



CITTA' DI TORINO

DIREZIONE EDIFICI MUNICIPALI, PATRIMONIO E VERDE
SERVIZIO VERDE GESTIONE

Prot. n. 2039/6.50.32

Spett. le ditta

INVIATO VIA PEC

15 FEB. 2017

OGGETTO: Richiesta offerta CIG Z8C1D371B5

Codesta ditta è invitata a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016, per la manutenzione attrezzature ludiche di cui all'allegato elenco (allegato 1), allegato contenente altresì la descrizione puntuale degli interventi di riparazione necessari e relative prescrizioni tecniche inerenti il servizio.

E' necessario far pervenire entro il 01 marzo 2017 oltre al preventivo di cui sopra i seguenti documenti amministrativi: istanza amministrativa come da fac-simile allegato debitamente compilata (allegato 2), patto di integrità allegato alla presente sottoscritto dalla ditta (allegato 3), Dichiarazione di ottemperanza al D. Lgs. 81/2008, compilando e sottoscrivendo il fac-simile allegato alla presente (allegato 4).

Si dà atto che i costi per la sicurezza da rischi di interferenze non soggetti a ribasso sono pari a zero, come da DUVRI allegato (allegato 5).

Tali interventi dovranno essere effettuati non oltre il termine concordato con la Stazione Appaltante.

L'offerta sarà vincolante per il termine di 180 gg dalla data in cui la stessa sarà pervenuta allo scrivente Servizio.

L'offerta è impegnativa per la ditta ai sensi di quanto soprariportato e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti, fatto salvo il potere di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

L'efficacia dell'affidamento è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte della Civica Amministrazione.

Nel caso in cui la ditta affidataria rifiutasse di effettuare il servizio o trascurasse l'adempimento delle condizioni l'Amministrazione potrà risolvere il contratto a maggiori spese della ditta stessa con diritto al risarcimento degli eventuali danni.



In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 63 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Torino si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016. Si applica altresì l'art. 66 Regolamento dei contratti della Città di Torino.

I prezzi saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

Il pagamento della fattura è subordinato:

- a) All'emissione dell'Attestazione di regolare conformità dei servizi
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

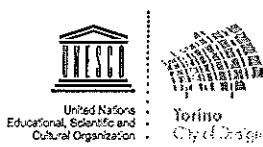
In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente: YF57MZ
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.



Al sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (Imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'art. 29 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, nel caso di emissione di più fatture, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Affidatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Affidatario inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Alla ditta affidataria, successivamente all'approvazione di apposito atto dirigenziale verrà data comunicazione di affidamento del servizio, l'adozione dell'atto dirigenziale varrà quale accettazione per adesione delle condizioni generali di contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è il funzionario in PO dott.ssa Claudia Bertolotto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il funzionario in PO sig. Luca Valperga.



La ditta dovrà far pervenire preventivo e documentazione entro la data di cui sopra alla seguente PEC: claudia.bertolotto@cert.comune.torino.it

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio del DEC Luca Valperga ai seguenti numeri: 011.01120149 oppure 349 4161278.

IL RUP

Dott.ssa Claudia BERTOLOTTO



Allegato 1: Elenco attrezzature e prescrizioni tecniche

Allegato 2: fac-simile istanza di ammissione

Allegato 3: Patto di integrità

Allegato 4: Fac-simile Dichiarazione di ottemperanza al D. Lgs. 81/2008

Allegato 5: D.U.V.R.I.

