



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE
S. ATTIVITA' CULTURALI**

ATTO N. DD 2024

Torino, 26/04/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AVVISO PUBBLICO
'CIRCOSCRIZIONI, CHE SPETTACOLO... DAL VIVO!'.

Premesso che:

- con Deliberazione rep. n. 35 del 31/01/2023 la Giunta Comunale ha approvato uno schema di Accordo di Programma tra il Ministero della Cultura – Direzione generale Spettacolo e la Città di Torino, in attuazione al Decreto del Ministro della Cultura del 21 novembre 2022 n. 412, repertorio n. 3119 del 15 dicembre 2022, per il sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città metropolitana sulla base di progetti da selezionarsi tramite bando pubblico;
- l'Accordo, sottoscritto dalle parti in data 17 febbraio 2023 e che prevede il trasferimento a favore della Città di Torino ai fini sopra detti di un importo complessivo di Euro 859.050,12, disciplina criteri, modalità e tempistiche di attribuzione delle risorse assegnate;
- con la succitata deliberazione, oltre allo schema di Accordo di programma, contenente gli elementi essenziali in ordine alla misura di attuazione, sono state altresì fornite ulteriori linee guida per la redazione del presente Avviso, demandando la medesima al Dirigente competente;
- con determinazione dirigenziale rep. n. 247 del 24/01/2023 è stato approvato l'accertamento di entrata per l'importo sopra indicato nei confronti del Ministero della Cultura – Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale (ICPI);
- con successiva determinazione dirigenziale rep. n. 968 dell'1/3/2023, il RUP - Dirigente del Servizio Attività Culturali ha approvato, in esecuzione ed in conformità alla deliberazione di Giunta Comunale REP. n. 35 del 31/1/2023, all'Accordo di Programma sottoscritto e alle indicazioni successivamente fornite dalla Dg Spettacolo, lo schema di avviso pubblico denominato 'Circoscrizioni, Che Spettacolo... Dal Vivo', per una spesa complessiva massima di Euro 859.050,12;
- in data 2 marzo 2023 l'avviso, completo dei relativi allegati, è stato pubblicato sulla pagina istituzionale della Città con previsione del termine di presentazione delle proposte progettuali al 17 aprile 2023 ore 12.00;

decorso il termine di cui al punto precedente, occorre ora provvedere, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso pubblico, alla nomina della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali pervenute, con la composizione di seguito indicata:

- **Presidente:** Roberto Vito Grieco, Dirigente Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria (CV **all. 1**);
- **Commissario:** Franco D'Ippolito, Consulente organizzativo Emilia Romagna Teatro Fondazione (CV **all. 2**);
- **Commissario:** Giovanni Soresi, Dirigente Ufficio Comunicazione e Marketing Piccolo Teatro di Milano (CV **all. 3**).

La funzione di Segretaria di Commissione sarà svolta da Ramona Giancaspero, Responsabile Contributi, Gare, Partecipate e Progetti Speciali in P.O. presso il Servizio Attività Culturali della Città di Torino.
Ai suddetti componenti non spetterà alcun compenso.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, la nomina della Commissione per la valutazione delle proposte relative all'avviso pubblico "Circoscrizioni, che spettacolo... dal vivo!", approvato con DD rep. n. n. 968 dell'1/3/2023, composta come di seguito indicato:

- **Presidente:** Roberto Vito Grieco, Dirigente Servizio Giovani e Pari Opportunità, conciliazione dei tempi e famiglie e Città Universitaria (CV **all. 1**);
- **Commissario:** Franco D'Ippolito, Consulente organizzativo Emilia Romagna Teatro Fondazione, Teatro Stabile pubblico regionale (CV **all. 2**);
- **Commissario:** Giovanni Soresi, Dirigente Ufficio Comunicazione e Marketing del Piccolo Teatro di Milano (CV **all. 3**).

La funzione di Segretaria di Commissione sarà svolta da Ramona Giancaspero, Responsabile Contributi, Gare, Partecipate e Progetti Speciali in P.O. presso il Servizio Attività Culturali della Città di Torino.

2. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione

internet “Amministrazione Aperta”;

4. di dare atto che Il presente atto non comporta impegno di spesa, in quanto ai componenti della Commissione di cui al punto 1) non spetterà alcun compenso.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Chiara Bobbio

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRIECO, ROBERTO VITO
Data di nascita	██████████
Inquadramento	DIRIGENTE
Profilo Professionale	DIRIGENTE
E-mail Sede Lavorativa	robertovito.grieco@comune.torino.it

IL MIO PROFILO*Il mio profilo*

Ho un significativo spirito di iniziativa e, affrontando i problemi di qualsiasi natura cerco sempre di delineare, valutare e realizzare adeguate soluzioni (consulenza, gestione delle relazioni sindacali e controversie di lavoro). Grazie al background umanistico ed ai successivi approfondimenti economico-amministrativi riesco a svolgere un ruolo di integrazione e di traduzione degli specifici linguaggi delle diverse famiglie professionali (consulenza, insegnamento, relazioni sindacali). Ho la propensione ad apprendere, anche dalla esperienza, attribuendo valore e senso alla pratica, sia secondo riferimenti abituali e conosciuti, sia interrogandomi sul valore e sul senso attribuito, in modo da scoprire altri aspetti di significato e di valore dell'esperienza che mi permette di sviluppare nuovi spazi di identità e di iniziativa professionale e personale (consulenza, formazione, insegnamento). Ho la capacità di facilitare lo svolgimento del lavoro, rispettando la pianificazione e coordinando le attività con tutti i portatori di interesse (formazione, consulenza, insegnamento). Soprattutto nelle attività di coordinamento, facilito la partecipazione alla presa di decisione, in modo da alimentare la coesione di gruppo, ridurre la conflittualità ed una maggior accettazione delle decisioni, in modo da alimentare la soddisfazione al lavoro ed il miglioramento dei risultati organizzativi.

Incoraggio i collaboratori ad imparare e ad essere innovativi, concedendo loro la libertà necessaria per mettersi alla prova, in modo da alimentarne il senso di fiducia e permettere loro di esprimere il massimo del loro potenziale (dirigente, responsabile del personale e di progetti). Sono molto attento ad ascoltare, a coglierne i segnali deboli e ad osservare le persone e, per trasmettere passione ed entusiasmo, cerco di comprenderne i bisogni e le aspettative (formazione, insegnamento, gestione delle risorse umane).

Sono dotato di senso pratico e, pur ponendomi standard ambiziosi, miro sia al conseguimento di risultati, sia al miglioramento della qualità del servizio e del contenuto di lavoro, anche grazie al background teorico-metodologico (consulenza, formazione, insegnamento).

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	Il ruolo del Dirigente nelle Istituzioni Scolastiche
Data conseguimento	20/04/2018
Livello nella classificazione nazionale	MASTER
Qualifica conseguita	MASTER II - Strategie organizzative e di innovazione nella PA
Data conseguimento	10/04/2021
Livello nella classificazione nazionale	MASTER
Qualifica conseguita	Insegnamento Sec. in Indirizzo delle Scienze Umane 80/80
Data conseguimento	04/05/2004
Livello nella classificazione nazionale	SPECIALIZZAZIONE

Qualifica conseguita Abilitazione al sostegno agli allievi in situazioni di handicap 74/80
Data conseguimento 01/12/2005
Livello nella classificazione nazionale SPECIALIZZAZIONE

Qualifica conseguita PSICOLOGIA
Data conseguimento 11/07/1995
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

Qualifica conseguita PERITO ELETTRONICO
Data conseguimento 01/07/1990
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Iscrizione albo professionale PSICOLOGI
Date (da – a) da 21/03/2003

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
Servizio S. GIOVANI E PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTA' UNIVERSITARIA
Incarico DIRIGENTE CON INCARICO DIRIGENZIALE S. GIOVANI E PARI OPP., CONCIL. TEMPI E FAMIGLIE E CITTA' UNIV

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Gestione:
- Amministrativa del Parco Veicoli (741 mezzi): coordinamento dei procedimenti amministrativi e contabili per l'utilizzo dei mezzi a disposizione della Città, inclusa la programmazione e la realizzazione delle procedure di acquisto, la vendita ed il noleggio di veicoli e servizi di trasporto;
- Tecnica del Parco Veicoli: coordinamento delle risorse interne e dei servizi esterni per la realizzazione delle attività di pronto intervento e dei programmi manutentivi, di meccanica e carrozzeria del Parco Veicoli Municipale;
- Operativa del Parco Veicoli per la fornitura di servizi di trasporto, anche di rappresentanza, con o senza autista, per Amministratori e dipendenti comunali e per le Consultazioni Elettorali ed altri Servizi, Enti, Associazioni, Manifestazioni, Patrocini ed Eventi Speciali della Città.

Progettazione e avvio del progetto Green To Share - dalla Gestione del Parco Veicoli alla Mobilità Elettrica Condivisa, finanziata dal PON METRO - REACT EU; Asse 6 Transizione verde e digitale, che prevede:
- la sostituzione di veicoli convenzionali a combustione interna con 90 mezzi a trazione elettrica;
- l'introduzione di un servizio di mobilità condivisa (car sharing), attraverso la implementazione di una specifica piattaforma telematica;
- la creazione di una rete di circa 20 aree di ricarica elettrica, dislocate nei posteggi delle sedi comunali.

Reingegnerizzazione e digitalizzazione del processo di richiesta e gestione dei servizi di trasporto per Amministratori e dipendenti della Civica Amministrazione. In particolare, attraverso alcune estensioni gratuite delle applicazioni Google, si sono realizzati due prototipi di flussi di lavoro snelli e completamente digitali che hanno permesso:
- agli utenti, di chiedere e fruire di un servizio di trasporto, in modo semplice,

veloce e chiaro, secondo una logica Digital & Mobile First;

- al servizio Gestione Parco Veicoli, di:

a) integrare, in processi di lavoro digitali ed automatizzati, precedenti procedure manuali e frammentate di richiesta, approvazione, notifica, assegnazione, archiviazione e reporting,

b) valorizzare il ruolo delle persone, riducendone lo stress ed il carico di lavoro operativo (es. di inserimento dati) in modo da permetterne la focalizzazione sulla gestione del processo e delle eccezioni,

c) permettere il coordinamento delle attività prestate sia da Palazzo Civico, sia da via Ponchielli, in modalità agile e/o in modo indipendente dalla collocazione fisica dei mezzi o degli autisti;

- alla Civica Amministrazione, migliorare efficienza e qualità dei servizi di trasporto, anche di rappresentanza, con o senza autista, per Amministratori e dipendenti comunali, Enti e Associazioni o in caso di manifestazioni, patrocini, consultazioni elettorali e altri eventi speciali della Città.

Data assunzione nell'Ente 15/02/2021

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 20/12/2010 a 23/11/2015
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Direzione Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Relazioni Sindacali e Formatore</i>
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	01
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica per la convocazione e la gestione dei tavoli sindacali e la definizione di accordi sindacali Gestione delle prerogative sindacali del personale e delle relative comunicazioni istituzionali Progettazione dell'iniziativa Telelavoro.TO.com e relativa formulazione domanda di finanziamento, D.D. 227 del 25/05/2012 Regione Piemonte Formatore interno su: Ascolto e benessere organizzativo (destinatari componenti del CUG) Comunicazione efficace con gli utenti e gestione dei conflitti (per economie scolastiche, operatori scolastici, assistenti educative, front office, con Dinamiche di gruppo e Lavoro di Gruppo (per responsabili e operatori comunali) Leadership e gestione delle dinamiche di gruppi di lavoro virtuali (progetto telelavoro) Lavoro a distanza e conciliazione vita-lavoro, gestione del tempo e della reperibilità, sistemi di comunicazione formale e informale (telelavoro)
<i>Date (da – a)</i>	da 30/12/2002 a 19/12/2010
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Direzione Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Gestione Controversie del Lavoro</i>
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	02
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Analisi e supporto alla valutazione della possibilità di addivenire a definizioni bonarie delle controversie di lavoro al fine di ridurre la conflittualità con il personale dipendente del Comune di Torino Attività di supporto al Servizio Centrale Affari Legali al fine dell'acquisizione degli elementi di fatto e di diritto utili alla formulazione degli atti defensionali dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 24/11/2015 a 14/02/2021
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA (- TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - SCUOLA: COMPARTO PUBBLICO (DIRIGENTI)
<i>Tipo di impiego</i>	REFERENTE DEL PLESSO CASANA-LICEO REGINA MARGHERITA -
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Organizzazione attività didattica e uso delle strutture per la sede di Via Casana

(400 studenti e 70 docenti/ATA) collaborazione con il Dirigente Scolastico per il coordinamento delle iniziative e dei progetti del piano offerta formativa; Rapporti con gli allievi e le famiglie degli allievi Referente Covid-19 per il plesso Casana; Insegnante abilitato al sostegno; Psicologo scolastico presso l'IIS E. Majorana

<i>Date (da – a)</i>	da 01/06/1999 a 10/09/2002
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CAP GEMINI ERNST & YOUNG - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	RESPONSABILE FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	IMPIEGATO QUADRO:Coordinamento delle attività formative in Italia e supporto al coordinamento delle attività di Formazione e Sviluppo delle competenze per la regione Sud Europa e al processo di integrazione Cap Gemini-Ernst & Young Consultants per area di Sviluppo delle Risorse Umane. Supporto impostazione attività di Comunicazione Interna. coordinamento delle attività di formazione e sviluppo delle risorse umane (unità costituita da 6 persone in 3 sedi (Milano, Roma, Torino)
<i>Date (da – a)</i>	da 01/07/1998 a 31/05/1999
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	LUIGI LAVAZZA S.P.A. - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALIMENTARISTI - AGROINDUSTRIALI - ALIMENTARISTI: INDUSTRIE
<i>Tipo di impiego</i>	RESPONSABILE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione delle Risorse Umane appartenenti a Business Unit (500 persone) Individuazione di metodologie e realizzazione dei processi di reclutamento, selezione ed inserimento lavorativo Progettazione e gestione di programmi volti ad accrescere ed integrare le competenze di vendita, merchandising, gestionali, linguistiche e di cross cultural integration (budget 750 mila euro) nalisi, co-progettazione e gestione di alcuni cambiamenti macrostrutturali e microstrutturali. Impostazione sistema di valutazione delle prestazioni
<i>Date (da – a)</i>	da 24/06/1996 a 30/06/1998
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ISTUD; ISTITUTO STUDI DIREZIONALI - STRESA
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	RICERCATORE/DOCENTE JUNIOR DI MANAGEMENT AREA ORGANIZZAZIONE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Co-progettazione ed erogazione formazione relativa analisi di processi organizzativi e delle competenze. Individuazione di metodologie e realizzazione dei processi di selezione dei partecipanti ai master su Imprenditorialità femminile Progettazione e supporto al coordinamento di alcuni progetti di sviluppo delle piccole e medie imprese finanziati da Unione Europea progettazione e realizzazione di alcuni processi di cambiamento organizzativo supportati da applicativi groupware Progettazione di impianti di ricerca e realizzazione di analisi relative alle opportunità di business supportate dalle nuove tecnologie e formazione

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2021
<i>Descrizione</i>	dal 04/08/1987 ad oggi Attività lavorativa occasionale di formazione e consulenza: Sviluppo Organizzativo e Innovazione/reingegnerizzazione dei processi Progettazione creativa dei servizi (Service Design Thinking) Project Design & Development Leadership & Gestione delle Dinamiche di Gruppo Comportamenti Organizzativi e supporto al Cambiamento (comunicazione efficace) - Centro Estero per Internazionalizzazione Piemonte Scpa nel Corso annuale di Tecniche di gestione delle risorse umane; dal 2013 - Ordine degli Psicologi del Piemonte: da marzo 2015 a dicembre 2019: modulo Come sviluppare un progetto: ciclo di gestione del progetto (PCM) e metodologia Goal Oriented Project Planning (GOPP) Realizzazione dei seguenti webinar: - Neo-Psicologi e Mercato del Lavoro: Stato dell'arte, Prospettive e Opportunità - Psicologia, Nuove Tecnologie & Marketing: Elementi Teorici e Deontologici, Potenzialità e Criticità

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"</i>
<i>Modulo</i>	<i>TEST APPRENDIMENTO "LA STRADA VERSO IL DIGITALE"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>Emergenza sanitaria, lavoro e sistema Giustizia</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>La tutela della privacy e reati informatici</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"</i>
<i>Modulo</i>	<i>LE AREE E I SERVIZI AD ALTA POTENZIALITA' DI INNOVAZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"</i>

<i>Modulo</i>	<i>IL DOCUMENTO INFORMATICO E SUA SOTTOSCRIZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"</i>
<i>Modulo</i>	<i>SERVIZI ONLINE: QUALE FUTURO PER L'INTERAZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"</i>
<i>Modulo</i>	<i>I PILASTRI DELLA PA DIGITALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO WEBINAR CAREGIVER</i>
<i>Modulo</i>	<i>PRESENTAZIONE RISULTATI CAREGIVER</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>Lavoro Agile: profili penali e disciplinari</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR</i>
<i>Modulo</i>	<i>Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro in tempo di coronavirus</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE DEL CUG</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2015</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>4/2015 CORSO BASE DI ACCESS</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>16 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2015</i>

Titolo corso FORMARE I FORMATORI: GESTIONE D'AULA E METODOLOGIE DIDATTICHE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 40 ORE
Data conseguimento 2014

Titolo corso PROGRESSIONE VERTICALE VERSO IL PROFILO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 28 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2010

Titolo corso PERCORSO FORMATIVO PER ISTRUTTORE AMM.VO C.F.L.CAT C
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 60 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2003

FORMAZIONE ESTERNA

Titolo corso HUMAN CENTERED DESIGN TRAINER LICENSE N.1521B90D3F6629
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NovoEd
Durata 6 MESI
Con test finale Si
Data conseguimento 2016

ECDL

Ente erogatore AICA
Livello BASE (7 esami/3 anni)
Data di conseguimento 10/02/2005

curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	FRANCESCO (FRANCO) D'IPPOLITO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Titolo di studio	MATURITÀ SCIENTIFICA
Studi universitari	GIURISPRUDENZA
Lingue straniere	INGLESE (livello base parlato e scritto)

ESPERIENZE LAVORATIVE

novembre 2021 / ad oggi	Consulente Organizzativo Emilia Romagna Teatro Fondazione Teatro Stabile Pubblico Regionale
novembre 2015 / ottobre 2021	Direttore Fondazione Teatro Metastasio di Prato – Stabile Pubblico della Toscana – Teatro di Rilevante Interesse Culturale <i>Premio Speciale Ubu 2021 per il progetto GLA Gruppo di Lavoro Artistico ideato e realizzato durante la chiusura dei teatri a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19</i>
2012 / 2015	Coordinatore Cabina Regia Progetti Strategici Regione Puglia PO Fesr Puglia 2007/2013 – Asse IV - Linea 4.3 <ul style="list-style-type: none">▪ Capo Progetto Teatri Abitati-Sistema della Residenze Artistiche Regionali▪ Coordinatore Progetto Puglia Sound (Medimex)▪ Coordinatore Progetto Dansystem (NID-Piattaforma della Danza Italiana 2012)▪ Bandi annuali per l'Internazionalizzazione della scena pugliese (tournée all'estero artisti pugliesi e ospitalit� internazionali in Puglia)▪ Sostegno in regime di aiuti alle Eccellenze dei Festival di spettacolo dal vivo (<i>fra cui Festival di Martina Franca, La Notte della Taranta, Festival internazionale CasteldeiMonti, Locus Festival</i>)▪ Finanziamenti in regime di aiuti de minimis per la Digitalizzazione Sale Cinematografiche▪ Azioni FCS Attivit� Culturali e di Spettacolo

La Commissione Europea con Com(2012) 537 del 26/09/2012 cita la Regione Puglia fra le esperienze dei territori che "sono stati abili nello sfruttare al massimo il potenziale straordinario dei settori creativi e culturali per la promozione dello sviluppo economico e

che hanno elaborato progressivamente strategie ad hoc”.

2006 / 2012	Consulente Attività Culturali e di Spettacolo Regione Puglia - Assessorato alla Cultura <ul style="list-style-type: none">▪ Programmazione PO FESR PUGLIA 2007/2013 Asse IV – Linea d’intervento 4.3▪ Programma POIn-Attrattori Culturali▪ Progetto SAC Sistemi Ambientali e Culturali▪ Regolamento Regionale in materia di Spettacolo▪ Legge Apertura Sale cinematografiche▪ Procedure assegnazione finanziamenti FURS
2007 / 2010	Direttore Organizzativo Teatro Metastasio di Prato (<i>direzione artistica: Federico Tiezzi</i>) <i>Nel triennio 2007/2010 il bilancio della Fondazione Teatro Metastasio è passato, a contribuzione pubblica costante, da 4,233 Meuro a 5,635 Meuro (+ 33%); i lavoratori impegnati da 102 per 5.100 giornate contributive Enpals a 136 (+ 33%) per 11.419 giornate (+ 124%); gli spettatori da 31.182 a 43.142 (+38%).</i>
2004 / 2006	Direttore Organizzativo Teatro Eliseo – Roma (<i>direzione artistica: Antonio Calbi</i>)
2002 / 2004	Consulente Processi Organizzativi e di Gestione <ul style="list-style-type: none">• CRT – Stabile di Innovazione – Milano▪ Teatro Kismet - Stabile di Innovazione – Milano▪ Teatro delle Briciole - Stabile di Innovazione – Parma
2000 / 2002	Direttore TPP Teatro Pubblico Pugliese - Circuito Regionale
1995 / 2000	Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa Responsabile delle Produzioni-Assistente Direzione Organizzativa <i>“La vita è sogno” di Calderon de la Barca (regia Luca Ronconi)</i> <i>“Così fan tutte” di W.A. Mozart (regia Giorgio Strehler)</i> <i>“I giganti della montagna” di L.Pirandello (regia Giorgio Strehler)</i> <i>“L’isola degli schiavi” di Marivaux (regia Giorgio Strehler)</i> <i>“Le baruffe chiozzotte” di C. Goldoni (regia Giorgio Strehler)</i>
1989 / 1994	Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa Tour Manager
1972 / 1985	Assistente Tecnico per la programmazione, l’organizzazione e la promozione ETI Ente Teatrale Italiano Ispettorato Sud (Puglia, Basilicata, Calabria)

DOCENZE / INSEGNAMENTI

da ottobre 2021 / ad oggi	Docente “Organizzazione del Sistema Teatrale” Corso Organizzatore dello Spettacolo Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi di Milano
------------------------------	---

2002 / 2008	Docente “Organizzazione Aziendale dello Spettacolo” presso la Facoltà di Lettere – Corso di Laurea STAMMS dell’Università degli Studi di Lecce
2003 / 2006	Docente formatore in Management dello Spettacolo presso: <ul style="list-style-type: none"> - Università Bocconi di Milano/SDA <i>Master in Management dello Spettacolo</i> - Università Federico II di Napoli/Cuma Stoà <i>Master in Management dello Spettacolo</i> - Università di Modena <i>Corso di specializzazione in gestione di eventi culturali</i> - Ministero del Lavoro/Comune di Benevento <i>Technè – Nuove Frontiere</i> - Ministero del Lavoro/Regione Puglia <i>I Cantieri dello Spettacolo</i> - Regione Puglia/Regione Abruzzo – <i>Interreg III A: ARCO Artistic Connections</i> - Fondazione Le Città Del Teatro - Ancona <i>Organizzazione Imprese dello Spettacolo</i> - Formaper CCIAA di Milano <i>Organizzatore e promotore spettacoli dal vivo</i> - Consorzio Art’Inscena di Milano <i>Project working culturale</i>

INCARICHI

2015 – 2021	Componente Comitato Scientifico per lo Spettacolo della Regione Emilia Romagna
2012 – 2014	Presidente Commissione di Valutazione per i bandi di assegnazione dei finanziamenti della Regione Toscana ai settori della Produzione Prosa, Danza e Musica, nonché alle Residenze Artistiche
2007 – 2015	Componente, in rappresentanza della Regione Puglia, del Coordinamento Tecnico Cultura delle Regioni
2010 – 2015	Presidente Osservatorio Regionale dello Spettacolo della Regione Puglia
2004 - 2006	Ideatore e curatore, insieme a Mimma Gallina e Oliviero Ponte Di Pino, degli incontri “Le Buone Pratiche” (Milano, Napoli, Mira-Ve)

PUBBLICAZIONI

Prefazione “Un viaggio a Prato – Quaderno critico della distanza sul progetto Gruppo di Lavoro Artistico” di Andrea Porcheddu <i>(Il Contemporaneo - Cuepress, Imola, 2021)</i>
La Questione Meridionale in Teatro “Le Buone Pratiche del Teatro. Una banca delle idee per il teatro italiano” (Franco Angeli, Milano, 2014)

Postfazione *“Teatri Abitati-Le Residenze Teatrali in Puglia 2010/2012”* (Itinerari Laterza, Bari, 2012)

Le Residenze tra Gestione e Programmazione
“Le Residenze Teatrali in Veneto: come abitare il territorio” (PPTV, Venezia, 2010)

Paolo Grassi, per esempio
“Quaderni della Fondazione Paolo Grassi-Materiali di Teatro n.2” (Scheda, Fasano, 2007)

Teoria e Tecnica per l’Organizzatore Teatrale
(Editoria&Spettacolo, Roma, 2006)

Le due sponde dell’Adriatico-Indagine sui soggetti in movimento (Paesaggi e Culture, Lecce, 2006)

I circuiti teatrali regionali. Una funzione da riscoprire tra servizio e promozione (con il caso AMAT)
“Il Teatro possibile” (Franco Angeli, Milano, 2005)

Dal presente al futuro *“Materiali per un teatro futuro”*
(Editoria&Spettacolo, Roma, 2004)

Dapprima è il desiderio/bisogno di fare spettacolo, poi è l’organizzazione (SDA Bocconi, Milano, 2004)

Sul gradicar nel grande stagno. Note sul teatro in Puglia”
(Adriatica Editrice Salentina, Lecce, 2003)

Ha pubblicato vari articoli ed interventi sui maggiori web magazine di spettacolo

Milano, 14 aprile 2023

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 e s.m.i.



GIOVANNI SORESI

Nato a [REDACTED] è esperto in Marketing per il Teatro e la Cultura. Frequenta la Scuola Paolo Grassi di Milano e nel 1969 prende il Diploma di Operatore Teatrale. Comincia a lavorare al Piccolo come Direttore di sala della storica sede di via Rovello, poi assistente di Paolo Grassi per le iniziative di decentramento (Teatro Quartiere) dove inventa lo slogan “Teatro Cultura Vita Civile”. Frequenta un Corso di Giornalismo (Accademia di Comunicazione), si diploma e si iscrive all’Ordine dei Giornalisti di Milano come Pubblicista.

Dal 1972 al 1975 è Direttore del Teatro Quartiere, prima a Chiesa Rossa, Quarto Oggiaro, Piazzale Cuoco, via Padova, dove segue programmazione, organizzazione spettacoli, promozione e pubblicità. Il TQ di Piazzale Cuoco diventa primo esempio di collaborazione con il quartiere, in particolare con il mensile di zona Il Dialogo, diretto da GianMario Maggi.

Dopo l’esperienza del TQ segue come Organizzatore e promotore di varie rassegne curate dal Piccolo, Comune di Milano, Ente Provinciale Turismo: Milano Aperta, Feste Teatrali, Milano d’Estate. Nel 1977 Giorgio Strehler gli affida la responsabilità dell’Ufficio Stampa del Piccolo Teatro, con un progetto di rinnovamento dell’immagine, della pubblicità e delle iniziative editoriali. Nel 1985 segue Strehler al Théâtre de l’Europe di Parigi dove segue l’immagine inventando il logo UTE multicolore. Continua a studiare e sperimentare nuove forme di comunicazione e promozione del pubblico e nel 1978 progetta il Marketing del Piccolo. Negli anni successivi è Docente Comunicazione e Marketing dello Spettacolo al DAMS Università di Bologna, LLUIS Roma, IULM Milano e tiene Corsi e seminari per teatri e enti locali.

Dirigente dell’Ufficio Comunicazione e Marketing del Piccolo Teatro di Milano dal 1995, responsabile editoriale, dell’immagine e dei progetti speciali (progetti culturali, festival e attività internazionali come il Festival dei Bambini e il Festival del Mediterraneo).

Ha curato l’edizione di libri, collane e programmi di teatro, mostre, convegni; ha collaborato con numerosi giornali e riviste, con Festival e Teatri internazionali (Biennale di Venezia, Théâtre de l’Europe di Parigi, Ciudad del Teatre di Barcelona, Living Arts di New York, Festival IberoAmericano di Bogotà).

Dal 1995 è docente di Marketing dello Spettacolo alla Scuola di Teatro Paolo Grassi di Milano.

Ha seguito il Piccolo nei più importanti tour (New York, Parigi, Pechino, Rio de Janeiro, Mosca, ecc), progetti speciali (Nuova Sede, Progetto 2000, Festival del Teatro d’Europa, Eurolab, Infinities, Dionys) e attività di formazione del pubblico con particolare attenzione al teatro ragazzi.

Nel novembre 2009 è uscito il volume “Giorgio Strehler/Biografia per immagini” a cura di Giovanni Soresi e Paolo Bosisio.

Gli ultimi volumi che ha curato sono Giorgio Strehler, Shakespeare Goldoni Brecht e Giorgio Strehler, Lettere agli italiani editi dal Saggiatore, 2013.