



CITTA' DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

Prot. n° 00066344
(AOO 073)

Torino li, 28/08/2018

Spett.le
GEZE ITALIA Srl,
Via Fiorbellina, 20
20871 Vimercate (MB)

Oggetto: Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 29 porte scorrevoli presenti presso le sedi della Polizia Municipale. **CIG: Z7B23453F7.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. mecc. 201803185/048, approvata il 23/07/2018 e divenuta esecutiva il 17/08/2018, si comunica l'affidamento a codesta ditta del servizio di:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle porte scorrevoli presenti presso la sede del Comando della Polizia Municipale di via Bologna n° 74 e presso la sede della Centrale Operativa PM- Protezione Civile in via delle Magnolie, 5 a Torino, per una spesa di Euro **2.662,20** - IVA esclusa come risulta dall'offerta presentata.

Si prevede una spesa di:

- Euro **1.623,94** – IVA 22% inclusa, per l'anno 2018;
- Euro **1.623,94** – IVA 22% inclusa, per l'anno 2019.

Pertanto, con la suddetta determinazione è stato effettuato un impegno complessivo di spesa pari ad Euro **3.247,88 - IVA 22% inclusa**, per il quale esiste copertura finanziaria.

Come previsto dalla RDO n. 1966468, la ditta dovrà costituire entro il **15/09/2018 garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 10% dell'importo impegnato, da versarsi secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.L. vo n. 50/2016 e s.m.i., e, quindi, nella misura di € 266,22.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, usando il seguente codice IBAN:

IT 56 T 0200801033000110050089 specificando nella causale: il CIG della gara e "deposito cauzionale definitivo".

Le garanzie fidejussorie e le polizze assicurative, devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 del D.L. vo n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fidejussoria da costituirsi ai sensi del predetto articolo (le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma; come da comunicato del Presidente dell'ANAC del 6 luglio 2015, saranno esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici che presentino cauzione rilasciata da soggetti non autorizzati, ai sensi della suddetta legge) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione



CITTA' DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

appaltante. L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, le certificazioni di cui all'art. 103 del D.L. n. 50/2016 s.m.i..

La cauzione, la cui mancata costituzione determinerà la revoca dell'affidamento salvo che la prestazione sia già stata correttamente e regolarmente eseguita senza contestazioni, copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'avvio dell'esecuzione del contratto avrà luogo a decorrere dal 15/09/2018 a condizione dell'effettuato versamento della cauzione definitiva di cui sopra .

La fattura relativa al servizio effettuato regolarmente controllato ed accettato dovrà essere inviata unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel termine di gg. 60 dall'ultimazione della fornitura. Copia del verbale di conformità verrà rilasciato alla ditta interessata a cura dello stesso, in caso contrario, la ditta affidataria a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare il servizio risultato non conforme a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione; ciò entro il termine all'uopo fissato dall'Amministrazione stessa e comunque non oltre il 30° giorno dalla comunicazione dell'irregolarità. Resterà fermo peraltro, il diritto dell'Amministrazione di far valere l'assoluto inadempimento per carenza di interesse all'effettuazione successiva della fornitura rispetto alla data concordata. La fattura relativa alle prestazioni in oggetto, dovrà essere completata con gli estremi della presente nota di comunicazione.

Qualora la stessa ne risulti priva, si precisa che l'Ufficio competente non potrà procedere alla liquidazione della fattura. La fattura relativa alla fornitura effettuata e regolarmente controllata ed accettata dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Gestione Risorse Finanziarie, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA. 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e sarà ammessa al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione, ovvero dalla data del certificato di conformità positivo se successivo. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della prestazione. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla fornitura effettuata che verrà respinta dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione “scissione dei pagamenti” e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione d'impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica (si prega, inoltre, qualora il pagamento sia richiesto tramite bonifico bancario, di specificare nella fattura il codice IBAN). La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di 60 giorni decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente



CITTA' DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

ufficio.

Il termine suddetto, nel caso in cui la prestazione non abbia le caratteristiche e i requisiti convenuti e la ditta affidataria abbia provveduto a regolarizzare, a proprie spese e cure, la fornitura risultata non conforme a quanto richiesto dalla C.A. ed indicato in offerta, decorrerà soltanto dalla data della verifica di conformità della prestazione regolarizzata.

La Civica Amministrazione procederà al controllo della fornitura per accertare che essa abbia le caratteristiche ed i requisiti convenuti; la verifica di conformità verrà completata dal Responsabile unico del Procedimento nel termine di gg. 60 dall'ultimazione della fornitura. Copia del verbale di conformità verrà rilasciato alla ditta interessata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta è invitata ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, se non già desumibili dal Contratto Generale stipulato con MEPA. L'attivazione di detti conti correnti, se non già attivi, dovrà essere effettuata entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento da parte della Civica Amministrazione. Gli estremi identificativi di tali conti, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, devono essere comunicati alla C.A. entro sette giorni dall'attivazione o dalla comunicazione dell'affidamento se già attivi; si ricorda che, in ogni caso, nell'ipotesi di conti già attivi, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i., deve essere data comunicazione degli estremi entro sette giorni dal primo utilizzo degli stessi. La ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'affidatario, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'affidamento dovrà versare l'imposta di bollo di Euro 16,00, attraverso pagamento da effettuarsi con modello F23 e dovrà trasmetterne riscontro al seguente indirizzo mail (marzia.como@comune.torino.it).

Il codice tributo da utilizzare sul modello F23 per il versamento è : 458T (riferimento normativo Circolare n° 36 del 06/12/2006 dell'Agenzia dell'Entrate), mentre il codice Ente Agenzia dell'Entrate è TTQ.

Sono individuati come Responsabile unico del procedimento il Dr. Gianmatteo CICOTERO.

Per eventuali ulteriori informazioni, si prega codesta ditta di prendere contatti con l'Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria (tel. 011/01126433).

In attesa di quanto sopra, si porgono distinti saluti.

F.to digitalmente dal
Dr. Gianmatteo CICOTERO

