

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGAGLIATI Emilio
Data di nascita	1 Agosto 1959
Struttura Organizzativa	Direzione Organizzazione
Incarico attuale	Direttore
Superiore diretto	Ing. Gianmarco MONTANARI
Numero telefonico dell'ufficio	011 – 4422696
E-mail istituzionale	Emilio.agagliati@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (Università di Torino)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master di formazione manageriale per Dirigente dell'Ente locale (Università di Torino)- Iscrizione Albo Pubblicisti- Componente Gruppo di lavoro ANCI nazionale applicazione Legge 150/09 agli EELL.
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	<p>Esperienze professionali</p> <p>Dal 2010 Direttore Centrale Risorse Umane del Comune di Torino.</p> <p>Dal 2004 Dirigente Coordinatore delle attività di gestione del personale del Comune di Torino (contenzioso, inquadramento giuridico, trattamento economico, aspetti previdenziali e di relazioni sindacali).</p> <p>Dal 2001 Dirigente Settore Assunzioni e trattamento giuridico economico del personale presso il Servizio Centrale Risorse Umane del Comune di Torino.</p> <p>Nel 2001 Dirigente Settore personale e formazione presso la Divisione Servizi Sociali , attività di organizzazione gestione del personale dei servizi sociali e della Scuola di Formazione Professionale per Educatori.</p> <p>Dal 2000 Funzionario in P.O. con incarico relativo alla organizzazione e gestione del personale e del controllo di gestione.</p> <p>Dal 1994 Responsabile del Servizio Personale presso la Divisione Servizi Sociali per le attività di gestione del personale, logistica e controllo di Gestione del Comune di Torino.</p> <p>In precedenza esperienze nel pubblico e nel privato in funzioni impiegatizie</p>
Capacità linguistiche	Inglese (scolastico)

Capacità nell'uso delle tecnologie	Word, excel, Power Point (buono)
Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Corso di Formazione manageriale Comune di Torino (57 ore)

Aggiornato al 18 febbraio 2014