



CITTA' DI TORINO

**DIREZIONE-GENERALE
DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI,
GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'
AREA CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE**

ATTO N. DD 829

Torino, 25/02/2022

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MUSEOTORINO. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA PER L'ANNO 2022 TRAMITE M.E.P.A. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 1952,00 IVA 22% INCLUSA. C.I.G. Z443509156

Con deliberazione n. mecc. 2010 02393/026 approvata dalla Giunta Municipale il 25 maggio 2010, esecutiva dall'8 giugno 2010, è stato approvato il Progetto MuseoTorino.

Con determinazione dirigenziale del 22 novembre 2010, n. mecc. 2010 07316/26, esecutiva dal 1 dicembre 2010, si era provveduto ad acquisire dalla ditta 21 Style s.a.s. il programma per elaboratore denominato Sito Museo Torino e i connessi diritti di utilizzazione economica, previo parere favorevole dei competenti uffici del Sistema Informativo.

Superata la fase di sperimentazione di MuseoTorino, considerato anche il continuo incremento dei dati e delle immagini – che comporta tra l'altro la necessità di disporre di un sempre maggiore spazio di disco – si è valutato, congiuntamente all'Area Sistema Informativo, di posizionare il Sistema Museo Torino in un altro server messo a disposizione dal CSI nell'ambito della convenzione in essere con la Città. Quindi, con determinazione dirigenziale del 21 settembre 2016, n. mecc. 2016 04189/026, esecutiva dal 21 settembre 2016, erano stati acquistati con affidamento diretto sul MEPA dalla ditta sviluppatrice del sistema alcuni servizi di manutenzione per permettere la migrazione dell'hosting, per rifare alcuni applicativi che utilizzavano programmi che sarebbero diventati obsoleti e avrebbero bloccato il sistema ed anche un servizio di manutenzione per interventi in caso di malfunzionamenti.

Considerata la complessità dell'architettura informatica del Sistema e l'esigenza di garantire ai visitatori del Museo la piena e costante fruibilità delle informazioni in esso contenute, con determinazione dirigenziale n. mecc. 2018 03276/045 del 26 luglio 2018, esecutiva dal 7 agosto 2018, fu approvato l'affidamento tramite MEPA alla ditta 21Style s.a.s. del servizio di manutenzione applicativa della durata di 2 anni e con la determinazione DD 5814 del 24 dicembre 2020 è stato riaffidato per l'anno 2021. Tutti i servizi sono stati prestati in modo molto soddisfacente.

Scaduto il contratto in essere, si rende necessario attivare nuovamente, per l'anno 2022, un servizio di manutenzione applicativa al fine di risolvere eventuali malfunzionamenti che si dovessero verificare - sia a livello di restituzione dei dati per gli utenti, sia a livello di gestione dei contenuti e delle varie funzionalità da parte dei curatori del Museo - per la risoluzione tempestiva entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Considerato che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ovvero le Convenzioni applicabili hanno un limite minimo come valore economico per l'affidamento di gran lunga superiore rispetto alle necessità della presente trattativa;

Considerato che a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it il servizio in oggetto risulta essere presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) nel Bando "Servizi per l'Information&Communication Technology" e che:

- allo stato attuale sul M.E.P.A., e in particolare nella sottocategoria "Servizi sviluppo e gestione e applicazioni software", la ditta 21Style s.a.s., sviluppatrice del Sistema, è l'unica che offre servizi specifici per MuseoTorino;
- poiché la medesima ditta ha già effettuato la migrazione del sistema sul server del CSI e ha già prestato servizi di manutenzione per tale sistema, in maniera molto soddisfacente, interagendo con i tecnici del consorzio, ne conosce i protocolli per effettuare tempestivamente gli interventi;
- è più economico rivolgersi al medesimo operatore che conosce completamente il sistema piuttosto che affidare la manutenzione ad un altro fornitore che dovrebbe in primo luogo apprendere il codice sorgente di MuseoTorino per capirne il funzionamento, aumentando il costo del servizio;
- un servizio di manutenzione prestato dallo sviluppatore fornisce garanzie rispetto alla precisione e velocità dell'intervento e soluzione del problema, nonché salvaguardia l'integrità del sistema, che è molto complesso;
- infine la spesa sarà modesta, non superando l'importo annuo di Euro 1.600,00 al netto dell'IVA, come proposto da 21Style nell'allegato documento di offerta

Sentito il parere del Sistema Informativo della Città, considerata la necessità di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi al pubblico, considerata anche l'ottimale esecuzione della pregressa prestazione, si ritiene utile ed opportuno procedere all'affidamento a 21Style s.a.s. del servizio suddetto (servizio di manutenzione applicativa del Sistema MuseoTorino, che comprenda attività di manutenzione sistemistica e infrastrutturale per la risoluzione tempestiva - entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione - di eventuali malfunzionamenti del sistema che ne impediscano il corretto funzionamento) per l'anno 2022 tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 2 lett.a) della Legge n. 120/2020, prorogata con Legge n. 108/2021, mediante affidamento diretto contattando la ditta 21Style s.a.s. con sede a Sciolze, Regione Garavaglia 2, P.IVA 10187610018;

Trattasi di un affidamento effettuato al contraente uscente, in deroga al principio di rotazione di cui all'art.36 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., giustificato dallo standard qualitativo e dal livello di soddisfazione maturati nel corso del precedente rapporto contrattuale e dalle considerazioni di economicità e convenienza sopra esplicitate.

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il presente provvedimento si procede all'avvio della procedura.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nelle "Condizioni particolari" che si approvano con il presente provvedimento.

L'avvio del procedimento non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Pertanto, per le motivazioni sopra espresse, la ditta 21Style s.a.s è stata invitata a presentare offerta con Trattativa Diretta n. 2016803, ed entro i termini previsti ha presentato l'offerta contenuta nel Documento di Offerta allegato e che con il presente provvedimento si intende approvare;

L'importo offerto ammonta ad Euro 1.600,00 oltre IVA 22% pari a Euro 352,00 in totale Euro 1.952,00 che si ritiene adeguato alle necessità e conveniente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del citato decreto, trattandosi di acquisto effettuato sul M.E.P.A.;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'approvazione del presente provvedimento ed esperiti i controlli previsti dalla normativa vigente, si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria tramite piattaforma M.E.P.A.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2014

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in G.U, n. 309 il 30 dicembre 2021, con il quale è stata differita al 31 marzo 2022 l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 per gli Enti Locali ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), per gli Enti che non hanno approvato il Bilancio di previsione entro il 31 dicembre 2021;

Dato atto che alla data odierna il Bilancio di previsione 2022-2024 della Città di Torino risulta in fase di predisposizione e che lo stesso non è stato ancora approvato;

Richiamati in particolare:

- le disposizioni di cui ai commi 3 e 5 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, che prevedono limitazioni alle spese impegnabili durante l'esercizio provvisorio, nell'ambito degli stanziamenti di spesa previsti dall'ultimo bilancio di previsione approvato

- il punto 8 del Principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e smi "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

Occorre ora provvedere all'impegno della suddetta spesa di Euro 1952,00 IVA compresa, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo del sistema e la risoluzione tempestiva di eventuali malfunzionamenti.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di attestare che il servizio di cui trattasi rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dal Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino al Servizio scrivente;
2. di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle convenzioni Consip attive ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) nel Bando "Servizi per l'Information & Communication Technology";
3. di attestare che, per le motivazioni esresse in narrativa che qui si richiamano integralmente, trattasi di servizio indispensabile;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al presente affidamento non si applicano il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del citato decreto;
5. di affidare, per le motivazioni espresse narrativa che qui si richiamano integralmente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, con affidamento diretto mediante la piattaforma M.E.P.A., il servizio di manutenzione del sistema MuseoTorino per l'anno 2022 alla Società 21Style s.a.s con sede a Sciolze, Regione Garavaglia 2, P.IVA 10187610018 per la spesa di Euro 1.600,00 oltre all'IVA in ragione del 22%;
6. di dare atto che ad avvenuta efficacia del presente provvedimento ed esperiti i controlli di legge si procederà alla stipulazione del contratto tramite piattaforma M.E.P.A. con la ditta 21Style s.a.s.;
7. di approvare la spesa di Euro 1.952,00 (IVA compresa) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
8. di dare atto che tale spesa non rientra nel frazionamento in dodicesimi previsto dal combinato disposto dell'art. 163 commi 3 e 5 D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo, necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo del sistema e la risoluzione tempestiva di eventuali malfunzionamenti;
9. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Unità Operativa Musei e Archivio Storico, dott.ssa Maura Baima;
10. di attestare che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2022;
11. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
12. di dare atto che la presente determinazione:
 - non è pertinente alle disposizioni in materia di "valutazione dell'impatto economico"
 - è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta"
 - è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 1.952,00 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	TITOLO	Macro aggregato

1.952,0 0	2022	05140001 0002	045	31/12/2022	05	02	1	03
Descrizione capitolo e articolo	Cultura – Prestazione di servizi – Servizi per iniziative culturali							
Conto Finanziario n. U.1.03.02.99.999	Descrizione	Conto			Finanziario			
	Altri servizi diversi n.a.c.							

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Monica Sciajno



CITTA' DI TORINO

CIG: Z443509156

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 3 - PATTO DI INTEGRITA'

ALLEGATO 4 - INFORMATIVA PRIVACY

OGGETTO: Servizio di manutenzione del Sistema Museo Torino

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera a) della L. 120/2020 utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Servizi per l'Information & Communication Technology del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i..

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione del Sistema Museo Torino, previsto in un unico lotto indivisibile, così specificato:

manutenzione applicativa del Sistema Museo Torino, che comprenda attività di manutenzione sistemistica e infrastrutturale e un servizio di manutenzione applicativa per la risoluzione tempestiva (entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione) di eventuali malfunzionamenti del sistema che ne impediscano il corretto funzionamento.

La trattativa diretta oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

La prestazione avrà durata annuale e decorrerà dal 1 gennaio 2022 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo presunto a base della procedura per il servizio ammonta ad Euro 1.600,00 oltre ad Euro 352,00 per IVA al 22%.

Nel prezzo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della prestazione.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

Modalità di partecipazione:

L'operatore deve presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste e inviare sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di ammissione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (Allegato 2);
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA);**
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 3).

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico del fornitore gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati pari a zero, in quanto la prestazione non comporta interferenze.

ART. 5
CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'acquisto del servizio di stampa di un opuscolo avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che la ditta affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta affidataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

ART. 6
GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 31 c. 4 del Regolamento Contratti della Città, trattandosi di contratto per un importo non superiore 40.000 Euro viene concesso l'esonero dalla costituzione di deposito cauzionale definitivo.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART.7
OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1) Tracciabilità flussi finanziari

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. In particolare, l'affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dall'aggiudicazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

2) Comunicazione nominativo Referente

La Ditta affidataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta affidataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare

3) Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 8
IMPEGNO PREZZI

I prezzi di affidamento saranno impegnativi per tutta la durata della fornitura e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

ART. 9 **PERSONALE**

L'Operatore Economico Affidatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta affidataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento.

ART. 10 **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 11 **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario della fornitura.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e nella Scheda Tecnica, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità che verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 14

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione dell'esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 12 **PENALITA'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme prestazione.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la prestazione in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 13

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) della L. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14

RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna il servizio.

ART. 15 **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento della fattura è subordinato:

α) alla verifica di conformità delle prestazioni;

β) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

La fattura relative, in regola con le vigenti disposizioni di legge deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, la fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **5INR3P**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

ART. 16 **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI - SICUREZZA SUL LAVORO**

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

La Ditta affidataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della Dichiarazione di ottemperanza (allegato n.2).

ART. 17

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la prestazione oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 18

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario

ART. 19

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 20

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 21

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente

nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente capitolato, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (Allegato n. 4).

L'UNITA' OPERATIVA
MUSEI E ARCHIVIO STORICO

FIRMATO DIGITALMENTE

**Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto:
dott.ssa Maura Baima**

Punto Ordinante M.E.P.A.: dott.ssa Monica Sciajno

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	2016803
Descrizione	Servizio di manutenzione del sistema MuseoTorino per l'anno 2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
CIG	Z443509156
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TORINO
Codice Fiscale Ente	00514490010
Nome Ufficio	AREA CULTURA - ARCHIVIO E MUSEI
Indirizzo Ufficio	Piazza Palazzo Di Città 1 10122 TORINO (TO)
Telefono / FAX Ufficio	01101130215 / 01101130215
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	5INR3P
Punto Ordinante	MONICA SCIAJNO / CF:SCJMNC66M52L219A
Firmatari del Contratto	MONICA SCIAJNO / CF:SCJMNC66M52L219A
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	21STYLE S.A.S.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	10187610018
Codice Fiscale Operatore Economico	10187610018
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	REGIONE GARAVAGLIA 2 10090 SCIOLZE (TO)
Telefono	3387179663
PEC Registro Imprese	21STYLE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società in Accomandita Semplice
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	10187610018
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	01/12/2009 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TO
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2TORINO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / SERVIZI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT98W0301503200000003618578
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Gian Luca Farina Perseu - FRNGLC72L15L219H
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1244772
Offerta sottoscritta da	GIAN LUCA FARINA PERSEU
Email di contatto	FARINAPERSEU@GMAIL.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	31/10/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di manutenzione software
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	Servizio di manutenzione del Sistema Museo Torino
Prezzo	1600,00000000
Tipo contratto	ACQUISTO
Oggetto	Manutenzione applicativa del Sistema Museo Torino per il periodo Gennaio-Dicembre 2022, che comprenda attività di manutenzione sistemistica e infrastrutturale sul software applicativo (no hosting) e un servizio di manutenzione applicativa per la risoluzione tempestiva (entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione) di eventuali malfunzionamenti del sistema che ne impediscano il corretto funzionamento
Durata del contratto [mesi]	12
Unità di misura	SERVIZIO
Tipo di manutenzione	MANUTENZIONE APPLICATIVA

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	1.600,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 1,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA BARBAROUX 32 TORINO - 10100 (TO) PIEMONTE
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA BARBAROUX 32 TORINO - 10100 (TO) PIEMONTE
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE