

ISTANZA

AII. A

SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00
(art. 1, c. 1 del DM 24.05.05, pubbl. in GU n. 123 del 28.05.05)
(esclusi Enti pubblici, ONLUS e assimilati - Dlgs n. 460/97)

Servizio Giovani e Pari
Opportunità, Conciliazione dei
Tempi e Famiglie e Città
Universitaria
Via Corte d'Appello, 16
10122 TORINO

Oggetto: Istanza di contributo per il progetto/iniziativa “ _____ ”.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____,
in qualità di Legale Rappresentante del:

- Associazione Comitato Soggetto no profit

Ragione sociale _____
con sede in _____ Via/Corso/Piazza _____
tel. fisso _____ tel. cell. _____
fax _____ e-mail _____
codice fiscale _____ partita Iva _____;

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

CHIEDE

ai sensi del Regolamento sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici, n. 373, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 settembre 2015 (mecc. 2014 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016,

1) l'erogazione di un contributo finanziario di Euro _____¹, a fronte di una spesa complessiva di Euro _____ e di un'entrata complessiva di Euro _____ (incluso il contributo richiesto con la presente istanza alla Città) a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____

¹

la richiesta non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo.

prevista per il _____

presso _____

(nella "Scheda progettuale B" allegata dovrà essere fornita descrizione dettagliata dell'iniziativa con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari);

2) l'erogazione di una somma pari ad Euro _____² versata quale anticipo per far fronte alle seguenti spese urgenti e necessarie alla realizzazione dell'evento: _____;

A TAL FINE DICHIARA

che l'Associazione/Comitato/Soggetto no profit

_____:

- è iscritta al Registro delle Associazioni tenuto presso il Comune di Torino (deliberazione della Giunta Comunale mecc. _____, esecutiva dal _____)
- ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto registro in data _____;
- non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto registro;
- è iscritto/a ad O.N.G. di cui alla Legge 49/87 registro n. _____;
- è iscritto al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o in via transitoria ai registri nazionali ad esso provvisoriamente equiparati (registri ODV, APS, ONLUS);
- non ha finalità di lucro;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- svolge attività commerciale in misura non preminente rispetto ai fini sociali (ai sensi dell'art. 86 dello Statuto della Città di Torino);
- non svolge attività commerciale;

è esente marca da bollo (*barrare la casella corrispondente*):

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.);
- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritte/i nei registri istituiti dalle Regioni);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (O.N.G. di cui alla Legge 49/87);

² La somma potrà essere erogata nella **misura massima del 70%** del contributo finanziato e solo a fronte di specifica e motivata valutazione del Servizio Giovani e Pari Opportunità, previa approvazione con il provvedimento.

- ai sensi di _____ (indicare eventuale altra normativa che preveda l'esenzione a favore del soggetto richiedente);
- che l'Associazione non costituisce articolazione di partiti politici;
- che il progetto NON prevede la partecipazione di partiti politici;
- che l'Associazione non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- che l'Associazione non ha pendenze debitorie in atto nei confronti della Città;
- che la parte prevalente del progetto verrà realizzata dall'ente richiedente;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- che l'attività oggetto del contributo è svolta sul territorio comunale;
- che l'attività oggetto del contributo non è svolta sul territorio comunale ma a vantaggio della comunità locale;

che L'Associazione:

- è soggetta alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;
- NON è soggetto/a alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.
- Si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella legge 122/2010, art. 6, comma 2.

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo recupera l'IVA pagata ai fornitori;
- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo NON recupera l'IVA pagata ai fornitori;

(indicare se necessario solo una delle due voci sotto riportate)

- è soggetta all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS, ed allega a tal fine dichiarazione di adempienza agli obblighi assicurativi di legge;
- NON è soggetto/a all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- di NON avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, nonché alle Circoscrizioni;

- ❑ di avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ai seguenti soggetti (Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, Circoscrizioni):

(indicare se necessario solo una delle due voci sotto riportate)

- ❑ che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) è già stato richiesto Patrocinio in data _____;
- ❑ che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) NON è stato richiesto Patrocinio;

- ❑ che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- ❑ di avere letto, di conoscere e accettare le disposizioni contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri vantaggi economici (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>).
- ❑ di essere a conoscenza che:
 - ❑ tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Città di Torino esonerata da qualsiasi genere di responsabilità (art. 11 del Regolamento n. 373);
 - ❑ qualora, in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale definita nella deliberazione di approvazione dell'iniziativa (art. 9 comma 3 del Regolamento 373); ai fini della verifica della percentuale in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
 - ❑ il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora il progetto / iniziativa / manifestazione non sia realizzato/a nei tempi previsti o lo sia in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 9 comma 6 del Regolamento n. 373);
 - ❑ le variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc...) dovranno sempre essere comunicate alla Città ed approvate dalla Giunta Comunale con apposita Deliberazione, qualora tali variazioni siano sostanziali;
 - ❑ i beneficiari, ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni relative alle forme di sostegno concesse dal Comune di Torino, a pena di restituzione delle stesse.

SI IMPEGNA

- ❑ a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- ❑ a concordare con la Città di Torino l'utilizzo del Logo della Città da apporre sui materiali di comunicazione dell'iniziativa;
- ❑ a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività;
- ❑ a tenere la Città di Torino sollevata da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione (art. 11 del Regolamento dei Contributi);
- ❑ a presentare, entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- ❑ a produrre in originale i giustificativi delle spese sostenute con le modalità previste nella nota informativa.

Data _____

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

Si allegano alla presente domanda:

- ❑ *descrizione dettagliata dell'iniziativa con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari. E' inoltre ammesso qualsiasi altro tipo di documento (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc...) si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto (All. B);*
- ❑ *preventivo di spesa e di entrata dell'intera iniziativa (seguendo il facsimile "Modulo di Presentazione Preventivo") (All. C);*
- ❑ *copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo e/o successive modifiche (o dichiarazione di avvenuto deposito presso la Città di Torino con aggiornamento delle eventuali modifiche intercorse);*
- ❑ *copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/della Presidente/Legale Rappresentante;*
- ❑ *eventuale certificato di agibilità rilasciato dall'INPS, laddove richiesto a fronte delle attività previste nel progetto;*
- ❑ *breve curriculum del soggetto proponente con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe, a firma del/della legale rappresentante;*

Trattamento dei dati personali

Informativa breve, art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali è obbligatorio per il procedimento in essere, ed avviene con modalità informatizzate o tradizionali, nei limiti e per le finalità stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torino, Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino.

I dati, ove necessario, saranno comunicati ad altri Enti coinvolti, per legge, nel procedimento e verranno conservati, all'interno della U.E., per tutto il periodo necessario all'istruttoria nonché archiviati.

Gli interessati possono avvalersi dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del citato Regolamento UE, ove applicabili, a riguardo dell'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, da esercitarsi contattando

Città di Torino, Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria, Via Corte d'Appello n. 16, 10122 Torino

ovvero il Responsabile Protezione Dati della Città di Torino, piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino email rp-d-privacy@comune.torino.it

In ultima istanza è ammesso il reclamo al Garante Privacy, [www.garanteprivacy-it](http://www.garanteprivacy.it) in caso di violazioni al citato Regolamento Europeo

Il/La Presidente/Legale Rappresentate
