



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI

AREA CULTURA

SERVIZIO BIBLIOTECHE

via della Cittadella 5 – 10122 Torino

Tel. 01101129818 – 01101129852

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

PROT.N. 263

Torino, 12 febbraio 2018

CIG: 73752221BB

CUP: C19D16001230001

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA GESTIONE DEL BIBLIOBUS.**

## SOMMARIO

- [ART. 1 MODALITA' DI GARA](#)
- [ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 3 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA](#)
- [ART. 5 ONERI PER LA SICUREZZA](#)
- [ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA](#)
- [ART. 8 GARANZIA DEFINITIVA](#)
- [ART. 9 SUBAPPALTO](#)
- [ART. 10 CLAUSOLE, CONDIZIONI E SPECIFICHE TECNICHE CHE REGOLANO L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 11 TRACCIABILITA' E FLUSSI FINANZIARI](#)
- [ART. 12 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO](#)
- [ART. 13 IMPEGNO PREZZI](#)
- [ART. 14 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA – PERSONALE](#)
- [ART. 15 CONTROLLO SULL'ESECUZIONE](#)
- [ART. 16 PENALITA'](#)
- [ART. 17 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 19 ORDINAZIONE E PAGAMENTO](#)
- [ART. 20 RECESSO](#)
- [ART. 21 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI](#)
- [ART. 22 ONERI PER LA SICUREZZA E SICUREZZA SUL LAVORO](#)
- [ART. 23 EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO](#)

- [ART. 24 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO](#)
- [ART. 25 FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 26 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI](#)
- [ART. 27 DOMICILIO E FORO COMPETENTE](#)
- [ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)
- [ART. 29 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ESECUZIONE DEL CONTRATTO](#)
- Allegato 1 - Istanza di ammissione alla gara
- Allegato 2 - Dichiarazione di ottemperanza
- Allegato 3 - Patto di integrità
- Allegato 4 - Certificato di regolare esecuzione
- Allegato 5 – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE CAUZIONE PROVVISORIA
- Allegato 6 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato 7 – Certificato di conformità

## **ART. 1 MODALITA' DI GARA**

1. La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio di cui al successivo art. 2 della presente richiesta di offerta tramite la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

2. Le Condizioni del Contratto per i servizi di cui all'art. 2, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

## **ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio bibliobus delle Biblioteche civiche torinesi, finalizzato a offrire, attraverso una biblioteca mobile, occasioni di accesso all'informazione nelle diverse forme in cui è oggi disponibile, dal libro cartaceo all'audiovisivo al documento digitale e di promozione della lettura, sia nei contesti della vita quotidiana (stazionando presso mercati, parchi giochi, piazze del quartiere) nelle zone cittadine da cui è meno agevole servirsi delle altre sedi del Sistema bibliotecario urbano sia in occasione di eventi particolari quali feste di via, fiere e altre manifestazioni.

2. Il servizio in oggetto costituisce un'articolazione del Sistema bibliotecario urbano. Si svolgerà nell'ambito territoriale della Città di Torino e, per eventuali attività derivanti dalla collaborazione delle Biblioteche civiche torinesi con le Biblioteche civiche di altri Comuni dell'Area metropolitana torinese, in particolare con quelle aderenti al Sistema bibliotecario dell'Area metropolitana (SBAM), nell'ambito territoriale dei rispettivi Comuni di appartenenza, in coerenza con le finalità e le modalità operative, per quanto applicabili, indicate nella Carta dei servizi delle Biblioteche civiche torinesi.

### **3. Il servizio richiesto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

#### **3.1. Servizi a bordo del Bibliobus di front office, ovvero:**

- accoglienza di nuovi utenti ed informazioni sui servizi delle Biblioteche civiche torinesi;
- registrazione di nuovi utenti e rinnovo delle iscrizioni;
- consulenza e guida nella scelta di libri e di altri materiali documentari;
- gestione del prestito mediante l'applicativo informatico in uso presso le Biblioteche civiche torinesi (Clavis);
- gestione del servizio di prenotazione e prestito intersistema con ritiro presso i punti di sosta del Bibliobus;
- esposizione delle novità editoriali e dei libri tematici (da esporre in maggiore evidenza e visibilità);
- assistenza nella consultazione e nell'uso della biblioteca digitale MLOL e di Internet;
- esposizione di manifesti e materiali informativi, anche di altre attività delle Biblioteche civiche torinesi e di altri servizi della Città di Torino;
- distribuzione capillare, nell'area limitrofa al bibliobus, di volantini promozionali sul servizio;

- contatti con le persone, informazioni sul servizio ed accordi con i gestori dei vari luoghi limitrofi alla sosta per affissione di materiali informativi inerenti il servizio di bibliobus;
- organizzazione e svolgimento di attività culturali e di promozione della lettura per adulti e bambini da proporre di concerto con le Biblioteche civiche torinesi;
- servizio di informazione di comunità e sulle diverse opportunità informative e formative offerte dal territorio;
- sorveglianza del bibliobus sia per la sicurezza che per l'integrità del patrimonio documentario e delle attrezzature,
- attivazione di particolari impianti di illuminazione e altre attrezzature non in dotazione al Bibliobus anche informatiche e/o audiovisive, dandone previa comunicazione ai referenti tecnici delle Biblioteche civiche.

### **3.2 Servizi a bordo del Bibliobus di back office, ovvero:**

- riordino del materiale documentario;
- controllo e aggiornamento delle sezione novità (predisposizione vetrina novità);
- conteggio partecipanti alle attività culturali;
- compilazione di un diario di bordo e rilevazioni statistiche delle presenze ecc.;
- pulizia del mezzo.

### **3.3 Servizi a terra in back office (prevalentemente operazioni che vengono svolte nella sede fissa di riferimento):**

- preparazione tessere per le iscrizioni;
- aggiornamento dei materiali informativi e documentari in accordo con le Biblioteche civiche torinesi che provvederanno all'approvvigionamento;
- raccolta di proposte di acquisto di nuovi documenti, con particolare attenzione ai desiderata dei lettori;
- programmazione dei giri periodici del bibliobus di concerto con le Biblioteche civiche torinesi;
- gestione fisica ed informatica dei materiali del bibliobus richiesti e restituiti in biblioteca;
- solleciti dei prestiti scaduti;
- programmazione di eventi speciali (inaugurazioni, feste, manifestazioni culturali locali-provinciali-regionali);
- attività valutativa e organizzativa con la direzione delle Biblioteche;
- attività di programmazione di iniziative culturali e di promozione della lettura, da comunicare periodicamente all'ufficio attività culturali delle Biblioteche civiche torinesi per il loro inserimento nell'agenda mensile.

4. Per lo svolgimento del servizio la Città di Torino mette a disposizione della Ditta affidataria un autoveicolo (bibliobus – Iveco Ecocargo ML80E19/P) appositamente attrezzato.

5. Il servizio include le seguenti attività: distribuzione al pubblico dei documenti e assistenza agli utenti nelle ricerche e nelle informazioni bibliografiche, assicurando altresì le attività connesse alla gestione dei prestiti, nonché le attività proprie di promozione del servizio e le attività relative al controllo e al riordino del patrimonio librario e multimediale anche nel Centro-rete e nelle altre sedi di alimentazione della dotazione documentaria del bibliobus. Il servizio richiesto comprende altresì la guida del bibliobus, le pulizie e l'ordinario monitoraggio delle condizioni del veicolo che compete a tutti i conducenti dei veicoli comunali.

6. Almeno uno degli operatori impegnati nel servizio dovrà essere in possesso di patente di tipo C, nonché delle certificazioni sulla sicurezza richieste per legge.

7. La mappa delle soste verrà fornita dal Servizio Biblioteche e comprenderà un massimo di cinque luoghi di sosta settimanali, indicativamente uno per giornata. Le soste potranno variare anche in

considerazione della stagione e di possibili manifestazioni cittadine, di quartiere o di celebrazioni cittadine o nazionali, con un impegno per operatore di almeno 25 ore settimanali di servizio al pubblico, sulla base di un calendario da definire mensilmente con il Servizio Biblioteche, dal lunedì al sabato comprese alcune domeniche, indicativamente per cinque giorni alla settimana.

8. L'oggetto del presente appalto è costituito da servizi propri delle biblioteche (vedasi risoluzione n. 135/E del 6 dicembre 2006 e n. 148/E del 10 aprile 2008), per cui il corrispettivo fatturato è esente da IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 22) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni.

9. Finanziamento: con mezzi di Bilancio finanziati nell'ambito del progetto AxTO dalla Presidenza del Consiglio di Ministri.

10. Il prezzo offerto dalla Ditta risultata aggiudicataria potrà non incidere sulla somma impegnata posta a base di gara, in quanto la differenza tra l'importo posto a base di gara ed il prezzo offerto potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori servizi, come previsto all'art. 3, comma 2 della Richiesta d'Offerta; tale valutazione sarà effettuata in sede di aggiudicazione.

11. Il servizio non è suddivisibile in lotti, per le caratteristiche funzionali e il contenuto del servizio medesimo.

12. La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi.

13. Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

14. La prestazione principale è costituita dalla gestione di servizi bibliotecari, le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale; in tal caso trova applicazione l'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 50/2016; in tal caso trova applicazione l'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

15. Per quanto riguarda la descrizione, le clausole, le specifiche tecniche che regoleranno il servizio, si rimanda all'art. 10 del presente Capitolato.

### **ART. 3**

#### **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il servizio oggetto del presente appalto si concluderà il 31 dicembre 2019.
2. L'importo **massimo** complessivo presunto per il servizio descritto all'art. 2, comprensivo di tutti gli oneri, ammonta a Euro 92.600,00.
3. Il servizio è da intendersi di natura intellettuale.
4. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. di riferimento vigente alla data di presentazione dell'offerta e delle prestazioni previste dal capitolato, che è stimato pari a circa lo 0,5% dell'importo complessivo posto a base di gara.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i..
6. L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11 e 12.

7. Nel prezzo offerto si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque all'esecuzione del servizio medesimo.
8. L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

## **ART. 4**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

#### **4.1 Soggetti ammessi a partecipare**

4.1.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e dai successivi artt. 47 e 48.

#### **4.2 Modalità di partecipazione. Presentazione dell'offerta**

4.2.1 I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

4.2.2 I concorrenti dovranno inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- a. Istanza di gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili, secondo il fac-simile allegato alla presente RDO (allegato 1).
- b. Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac-simile allegato alla presente RDO (allegato 2);
- c. Offerta economica (data dal sistema MEPA);
- d. Cauzione provvisoria (fac- simile allegato n. 5) con le modalità di cui al successivo art. 7, corredata da dichiarazione che il documento in originale comprovante la costituzione della cauzione è identico a quello trasmesso in via telematica e che dovrà essere esibito su richiesta dell'amministrazione.
- e. Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 3).
- f. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- g. DGUE debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (allegato 6) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

#### **4.2.3 Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

#### **4.2.4 Le cause di esclusione dalla gara sono stabilite dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.**

4.2.5 L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il prezzo complessivo per lo svolgimento del servizio a firma digitale del legale rappresentante nella sua interezza e per tutte le voci in essa.

4.2.6 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la

procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART . 5 ONERI PER LA SICUREZZA**

1. Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.
3. Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, non sarà richiesta la redazione del DUVRI, in quanto trattasi di servizio senza installazione.

## **ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'acquisto del servizio di cui all'art. 2 del presente capitolato avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., tramite la seguente formula con il metodo aggregativo compensatore (classificata sul MEPA come concava alla migliore offerta interdipendente con esponente  $\alpha = 1$ ):

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

2.1 Gli eventuali arrotondamenti  $V_{(a)i}$  saranno effettuati fino alla quarta cifra decimale;

2.2 Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- Offerta tecnica: 70 punti
- Offerta economica: 30 punti



L'amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

3. Fermo restando il rispetto di tutte le clausole, condizioni e specifiche tecniche che regolano l'effettuazione del servizio indicate al successivo punto 10, l'offerta tecnica, impegnativa per la Ditta, deve essere redatta articolandola per punti, per consentire la valutazione degli aspetti qualitativi più rilevanti, secondo il sotto indicato schema e per la sua valutazione potranno essere attribuiti i punteggi massimi specificamente indicati per ciascuno di tali punti:

**A- Servizi a bordo del Bibliobus di front-office**

Presentare una descrizione di tutte le attività indicate all'2, comma 3.1

**max punti 15**

**B- Servizi a bordo del Bibliobus di back office**

Presentare una descrizione di tutte le attività indicate all'2, comma 3.2

**max punti 10**

**C- Servizi a terra in back office**

Presentare una descrizione di tutte le attività indicate all'2, comma 3.3

**max punti 15**

**D- Esperienze pregresse**

Indicare le esperienze pregresse nella gestione di servizi di biblioteca pubblica e di bibliobus

**Max punti 30**

3.1 I coefficienti  $V_{(a) i}$  relativi agli elementi qualitativi dei criteri, A, B, C, D e relativi sub criteri saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

3.2. nell'ambito di ogni criterio i **coefficienti** relativi a ciascun sub-criterio **saranno determinati discrezionalmente da ciascun commissario** attribuendo, a ciascun concorrente, un coefficiente, variabile da zero a uno, nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Successivamente la Commissione calcolerà, per ogni concorrente, la media provvisoria dei coefficienti così attribuiti e la trasformerà in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta individuata e proporzionando a tale media massima le restanti medie provvisorie. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il sub-peso attribuito dal capitolato al relativo sub-criterio per determinare il conseguente punteggio. I punteggi ottenuti da ogni concorrente per ciascuno dei sub-criteri saranno sommati tra loro per determinare il punteggio complessivo del relativo criterio. Al punteggio complessivo maggiore individuato verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e i restanti punteggi complessivi saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti. Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio attribuito dal capitolato al relativo criterio ottenendo così il punteggio definitivo.

3.3 La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

Innovativa: attività descritta in modo puntuale, comprensiva anche di aspetti migliorativi

Dettagliata: attività descritta in modo puntuale e non comprensiva di aspetti migliorativi

Insufficiente: attività decritta in modo incompleto

**A- Servizi a bordo del Bibliobus di front-office (max punti 15)**

<b>A. 1 Descrizione delle attività</b>	
Innovativa	1
Dettagliata	0,5
Insufficiente	0

**B- Servizi a bordo del Bibliobus di back-office (max punti 10)**

<b>B. 1 Descrizione delle attività</b>	
Innovativa	1
Dettagliata	0,5
Insufficiente	0

**C- Servizi a terra di back office (max 15 punti)**

<b>C. 1 Descrizione delle attività</b>	
Dettagliata	1
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0

**D- Esperienze pregresse nella gestione di servizi di biblioteca pubblica e di bibliobus (max 30 punti)**

<b>D.1 Esperienze nella gestione di servizi di biblioteca pubblica (max 20)</b>	
Esperienze nella gestione di servizi di prestito e reference, promozione della lettura e di attività culturali per sistemi bibliotecari di aree metropolitane	1
Esperienze nella gestione di servizi di prestito e reference, promozione della lettura e di attività culturali per sistemi bibliotecari territoriali	0,5
Nessuna esperienza	0

<b>D.2 Esperienze nella gestione di servizi di bibliobus (max 10)</b>	
Pluriennale	1
Annuale	0,5
Nessuna esperienza	0

3.4 L'offerta economica dovrà essere espressa in forma percentuale di ribasso sul prezzo complessivo IVA esclusa posto a base di gara.

3.5 La componente economica delle offerte sarà valutata mediante l'attribuzione di coefficienti ottenuti rapportando gli importi offerti, espressi in termini di ribasso rispetto all'importo posto a

base di gara, al maggior ribasso proposto  $\left( \frac{R_{(a)}}{R_{(a)\max}} \right)$ , a cui sarà pertanto assegnato un coefficiente

pari ad 1. I coefficienti così determinati saranno quindi moltiplicati per il peso individuato per la componente economica al punto 2.2 del presente articolo, pari a 30, al fine di determinare i relativi punteggi.

dove:

- $R_a$  = valore offerto dal concorrente a, espresso in termini di ribasso;
- $R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente, espresso in termini di ribasso.

4. La Commissione sarà nominata conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell'ANAC, alle disposizioni degli articoli 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 54 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, approvato dal Consiglio Comunale in data 10/09/2012 e modificato in data 31/03/2016.

5. La Commissione sarà composta da tre membri, che saranno nominati successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopracitate Linee Guida.

6. I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo quattro sedute.

7. Questa Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno considerate inammissibili le offerte di cui all'art. 59, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

9. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC.

10. L'Aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

11. L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la Ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Appalti.

12. I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della garanzia provvisoria. Comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

13. L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

14. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 63 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Torino, si procederà con la Ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma CONSIP.

15. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

## **ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA**

1. Per essere ammessi alla gara, l'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara pari ad Euro 1.852,00.
2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs 231/2007) con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
3. La garanzia deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
4. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'Appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
5. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
  - c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - d. l'impegno del garante al rinnovo della garanzia per ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura.
6. La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese), nonché dall'eventuale dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 o dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.
7. Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

8. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
9. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatarie avverrà nei termini previsti dall'art. 93 punto 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
10. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
11. Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'Aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

## **ART. 8 GARANZIA DEFINITIVA**

1. La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo.
2. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
3. La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.
4. La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la Stazione anche per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi del comma 2, art. 103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse.
5. Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la Stazione Appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.
6. La Stazione Appaltante ha altresì diritto di valersi della garanzia definitiva nei seguenti casi: a) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore; b) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio, nel caso di appalto di servizi, oppure addetti all'esecuzione del servizio.
7. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina:
  - a. la decadenza dell'affidamento;
  - b. l'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - c. l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

8. Modalità di costituzione della garanzia definitiva: ai sensi del comma 3, art. 93, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia fideiussoria, a scelta dell'Appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
9. Ai sensi del comma 2, art. 93, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
10. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
11. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
  - nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
  - la disposizione che "la garanzia prestata sarà valida fino a disposizione di svincolo da parte del Beneficiario, indipendentemente dalla durata convenzionale esposta in frontespizio, utile soltanto ai fini del calcolo del premio".
12. Raggruppamenti temporanei: in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
13. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto di servizi, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.
14. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (All. n 4).
15. Con riferimento alle modalità di svincolo si richiama il disposto del comma 5, art.103, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 9 SUBAPPALTO**

- La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Al contratto di subappalto si applicano, inoltre, le disposizioni di cui agli artt. 30, 35, 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come richiamati dall'art. 105 del medesimo decreto legislativo.
- L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- Ai sensi del comma 4, art. 105, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., senza autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alle ditte aggiudicatarie cedere in subappalto l'esecuzione del

servizio oggetto del presente capitolato. Il subappalto senza il consenso della Stazione Appaltate o in presenza di qualsiasi atto diretto a nascondere, dà diritto all'Amministrazione di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

6. La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 4, art. 105, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 30 gg. dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. I termini sono ridotti della metà nei casi previsti dal comma 18, art. 105, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

7. L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. All'atto dell'offerta i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare i servizi o parti di servizi che intendano subappaltare. E' fatto obbligo al concorrente di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

9. L'aggiudicatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 gg. prima della data di inizio della prestazione unitamente alla trasmissione della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. L'aggiudicatario dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali, da apposita verifica, risulti la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

11. L'aggiudicatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

12. Le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendano eseguire direttamente le prestazioni scorporabili.

13. È consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

14. Salvo i casi previsti dal comma 13, lettere a) e c) dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi; il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante.

15. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto ed in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a detto personale, si richiama il disposto dell'art. 30, rispettivamente comma 5 e comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

16. Nei casi previsti dal comma 13, art. 105, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da questi eseguite.

17. In conformità alla Deliberazione della Giunta Comunale 28 gennaio 2003 n. 2003-00530/003, richiamata dal Piano Comunale Anticorruzione per il triennio 2015-2017, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del 3 febbraio 2015, n. mecc. 2015 00392/049, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'Aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara.

## **ART. 10**

### **CLAUSOLE, CONDIZIONI E SPECIFICHE TECNICHE CHE REGOLANO L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Tutti gli interventi si intendono realizzati in coordinamento con il Servizio Biblioteche, tenendo conto anche di quanto indicato nella Carta dei servizi ([http://www.comune.torino.it/cultura/biblioteche/usare\\_biblioteca/pdf/carta\\_servizi\\_sito.pdf](http://www.comune.torino.it/cultura/biblioteche/usare_biblioteca/pdf/carta_servizi_sito.pdf)) e nella Carta delle collezioni ([http://www.comune.torino.it/cultura/biblioteche/usare\\_biblioteca/pdf/carta\\_collezioni\\_sito.pdf](http://www.comune.torino.it/cultura/biblioteche/usare_biblioteca/pdf/carta_collezioni_sito.pdf)) Le attività culturali e di promozione della lettura verranno inserite e pubblicizzate mediante l'agenda mensile delle attività culturali delle Biblioteche civiche torinesi

2. Il calendario delle iniziative culturali e di promozione della lettura dovrà essere elaborato dalla ditta e sottoposto per approvazione alle Biblioteche civiche torinesi.

3. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle rilevazioni statistiche relative al numero di partecipanti al servizio e ad ogni iniziativa.

Uno degli addetti impegnati nei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere in possesso almeno di un diploma di scuola media superiore congiuntamente ad una comprovata esperienza in ambito bibliotecario. In alternativa a tale esperienza saranno valutati: attestato di partecipazione a corsi per bibliotecari, laurea triennale in biblioteconomia o lauree equipollenti, specializzazioni e master in biblioteconomia. Il personale dovrà essere formato nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro. I curricula degli addetti impiegati dovranno essere presentati al Servizio Biblioteche prima dell'inizio delle attività. La Ditta dovrà provvedere ad indicare un coordinatore dei servizi bibliotecari con cui le Biblioteche civiche si potranno confrontare costantemente. Tale figura dovrà possedere requisiti di qualificazione professionale per esercitare attività nell'ambito dei servizi bibliografici, informativi, di documentazione, di conservazione e di promozione culturale di una biblioteca o sistema bibliotecario ed esperienze di coordinamento di progetti e di risorse umane.

4. Per la figura del conducente sarà considerato come titolo minimo almeno il possesso del diploma di scuola media superiore in modo tale da poter essere di supporto anche ai servizi bibliotecari.

5. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire le eventuali sostituzioni dei propri addetti con altro personale avente caratteristiche analoghe, per garantire in ogni caso la prestazione del servizio alle condizioni previste dal presente Capitolato.

6. La Ditta dovrà attivare in proprio un contratto per la connettività a Internet in modalità 4G.

7. Al termine di ogni attività giornaliera il mezzo dovrà essere riconsegnato integro nei locali di proprietà della Città Torino. La ditta si impegna pertanto a segnalare tempestivamente eventuali danni subiti dal mezzo (es.: incidente, danneggiamento, atti vandalici).

8. La pulizia esterna e quella interna saranno a carico della Ditta. Quella esterna dovrà essere effettuata almeno quattro volte all'anno e quella interna quotidianamente.

9. Il rifornimento periodico di carburante sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

10. Sarà a carico della Ditta aggiudicataria il rabbocco di tutti i liquidi che dovrà essere effettuato esclusivamente presso le officine autorizzate.



11. L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il Veicolo, completo di certificato assicurativo e carta di circolazione, con la dovuta cura, con la massima prudenza e con la diligenza del buon padre di famiglia, nonché nel pieno rispetto di quanto previsto nel Libretto di Uso e Manutenzione presente all'interno del Veicolo, che dichiara di aver ricevuto.

12. L'aggiudicatario si impegna a consegnare alla stazione appaltante fotocopia della patente di guida del/dei conducente/i e a renderli edotti degli obblighi e delle responsabilità previste dal presente capitolato e di quanto indicato nel Libretto di Uso e Manutenzione del Veicolo.

13. Dovranno essere a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri connessi al premio assicurativo annuo del Veicolo per la copertura in caso di Responsabilità Civile verso Terzi, incendio e furto, soccorso stradale (tramite numero verde), Atti vandalici, Eventi atmosferici ed Infortuni al guidatore. In ogni caso, eventuali danni sul suddetto veicolo non rientranti nelle succitate coperture assicurative, anche inerenti i rischi Kasco e cristalli saranno a carico dell'aggiudicatario.

14. Ogni e qualsiasi danno, patrimoniale e non patrimoniale, non incluso dalle coperture assicurative sarà a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

15. L'aggiudicatario dovrà tenere indenne la stazione appaltante da tutti i danni conseguenti a negligenza, incuria, imprudenza, imperizia, utilizzo improprio del mezzo o violazione degli obblighi di legge i quali non risultino coperti dalle polizze assicurative, nonché da tutti i danni che possano derivare alla stazione appaltante, in qualità di proprietaria del veicolo, per responsabilità verso terzi nel caso di sinistri e che provochino conseguenze eccedenti i massimali delle polizze assicurative. Parimenti, l'aggiudicatario dovrà tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia danno subito e si obbliga a sostenere tutti i costi relativi al ripristino del veicolo che gli verranno addebitati dalla stazione appaltante nel caso in cui dal verbale di riconsegna emergano difformità rispetto a quanto indicato nel verbale redatto all'atto della consegna dello stesso.

16. Eventuali sanzioni per contravvenzioni applicate dalle Autorità competenti in relazione all'utilizzo del suddetto Veicolo nel Periodo del Contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Quest'ultimo dovrà, a suo carico, provvedere alla variazione della denominazione e della ragione sociale dell'Ente intestatario della Carta di circolazione (come previsto dall'art. 94, comma 4-bis, c.d.s. e art. 247 bis, DPR 495/1992 e ripreso nella circolare n. 1513 del 10 luglio 2014 del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti).

## **ART. 11**

### **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia del documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

2. Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

3. La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 12**

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

#### **1. Comunicazione nominativo Rappresentante**

1.1 La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Rappresentante", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

#### **1.2 Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

#### **1.3 Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

#### **2. Prevenzione e sicurezza**

La Ditta dovrà provvedere al controllo e alla regolazione dell'affluenza del pubblico, anche ai fini della sicurezza. Gli addetti, ogni qual volta in servizio, sono tenuti a verificare la funzionalità delle uscite e degli apparati di sicurezza, uniformando il proprio comportamento, in caso di emergenza, alle disposizioni contenute nel Piano di emergenza redatto da codesta Amministrazione. Dovrà altresì provvedere alla sorveglianza del bibliobus sia per la sicurezza che per l'integrità del patrimonio documentario e delle attrezzature. Gli addetti preposti al servizio richiesto devono essere specificamente formati e in possesso di idonea certificazione per gli adempimenti relativi alla gestione delle emergenze (addetti all'emergenza, con attestato di formazione per addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998 di 8 ore e/o attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della Legge 28/11/1996 n. 609 rilasciato dai Vigili del Fuoco e di attestato di formazione per addetto al pronto soccorso ai sensi del D.M. 388/03). Detta certificazione dovrà essere trasmessa prima dell'inizio del servizio.

#### **3. Obblighi generali e corretto comportamento del personale**

3.1 Per ciò che concerne il servizio in questione, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, si instaurerà tra la Città di Torino ed il personale la Ditta aggiudicataria. I rapporti di lavoro relativi all'impiego di personale per l'effettuazione del servizio oggetto del presente contratto faranno capo esclusivamente alla Ditta aggiudicataria e le prestazioni di tale personale saranno eseguite sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questa.

3.2 L'impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi assunti, del corretto uso del bibliobus, delle attrezzature e di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e della disciplina dei propri dipendenti.

3.3 La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare per l'espletamento del servizio un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità e adeguata professionalità, con i requisiti minimi previsti di cui al precedente art. 10.

3.4 L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere la documentazione da cui si evinca la regolare assunzione del personale alle dipendenze della stessa e precisamente posizione assicurativa e previdenziale di ciascun dipendente. Durante tutta la durata contrattuale l'impresa dovrà provvedere a mantenere costantemente aggiornati i predetti obblighi e le comunicazioni in caso di variazione o sostituzione, anche temporanea, del personale impiegato.

3.5 La Ditta aggiudicataria deve garantire le prestazioni relative al servizio appaltato e la presenza del personale previsto per la regolare esecuzione delle stesse, con l'obbligo di procedere all'immediata sostituzione degli addetti che risultino assenti per qualsiasi motivo, dandone tempestiva comunicazione alla Direzione delle Biblioteche civiche torinesi. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla tempestiva sostituzione degli addetti ritenuti dalla civica Amministrazione non adatti ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

3.6 La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente la proclamazione di eventuali scioperi indetti per la categoria di appartenenza dei propri dipendenti.

3.7 L'Amministrazione potrà ricusare il personale che a suo insindacabile giudizio riterrà non adatto. Nel caso di esercizio di tale facoltà l'aggiudicatario deve provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione scritta.

3.8 L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che ogni incaricato del servizio abbia svolto o comunque svolga prima dell'inizio effettivo del servizio oggetto del presente appalto presso il Servizio Biblioteche almeno 3 giorni lavorativi dedicati alla formazione e all'informazione. Per queste giornate, oltre a restare a carico della ditta stessa tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale) del personale non potrà essere chiesto nessun corrispettivo alla Stazione appaltante.

### **ART. 13 IMPEGNO PREZZI**

1. E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'art.106 1° comma lett. a) D. Lgs. 50/2016.

2. Il prezzo potrà essere rivalutato su base annua in base all'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale.

### **ART. 14 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA – PERSONALE**

1. L'operatore economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

2. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs 81/2008 e successive

modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., A.S.L., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF.

3. Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

4. L'Aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5. Ai sensi dell'art 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

6. Ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'aggiudicatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione Appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 15 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato con specifico atto della Stazione Appaltante e il cui nominativo è indicato in calce al presente capitolato come previsto al comma 2 del succitato articolo; il medesimo svolge, come previsto all'art. 102, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto con i referenti del Servizio destinatario del servizio.

2. La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

3. Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

4. Il DEC, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (All. 7).

5. Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica. Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 19.
6. In presenza di riscontrate non conformità, il Responsabile unico del procedimento provvederà ad inoltrare formale diffida all'Aggiudicatario.
7. In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere a sanare le non conformità riscontrate, attenendosi alle prescrizioni del capitolato.-
8. Nel caso in cui il fornitore non provvedesse ad adempiere, la Civica Amministrazione potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese del fornitore inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato e alla sospensione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 16 PENALITA'**

1. La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti concernenti il servizio stesso ed è tenuta ad effettuare il servizio con correttezza e buona fede.
2. Ove si verificano inadempienze, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione delle penali previste.
3. Nell'ambito del presente capitolato l'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione.
4. E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla richiesta di risarcimento del danno ulteriore.
5. L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte della Città di Torino.
6. Ai sensi del comma 2 dell'art. 113 bis del D.Lgs50/2016 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme esecuzione del servizio.
7. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile unico del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
8. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore.
9. E' ammessa, su motivata richiesta dell'Esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

10. Le penali sono applicate dal Responsabile unico del procedimento in sede di conto finale o in occasione del rilascio del certificato di regolare esecuzione (all. n. 4).
11. Tali penali sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.
12. La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").
13. Qualora l'Esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'Esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio e al loro completamento in danno dell'Esecutore inadempiente.
14. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del Codice Civile, in quanto compatibili.

#### **ART. 17**

#### **SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Nelle circostanze espressamente indicate dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Direttore dell'esecuzione del contratto può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto.
2. Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla Stazione Appaltante l'Esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del Codice Civile.

#### **ART. 18**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DEC, accertato che l'Appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile unico del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore.
2. Il DEC provvede altresì a formulare all'Appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.
3. Il Responsabile unico del procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni ovvero, scaduto il suddetto termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, propone alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.
4. Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 del succitato articolo, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC ha facoltà di assegnare all'Appaltatore un nuovo termine che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 16.
5. Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redige apposito verbale in contraddittorio con l'Appaltatore; qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali e l'eventuale risarcimento del danno.

6. Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
7. Il Responsabile unico del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
8. In caso di risoluzione del contratto il Responsabile unico del procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. a titolo di risarcimento danni.
9. Per quanto qui non previsto si farà riferimento alle norme del Codice Civile in merito.

## **ART. 19 ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

1. L'ordinazione avverrà per l'intero importo posto a base di gara e costituirà impegno formale per l'Aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.
2. Il pagamento delle fatture è subordinato:
  - a. alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente articolo 11 (Tracciabilità Flussi Finanziari);
  - b. alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .
3. Le fatture in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.
4. Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.
5. In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.
6. La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:
  - a. codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **UB04GI**.
  - b. numero CIG
  - c. n. determinazione di impegno e n. ordine
  - d. codice IBAN completo
  - e. data di esecuzione o periodo di riferimento
7. Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.
8. I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.
9. Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà

conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della Ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

10. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

#### **ART. 20 RECESSO**

1. L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna le forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità delle forniture.

#### **ART. 21 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

1. La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.
2. In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.
3. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
4. La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

#### **ART. 22 ONERI PER LA SICUREZZA E SICUREZZA SUL LAVORO**

1. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.
2. Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 2 al presente Capitolato).



3. Gli oneri derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del contratto sono stati valutati pari a zero, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008.

4. Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 non sarà richiesta la redazione del DUVRI, in quanto trattasi di servizio senza installazione.

#### **ART. 23**

##### **EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO**

1. L'offerta è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria e lo sarà per questa Amministrazione solo dopo l'adozione e l'esecutività del conseguente provvedimento di affidamento del servizio e del relativo impegno di spesa.

#### **ART. 24**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino e del 1° comma dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

2. Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

3. L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i.

#### **ART. 25**

##### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

1. In caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e questa Amministrazione provvederà a termini di legge.

2. L'Impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi e aventi causa.

3. In particolare, in caso di fallimento della Ditta risultata aggiudicataria, si applicherà la procedura di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

4. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 83 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino.

#### **ART. 26**

##### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 19, l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

**ART. 27**  
**DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

1. A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino-Area Metropolitana.

**ART. 28**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti della Stazione Appaltante. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dai documenti di partecipazione richiesti (istanza di ammissione, patto di integrità, etc.) è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

**ART. 29**  
**RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Responsabile unico del procedimento: dott. Stefano Benedetto

dott. Stefano Benedetto  
Dirigente a.i.  
F.TO DIGITALMENTE