



CITTA' DI TORINO
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Gestione Risorse Finanziarie

Prot. n. 100182
(AOO073)

Torino, 28 dicembre 2018

Spett. le

SEN.CAR S.a.s. DI SEMINARA
ALFREDO & C.
Capogruppo RTI
Via Giuseppe De Panis 114
10151 Torino

Pec: Sen.car.sas@legalmail.it

SAGI 2006 S.a.s. DI CATALANO
MASSIMILIANO E C.
Strada Settimo 236
10156 Torino

Pec: sagi2006@soluzionepec.it

Oggetto: Affidamento anticipato servizio integrativo. CIG Z062663087

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. mecc. 201806313/048 approvata il 19 dicembre 2018 e divenuta esecutiva il 28 dicembre 2018 che ha previsto l'affidamento anticipato del servizio di rimozione di veicoli speciali alle tariffe di cui alla Vs. offerta del 18/12/2018, **si affida il servizio in esecuzione anticipata.**

Con la suddetta determinazione dirigenziale è stato effettuato un impegno di spesa di € 2.000,00, I.V.A. 22% inclusa, per l'anno 2018 per il quale esiste la copertura finanziaria.

Il servizio verrà richiesto di volta in volta dal personale del Corpo di Polizia Municipale.

In caso di mancato perfezionamento dell'affidamento, per cause imputabili alla ditta, verranno recuperate le quote erogate e l'importo da liquidarsi verrà determinato, ai sensi dell'art. 2041 c.c. e art. 32, comma 8, D. L.vo 50/2016 e s.m.i., nella esclusiva misura delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite su ordine del responsabile del procedimento.

Per la liquidazione delle fatture si fa riferimento all'art. 20 del capitolato di cui alla procedura pubblicata su GU/S 61 del 28 marzo 2018. Inoltre ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 sull'importo netto delle prestazioni continuative la Ditta dovrà operare una ritenuta dello 0,50%. La Civica Amministrazione provvederà allo svincolo di detta ritenuta in sede di liquidazione finale, dopo la sottoscrizione del certificato di verifica della conformità della prestazione. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.

La fattura dovrà essere completata con gli estremi della presente nota di comunicazione. Qualora la stessa ne risulti priva, si precisa che l'Ufficio competente non potrà procedere alla liquidazione della fattura. La fattura relativa al servizio effettuato e regolarmente controllato ed accettato dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Gestione Risorse Finanziarie, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA. 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione del contratto. La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e saranno ammesse al pagamento con le modalità di cui all'art 14 del disciplinare. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata.

La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione “scissione dei pagamenti” e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione d'impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica (si prega, inoltre, qualora il pagamento sia richiesto tramite bonifico bancario, di specificare nella fattura il codice IBAN). La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura.

Si ricorda che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Rti si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, rispettando quanto indicato nell'All. 1, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole di cui all'All. 2. Copie dei sub-contratti dovranno obbligatoriamente essere inviati alla stazione appaltante per il relativo controllo.

E' individuato come Responsabile unico del procedimento il Dr. Giovanni Acerbo.

Per eventuali ulteriori informazioni, si prega codesta ditta di prendere contatti con l'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie (tel. 011/01126491) o con il Responsabile dr. Stefano Di Bartolo (tel. 011/01126450) - per eventuali ulteriori informazioni.

In attesa di quanto sopra, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE DI AREA
Dr. Roberto ROSSO



/ep

ALLEGATO 1

Schema della clausola da inserire nel contratto tra stazione appaltante ed appaltatore ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ALLEGATO 2

Clausole che la ditta dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

