



CITTA' DI TORINO

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

RICHIESTA DI OFFERTA N. 2691013

ALLEGATI

- ALLEGATO1 - MODELLO DI ISTANZA
- ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA
- ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATO 4 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA
- ALLEGATO 5 - PATTO DI INTEGRITA'
- ALLEGATO 6 - DGUE
- ALLEGATO 7 - INFORMATIVA PRIVACY
- ALLEGATO 8 - CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 9 - PAESE
- ALLEGATO 10 – ELENCO PAESI



CITTA' DI TORINO
AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

RICHIESTA DI OFFERTA N. 2691013

OGGETTO: SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE INTERNAZIONALE E SERVIZI ACCESSORI RELATIVI ALLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E LEGGI COLLEGATE, AI REGOLAMENTI COMUNALI E ALTRE NORMATIVE VARIE

CIG: 8515830D37

CUI S00514490010202000461

CPV 64112000-4

CPV 72322000-8

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera b) della L. 120/2020.

Le Condizioni del Contratto per il servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Servizi per l'Information & Communication Technology del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DELLA SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di notificazione internazionale e servizi accessori relativi alle sanzioni per violazioni al codice della strada e leggi collegate, ai regolamenti comunali e altre normative varie ed è previsto in un unico lotto indivisibile. L'unicità del lotto è condizione essenziale del contratto trattandosi di gestione complessiva e coordinata di notificazioni internazionali da effettuarsi in diversi paesi con la gestione unitaria dei flussi e uniformazione delle modalità di gestione e di informazione per il soggetto debitore estero.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dall'attività di notificazione e gestione precontenziosa delle pratiche affidate, le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

Il servizio oggetto del presente appalto è descritto nell'allegato tecnico, cui si fa rinvio.

ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata biennale e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorra la necessità. Trattasi di contratto a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera e) del d.l.vo n. 50/2016 e s.m.i., e pertanto, l'effettivo corrispettivo sarà determinato unicamente in ragione delle prestazioni effettivamente richieste ed effettuate e dell'aggio risultante dallo sconto unico percentuale praticato sull'aggio posto a base di gara, fermo restando l'importo complessivo massimo nel biennio come di seguito indicato.

L'importo presunto a base di gara per il servizio, ammonta ad Euro 210.000,00 oltre ad Euro 46.200,00 per IVA al 22%.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. "commercio e terziario" vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato; che è stimato in complessivi Euro 51.156,00, Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi degli articoli 106 comma 1 lettera a) e 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 di rinnovare il contratto per una durata massima di ulteriori due anni per un importo massimo di € 210.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'articolo 3, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e dai successivi artt. 47 e 48.

Modalità di partecipazione:

Il partecipante dovrà presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di gara** con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato .1.).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (Allegato .2.);
- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA);
- **Offerta economica** di dettaglio secondo il modello allegato (Allegato 3.);

In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella più conveniente per la Stazione Appaltante. L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato. 4.) e degli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- **Copia cauzione provvisoria** con le modalità di cui al successivo art. 6, corredata da dichiarazione di conformità di tale documento.
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 6. al capitolato).
- **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- **D.G.U.E** debitamente compilato, utilizzando il modulo allegato (allegato n 7) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.
- **DICHIARAZIONE di essere in possesso della licenza prescritta dall'art. 115 R.D. 18/06/1931, n° 773 "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza";**

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4 ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

ART. 5

MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'acquisto del servizio di cui all'oggetto avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata: mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice. A tal fine la ditta dovrà presentare un'offerta composta da i seguenti documenti da inserire nelle opportune sezioni della piattaforma MEPA:

- A documentazione amministrativa ;
- B offerta tecnica
- C offerta economica

A La documentazione amministrativa è costituita dall'istanza di partecipazione e dagli altri documenti allegati secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente disciplinare, inseriti nelle apposite sezione della piattaforma MEPA.

B L'offerta tecnica sarà costituita da una relazione dettagliata illustrante le caratteristiche del servizio e le dotazioni che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per la realizzazione dello stesso, che dovrà contenere i seguenti elementi oggetto di valutazione:

1) Organizzazione e dotazioni strumentali del servizio:

la ditta dovrà presentare una relazione con gli elementi, oggetto di valutazione, della qualità organizzativa e strumentale della struttura che sarà dedicata alla realizzazione del servizio e che dovrà contenere quanto indicato ai seguenti punti 1.1 e 1.2; dovrà inoltre essere compilata una scheda, di cui all'allegato 9, che riassume sinteticamente i servizi offerti, di cui ai punti 1.1 e 1.2, per ogni paese servito.

Nella relazione, la ditta dovrà documentare la capacità operativa all'interno di ogni singolo paese, riferendosi sempre alle attività previste nel medesimo o in gruppi di paesi nel caso le informazioni siano identiche. In particolare, dovranno essere dettagliate le strutture dedicate al servizio, sia in Italia, sia in eventuali presidi esteri nei Paesi di riferimento, indicando le dotazioni giuridiche e tecniche di tali strutture che dovranno essere funzionali alle attività previste sopra specificate e agli strumenti di recupero e di notificazione che si prevede di utilizzare, in base alla normativa internazionale e/o a quella del Paese di riferimento.

Nell'allegato 10 i paesi sono raggruppati secondo l'importanza attribuita dalla Civica Amministrazione e secondo l'ordine in cui i paesi di ciascun gruppo saranno considerati in sede di valutazione del servizio offerto. Eventuali altri paesi, non citati nell'allegato 10, in cui la ditta offra il servizio saranno valutati dalla commissione. I paesi che non saranno espressamente indicati nell'offerta dalla ditta saranno ritenuti come paesi in cui la ditta non intende effettuare il servizio. Anche di tale dato si terrà conto nella valutazione dell'offerta.

1.1) struttura organizzativa dedicata:

il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa dedicata nelle sue linee generali in ordine, sia alla sua operatività, nei singoli Paesi serviti, sia ai profili prestazionali generali e al coordinamento delle singole attività gestite. In particolare, dovranno essere dettagliati i seguenti aspetti:

a) organizzazione e coordinamento:

- profili professionali garantiti per la gestione dei singoli ruoli (titoli di studio, formazione, requisiti esperienziali, forme contrattuali di impiego, responsabilità, compiti, ecc.);
- numero di risorse e profili professionali garantiti;
- procedure di gestione e coordinamento;
- procedure di acquisizione e riscontro dati;
- procedure di monitoraggio, controllo, controllo qualità e correttive;
- dotazioni strumentali, informatiche e software;
- deontologia, codici deontologici, misure di garanzia e trasparenza;

b) Strutture territoriali e di collegamento:

- strumenti ed eventuali sedi di operatività nei paesi interessati dal servizio (sedi operative, personale impiegato, contratti di lavoro autonomo, collegamenti, strutture e dotazioni);
- forme contrattuali aziendali: dovranno essere dettagliate le forme di gestione contrattuali degli operatori sui territori dei paesi interessati e di collegamento;
- strumenti aziendali e subappalto: la ditta dovrà specificare le attività gestite in base alla struttura aziendale della medesima, specificando le eventuali attività che saranno gestite invece in subappalto nel rispetto e nei limiti dell'art. 105 D.L.vo 50/2016 e s.m.i.

c) profili normativi generali: la ditta dovrà illustrare la propria prospettiva operativa e le strategie aziendali in ordine agli strumenti normativi a carattere generale relativi a convenzioni a carattere internazionale e altre normative applicabili, con particolare riguardo a quelli indicati al punto.1.2.3.2 Riferimenti normativi;

Tutte le indicazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate da una relazione descrittiva illustrante e comprovante tutti gli elementi che assicurino la massima garanzia di efficienza, legittimità e qualità delle prestazioni, ivi compresi la tipologia organizzativa, gli strumenti contrattuali, di risorse umane e la messa a frutto di dotazioni esperienziali specificatamente destinati e garantiti in offerta, in relazione alla capacità di adempiere agli impegni assunti e mantenere gli standard qualitativi offerti.

1.2) strumenti giuridici e tecnici utilizzati:

dotazioni strumentali, in ogni Paese servito, con riferimento alla diversificazione degli strumenti, alla loro articolazione e alla loro idoneità distinti in:

- strumenti e procedure per il reperimento del destinatario dell'atto o intestatario di veicolo a motore con targa estera;
- strumenti di realizzazione delle procedure di notifica all'estero;
- strumenti per il recupero bonario,
- mezzi di pagamento messi a disposizione dei debitori;
- strumenti per lo studio, l'aggiornamento e l'informazione delle strutture in merito alle diverse normative e agli altri aspetti di operatività per il servizio nei diversi Paesi;
- distribuzione territoriale internazionale degli strumenti utilizzati con relazione dettagliata afferente alla diversa possibilità, opportunità, efficacia, economicità degli strumenti proposti nei diversi Paesi oggetto del recupero, con l'indicazione delle eventuali condizioni per l'azionabilità degli strumenti medesimi in esito all'avvio del servizio;
- utilizzo di convenzioni o accordi con soggetti esterni, presenza o meno sul territorio di Agenzie o filiali della ditta, in riferimento agli strumenti organizzativi a disposizione e in coerenza con il rispetto delle disposizioni sul subappalto di cui all'art. 8 del presente disciplinare, in coerenza con quanto già indicato nella descrizione generale di cui al precedente punto 1.1.
- strumenti di informazione e comunicazione con i destinatari degli atti e i debitori, con la precisazione della lingua utilizzata (se in lingua madre o con altra lingua a grande diffusione);

- profili giuridici: per ogni paese dovrà essere indicata. Situazione normativa, problematiche e criticità, strumenti giuridici, condizioni di validità, capacità tecnica e operativa della ditta di utilizzarli, condizioni di efficacia termini e tempistiche.
- specifiche tempistiche e modalità procedurali e/o criticità rispetto all'organizzazione generale.
- elenco delle tipologie spesa di procedura recuperabili a carico del destinatario (di cui al punto 1.1.3.2 a) che saranno poste a carico del destinatario a piè di lista. Non dovrà, invece, nella relazione, a pena di esclusione essere indicato l'importo forfettario di cui al punto 1.1.3.2 b che dovrà invece essere inserito esclusivamente nell'offerta economica in separato plico sigillato in quanto oggetto di valutazione economica. Tuttavia senza indicare tale importo il concorrente potrà prevedere che alcune delle tipologie di spesa di cui al punto 1.1.3.2 a) saranno ricomprese nel forfettario e non saranno, pertanto, caricate a piè di lista del destinatario debitore.

ATTENZIONE: l'eventuale inserimento, anche per mero errore, dell'importo forfettario di cui al punto 1.1.3.2 b nella presente relazione o comunque nella parte dell'offerta tecnica, comporterà l'esclusione della Ditta non regolarizzabile con soccorso istruttorio. Pertanto, l'importo forfettario è parte integrante dell'offerta economica e deve essere inserito esclusivamente nel plico sigillato e separato contenente la medesima.

La ditta dovrà inoltre descrivere, sintetizzato in una tabella sul modello dell'allegato 8, come intende eseguire, paese per paese, le seguenti attività:

A) Nel caso di veicoli sanzionati con targa estera di cui non è nota l'identità e/o la residenza del proprietario e/o del trasgressore (es.: veicoli in sosta vietata sanzionati in assenza del trasgressore, rilevamenti di infrazioni tramite video o foto di veicoli in transito, veicoli che non è stato possibile fermare per l'identificazione, ecc.):

A1) Descrivere, per i paesi dove la ditta ritiene di poter procedere, gli strumenti giuridici per la ricerca dei proprietari dei veicoli all'estero e le modalità che la ditta ritiene concretamente di poter utilizzare per tale ricerca; la ditta potrà descrivere, per ogni paese, più procedure ove ritenga possibile l'utilizzo alternativo di diverse metodologie.

A2) Descrivere, per i paesi dove la ditta ritiene di poter procedere, la corretta modalità giuridica di notificazione formale dell'atto con il riferimento normativo specifico e le modalità di notifica complete che la ditta ritiene concretamente di poter utilizzare; la ditta potrà descrivere, per ogni paese, più procedure ove ritenga possibile l'utilizzo alternativo di diverse metodologie.

A3) Descrivere, anche prevedendo più modalità alternative singolarmente praticabili, gli strumenti giuridici e le procedure di notifica complete che la ditta ritiene in astratto giuridicamente utilizzabili per quei paesi per i quali dichiara di fatto l'impossibilità di reperire i dati dei proprietari dei veicoli (punto A1), oppure se ritiene che non sussistano in assoluto siffatti strumenti giuridici per quel dato paese.

A4) Dichiarare se si ritiene che non sussistano procedure di notifica e/o strumenti giuridici praticabili per quel dato paese.

B) Quando sono già note l'identità e la residenza del destinatario dell'atto:

B1) Descrivere, per i paesi dove la ditta ritiene di poter procedere, la corretta modalità giuridica di notificazione formale dell'atto con il riferimento

normativo specifico e le modalità di notifica complete che la ditta ritiene concretamente di poter utilizzare; la ditta potrà descrivere, per ogni paese, più procedure ove ritenga possibile l'utilizzo alternativo di diverse metodologie.

B2) Descrivere, anche prevedendo più modalità alternative singolarmente praticabili, gli strumenti giuridici e le procedure di notifica complete che la ditta ritiene in astratto giuridicamente utilizzabili

B3) Dichiarare se si ritiene che non sussistano procedure di notifica e/o strumenti giuridici praticabili per quel dato paese.

Le modalità di cui ai punti A1, A2 e B1, così come saranno descritte in offerta, si intenderanno impegnative per la ditta aggiudicataria, salvo che documentati mutamenti giuridici e/o amministrativi successivi dovessero rendere non più utilizzabili dette modalità nemmeno nelle eventuali forme alternative proposte dalla ditta.

1.3 Caratteristiche operative del servizio:

la ditta dovrà presentare una descrizione generale del servizio offerto comprendente tutte le prestazioni previste, i tempi e metodi procedurali interni, illustrati anche in rapporto a quelli previsti per i vari paesi in base ai precedenti punti, avvalendosi anche di organigrammi, diagrammi di flusso, descrizioni di processo e simili.

Nella propria offerta tecnica la ditta dovrà inserire infine, una relazione sintetica di coordinamento che, sulla base degli elementi di cui ai precedenti punti, dovrà comprovare adeguatamente, in relazione agli strumenti organizzativi, operativi, strumentali e giuridici disponibili e garantiti nell'offerta, i seguenti standard di qualità del servizio offerto, eventualmente differenziandoli in relazione alle diverse tipologie di paesi di cui all'allegato 9:

- Efficacia: dovranno essere illustrati gli aspetti di efficienza operativa, sia in ordine alla rapida, sicura ed efficace acquisizione dei dati relativa agli atti da gestire, sia in ordine alla classificazione delle tipologie di atto (paese di notifica, relative problematiche, giuridiche, operative, tipologia di debitore per il recupero crediti ecc.) e relativa progettazione strategica, sia ancora in ordine alla rapidità e alla garanzia del risultato giuridico di valida notifica;
- Deontologia e trasparenza, in ordine garanzia dei diritti del destinatario, della correttezza dei comportamenti adottati e della salvaguardia delle ragioni giuridiche e dell'immagine della Civica Amministrazione;
- sicurezza e privacy;
- controllo, qualità e monitoraggio;
- efficienza e completezza nella comunicazione, rendicontazione ed archiviazione dei dati.

C Offerta economica: L'offerta economica dovrà essere formulata sotto forma di sconto unico percentuale su tutte le tariffe indicate al punto 1.1.4 capitolato tecnico.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	Massimo.70 punti
Offerta economica	Massimo 30. punti
totale	100

In particolare si terrà conto dei seguenti sub criteri ai quali verranno assegnati i punteggi massimi sotto indicati (sono ammessi i decimali):

offerta economica:

-Sconto percentuale unico sulle tariffe di cui al disciplinare tecnico punti 30;

offerta tecnica

- struttura organizzativa dedicata massimo 30 punti;
- strumenti utilizzati massimo 20 punti
- caratteristiche operative del servizio massimo 20 punti

i sopra indicati punteggi saranno attribuiti con la seguente formula

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione totale dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati:

A. per gli elementi di natura qualitativa con la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B. per l'elemento di natura quantitativa sarà applicata la seguente formula :

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio quantitativo (prezzo), variabile tra zero e uno;

R_a = ribasso percentuale del concorrente a-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo sul prezzo offerto dai concorrenti

Criteri motivazionali dell'offerta tecnica

Per l'assegnazione dei punteggi discrezionali la commissione aggiudicatrice si avvarrà dei seguenti criteri motivazionali:

Struttura organizzativa dedicata

La Civica Amministrazione valuterà la struttura dedicata al servizio in relazione ai profili prestazionali garantiti e alla adeguatezza delle dotazioni dedicate al raggiungimento degli stessi, sia in relazione agli aspetti di efficacia comunicativa, informativa ed operativa, sia in relazione ai profili di garanzia di correttezza deontologica, di trasparenza per l'utente e per la Civica Amministrazione, sicurezza e protezione dei dati, sia sotto l'aspetto della riservatezza sia sotto quello del mantenimento dei dati. Sarà valutata anche l'articolazione internazionale dei presidi, dei

collegamenti e delle strutture organizzative messe a disposizione con riferimento ai presupposti di efficacia, garanzia ed adeguatezza rispetto ai singoli paesi anche tenuto conto della diversa importanza degli stessi sulla base delle priorità di cui all'allegato 9

In tale ambito saranno valutate altresì le strategie operative in ordine ai profili normativi generali e al conseguente know how documentati dalla ditta.

Strumenti utilizzati

La Civica Amministrazione valuterà gli elementi di capacità operativa all'interno di ogni singolo paese documentati nell'offerta come garantiti specificatamente nell'ambito della struttura dedicata al servizio, tenendo conto della loro adeguatezza, efficacia e idoneità a garantire tempestività procedurale. La valutazione sarà parametrata in ragione della maggiore o minore importanza per la Civica Amministrazione dei paesi a cui detta capacità si riferisce, come dettagliata nell'allegato 9, in ragione dell'incidenza statistica registrata per le sanzioni relative a ciascun paese;

Caratteristiche operative del servizio

Verranno valutate le specifiche delle prestazioni offerte in ordine agli aspetti di efficacia/efficienza rispetto alle esigenze finali della Civica Amministrazione (garanzia di rapidità ed efficace recupero del credito e massima tutela delle legittime ragioni del privato e trasparenza operativa).

Ai fini della calcolo dei coefficienti definitivi, si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti alle offerte dei punti 1.1, 1.2 e 1.3, riportando ad "1" la media più alta e proporzionando a tale valore massimo le medie provvisorie delle altre offerte prima calcolate.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

1.1.	Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0
1.2.	Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9
1.3.	Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8
1.4.	Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7
1.5.	Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6
1.6.	Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5
1.7.	Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4
1.8.	Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1
1.9.	Elemento non presente/incoerente: coefficiente di valutazione 0,0

Verranno escluse automaticamente, senza procedere all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche che abbiano conseguito un punteggio inferiore rispettivamente a 10 punti per la Struttura organizzativa dedicata, 6 punti per Strumenti utilizzati e 6 punti per le caratteristiche operative del servizio massimo.

Pertanto, a seguito della riparametrazione alla migliore offerta, di cui ai precedente punti si procederà a scartare le offerte che abbiano conseguito un punteggio ($W_i * V_i$) inferiore ad una o più delle predette soglie.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016; nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, salva la facoltà prevista dall'art. 97 comma 6 del medesimo decreto legislativo.

Con specifico riferimento al costo della manodopera, in ogni caso si procederà prima dell'aggiudicazione alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art. 95 comma 10.

La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato dal Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019, esecutiva dal 4 marzo 2019.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

ART. 6 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia, pari all'1% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.100,00, costituita con le modalità indicate nell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi..., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 (detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

ART. 7 GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) salvo quanto previsto al comma 1 art. 103 D.Lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, fatte salve le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

ART. 8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30.% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto non sarà autorizzato.

Come previsto nel patto di integrità, sottoscritto dall'offerente, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- 1.1.a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- 1.1.b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- 1.1.c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 9 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1) Presentazione Documenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA :

- la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

2) Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

3) Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

4) Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

5) Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 10 IMPEGNO PREZZI

.I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio, fatta salva la verifica di congruità prezzi per aumenti che, comunque, si verificassero posteriormente all'offerta secondo la seguente procedura ed i seguenti limiti:

- la ditta affidataria, con propria comunicazione, potrà effettuare richiesta di verifica di prezzi esclusivamente in base ai seguenti parametri:

a) incremento percentuale dei costi del lavoro nel comparto interessato, calcolati esclusivamente sulla base delle risultanze delle tabelle approvate col decreto ministeriale di cui all'art. 23 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., sempre che la ditta possa comprovare di aver avuto un effettivo incremento nella medesima misura rispetto alle effettive retribuzioni qualora queste fossero inizialmente superiori ai minimi contrattuali;

b) per comprovato aumento di una delle voci confluenti nel costo forfetario, limitatamente all'incidenza percentuale della stessa.

La richiesta dovrà essere corredata di tutta la necessaria documentazione, o in alternativa di una dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante i dati relativi al costo del lavoro effettivamente sostenuto, salvo la richiesta della Civica Amministrazione della restante documentazione.

La Civica Amministrazione entro 30 gg. provvederà alla verifica e alla concessione dell'adeguamento, salva contestazione con effetto interruttivo e sospensivo del termine che inizierà a decorrere ex novo dalla data della presentazione di nuova istanza o diniego definitivo debitamente motivato. L'aggiornamento, una volta concesso, decorrerà, comunque, dalla data della richiesta.

ART. 11 PERSONALE

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 12

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.
Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 13 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità.

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 18.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere all'esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 14 PENALITA'

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale massimo, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme al servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) della L. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

ART. 17 RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

ART. 18 ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: G94EEU
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento
- la ditta potrà trattenere gli importi dovuti a titolo di aggio in sede di riversamento trasmettendo opportuna rendicontazione. Le spese forfettarie saranno invece addebitabili unicamente al debitore e non saranno pertanto oggetto di versamento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis D.Lgs. 50/2016, relativo alla ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori:

-le fatture devono essere emesse dalla/e ditta/e aggiudicataria/e per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato.

- a conclusione del rapporto contrattuale, successivamente al rilascio da parte del Servizio della dichiarazione di conformità della prestazione, dovrà essere emessa, da parte della/e medesima/e ditta/e, unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati a garanzia di quanto sopra.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 19

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Inoltre ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.l.vo n. 81/2008 non è prevista la redazione del DUVRI

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 3 alla presente istanza).

C) Conformità a protocollo intesa della Città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018

Il presente capitolato è conforme agli impegni assunti nel protocollo citato rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI

In qualità di responsabile del trattamento, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali e assumerà la qualifica di responsabile di trattamento comunicata dalla C.A. con apposito provvedimento, in cui verranno dettagliate le prescrizioni e gli ambiti oggettivi e temporali del trattamento.

In particolare dovrà:

- a) osservare il reg. UE 679/2016, e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza delle persone, osservando i principi di liceità e correttezza;
- b) osservare le disposizioni impartite dalla Civica Amministrazione;
- c) catalogare analiticamente, con aggiornamento periodico, i trattamenti di dati personali e le banche dati gestite;
- d) individuare gli incaricati del trattamento e diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento;
- e) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni del Capo IV, del reg. UE 679/2016, e di ogni altra disposizione in materia.

Il responsabile e i suoi incaricati sono obbligati a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati anche oltre i limiti temporali di vigenza dell'affidamento dell'incarico.

Le indicazioni scritte in merito al trattamento dei dati verranno successivamente fornite dal Corpo di Polizia Municipale contestualmente alla comunicazione dell'affidamento anticipato o dell'aggiudicazione definitiva.

Ferme restando le norme ed i limiti previsti per il subappalto, qualora una o più attività comprese nel contratto ed implicanti trattamento dei dati siano svolte attraverso subappaltatori, subfornitori o ditte di filiera comunque denominate, l'appaltatore, prima di avvalersi di tali soggetti, dovrà comunicare i relativi dati ai fini dell'autorizzazione da parte della C.A., con indicazione degli obblighi e degli impegni assunti e delle relative prescrizioni, ai sensi del reg. 679/2016 UE, che gli stessi sono tenuti a rispettare integralmente.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

ART. 21

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

La C.A. si riserva invece la facoltà di cedere il contratto alla propria società di riscossione SORIS S.p.A. alle medesime condizioni economiche e contrattuali, partecipando alla gara il concorrente accetta fin d'ora la cessione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1046 cc.

ART. 22

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 23

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 24

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 25

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. n 6). L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

IL DIRIGENTE DI AREA
Dott. Roberto ROSSO
FIRMATO DIGITALMENTE

Responsabile del procedimento: T.P.O. COMM: Patrizia CASANOVA CREPUZ

Punto Ordinante M.E.P.A.: dott. Stefano DI BARTOLO