

SCHEMA DI CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE, AI SENSI ALL'ART. 31, COMMA 8 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., ALL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A DELLA LEGGE 120/2020, RELATIVO ALLE PROCEDURE DI PREVENZIONE INCENDI, EX ARTT. 4 E 5 DEL DECRETO 7 AGOSTO 2012 E DEL D.P.R. 151/2011 – CIG ZCD3B988B6.

\* \* \* \* \*

\* \* \* \* \*

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, arch. Marcello Francione, nato a Torino l'

(C.F. [REDACTED]), e domiciliato per la carica in Torino, in via Bazzi n. 4, a norma dell'art. 6, comma 1, e art. 27, comma 2, del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc.2018 06449/005), esecutiva dal 4 marzo 2019, ed il Professionista antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno, con riferimento ai contenuti del comma 4, art.16, del D.lgs 139/2006, individuato per lo svolgimento della prestazione p.i. Franco Amerio nato a Torino il 06/02/1954 (di seguito denominato Professionista), con studio in via Ferna n. 10 – C.A.P. 10091 Alpignano (TO), C. [REDACTED], P.IVA [REDACTED]; in esecuzione della determinazione dirigenziale Atto n. DD 4024 del 19/07/2023, esecutiva in pari data;

si conviene e si stipula quanto segue:

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

## **ART. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO**

Con riferimento all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 1, comma 2 lett. a della Legge 120/2020 e s.m.i., l'Amministrazione affida al Professionista suindicato, in possesso di idonei requisiti e di adeguato curriculum professionale, l'incarico per le procedure di prevenzione incendi come di seguito specificato:

1) Redazione Asseverazioni di cui al punto 3. lettera a) dell'art.4 del D.M. 7 agosto 2012, al fine di concludere le procedure antincendio con la presentazione della S.C.I.A., ex art. 4 del D.P.R. 151/2011, per n. 7 edifici scolastici:

- Edificio scolastico sito in via Giulio n. 30 (Torino), attività 67/2/B, secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011,
- Complesso scolastico sito in via Collino 12 (Torino), attività 67/4/C, secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011
- Edificio scolastico sito in via Monte Novegno n. 31 (Torino), attività 67/2/B secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011
- Edificio scolastico sito in via Monte Rosa n. 165 (Torino), attività 67/4/C secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011
- Edificio scolastico sito in via Fiocchetto n. 29 (Torino), attività 67/4/C secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011
- Edificio scolastico sito in strada San Mauro n. 24 (Torino) attività 67/4/C secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011
- Edificio scolastico sito in strada San Mauro n. 32 (Torino) attività 67/4/C secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011

La prestazione professionale, dovrà essere conclusa entro il 30 /11/2023.

2) Redazione Asseverazioni a corredo dell'Attestazione di Rinnovo Periodico

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

di Conformità Antincendio del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.), punto 2. lettera a) dell'art.5, del D.M. 7 agosto 2012, ex art. 5 del D.P.R. 151/2011, al fine di concludere le procedure antincendio, per n. 2 edifici scolastici:

- -Edificio scolastico sito in corso Svizzera n. 59/61 – via Balme 46 – attività 67/4/C secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011.
- -Edificio scolastico sito in via Luserna di Rorà n. 14 - via Vigone n.63 – attività 67/4/C secondo l'elenco allegato al D.P.R. 151 del 01/08/2011.

La prestazione professionale dovrà essere conforme alla normativa di settore, ed in particolare alla normativa di prevenzione incendi, del D.M. 26/08/1992, D.P.R. 151/2011, D.M.7 agosto 2012, D.M.3/08/2015 e s.m.i., del D.L. 244/2016 (art. 4, comma 2 – 2 bis).

La prestazione professionale, dovrà essere conclusa entro la naturale scadenza delle singole istanze e comunque non oltre il 31/01/2024.

## **ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI**

L'espletamento dell'incarico suddetto riguarda, nel dettaglio, le seguenti prestazioni:

**Le Asseverazioni tecniche a corredo della S.C.I.A. riguardano le seguenti**

### **fasi operative:**

-Fase 1: Verifica dello stato di fatto, tramite sopralluoghi comprese indagini a campione sulle murature e sui solai esistenti, controllo delle certificazioni delle compartimentazioni antincendio esistenti, relazionate alle indicazioni dell'esame progetto approvato dal competente Comando Provinciale dei

VV.F..

-Fase 2: Redazione delle certificazioni per le murature esistenti, non certificate, che costituiscono le compartimentazioni antincendio.

-Fase 3: Recepimento di tutta la documentazione relativa agli interventi realizzati per la redazione della Asseverazione tecnica finalizzata alla predisposizione della S.C.I.A. e ove necessario compilazione della Dichiarazione di non aggravio del rischio incendio (art. 4 comma 7 del Decreto del Ministero dell'Interno 7-8-2012) e relativo as built finale.

-Fase 4: Redazione della Asseverazione ai sensi del D.M. 07.08.2012.

**Le Asseverazioni tecniche a corredo dell'Attestazione di Rinnovo**

**Periodico di Conformità' Antincendio del C.P.I. riguardano le seguenti**

**fasi operative:**

-Fase 1: Verifica dello stato di fatto, tramite sopralluoghi comprese le indagini a campione sulle murature e sui solai esistenti, delle certificazioni delle compartimentazioni antincendio esistenti relazionate alle indicazioni dell'esame progetto approvato dal Comando dei VV.F..

-Fase 2: Redazione delle certificazioni per le murature esistenti, non certificate, che costituiscono le compartimentazioni.

-Fase 3: Sopralluogo e prove funzionali degli impianti e degli apprestamenti ai fini antincendio.

-Fase 4: redazione Asseverazione ai sensi del D.M. 07.08.2012.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal Professionista incaricato in possesso dei requisiti necessari.

Si sottolinea che il nominativo degli edifici scolastici indicati al precedente Articolo 1, potrebbe variare a seguito di mutate esigenze

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

dell'Amministrazione, derivanti da circostanze impreviste ed imprevedibili.

### **ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO**

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato, avvalendosi a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi.

Il Professionista dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Inoltre, la redazione degli elaborati/documenti previsti, dovrà essere conforme ai disposti della legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto.

### **Art. 4 - GARANZIE**

Come previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 31, comma 4, del Regolamento per la Disciplina dei contratti della Città di Torino n. 386, si ritiene di concedere l'esonero del deposito cauzionale definitivo, trattandosi di affidamento d'importo inferiore ad Euro 40.000,00.

Per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 copia della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

**ART. 5 - CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE**

L'onorario è convenuto in via discrezionale, conformemente a quanto previsto dall'allegata offerta dell'aggiudicatario, che ha offerto un ribasso del 28,90%, ed è stabilito come di seguito indicato:

onorario € 19.600,14

(Euro diciannovemilaseicento/14)

ONERI PREVIDENZIALI ed I.V.A. escluse

- Per ciò che riguarda le Asseverazioni, propedeutiche alla redazione delle istanze di SCIA, l'importo, pari al 85%, sarà corrisposto in una unica soluzione, al completamento di tutte le fasi operative: 1, 2, 3 e 4, di cui all'art. 2.1 e come indicato nell'art.1.1 del presente schema di contratto, successivamente alla data di ultimazione delle prestazioni professionali prevista il 30/11/2023.
- Per ciò che riguarda le Asseverazioni propedeutiche alla redazione delle istanze di Attestazione di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.), la seconda porzione del predetto importo, che costituisce il saldo dell'importo complessivo, pari al 15 %, sarà corrisposto al completamento di tutte le fasi operative di tutte le istanze di Asseverazione: 1, 2, 3 e 4, di cui all'art. 2.2 e come indicato nell'art.1.2, del presente schema di contratto, successivamente alla data di ultimazione delle prestazioni professionali prevista il 31/01/2024.

Il Professionista, accetta, pertanto, l'importo complessivo di cui sopra, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, salvo esigenze

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

motivamente ritenute adeguate dal R.U.P.

Non si applica l'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 per la natura della prestazione esigua e di breve durata.

A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, il Professionista sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando il Professionista non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al suddetto articolo 3, della legge 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con mezzi di bilancio.

#### **ART. 6 - ONERI ACCESSORI**

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti *ex lege*.

#### **Art. 7 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Le spese di bollo dei verbali si intendono incluse forfettariamente alla voce rimborso spese nel preventivo di parcella allegato.

#### **ART. 8 - PROPRIETÀ**

Gli elaborati e la documentazione prevista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANZIONE)



collaborazione del Professionista, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Tenuto conto delle responsabilità che potrebbero derivare dall'introduzione di varianti sostanziali, esse dovranno essere condivise dal Professionista.

#### **ART. 9 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento, oltre che al D.Lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010, alla normativa vigente in materia di sicurezza nei cantieri, compreso il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, per quanto compatibile, alle norme del Codice Civile.

Le parti si impegnano inoltre a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito al Professionista, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lett.b del D.Lgs.196/2003 e s.m.i..

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

#### **ART. 10 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento.

In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

alla propria parte di prestazione al momento eseguita, alle eventuali spese sostenute ed al mancato guadagno pari al 10% della prestazione non ancora eseguita.

Il recesso del Professionista potrà avvenire invece solo per giusta causa, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

### **ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere, ex art. 1454 del Codice Civile.

Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'aggiudicatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

**ART. 12 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 13 - ESECUTIVITÀ**

Il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto con firma digitale tra le parti a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico, che qui si intende integralmente richiamato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32, commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**ART. 14 - REGISTRAZIONE**

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'I.V.A. per cui si chiede che l'imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i..

Il Professionista  
(Per. Ind. Franco AMERIO)

Il Dirigente del Servizio  
Edilizia Scolastica  
(Arch. Marcello FRANCIONE)

Ai fini del presente contratto l'imposta di bollo è stata assolta dal Professionista mediante pagamento di F24 n. P3608128213131123 0051030.  
Torino,

IL PROFESSIONISTA INCARICATO      IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Per. Ind. Franco AMERIO)                      EDILIZIA SCOLASTICA  
(Arch. Marcello FRANZIONE)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 1 (Oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (Direttive e prescrizioni), Art. 3 (Norme particolari per l'incarico) Art. 5 (Corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 7 (Spese a carico del professionista), Art. 10 (Recesso), Art. 11 (Risoluzione del contratto), Art. 12 (Controversie e foro competente).

Torino,

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
(Per. Ind. Franco AMERIO)