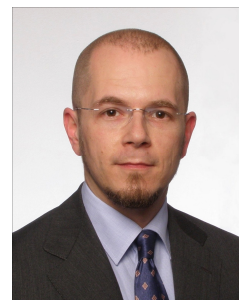


DANIELE TINTI

Viterbo, 31 dicembre 1974
tinti@museocinema.it



PERCORSO PROFESSIONALE

- 2005-... **Coordinatore Generale | MUSEO NAZIONALE DEL CINEMA, TORINO**
- » Coordinamento dei servizi museali
 - Gestione dei servizi di accoglienza del complesso museale, progettazione dei sistemi di automazione di cassa e biglietteria, sicurezza attiva e passiva dell'edificio, interazione con i consulenti tecnici dell'Ente e con i competenti uffici dell'Ente proprietario
 - » Gestione economico-finanziaria
 - Assistenza al Direttore e al Comitato di Gestione nella conduzione economico-finanziaria della Fondazione
 - » Supervisione giuridico-legale e amministrativa
 - ✓ Contrattualistica interna ed esterna, rapporti con fornitori e main contractors
 - ✓ RUP e/o presidenza delle Commissioni giudicatrici di tutte le procedure a evidenza pubblica avviate dal Museo dal 2005
 - ✓ Referente per il Trattamento dei dati ex Reg. 2016/679/UE (GDPR)
 - ✓ Responsabile Trasparenza
 - ✓ Incaricato della procedura finalizzata all'adozione del modello di organizzazione e gestione ex D.lgs. 231/2001
 - » Segreteria del Consiglio di Amministrazione
 - Calendarizzazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio, tenuta dei libri sociali, interazione con i soggetti istituzionali e con i consulenti giuridici, fiscali e amministrativi
 - » Supervisione logistica e organizzativa
 - » Dirigente sicurezza ex D.lgs. 81/08
- 2004-2005 **Segretario del Consiglio di Amministrazione | FONDAZIONE MUSEO ANTICHITÀ EGIZIE, TORINO**
- » Pianificazione organizzativa della nascente Fondazione
 - ✓ Calendarizzazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio, tenuta dei libri sociali, interazione con i soggetti istituzionali e con i consulenti giuridici, fiscali e amministrativi
 - ✓ PA al Presidente Alain Elkann
- 2001-2005 **Direttore Affari generali e Personale | DIREZIONE REGIONALE BENI CULTURALI PIEMONTE, TORINO**
- » Start-up e progettazione organizzativa della neonata Soprintendenza regionale
 - ✓ Implementazione del nuovo assetto organizzativo regionale del Ministero in applicazione della c.d. "riforma Veltroni" (D.P.R. 441/2000) – stesura di una pianta organica analitica della struttura e progettazione di un modello operativo innovativo, successivamente adottato da numerose altre Soprintendenze regionali
 - ✓ Revisione organizzativa degli uffici del Ministero in sede di trattativa sindacale decentrata, con particolare riferimento alla turnistica del personale delle sedi museali

- ✓ Ideazione e gestione, in accordo con le Organizzazioni Sindacali territoriali – prima struttura del Ministero in Italia – di un sistema premiante formalizzato basato sulla valutazione delle competenze per tutto il personale della regione (800 dipendenti)
- ✓ Coordinamento dell'intervento formativo somministrato nel 2003 a tutto il personale del Piemonte (555 dipendenti), progettazione di seminari e corsi manageriali per i funzionari direttivi
- ✓ Gestione del bilancio in contabilità finanziaria

1998-2001 **Commissario della Polizia di Stato-Vicedirettore Ufficio Corsi** | SCUOLA ALLIEVI AGENTI, ALESSANDRIA

- » Gestione stato giuridico, disciplina, logistica, formazione e addestramento degli allievi
- » Docenza di Diritto penale e Ordinamento e regolamenti dell'Amministrazione della P.S.
- » Responsabile unico del Cerimoniale

FORMAZIONE

Master di I livello in Formazione per Formatori (Università Ca' Foscari – Venezia, 2004)

Master di I livello in Amministrazione Pubblica (SAA-Scuola di Amministrazione Aziendale – Torino, 2002)

Laurea in Giurisprudenza (Università Roma Tre – Roma, 1998)

Diploma di maturità classica (Liceo Classico “Giovanni Plana” – Alessandria, 1993)

Esperienze formative di rilievo:

- » Stage formativo presso British Museum – Department of Egypt and Sudan (Londra, GB, 2005)
- » Co-progettista del corso *Beni culturali e managerialità* (Praxi Consulenza – Torino, 2003)

Docenze:

- » Politecnico di Torino – Master in beni culturali: *Elementi di progettualità museale* (2009)
- » Università di Torino – Facoltà di Architettura: *Musei ed enti no-profit* (2009)
- » Vari enti di formazione finanziata (IAL Piemonte, Consorzio EuroQualità, CSEA/Regione Piemonte):
 - *Musei ed eventi culturali: un circolo virtuoso* (2006-2009)
 - *Modelli di gestione delle istituzioni culturali* (2005-2006)
 - *Misurazione della performance e valutazione del personale* (2004)
 - *La Pubblica Amministrazione: tipicità, criticità, strumenti di intervento* (2004)
 - *Principi di organizzazione aziendale e monitoraggio organizzativo* (2004)
 - *Management pubblico e gestione del personale* (2003-2004)
 - *Pubblico e privato nei beni culturali: modelli di gestione* (2003)

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

- » Inglese: fluente (Cambridge CAE / A)
- » Francese: buona conoscenza
- » Ottima conoscenza del mondo Windows

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità alla vigente normativa.

Torino, 19 settembre 2019

