



**CITTA' DI TORINO**  
**DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**  
Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria

prot. n. 62604  
AOO073

Torino, 28/09/2016

Spett.le Ditta  
PIU'SICUREZZA srl  
Via Leopardi 3  
10095 Grugliasco (TO)

Oggetto: richiesta offerta. **CIG Z411B50056** .

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, del servizio di manutenzione straordinaria, in caso di malfunzionamento o avaria, di porte scorrevoli automatiche situate nelle sedi della Polizia Municipale di via Bologna 74 e della Protezione Civile di via delle Magnolie n 5 - Torino.

**LOTTO UNICO INDIVISIBILE**

Servizio di manutenzione straordinaria, in caso di malfunzionamento o avaria, per n° 29 porte scorrevoli dotate di sistemi di apertura automatica mediante un infrarosso e ubicate nelle sedi della Polizia Municipale di via Bologna 74 e della Protezione Civile di via delle Magnolie n 5 Torino, per il periodo a partire dalla data di avvio del contratto fino al 31/12/2017.

**La ditta, dopo ciascun intervento, dovrà fornire certificato di avvenuta verifica di buon funzionamento .**

L'offerta, dovrà essere formulata indicando:

- costo diritto di chiamata;
- costo della manodopera impiegata;
- sconto preordinato sul materiale di ricambio in base ai prezzi del listino vigente nel mese precedente.

La ditta dovrà inoltre formulare offerta per interventi una tantum in maniera forfettaria relativamente al primo intervento di riparazione di n° 3 porte già visionate in fase di sopralluogo; i prezzi formulati e i costi del materiale a consumo saranno impegnativi per tutta la durata del contratto.

Il servizio richiesto sarà effettuato a partire dall'avvio dell'esecuzione del contratto a seguito della esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento/impegno fino al 31/12/2017, lo stesso avverrà con richiesta degli interventi a prezzo forfettario già programmati, mentre ulteriori interventi verranno richiesti , di volta in volta con tempi di intervento massimi di 10 giorni (48 h in caso d'urgenza).

Costo della sicurezza per rischi da interferenza non soggetto a ribasso: € 0.

Gli oneri per la sicurezza aziendale e per la tutela della salute nei luoghi di lavoro devono essere specificamente indicati nell'offerta economica.

L'offerta, in plico sigillato, redatta utilizzando l'allegata modulistica, previa apposizione di marca da bollo da € 16,00, debitamente compilata, datata, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di codesta ditta, dovrà essere fatta pervenire **nel più breve tempo possibile**, a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Protocollo- Via Bologna 74 –10152 Torino, oppure, direttamente a mano, recapitando il plico presso lo stesso Ufficio. **Non si assumono responsabilità per i casi di scorretto recapito, anche da parte del Servizio Postale.**

Sulla parte esterna del plico contenente l'offerta, dovrà essere indicato a chiare lettere **“Contiene offerta per servizio di manutenzione straordinaria di porte scorrevoli”**.

**La firma dovrà essere autenticata o, in alternativa, la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario, allegata all'istanza, terrà luogo dell'autenticazione della firma.**

Il concorrente nella sua istanza dovrà dichiarare:

1. l'iscrizione al Registro Unico delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ai sensi del D.P.R. 7/12/95 n. 581, con l'indicazione che la Ditta stessa non si trova nello stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività e di concordato preventivo, salvo quanto previsto dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 s.m.i. e art. 110 del D.Lgs 50/2016 o in stato di sospensione dell'attività commerciale e che nei suoi confronti non è in corso un procedimento per l'applicazione di uno dei suddetti provvedimenti;
2. la non sussistenza delle cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all' art. 80 del D.Lgs 50/2016 con la specificazione che le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 80, co. 2 del citato decreto, non sussistono nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85, co. 2 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., mentre le cause concernenti reati di cui al comma 1 del citato articolo 80 non sussistono nei confronti delle persone di seguito elencate:
  - a. degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o comunque dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico ovvero del socio di maggioranza per le società con meno di 4 soci, del rappresentante legale, del direttore tecnico, nonché nei confronti dei soggetti cessati dalle suddette cariche nell'anno antecedente la presente comunicazione;
- 3 l'esatta denominazione della ditta, la natura giuridica, la sede legale, l'oggetto dell'attività, il codice fiscale, P. I.V.A., posizione contributiva INPS e l'indirizzo della sede INPS di competenza; posizione e sede INAIL;
- 4 generalità e codice fiscale del titolare e dell'eventuale Direttore Tecnico;
- 5 generalità e codice fiscale di coloro che hanno ricoperto le cariche di cui sopra nell'anno precedente;
- 6 di aver tenuto conto dei costi della sicurezza e per la tutela della salute nei luoghi di lavoro che dovranno essere espressamente indicati unitamente all'offerta economica;
- 7 che l'esecutore e l'eventuale subappaltatore e gli eventuali soggetti titolari di subappalti e cottimi, si impegnano ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

- 8 il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnica di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in combinato disposto con l'allegato XVII, comma 1, del medesimo decreto, così come meglio specificato nel modulo dell'offerta, ivi compresa la dichiarazione che tutte le strutture e i locali utilizzati per le attività del presente affidamento risultano in regola con la normativa per la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro. Tutta la documentazione prevista dal succitato allegato sarà disponibile in caso di affidamento;
- 9 il numero di fax e/o indirizzo di posta certificata;
- 10 di autorizzare l'invio delle comunicazioni al numero di fax indicato dal destinatario in sede di offerta;
- 11 il domicilio eletto per le comunicazioni;
- 12 di non avere sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali del 30 marzo 2015 e del 27 aprile 2015;
- 13 l'integrale accettazione delle condizioni particolari di servizio inserite dalla stazione appaltante nella presente lettera di invito ad offrire, senza riserva alcuna.

**Si ricorda che ai sensi del parere n. 35 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dell'11/3/2009 le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 dovranno essere presentate, oltre dal legale rappresentante della ditta, anche dai singoli interessati utilizzando il modulo qui allegato. La firma di ciascun dichiarante dovrà essere autenticata o, in alternativa, la fotocopia del documento d'identità del firmatario, allegata alla dichiarazione, terrà luogo dell'autenticazione della firma.**

Il concorrente dovrà, inoltre, dichiarare di conoscere e di accettare le condizioni tutte che regolano l'impresa e in particolare quelle previste dalla presente lettera di invito e le seguenti specifiche condizioni:

- a) l'offerta sarà vincolante per il termine di 180 gg. dalla data in cui la stessa sarà pervenuta alla C.A.;
- b) la C.A., ai sensi dell'art. 66, c. 4, del Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino, concede alla ditta affidataria l'esonero dalla prestazione della cauzione definitiva, in quanto l'affidamento per il lotto considerato è inferiore a € 20.000,00, I.V.A. esclusa.
- c) l'offerta è impegnativa per la ditta nei limiti indicati al punto a), e lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti, salvi i poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- d) qualora, dai controlli effettuati e relativi ai requisiti autocertificati, risultassero false dichiarazioni della Ditta, anche successivamente all'affidamento e all'eventuale esecuzione delle prestazioni, l'affidamento medesimo verrà revocato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, a tutto danno della ditta e salva la richiesta da parte della C.A. del risarcimento di ogni danno ulteriore dalla stessa subito; nel caso in cui il servizio sia già stato effettuato, alla ditta spetterà esclusivamente il rimborso delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione; resterà salva, in ogni caso, a suo carico, ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per le false dichiarazioni effettuate e/o utilizzate;
- e) il servizio dovrà essere attivato nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine fissato dalla C.A.;
- f) la Civica Amministrazione procederà al controllo delle prestazioni eseguite per accertare che esse abbiano le caratteristiche ed i requisiti convenuti; la verifica di conformità verrà completata dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Direttore di Esecuzione del contratto nel termine di gg. 60 dall'ultimazione delle prestazioni o dal completamento del singolo intervento, in caso di verifica di conformità in corso di esecuzione, copia del verbale di conformità verrà rilasciato alla ditta interessata a cura del R.U.P.; in caso contrario, la ditta

affidataria, a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare le prestazioni risultate non conformi a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicato in offerta; ciò entro il termine all'uopo fissato dall'Amministrazione stessa e comunque non oltre il 30° giorno dalla comunicazione dell'irregolarità; resterà fermo, peraltro, il diritto dell'Amministrazione di far valere l'assoluto inadempimento per carenza di interesse all'effettuazione successiva del servizio rispetto alla data concordata;

- g) per inosservanza del termine di consegna, potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione, una penalità tra lo 0,1% e l'1% del prezzo delle prestazioni non effettuate per ogni giorno di ritardo; detta penalità sarà applicata in via amministrativa e detratta in sede di pagamento del servizio;
- h) per violazioni di piccola entità, per le quali non sia prevista una specifica penalità, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore complessivo netto del servizio aggiudicato non inferiore al 2 per mille e non superiore al 2%, da determinarsi inappellabilmente da parte della C.A. L'importo della penale che dovesse eventualmente applicarsi sarà trattenuto in sede di pagamento del servizio;
- i) Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il DURC, nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RUP tratterrà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza. Ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.Lgs 50/2016 in caso di ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel contratto, il RUP inviterà per iscritto l'esecutore a provvedervi entro i successivi 15 giorni.  
Decorso infruttuosamente detto termine, la Civica Amministrazione si riserva di procedere direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto o, in caso di incapienza, rivalendosi sui pagamenti delle prestazioni.
- j) nel caso in cui la ditta affidataria rifiutasse di effettuare la prestazione o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese della ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni;
- k) la fattura relativa al servizio compiuto dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal direttore dell'esecuzione del contratto. **Le fatture dovranno essere trasmesse tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e saranno ammesse al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione, ovvero dalla data del certificato di conformità positivo se successiva. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio. In assenza del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della prestazione. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme al servizio effettuato, che verrà respinta dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. In particolare nella fattura elettronica dovranno essere obbligatoriamente inseriti gli elementi di cui al punto l) m) e n); la mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine.** In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva;
- l) ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta è invitata ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali,

accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'attivazione di detti conti correnti, se non già attivi, dovrà essere effettuata entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento da parte della Civica Amministrazione. Gli estremi identificativi di tali conti, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, devono essere comunicati alla Civica Amministrazione entro sette giorni dall'attivazione o dalla comunicazione dell'affidamento se già attivi; si ricorda che, in ogni caso, nell'ipotesi di conti già attivi, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i., deve essere data comunicazione degli estremi entro sette giorni dal primo utilizzo degli stessi;

- m) **la fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione di'impegno; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di cui alla lettera k ) decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio;**
- n) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- o) la ditta dichiara di accettare ed osservare il **"Patto di integrità"** di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale del 31/03/2016 n° 2015/07125/005 allegato alla presente;
- p) le suddette dichiarazioni potranno essere formulate nel modulo allegato , in ogni caso la C.A. accetterà in alternativa ai sensi del regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 la presentazione del DGUE che sarà fornito su richiesta di questa C.A. fatta salva la dichiarazione nel rispetto delle clausole contrattuali e delle dichiarazioni di cui al punto 12 che non risulta inserito nel medesimo.

Alla ditta affidataria, successivamente all'approvazione di apposito atto dirigenziale, verrà data comunicazione di affidamento della fornitura.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Franco Berera e il Direttore dell'esecuzione è il C.P.O. ANGELA Massocco.

**Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio Acquisti del Corpo di Polizia Municipale – Via Bologna 74 – 10152 Torino – tel. 011-01126371.**

Il Dirigente di Polizia Municipale  
Dott. Franco Berera

