



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA  
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE  
U.O. MUSEI E ARCHIVIO STORICO**

**ATTO N. DD 5121**

**Torino, 24/10/2022**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ARCHIVIO STORICO: STAMPA DI DUE PUBBLICAZIONI DIDATTICHE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N.120/2020. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 4.275,44 IVA 4% INCLUSA C.I.G. ZB137E1FFA

Nell'ambito delle sue finalità istituzionali l'Archivio Storico deve occuparsi, oltre che della conservazione e tutela del patrimonio documentario, anche della sua promozione e valorizzazione. In questa prospettiva è da sempre impegnato nella realizzazione di allestimenti didattici all'interno della propria sede, avvalendosi del vasto materiale documentario conservato dall'Archivio.

I futuri appuntamenti didattici, integrati da percorsi espositivi in parte realizzati e in parte in fase di realizzazione, riguardano aspetti storici, culturali e sociali che hanno varcato i confini torinesi per diffondersi in ogni parte del mondo: si tratta della tradizione musicale e dell'industria manifatturiera. Nel primo caso occorre ricordare come Torino sia considerata la patria italiana del jazz per antonomasia, inoltre da Torino partivano o si concludevano le grandi tournée del rock, del pop e dei grandi cantautori, infine qui sono nati artisti che hanno dato lustro alla musica italiana nel mondo. Ripercorrere le tappe di quei concerti costituisce dunque una scelta alternativa per diffondere, soprattutto tra i giovani, la comprensione di vari aspetti dell'evoluzione storica e sociale della nostra Città e del nostro Paese: dagli anni della guerra a quelli della ricostruzione, dal boom economico agli anni della crisi economica e della protesta sociale, per arrivare ai giorni nostri con il recente evento dell'Eurovision.

Il tema dell'industria manifatturiera è invece connesso con la seconda edizione delle ATP Finals, vale a dire una selezione di documenti e oggetti riconducibili allo sport del tennis prodotti dalla ditta Lenci, un orgoglio torinese nel mondo di cui l'Archivio Storico della Città conserva il prezioso archivio aziendale. Il percorso didattico proporrà quindi una selezione di immagini, documenti e oggetti realizzati nel secolo scorso, per raccontare i processi produttivi e far emergere quell'alchimia di creatività artistica e di perizia artigianale che insieme hanno reso celebre la fabbrica torinese in tutto il mondo: in particolare saranno esposte le stupende bambole tenniste prodotte a partire dagli anni Trenta del Novecento, rarità ricercate dai collezionisti di ogni parte del globo.

E' opportuno quindi far stampare i relativi opuscoli esplicativi, la cui realizzazione (ricerca storica, scrittura dei testi, iconografia, acquisizione e trattamento digitale immagini, impaginazione e progettazione grafica) è curata dal personale dell'Archivio Storico, mentre occorre affidare a ditta esterna specializzata la stampa.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento:

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il presente provvedimento, preliminare alla procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto.

Le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel disciplinare e Scheda Tecnica che si approvano con il presente provvedimento (all. n. 1 e n.2).

L'avvio del procedimento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate ed alla verifica del possesso in capo all'operatore economico individuato dei requisiti di ordine generale a contrarre con la P.A.

Verificato che il servizio in oggetto non è disponibile tra quelli proposti nelle convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel bando "Servizi - servizi di stampa e grafica".

Considerato che tra gli operatori economici presenti sul M.E.P.A l'impresa Aziende Grafiche Torino appare unica sul territorio torinese in grado di fornire prestazioni di elevata qualità e che ha già svolto in passato per l'Archivio Storico analoga prestazione con esiti molto soddisfacenti, si è ritenuto utile ed opportuno procedere con affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020 a 21 Style s.a.s. con la modalità della Trattativa Diretta M.E.P.A con la citata impresa Aziende Grafiche Torino s.r.l. con sede in Collegno, via Concetto Marchesi n.7, C.F. e P.IVA 12142750012.

Per le motivazioni sopra espresse, la ditta Aziende Grafiche Torino s.r.l. è stata invitata a presentare offerta con Trattativa Diretta n. 3210059, ma non ha potuto rispondere entro i termini previsti a causa di problemi tecnici della piattaforma MEPA, come comunicato dalla medesima con pec prot. 6520 conservata agli atti. Pertanto essendo ormai diventato urgente ottenere la stampa, con lettera prot. 6559 del 10 ottobre 2022 è stata richiesta offerta alla ditta Aziende Grafiche Torino, la quale ha presentato i preventivi allegati (all. n. 3 e 4) che ammontano ad Euro 3.500,00 oltre IVA 4% pari a Euro 140,00 e Euro 611,00 oltre IVA 4% pari a Euro 24,44 in totale Euro 4.275,44, che si ritengono rispondenti ed adeguati alle necessità e convenienti e con il presente provvedimento si intendono approvare.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto, trattandosi di affidamento diretto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento e esperiti i controlli previsti dalla normativa vigente, la stipulazione del contratto si intende soddisfatta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs 126/2014.

Tutto ciò premesso,

#### **LA P.O. CON DELEGA**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 178, 179, 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

## **DETERMINA**

1. di attestare che, il servizio in oggetto non è disponibile tra quelli proposti nelle convenzioni Consip attive ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) nel Bando "Servizi - servizi di stampa e grafica";
2. di prendere atto che la Trattativa Diretta n. 3210059 non ha ottenuto risposta a causa di problemi tecnici della piattaforma MEPA;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto;
4. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, l'affidamento diretto del servizio di stampa di due pubblicazioni didattiche all'impresa Aziende Grafiche Torino s.r.l. con sede in Collegno, via Concetto Marchesi n.7, C.F. e P.IVA 12142750012, per una spesa di Euro 4.111,00 oltre all'IVA in ragione del 4%;
5. di approvare le condizioni di esecuzione del servizio
6. di approvare la spesa di Euro 4.275,44 (IVA compresa) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
7. di dare atto che, ad avvenuta efficacia del presente provvedimento ed esperiti i controlli di legge, la stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei Contratti;
8. di dare atto dell'esonero dal versamento della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maura Baima;
10. di attestare che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;
11. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
12. di dare atto che la presente determinazione:
  - non è pertinente alle disposizioni contenute nelle circolari prot. 16298 del 19.12.2012 e prot. 9573 del 30 luglio 2013 "Disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico";
  - è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta"
  - è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole

### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 4.275,44 con la seguente imputazione:

Importo Euro	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizio	Scadenza obbligazione
4.275,44	2022	1205	02	1	03	049400005001	026	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo		ARCHIVI-MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE - ACQUISTO DI SERVIZI - INTERVENTI E ATTIVITA' IN CAMPO ARCHIVISTICO E MUSEALE - settore 026						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.16.999		Altre spese per servizi amministrativi						

LA P.O. CON DELEGA  
Firmato digitalmente  
Maura Baima

## SCHEMA TECNICA PER LA STAMPA DI DUE OPUSCOLI DIDATTICI DELL'ARCHIVIO STORICO

1)

**Titolo:** *Una città per cantare. Un secolo di concerti a Torino*

Caratteristiche dell'opuscolo:

**N. pagine e modalità di stampa:** volume costituito da complessive 328 pagine stampate in quadricromia in bianca e volta.

**Modalità di stampa copertina:** quadricromia + plastificazione lucida in bianca.

**Formato** chiuso (LxH): cm 17,5x25 – aperto: cm 35x25

**Tiratura:** 200 copie

**Confezione:** brossura filo con doppia cordonatura coperta

**Impianti:** file forniti in PDF Hight Quality. Solo per eventuali modifiche: impaginato in InDesign CS 5.5 vers. 7.5 (o inferiori) con sistema operativo MAC OS X El Capitan (vers. 10.11.6). Copertina in PDF o Photoshop.

**Foglio:** 328 pagine stampate in quadricromia in bianca e volta da 115 g nel formato 17,5x25 su carta patinata ad elevata lucentezza (es. UPM Finesse Premium Silk, Satin...) con idonea certificazione del rispetto dei criteri ambientali minimi (certificazioni EU Ecolabel, FSC, ecc...).

**Copertina:** formato cm 37x24 (larghezza da concordare con la ditta in base allo spessore del dorso) con cordonatura, stampata a 4 colori su carta di spessore minimo 280 g con doppia patinatura in bianca e volta e lato stampa a triplo strato con certificazione di cui sopra.

2)

**Titolo:** *Che bambole! Le tenniste Lenci: da Torino alla conquista del mondo*

Caratteristiche dell'opuscolo:

**N. pagine e modalità di stampa:** volumetto costituito da complessive 36 pagine stampate in quadricromia in bianca e volta.

**Modalità di stampa copertina:** quadricromia + plastificazione lucida in bianca.

**Formato** chiuso (LxH): cm 17x24 – aperto: cm 34x24

**Tiratura:** 200 copie

**Confezione:** punto metallico

**Impianti:** file forniti in PDF Hight Quality. Solo per eventuali modifiche: impaginato in InDesign CS 5.5 vers. 7.5 (o inferiori) con sistema operativo MAC OS X El Capitan (vers. 10.11.6). Copertina in PDF o Photoshop.

**Foglio:** 36 pagine stampate in quadricromia in bianca e volta da 115 g nel formato 17x24 su carta patinata ad elevata lucentezza (es. UPM Finesse Premium Silk, Satin...) con idonea certificazione del rispetto dei criteri ambientali minimi (certificazioni EU Ecolabel, FSC, ecc...).

**Copertina:** formato cm 34x24 (larghezza da concordare con la ditta in base allo spessore del dorso) con cordonatura, stampata a 4 colori su carta min. 200 g con doppia patinatura in bianca e volta e lato stampa a triplo strato con certificazione di cui sopra.

-----

**Controllo:**

- Sono richiesti cromalin digitali di almeno 8 pagine + copertina.
- 1 giro di bozze per correzioni/controllo.
- Cianografiche per visto si stampi.
- Tutti i materiali che non possono essere trasferiti da remoto tramite e-mail o simili, dovranno essere prelevati/consegnati, previo appuntamento, presso la sede dell'Archivio e restituiti dopo la stampa dell'opuscolo a cura della ditta.

**Imballo:** I prodotti dovranno essere consegnati in scatole di cartone dal peso max di kg 10.

**Tempi e modalità di consegna:**

- La ditta dovrà provvedere al trasporto, allo scarico e alla sistemazione dei pacchi nei luoghi indicati, avvalendosi di un adeguato numero di propri addetti e dei mezzi necessari.
- Il materiale dovrà pervenire alla sede dell'Archivio, in via Barbaroux 32 (o da ingresso secondario, munito di rampa di accesso, di via Stampatori 4) e allocata nei locali al piano terra, come da indicazioni del personale dell'Archivio e previo appuntamento.
- I colli dovranno essere consegnati entro 7 giorni lavorativi dalla data dell'ordine e comunque entro il 14 novembre 2022.
- Sarà cura dello stampatore garantire, per eventuali ristampe, la conservazione di tutti i files o le eventuali lastre/prodotti utilizzati; ogni rifacimento dovuto a deterioramento delle lastre stesse sarà a carico dello stampatore.

**Per ulteriori chiarimenti si prega di contattare: [fulvio.peirone@comune.torino.it](mailto:fulvio.peirone@comune.torino.it)**



## CITTA' DI TORINO

**CIG: ZB137E1FFA**

**AFFIDAMENTO DIRETTO**

### **ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - SCHEDA TECNICA**

**ALLEGATO 2 - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**

**ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 4 - PATTO DI INTEGRITA'**

**ALLEGATO 5 - INFORMATIVA PRIVACY**

**OGGETTO: Stampa di due pubblicazioni didattiche**

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera a) del D.L. 76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020 con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti.

### **SEZIONE I MODALITA' DI GARA**

#### **ART. 1**

##### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di stampa di due pubblicazioni didattiche come descritto nella Scheda Tecnica allegata (all. n. 1)

La trattativa diretta oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile

#### **ART. 2**

##### **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio decorrerà dalla data di esecutività della determinazione di affidamento e impegno.

Nel prezzo proposto si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della prestazione.

**L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

#### **ART. 3**

##### **REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Modalità di partecipazione:**

L'operatore deve presentare offerta inviando la seguente documentazione:

- **Offerta economica con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato **2**).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (Allegato **3**);
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato **4**).

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

#### PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 4**

##### **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico del fornitore gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati pari a zero, in quanto la prestazione non comporta interferenze.

#### **ART. 5**

##### **CRITERI DI AFFIDAMENTO**

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che la ditta affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 la stipula del contratto si intende soddisfatta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

#### **ART. 6**

##### **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 31 c. 4 del Regolamento Contratti della Città, trattandosi di contratto per un importo non superiore 40.000 Euro viene concesso l'esonero dalla costituzione di deposito cauzionale definitivo.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

### **ART.7**

#### **OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO, MODALITA’ E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **1) Tracciabilità flussi finanziari**

L’Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’affidamento. In particolare, l’affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dall’aggiudicazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

##### **2) Comunicazione nominativo Referente**

**La Ditta affidataria deve designare una persona con funzioni di “Referente”,** il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all’accertamento di eventuali danni.

##### **3) Modalità e tempi di esecuzione**

L’esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all’oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

##### **4) Consegna**

Lo scarico dei colli, la movimentazione dei carichi, compreso il sollevamento ai piani, è a carico della ditta aggiudicataria, che vi dovrà provvedere con mezzi propri. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad avvisare i servizi almeno 3 giorni prima della consegna, all’indirizzo e numero di telefono indicati nell’ordinazione formale.

### **ART. 8**

#### **IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di affidamento saranno impegnativi per tutta la durata della fornitura e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all’offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

### **ART. 9**

#### **PERSONALE**

Al personale impiegato nell’esecuzione del servizio, ai sensi dell’art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’affidamento.

### **ART. 10**

#### **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA**

L’aggiudicatario è responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell’art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell’art. 30 D.lgs. 50/2016.

**ART. 11**  
**CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario della fornitura.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e nella Scheda Tecnica (all. n.1), nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità che verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 15

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

**E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.**

**ART. 12**  
**PENALITA'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme prestazione.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la prestazione in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

### **ART. 13**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 14**

#### **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna il servizio.

### **ART. 15**

#### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

**Il pagamento della fattura è subordinato:**

α) alla verifica di conformità delle prestazioni;

β) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

La fattura relativa, in regola con le vigenti disposizioni di legge deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **LFN1AK**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine

- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

## **ART. 16**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI - SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

#### **B) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta affidataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della Dichiarazione di ottemperanza (allegato n.3).

## **ART. 17**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la prestazione oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

#### **ART. 18**

##### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

L'istanza di partecipazione, il disciplinare e gli allegati sono assoggettati all'imposta di bollo a carico dell'affidatario

#### **ART. 19**

##### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 20**

##### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

#### **ART. 21**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente capitolato, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (allegato n. 4).

L'UNITA' OPERATIVA  
MUSEI E ARCHIVIO STORICO  
Maura Baima

FIRMATO DIGITALMENTE

**Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto:  
dott.ssa Maura Baima**

**Punto Ordinante M.E.P.A.: dott.ssa Maura Baima**



**AZIENDE GRAFICHE TORINO S.R.L.**

Sede Legale ed operativa  
Via Concetto Marchesi, 7, 10093 Collegno (TO)  
Tel. +39 011.19647111

PEC: aziendegrafichetorinosrl@legalmail.it  
www.agt-srl.it mail: info@agt-srl.it  
C.F./P.IVA 12142750012 R.E.A. TO-1267809

Collegno 10/10/2022

Rif. Vs richiesta mail del 10/10/2022

**Preventivo n° 05389-2/22A**

**Spett.le** Città di Torino - Archivio Storico  
Via Barbaroux, 32  
10122 Torino TO  
Musei e Archivio Storico  
alla cortese attenzione della Dott.ssa Maura Baima

*Con riferimento alla Vs gentile richiesta Vi forniamo la ns migliore offerta per la seguente fornitura*

Prodotto Certificato FSC Mix Credit: ICILA-COC-004298

**Volume** Una città per cantare, stampato in 4+4 con copertina 4 colori in bianca + plasificazione lucida

**Formato** Chiuso: 17,5x25 Aperto: 35x25

**Tiratura** 200 copie

**Confezione** Brossura filo con doppia cordonatura coperta

**Impianti** File forniti in PDF chiuso alta definizione

**pagine** 328 con stampa a 4 colori in bianca e volta nel formato 17,5x25 su carta Patinata Magno Satin 115 g

**Copertina** formato 37x25 stampata a 4 colori su carta Patinata Magno Satin 350 g

**Consegna** Franco Vostra sede

**Imballo** Scatole

**Pagamento** Bonifico 60 gg df fm

**Costo € 17,5000 cad. + IVA 4%**

**Totale € 3.500,00 + IVA 4%**

*A Vs disposizione per ogni ulteriore chiarimento, Vi porgiamo i ns più cordiali saluti.*

*Ing. Francesco Borgese*

Il preventivo ha una validità di 60 gg ed è in ogni caso subordinato alla reale fattibilità al momento della definizione del contratto e della consegna del Vs materiale. Si prega di restituire copia firmata del presente preventivo come eventuale conferma d'ordine.



**AZIENDE GRAFICHE TORINO S.R.L.**

Sede Legale ed operativa  
Via Concetto Marchesi, 7, 10093 Collegno (TO)  
Tel. +39 011.19647111

PEC: aziendegrafichetorinosrl@legalmail.it  
www.agt-srl.it mail: info@agt-srl.it  
C.F./P.IVA 12142750012 R.E.A. TO-1267809

Collegno 10/10/2022

Rif. Vs richiesta mail del 10/10/2022

**Preventivo n° 05392-1/22A**

**Spett.le** Città di Torino - Archivio Storico  
Via Barbaroux, 32  
10122 Torino TO  
Musei e Archivio Storico  
alla cortese attenzione della Dott.ssa Maura Baima

*Con riferimento alla Vs gentile richiesta Vi forniamo la ns migliore offerta per la seguente fornitura*

Prodotto Certificato FSC Mix Credit: ICILA-COC-004298

<b>Opuscolo</b>	Che Bambole! Le tenniste Lenci, stampato in 4+4 con copertina 4 colori in bianca + plasificazione lucida
<b>Formato</b>	Chiuso: 17x24 Aperto: 34x24
<b>Tiratura</b>	200 copie
<b>Confezione</b>	Punto metallico
<b>Impianti</b>	File forniti in PDF chiuso alta definizione
<b>pagine</b>	36 con stampa a 4 colori in bianca e volta nel formato 17x24 su carta Patinata Magno Satin 115 g
<b>Copertina</b>	formato 34x24 stampata a 4 colori su carta Patinata Magno Satin 200 g
<b>Consegna</b>	Franco Vostra sede
<b>Imballo</b>	Scatole
<b>Pagamento</b>	Bonifico 60 gg df fm

**Costo € 3,0550 cad. + IVA 4%**

**Totale € 611,00 + IVA 4%**

*A Vs disposizione per ogni ulteriore chiarimento, Vi porgiamo i ns più cordiali saluti.*

*Ing. Francesco Borgese*

Il preventivo ha una validità di 60 gg ed è in ogni caso subordinato alla reale fattibilità al momento della definizione del contratto e della consegna del Vs materiale. Si prega di restituire copia firmata del presente preventivo come eventuale conferma d'ordine.