



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
U.O. MUSEI E ARCHIVIO STORICO**

ATTO N. DD 5307

Torino, 02/11/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO. SERVIZIO DI SCHEDATURA E DESCRIZIONE DI PARTE DEL FONDO ROL. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 4.880,00 IVA 22% INCLUSA. C.I.G. Z92383AD25

Gustavo Adolfo Rol, nato nel 1903 da una benestante famiglia torinese, frequentò ambienti ricchi e colti, interessandosi alle arti e cimentandosi lui stesso nella pittura e nella musica. Si laureò prima in Giurisprudenza a Torino e poi in Economia a Londra e in Biologia medica a Parigi. Intraprese la carriera bancaria risiedendo in Italia e all'estero, ma la fama gli derivò dall'essere definito un "sensitivo".

Le varie testimonianze e i resoconti dei cronisti descrivono Rol come un uomo incredibile, dotato di poteri illimitati (telepatia, chiaroveggenza, precognizione, bilocazione, viaggi nel tempo, levitazione, guarigioni, telecinesi, materializzazione e smaterializzazione di oggetti e altri), ma comunque fuori dal tempo, che viveva una vita riservata, immerso nella ricerca della conoscenza, circondato da libri, enciclopedie, in una casa-museo ricca di pregevoli oggetti di antiquariato.

Alla sua morte (nel 1994) il suo archivio personale passò alla signora Catterina Ferraris, che a sua volta lo destinò per testamento alla Città di Torino

Considerato che primario compito istituzionale dell'Archivio Storico è la conservazione e tutela del patrimonio documentario, ma anche di metterlo a disposizione dell'utenza, allo scopo di rendere disponibili per la consultazione le nuove acquisizioni senza pregiudicarne la conservazione, occorre provvedere al riordino e inventariazione

Il fondo Rol a un primo esame risulta composto da circa 2500 lettere personali (ricevute o inviate da Rol, circa 1000 delle quali già descritte attraverso un precedente intervento interno all'Archivio civico), un'agenda, tre taccuini, due cartelline di scritti (prosa e poesia), un dattiloscritto di incerta attribuzione, giornali storici e ritagli di giornale.

In vista di un completa inventariazione occorre proseguire l'opera di descrizione delle lettere e allo scopo si intende affidare a ditta competente il servizio specialistico costituito da: schedatura di 800 unità (minute di lettere inviate oppure lettere ricevute dal medesimo Rol), numerazione provvisoria,

descrizione in uno strumento di corredo (file formato Excel) che comprenda i seguenti campi: n. scatola, n. pacco, n. corda, città e data, mittente o destinatario, oggetto, allegati, note, nome compilatore; condizionamento in fascicoli o faldoni. Il servizio sarà svolto sotto la supervisione della dott.ssa Maura Baima, archivista responsabile dell'Archivio Storico.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con il presente provvedimento, preliminarmente all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto.

Le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nel capitolato speciale che si approva con il presente provvedimento.

L'avvio del procedimento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate ed alla verifica del possesso in capo all'operatore economico individuato dei requisiti di ordine generale a contrarre con la P.A.

Verificato che il servizio in oggetto non è disponibile tra quelli proposti nelle convenzioni Consip attive, né sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si è ritenuto utile ed opportuno procedere con affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020 a Acta Progetti s.r.l. con sede legale in Torino, corso Trapani 132 e sede operativa in Torino, via Mantova 8, codice fiscale e P.IVA 08700610010.

Per le motivazioni sopra espresse, con lettera prot. 6824 del 24 ottobre 2022 è stata richiesta offerta alla ditta Acta Progetti, la quale ha presentato un preventivo di Euro 4.000,00 oltre IVA 22% pari a Euro 880,00 (prot. n. 6883) conservato agli atti, che si ritiene rispondente alle necessità e conveniente e con il presente provvedimento si intende approvare.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto, trattandosi di affidamento diretto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento e esperiti i controlli previsti dalla normativa vigente, la stipulazione del contratto si intende soddisfatta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs 126/2014

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che il servizio in oggetto non è disponibile tra quelli proposti nelle convenzioni Consip attive né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto
3. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, l'affidamento diretto del servizio di schedatura di 800 unità del fondo Rol all'impresa Acta Progetti s.r.l. con sede in Torino, corso Trapani n.132, C.F. e P.IVA 08700610010, per una spesa di Euro 4.000,00 oltre all'IVA in ragione del 22%;
4. di approvare le condizioni di esecuzione del servizio
5. di approvare la spesa di Euro 4.880,00 (IVA compresa) con imputazione come da dettaglio economico finanziario
6. di dare atto che, ad avvenuta efficacia del presente provvedimento ed esperiti i controlli di legge, la stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei Contratti
7. di dare atto dell'esonero dal versamento della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maura Baima;
9. di attestare che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;
10. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. di dare atto che la presente determinazione:
 - non è pertinente alle disposizioni contenute nelle circolari prot. 16298 del 19.12.2012 e prot. 9573 del 30 luglio 2013 "Disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico";
 - è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta"
 - è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 4.880,00 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	UE	Scadenza Obbligazione
4.880,00	2022	05	02	1	03	49400005001	026	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo		ARCHIVI MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE – ACQUISTO DI SERVIZI – INTERVENTI E ATTIVITA' IN CAMPO ARCHIVISTICO E MUSEALE – settore 026						
Conto Finanziario n.		Descrizione Conto finanziario						
U.1.03.02.16.999		Altri spese per servizi amministrativi						

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maura Baima



CITTA' DI TORINO

CIG: Z92383AD25

AFFIDAMENTO DIRETTO

ALLEGATI

- **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE**
- **DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**
- **PATTO DI INTEGRITA'**
- **INFORMATIVA PRIVACY**

OGGETTO: Servizio di schedatura, descrizione, condizionamento di 800 unità del fondo Rol

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera a) del D.L. 76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020 con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti.

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di schedatura di 800 unità archivistiche (minute di lettere inviate oppure lettere ricevute da Gustavo Rol), la numerazione provvisoria, la descrizione in uno strumento di corredo (file formato Excel) che comprenda i seguenti campi: n. scatola, n. pacco, n. corda, città e data, mittente o destinatario, oggetto, allegati, note, nome compilatore; il condizionamento in fascicoli o faldoni forniti dalla Città di Torino.

La trattativa oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio decorrerà dalla data di esecutività della determinazione di affidamento e impegno e dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2022.

L'importo presunto a base della procedura per il servizio ammonta ad Euro 4.000,00 oltre ad Euro 880,00 per IVA al 22%

Nel prezzo proposto si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della prestazione.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Modalità di partecipazione:

L'operatore deve presentare offerta inviando la seguente documentazione:

- **autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato
- **Offerta economica**
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico del fornitore gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati pari a zero, in quanto la prestazione non comporta interferenze.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente capitolato

ART. 5

CRITERI DI AFFIDAMENTO

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che la ditta affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 la stipula del contratto si intende soddisfatta mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

ART. 6 **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 31 c. 4 del Regolamento Contratti della Città, trattandosi di contratto per un importo non superiore 40.000 Euro viene concesso l'esonero dalla costituzione di deposito cauzionale definitivo.

SEZIONE II - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART.7 **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE**

1) Tracciabilità flussi finanziari

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. In particolare, l'affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dall'aggiudicazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

2) Comunicazione nominativo Referente

La Ditta affidataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

3) Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART.8 **COMPORAMENTO DEI LAVORATORI E GESTIONE EMERGENZE**

L'affidatario deve prendere esame dei piani di emergenza, di evacuazione esistenti nell'edificio, nonché della tabella riassuntiva con elencati i vari nominativi e ruoli. Lo stesso deve, altresì, preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga.

L'affidatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale. I lavoratori dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

ART.9 **ATTREZZATURE E ARREDI**

I lavoratori della ditta affidataria operano in ambienti in cui sono presenti attrezzature e arredi di proprietà della Città.

E' consentito l'utilizzo da parte della ditta di attrezzature di proprietà della Città, quali armadi e altre attrezzature a norma, consegnate alla ditta stessa, con il divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, senza preventiva autorizzazione o di , modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione.

È ammesso l'uso di attrezzature proprie con l'obbligo di utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione, di non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' ammesso l'uso di cablaggi elettrici a norma con le vigenti normative e in ambienti idonei

ART. 10 **IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di affidamento saranno impegnativi per tutta la durata della prestazione e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

ART. 11 **PERSONALE**

Al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento.

ART. 12 **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 13 **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario della fornitura.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità che verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 15

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 14 **PENALITA'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme prestazione.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la prestazione in ritardo, qualora l'inadempienza permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 15 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il

mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 16 **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna il servizio.

ART. 17 **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento della fattura è subordinato:

α) alla verifica di conformità delle prestazioni;

β) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

La fattura relativa, in regola con le vigenti disposizioni di legge deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **LFN1AK**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

ART. 18 **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI - SICUREZZA SUL LAVORO**

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

La Ditta affidataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della Dichiarazione di ottemperanza.

ART. 19

RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente legati all'esecuzione del servizio. L'Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni in tema di protezione dei dati personali e sensibili. Tutto il personale dipendente a diverso titolo della ditta appaltatrice, dovrà osservare le norme stabilite a tutela della privacy dal suddetto Decreto.

ART 20

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali rinvenuti durante l'attività come descritta nel presente capitolato, l'Affidatario del servizio sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali con separato atto

ART. 21

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la prestazione oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 22

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

L'istanza di partecipazione, il presente capitolato e gli allegati sono assoggettati all'imposta di bollo a carico dell'affidatario in ragione di Euro 16 ogni 100 righe

ART. 23

**FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL
CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 24

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 25

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente capitolato, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra.

L'UNITA' OPERATIVA
MUSEI E ARCHIVIO STORICO
Maura Baima

FIRMATO DIGITALMENTE

**Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto:
dott.ssa Maura Baima**