



## CITTA' DI TORINO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE  
Direzione Centrale  
Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria

prot. n. 82818  
A00073

Torino, 21/12/2016

Spett.le  
Datamatic Sistemi & Servizi S.p.A.  
Via Ticino 68  
20098 San Giuliano Milanese (MI)

**OGGETTO: Servizio di noleggio attrezzatura informatica CIG Z971C62A72 CUP C19J16000210006.**

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. mecc. 201606274/48, approvata il 07/12/2016 e divenuta esecutiva il 21/12/2016, è stato affidato a favore della ditta Datamatic Sistemi & Servizi S.p.A., corrente in Via Ticino 68, 20098 San Giuliano Milanese (MI) P.I.V.A. 04759990155 il servizio di noleggio delle attrezzature informatiche per una spesa complessiva di euro 19.269,90 I.V.A. 22% inclusa così suddivisa:
- Euro 2.141,10 I.V.A. inclusa canone per l'anno 2016,
- Euro 17.128,80 I.V.A. inclusa n. 8 canoni per l'anno 2017.

Con la suddetta determinazione è stato effettuato un impegno complessivo di spesa pari ad € 19.269,90 IVA 22% inclusa, per il quale esiste copertura finanziaria.

**Si affida il servizio in parola. Si precisa che nella fattura oltre ad essere indicato il numero di CIG dovrà essere indicato al n. CUP, e la dicitura "PROGETTO ALCOTRA – PRODIGE 456"**

In caso di mancato perfezionamento dell'affidamento, per causa imputabile alla ditta, verranno recuperate le quote erogate e l'importo da liquidarsi verrà determinato, ai sensi dell'art. 2041 c.c. e art. 11, comma 9 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i., nella esclusiva misura delle spese effettuate e documentate per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

La fattura relativa al servizio effettuato regolarmente controllato ed accettato dovrà essere inviata unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal direttore dell'esecuzione del contratto nel termine di gg. 60 dall'ultimazione della fornitura. Copia del verbale di conformità verrà rilasciato alla ditta interessata a cura del direttore dell'esecuzione del contratto; in caso contrario, la ditta affidataria, a proprie spese e cure, dovrà provvedere a regolarizzare del servizio risultato non conforme a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicata in offerta; ciò entro il termine all'uopo fissato dall'Amministrazione stessa e comunque non oltre il 30° giorno dalla comunicazione dell'irregolarità; resterà fermo, peraltro, il diritto dell'Amministrazione di far valere l'assoluto inadempimento per carenza di interesse all'effettuazione successiva della fornitura rispetto alla data concordata. La fattura relativa alle prestazioni in oggetto dovrà essere completata con gli estremi della presente nota di comunicazione. Qualora la stessa ne risulti priva, si precisa che l'Ufficio competente non potrà procedere alla liquidazione della fattura.

La fattura relativa agli interventi effettuati e regolarmente controllati ed accettati dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria, Via Bologna

1



## CITTA' DI TORINO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE  
Direzione Centrale

Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria

74 - 10152 Torino - P. IVA 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di conformità precedentemente rilasciato dal direttore dell'esecuzione, che dovrà essere fornito elettronicamente in allegato.

La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate. La fattura dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" e l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG indicato in oggetto e del numero della determinazione di impegno (si prega, inoltre, qualora il pagamento sia richiesto tramite bonifico bancario, di specificare nella fattura il codice IBAN); si precisa che la mancanza di tali elementi determinerà la non accettazione della fattura elettronica. La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine del pagamento decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio. La fattura relativa alla prestazione effettuata e regolarmente controllata ed accettata, sarà ammessa al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione o dalla data della verifica di conformità, se successiva. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio. In caso di mancata allegazione del certificato di verifica conformità la fattura non potrà essere accettata e verrà respinta sul portale S.d.I. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme al servizio effettuato che verrà restituita dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine.

In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo dei controlli sulla correttezza contributiva. Il termine suddetto, nel caso in cui la prestazione non abbia le caratteristiche e i requisiti convenuti e la ditta affidataria abbia provveduto a regolarizzare, a proprie spese e cure, il servizio risultato non conforme a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicato in offerta, decorrerà soltanto dalla data del collaudo definitivo sulla prestazione regolarizzata. Parimenti, il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla prestazione effettuata che verrà restituita dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta è invitata ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'attivazione di detti conti correnti, se non già attivi, dovrà essere effettuata entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento da parte della Civica Amministrazione. Gli estremi identificativi di tali conti, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, devono essere comunicati alla Civica Amministrazione entro sette giorni dall'attivazione o dalla comunicazione dell'affidamento se già attivi; si ricorda che, in ogni caso, nell'ipotesi di conti già attivi, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i., deve essere data comunicazione degli estremi entro sette giorni dal primo utilizzo degli stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.



## CITTA' DI TORINO

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE  
Direzione Centrale

Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria

Ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 119 del D.l.vo 163/2006 e s.m.i. sono individuati come Responsabile unico del procedimento il dr. Giovanni ACERBO e Direttore di Esecuzione il Commissario in P.O. GianFranco TODESCO.

Il servizio di cui di cui all'oggetto dovrà essere effettuata nel più breve tempo possibile e comune non oltre il 31/12/2016.

Per eventuali ulteriori informazioni, si prega codesta ditta di prendere contatti con l'Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria (tel. 011/01126292) o con il Responsabile dr. Stefano Di Bartolo (tel. 011/01126450).

In attesa di quanto sopra, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Dott. Franco BERERA

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
ordine servizio noleggio attrezzature.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 29/12/2016 11:20:17 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	FRANCO BERBERA	BRRFNC58804L219Y	