



**CITTA' DI TORINO**  
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

Prot. n. 87101  
(AOO073)

Torino, 12/11/2018

Spett. le

SEN.CAR S.a.s. DI SEMINARA  
ALFREDO & C.  
Capogruppo RTI  
Via Giuseppe De Panis 114  
10151 Torino

Pec: Sen.car.sas@legalmail.it

SAGI 2006 S.a.s. DI CATALANO  
MASSIMILIANO E C.  
Strada Settimo 236  
10156 Torino

Pec: sagi2006@soluzionepec.it

Oggetto: servizi di rimozione e custodia di veicoli per varie tipologie di intervento. Zona sud. Cig Z8C25858F4

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. mecc. 201805000/048 approvata il 31 ottobre 2018 e divenuta esecutiva il 31 ottobre 2018 che ha previsto l'affidamento anticipato del servizio di rimozione e custodia di veicoli per le tipologie di intervento indicate nel capitolato di cui alla procedura pubblicata su GU/S 61 del 28 marzo 2018, per la circoscrizione 2°, 3°, 8° **si affida il servizio in esecuzione anticipata.**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nel capitolato di gara pubblicata su GU/S 61 del 28 marzo 2018, nonché sotto le condizioni migliorative della relazione tecnica, e dell'offerta economica da Voi presentata. Restano salve le varianti da Voi accettate con note del 28 maggio 2018 e del 31/10/2018.

Il servizio avrà la durata fino al 30/11/2018, salvo diritto di recesso. Con la suddetta determinazione dirigenziale è stato effettuato un impegno di spesa di € 4.000,00, I.V.A. 22% inclusa, per il quale esiste la copertura finanziaria, per le ipotesi a carico della C.A., che sono indicate espressamente nel capitolato.

In caso di mancato perfezionamento dell'affidamento, per cause imputabili alla ditta, verranno recuperate le quote erogate e l'importo da liquidarsi verrà determinato, ai sensi dell'art. 2041 c.c. e art. 32, comma 8, D. L.vo 50/2016 e s.m.i., nella esclusiva misura delle spese effettuate e documentate per

le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Per la liquidazione delle fatture si fa riferimento all'art. 20 del capitolato. Inoltre ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 sull'importo netto delle prestazioni continuative la Ditta dovrà operare una ritenuta dello 0,50%. La Civica Amministrazione provvederà allo svincolo di detta ritenuta in sede di liquidazione finale, dopo la sottoscrizione del certificato di verifica della conformità della prestazione. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere completata con gli estremi della presente nota di comunicazione. Qualora la stessa ne risulti priva, si precisa che l'Ufficio competente non potrà procedere alla liquidazione della fattura. La fattura relativa al servizio effettuato e regolarmente controllato ed accettato dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Gestione Risorse Finanziarie, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA. 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione del contratto. La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e saranno ammesse al pagamento con le modalità di cui all'art. 14 del disciplinare. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione d'impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica (si prega, inoltre, qualora il pagamento sia richiesto tramite bonifico bancario, di specificare nella fattura il codice IBAN). La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il RTI dovrà indicare uno o più conto correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'attivazione di detti conti correnti dovrà essere effettuata, salvo che gli stessi non siano già attivi, entro gg. 10 dalla presente comunicazione. Entro gg. 7 dall'attivazione, o, se già attivi, dalla data della presente, il RTI dovrà comunicare alla stazione appaltante i dati identificativi dei suddetti conti, nonché le generalità, il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Si ricorda che, in ogni caso, nell'ipotesi di conti già attivi, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i., deve essere data comunicazione degli estremi entro sette giorni dal primo utilizzo degli stessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per eventuali ulteriori informazioni, si prega codesto RTI di prendere contatti con l'Ufficio Acquisti (tel. 011/01126237 – 011/01126491).

Il RUP è il Dr. Giovanni ACERBO, mentre il DEC è il CPO Claudio Salvagno.

In attesa di quanto sopra, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Dr. Giovanni ACERBO

/ep