



**CITTA' DI TORINO**  
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
Gestione Risorse Finanziarie

Prot. n.  
(AOO073)

Torino,

Spettabile  
Franco & C. S.r.l.  
Capogruppo A.T.I. Franco & C. s.r.l./SAGI  
2006 di Catalano Massimiliano e C. s.a.s.  
Via Tolmino, 70

10141 Torino

**OGGETTO: affidamento anticipato proroga servizio rimozione, spostamento e custodia veicoli – (lotto 1 C.I.G. 7453461697 – lotto 2 C.I.G. 7453468C5C – lotto 3 C.I.G. 74534773CC – lotto 4 C.I.G.5745349202E).**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. mecc. 201801417/048, approvata il 18 aprile 2018 e divenuta esecutiva il 26 aprile 2018, che ha previsto la prosecuzione del servizio di rimozione, spostamento e custodia di veicoli ai sensi della legge sulla circolazione stradale fino al 31 maggio 2018, per un importo complessivo di € 8.000,00, I.V.A. 22% inclusa, **si affida anticipatamente il servizio in parola.**

Con la suddetta determinazione dirigenziale è stato effettuato un impegno di spesa di € 8.000,00, I.V.A. 22% inclusa, per il quale esiste la copertura finanziaria, così suddiviso:

**LOTTO 1: CIG 7453461697:** Euro 2.000,00 IVA INCLUSA  
**LOTTO 2: CIG 7453468C5C:** Euro 2.000,00 IVA INCLUSA  
**LOTTO 3: CIG 74534773CC:** Euro 2.000,00 IVA INCLUSA  
**LOTTO 4: CIG 745349202E:** Euro 2.000,00 IVA INCLUSA.

Per quanto riguarda le condizioni economiche e contrattuali attinenti al servizio di cui all'oggetto restano in auge quelle già previste dalla lettera di invito Prot. n. 7419 del 10 febbraio 2014, ivi compreso il caso di fermi e sequestri amministrativi per i quali si continuerà a fare riferimento alle tariffe prefettizie, come già indicato nella nostra richiesta Prot. n. 31043 del 17/4/2018 e da Vs. disponibilità del 18 aprile 2018.

In caso di mancato perfezionamento dell'affidamento, per causa imputabile alla ditta, verranno recuperate le quote erogate e l'importo da liquidarsi verrà determinato, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lvo 50/2016, nella esclusiva misura delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Le fatture, relative agli interventi posti a carico della C.A. secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto, effettuati e regolarmente controllati ed accettati, dovranno essere inviate unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal direttore dell'esecuzione. Copia del verbale di conformità verrà rilasciato alla ditta interessata a cura del

direttore dell'esecuzione del contratto; in caso contrario, la ditta affidataria, a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare degli interventi risultati non conformi a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione. Le fatture dovranno essere completate con gli estremi della presente nota di comunicazione. Qualora le stesse ne risultino prive, si precisa che l'Ufficio competente non potrà procedere alla liquidazione delle fatture.

Le fatture dovranno essere intestate al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Gestione Risorse Finanziarie, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal direttore dell'esecuzione, che dovrà essere fornito elettronicamente in allegato. Le fatture dovranno essere trasmesse tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, dei CIG indicati in oggetto (a seconda del lotto di pertinenza) e del numero della determinazione dirigenziale d'impegno spesa (si prega, inoltre, qualora il pagamento sia richiesto tramite bonifico bancario, di specificare nella fattura il codice IBAN). Inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato. Si precisa che la mancanza di tali elementi e il mancato invio del certificato di conformità determinerà la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine del pagamento decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta è invitata ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'attivazione di detti conti correnti, se non già attivi, dovrà essere effettuata entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento da parte della Civica Amministrazione. Gli estremi identificativi di tali conti, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, devono essere comunicati alla Civica Amministrazione entro sette giorni dall'attivazione o dalla comunicazione dell'affidamento se già attivi; si ricorda che, in ogni caso, nell'ipotesi di conti già attivi, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i., deve essere data comunicazione degli estremi entro sette giorni dal primo utilizzo degli stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi degli artt. 31, 101 comma 1 e 102, del D. L.vo 50/2016 e s.m.i. sono individuati come Responsabile unico del procedimento il Dr. Marco SGARBI e Direttore di Esecuzione il Commissario P.O. Claudio SALVAGNO.

Per eventuali ulteriori informazioni, si prega codesta ditta di prendere contatti con l'Ufficio Acquisti (tel. 01101126491-01101126237) o con il Responsabile dr. Stefano Di Bartolo (tel. 011/4426450) - per eventuali ulteriori informazioni.

In attesa di quanto sopra, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE  
Dr. Marco SGARBI

/ep