



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI
DIVISIONE MANUTENZIONI
S.-INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT**

ATTO N. DD 4637

Torino, 25/08/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: S062- DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI DELLA AI SENSI DELL'ART 5 DEL D.P.R. 151/2011 E S.M.I. ALL'ARCH. PIERO CAPOBIANCO IMPEGNO EURO 12.168,00 INCLUSO CONTRIBUTO INARCASSA 4% CIG Z9D3BEF8C9

Premesso che

Per gli impianti sportivi della Città di Torino è necessario garantire la conservazione e le condizioni di sicurezza necessari per il corretto svolgimento delle attività sportive destinate alla cittadinanza.

Gli impianti di competenza di questo Servizio che necessitano di attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e s.m.i. sono i seguenti:

- Bocciodromo Plava - via Buriasco 20 int. 24/a
 - Piscina Stadio Monumentale - corso Galileo Ferrarsi 294
 - Palasport Ruffini - viale Bistolfi 10
 - Piscina Trecate - via Alessandri 29
 - Bocciodromo e Palestre Lanzo - Strada Lanzo 144

Si rende pertanto necessario individuare una figura professionale di particolare esperienza e professionalità nel campo della normativa antincendio iscritto negli elenchi di cui al D.lgs.139/2006 e s.m.i. che dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria al fine dell'espletamento dell'incarico per le prestazioni già descritte in precedenza .

In relazione alla natura della relativa specifica professionalità richiesta per l'espletamento della prestazione, si rende necessario procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 all'affidamento dell'incarico per la redazione dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e s.m.i., per i su elencati impianti le cui certificazioni sono in scadenza.

Considerando che tale prestazione di natura tecnica rientra tra quelle soggette al Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023 smi, e tenuto conto che non vi è disponibilità di personale tecnico interno

all'Amministrazione con idonei requisiti all'espletamento delle suddette prestazioni come risulta da ricerca di organico conclusa con esito negativo, si ritiene pertanto necessario affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 ad un soggetto esterno all'Ente in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali l'incarico professionale sopradescritto.

Il preventivo della parcella per la prestazione sopraccitata dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 6 del D.M. 17.06.2016, con compenso calcolato a vacanza.

Considerato che il Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città n. 386 attribuisce all'art. 7 la competenza per l'affidamento di servizi tecnici professionali ai Dirigenti di Servizio e vista l'entità dell'incarico, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 comma 1 lettera b) del DLgs 36/2023e dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023si procederà con affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento ad un professionista che presenti adeguato curriculum e requisiti tecnico-professionali.

L'affidamento avverrà nel massimo rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, e l'aggiudicazione del servizio avverrà in piena autonomia da parte del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023.

E' stata quindi esperita apposita indagine di mercato e al solo fine di verificare il rispetto del principio di economicità dell'affidamento, sono stati invitati a presentare una proposta di parcella i seguenti professionisti, in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali:

- Ing. AMARO Giuseppe Gaspare, Corso G. Marconi, 20 - 10125 TORINO;
- Arch. CAPOBIANCO Piero, Via Nicola Fabrizi, 44 – 10143 TORINO;
- Ing. GRAMONI Gian Carlo, CorsoRe Umberto, 129 - 10128 TORINO;

ai quali è stato sottoposto lo schema di contratto, contenente le indicazioni relative alle prestazioni professionali richieste che, ad affidamento approvato, sarà sottoscritto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

Tra le proposte di onorario pervenute è risultata più conveniente per l'Amministrazione quella presentata in data 05/07/2023 prot. 6985 del 12/07/2023 dall'Arch. Piero con studio in via Nicola Fabrizi, 44 –10143 Torino –P.IVA 02689620017 C.F. [REDACTED] di comprovata esperienza professionale come risulta dal curriculum depositato agli atti del Servizio, che ha presentato il preventivo di parcella redatto ai sensi dell'art. 6 del D.M. 17.06.2016 e calcolato a vacanza per un importo complessivo di Euro *omissis*12.168,00 (oltre il 4% INARCASSA), per l'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e s.m.i., per il Bocciodromo Plava la cui certificazione scade nel 2023 e per Piscina Stadio Monumentale, Palasport Ruffini, Piscina Trecate, Bocciodromo e Palestre Lanzo le cui certificazioni scadono nel 2024. Il professionista non è tenuto al versamento di IVA in quanto operante fiscalmente in regime forfettario ai sensi dell'Art. 1 - commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge n. 208/2015.

Il preventivo di parcella è stato inoltre, come previsto in tali casi, vistato dal Servizio Ispettorato Tecnico, Ufficio Parcelle, in data 14/07/2023 prot. 7068 **(All. 1)**.

Successivamente al visto sulla parcella, si è provveduto allo stralcio della prestazione prevista per il rinnovo SCIA della palestra Moncrivello, in quanto tale documento verrà presentato ai VV.F. dal personale interno al Servizio.

Pertanto si può ora procedere ad affidare l'incarico professionale per le prestazioni su citate ad esclusione del rinnovo SCIA della palestra Moncrivello, all'Arch. Piero CAPOBIANCO con studio in via Nicola Fabrizi, 44 – 10143 Torino – P.IVA 02689620017 per un importo complessivo pari ad Euro 12.168,00 (di cui Euro 11.700,00 per onorario ed Euro 468,00 per contributo Inarcassa 4%. La spesa verrà liquidata così come indicato all'Art. 6 dello Schema di Contratto su presentazione di fattura elettronica - previa attestazione della regolarità della prestazione da parte del Funzionario Responsabile dell'incarico - entro trenta giorni dal ricevimento della fattura stessa.

I rapporti tra la Città e l'Arch. Piero CAPOBIANCO saranno regolati da apposito contratto, **(All. 2)**, da stipularsi in modalità elettronica, a far data dall'esecutività del presente provvedimento, in

ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del civico "Regolamento per la disciplina dei contratti" n. 386.

All'intervento è stato assegnato il CIG Z9D3BEF8C9.

L'affidamento del suddetto incarico, trattandosi di affidamento ai sensi del disposto dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 non comporta, ai sensi dell'art 55 comma 2 del D.Lgs 36/2023 l'applicazione del termine dilatorio di 35 gg. di cui dell'art 55 comma 1 del D.Lgs 36/2023 per cui la stipula del relativo contratto sarà disposta a far data dall'esecutività del presente atto e nelle more dell'esito positivo delle verifiche di legge, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

Si attesta l'ottemperanza delle disposizioni prescritte dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Occorre ora impegnare la predetta spesa complessiva di Euro 12.168,00 (di cui Euro 11.700,00 per onorario ed Euro 468,00 per contributo Inarcassa 4%) come riportato nel dettaglio economico e finanziario.

Richiamata la Disposizione di servizio dell'Arch. Quinto Isabella Direttore del Dipartimento manutenzioni e Servizi Tecnici in data 06 Maggio 2022, con il quale è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Arch. Maria Vitetta che ha sottoscritto la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Tenuto conto della Deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte – prot. 54/2021/SRCPIE/INPR del 10/03/2021, si attesta che l'affidamento previsto dal presente provvedimento non è assimilabile alla fattispecie dell'incarico esterno di studio, ricerca e consulenza come indicata dall'art. 1 commi 9, 56, 57 e 173 della Legge 266/2005 e dall'articolo 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001, bensì a quella della prestazione di servizi, in quanto non è destinato a fornire supporto conoscitivo-esperienziale all'amministrazione conferente, in vista di decisioni da assumere o di progetti da realizzare, bensì a coprire necessità di prestazioni autosufficienti nell'iter procedimentale, che non possono essere svolte da personale interno, pertanto si impegna la spesa come da dettaglio economico finanziario.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 178 e 179 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di attestare che l'affidamento del servizio in oggetto rientra fra le competenze attribuite ai Dirigenti di Servizio dall'art. 7 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città

di Torino;

2. di approvare per le motivazioni riportate dettagliatamente in narrativa l'indizione della procedura di affidamento - ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 e l'affidamento diretto dell'incarico professionale per l'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio per il Bocciodromo Plava la cui certificazione scade nel 2023 e per Piscina Stadio Monumentale, Palasport Ruffini, Piscina Trecate, Bocciodromo e Palestre Lanzo le cui certificazioni scadono nel 2024, il cui costo complessivo massimo, ritenuto congruo dal R.U.P e come da visto apposto dal Servizio Ispettorato Tecnico, Ufficio Parcelle, all'Arch. Piero CAPOBIANCO con studio in via Nicola Fabrizi, 44 -10143 Torino - P.IVA 02689620017 C.F. CPBPRI57A25L219V. Detto affidamento comporta una spesa complessiva di Euro 12.168,00 (di cui Euro 11.700,00 per onorario ed Euro 468,00 per contributo Inarcassa 4%), come risulta dalla relativa comunicazione di proposta vistata dal Servizio Ispettorato Tecnico, Ufficio Parcelle, in data 14/07/2023 Prot. 7068 (**All. 1**);
3. di prendere atto che all'affidamento è stato assegnato il CIG Z9D3BEF8C9
4. di approvare l'allegato schema di contratto (**All. 2**), da stipularsi in modalità elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del civico "Regolamento per la disciplina dei contratti" a far data dall'esecutività del presente provvedimento;
5. di dare atto che, trattandosi di affidamento diretto per prestazioni di carattere professionale, ai sensi dell'art. 55 comma 2 del D.Lgs 36/2023 non trova applicazione il termine dilatorio di 35 gg. di cui dell'art. 55 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e pertanto la stipula del contratto, relativo al presente affidamento, sarà disposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, a far data dall'esecutività del presente provvedimento e nelle more dell'esito positivo delle verifiche di legge;
6. di riservarsi la facoltà di recesso dal contratto, previo esperimento della procedura di cui all'art. 7 della Legge 241/90, qualora il professionista stesso, in conseguenza della completa acquisizione degli esiti dei controlli sulla veridicità della dichiarazioni rese non dovesse risultare in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dalla Legge ai fini del presente affidamento, ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di riservare a successive determinazioni dirigenziali la liquidazione della spesa che avverrà su presentazione di regolare fattura, nei termini previsti dal contratto di cui al punto 4) entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica del professionista sul portale SDI ex art. 21 DPR 633/72 ed art. 184, commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23.01.2013, previa verifica della regolarità contributiva ed attestazione dell'avvenuta prestazione;
8. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è prevista in parte nell'anno 2023 per Euro 2.028,00 e per Euro 10.140,00 nell'anno 2024;
9. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione telematica "Amministrazione aperta";
11. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

di impegnare la spesa complessiva di Euro 12.168,00 come specificato nel seguente dettaglio economico e finanziario

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazioni
€. 2.028,00	2023	1	06	01	03	056720011002	062	2023
€. 10.140,00	2024	1	06	01	03	056720011002	062	2024
Descrizione capitolo e articolo				/INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI - S.R.E. IVA - settore 062 - R.IVA				
Piano finanziario n.				Descrizione Piano Finanziario				
U.1.03.02.11.999				Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Maria Vitetta

BOZZA SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL' ATTESTAZIONE DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 151/2011 E S.M.I. PER VARI IMPIANTI SPORTIVI DELLA CITTA'.

CIG Z9D3BEF8C9

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente in staff dell'Area Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Arch. Maria VITETTA, domiciliata per la carica in Torino, a norma dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (n. mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 04 marzo 2019 e il professionista, con sede in Torino C.A.P. 101...., - partita I.V.A. n., nella persona dell'.....,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di svolgere la redazione e presentazione:

- dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e s.m.i., per il seguente impianto che scade nel 2023:
 - Bocciodromo Plava, via Buriasco 20 int. 24/a - (scadenza 07/12/2023)
- dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e s.m.i., per i seguenti impianti che scadono nel 2024:
 - Piscina Stadio Monumentale, corso Galileo Ferrarsi 294 - (scadenza 01/04/2024)
 - Palasport Ruffini, viale Bistolfi 10 - (scadenza 04/11/2024)
 - Piscina Trecate, via Alecsandri 29 - (scadenza 02/07/2024)
 - Bocciodromo e Palestra Lanzo, Strada Lanzo 144 - (scadenza 22/07/2024)

da consegnare presso il comando VV.F. di Torino, completa, per i rinnovi, di asseverazione attestante anche la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva antincendio da presentarsi entro la data di scadenza indicata.

L'incarico è conferito ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché in ossequio alle disposizioni previste dal "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione" – n. 325 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 11 dicembre 2007 (n. mecc. 2007 09823/004), esecutiva dal 28 dicembre 2007, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale in data 5 febbraio 2008 (n. mecc. 2008 00648/060), esecutiva dal 19 febbraio 2008 e 24 novembre 2009 (mecc. 2009 08128/004) esecutiva dal 11 dicembre 2009, in quanto il professionista è in possesso di adeguato curriculum professionale conservato agli atti dell'Area.

L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obbligati, oneri e modalità dedotti e risultanti :
 - a) dalla normativa in materia di prevenzione incendi e tecniche per le costruzioni;
 - b) dalla normativa in materia di appalti pubblici in vigore durante la prestazione.

2. La redazione degli elaborati / documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e relativi Allegati e del D.P.R. 151/2011 e s.m.i.. Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal professionista.

3. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla richiesta di eventuali modifiche.

4. Al professionista incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali.

5. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

6. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso.

7. Il professionista incaricato si impegna a :

2. produrre numero **due** copie di ogni elaborato, già retribuite con il compenso qui stabilito;

3. a produrre una copia su supporto informatico (CD ROM) in formato standardizzato di ogni elaborato dattiloscritto e grafico prodotto, di tipo .DOC, .XLS, .DWG, .PDF, .IFC, .DXF, e .RVT ecc., già retribuite con il compenso qui stabilito, corredate dagli elenchi e con le modalità che saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento al fine di poter provvedere anche alla loro immediata archiviazione.

La prestazione comprende la partecipazione del professionista alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi dell'incarico in funzione delle esigenze prospettate dall'intervento oggetto della prestazione o per chiarimenti e illustrazioni al datore di lavoro e/o RSPP.

Il professionista dovrà inoltre rapportarsi nella fase realizzativa con il personale tecnico dipendente della Civica Amministrazione e della società IREN Smart Solution S.p.A.

Il lavoro comporta la redazione e presentazione:

dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e s.m.i., per il seguente impianto che scade nel 2023:

- Bocciodromo Plava - via Buriasco 20 int. 24/a

dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151 del 1° agosto 2011 e s.m.i., per i seguenti impianti che **scadono nel 2024**:

- Piscina Stadio Monumentale - corso Galileo Ferrarsi 294
- Palasport Ruffini - viale Bistolfi 10
- Piscina Trecate - via Alecsandri 29
- Bocciodromo e Palestra Lanzo - Strada Lanzo 144

vacazione, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5 - ONERI ACCESSORI

Saranno riconosciuti al Professionista i soli contributi previdenziali INARCASSA 4% poiché in regime forfettario ai sensi dell'Art. 1 - commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 così come modificata dalla Legge n. 208/2015.

Art. 6 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Il corrispettivo professionale di cui ai precedenti articoli verrà corrisposto con una prima rata nel 2023 successivamente alla redazione e presentazione dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 151/2011 e s.m.i completa di asseverazione attestante anche la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva antincendio, ove presenti, per il Bocciodromo Plava - via Buriasco 20 int. 24/a.

Su tale importo verrà operata una ritenuta dello 0,50% ex art. 30, comma 5 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che verrà svincolata al pagamento del saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

La seconda rata a saldo verrà corrisposta dopo la presentazione delle attestazioni di rinnovo periodico di conformità antincendio degli impianti che scadono nel 2024: Piscina Stadio Monumentale - corso Galileo Ferrarsi 294, Palasport Ruffini - viale Bistolfi 10, Bocciodromo e Palestra Lanzo - Strada Lanzo 144, Piscina Trecate - via Alecsandri 29 da consegnare presso il comando VV.F. di Torino, completa, di asseverazione attestante anche la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva antincendio, ove presenti. Il professionista potrà presentare fattura elettronica solo a seguito delle prestazioni di rinnovo dell'ultima pratica dell'anno 2024.

Potrà essere corrisposta inoltre l'anticipazione pari al 20% per cento dell'importo contrattuale da erogarsi con le modalità di cui all'art. 125 del D.Lgs 36/2023.

Il Professionista sarà tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolari fatture ex art. 21 D.P.R. 633/1972 e art. 184, commi 1 e 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica dell'Appaltatore sul portale SDI ex art. 21 DPR 633/72 ed art. 184, commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n.1293 del 23.01.2013, previa verifica della regolarità contributiva. Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione della fattura medesima.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 7 - DURATA DELL'INCARICO

Il professionista dovrà produrre gli elaborati previsti dal presente contratto e svolgere l'incarico di cui all'Art. 1 - Oggetto e Modalità dell'incarico, entro **18** (diciotto) mesi dalla data di stipula del contratto.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante.

Resta fermo l'obbligo della presentazione dei rinnovi dei vari impianti entro le date di

scadenza delle stesse indicate all'art. 1.

Art. 8 - PROPRIETÀ

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Art. 9 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, oltre che al D.Lgs. 36/2023, alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente, alle vigenti leggi in materia di sicurezza e per quanto compatibile al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

Art. 10 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 11 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art. 1454 Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto, ex art. 1456 Codice Civile, sia nel caso del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. 2013 07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta

giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Art. 14 - ESECUTIVITÀ

In ottemperanza al disposto D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 386, il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato.

Art. 15 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Torino, li

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE
PER IL COMMERCIO E LO SPORT

Arch. Maria VITETTA

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 smi
e norme collegate)*

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

.....

*(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 smi
e norme collegate)*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 1 (oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 4 (garanzie), Art. 5 (corrispettivo professionale), Art. 7 (modalità di liquidazione del corrispettivo professionale), Art. 8 (durata dell'incarico), Art. 12 (recesso), Art.13 (risoluzione del contratto), Art. 14 (risoluzione delle controversie).
Torino, li

IL PROFESSIONISTA

.....

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento