



CITTA' DI TORINO

Direzione Commercio, Lavoro Innovazione e Sistema Informativo
Direzione

CONSULTAZIONE PRELIMINARE (L. 50/2106 e SMI, art. 66 E 67)

Introduzione

Il Corpo di Polizia Municipale della Città di Torino si occupa dell'accertamento e della gestione dell'intero processo sanzionatorio derivante dalle violazioni, commesse sul proprio territorio di competenza, alle norme del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali vigenti e delle altre violazioni amministrative (in parte anche con la Direzione Commercio).

L'attività coinvolge un numero di procedimenti quantificato come segue:

- 700.000 verbali/anno per violazioni al Codice della Strada;
- 8.000 verbali/anno per violazioni ai Regolamenti Comunali.

Dati su base storica (fonte: datawarehouse Corpo di Polizia Municipale – rif: anno 2014).

Le unità organizzative preposte alla gestione della procedura sanzionatoria si avvalgono di appositi sistemi informativi che prevedono specifiche caratteristiche funzionali e più in generale tecnologiche meglio descritte nel seguito del presente documento. In particolare, il parco degli applicativi gestionali in dotazione al Corpo di Polizia Municipale si deve collocare nel più ampio contesto del cosiddetto Sistema Informativo Comunale per il quale la Città di Torino ha definito specifici standard tecnologici di realizzazione rendendo disponibile per l'installazione delle diverse soluzioni applicative, previo opportuno dimensionamento, la piattaforma Virtual Private Cloud gestita dal CSI Piemonte (in qualità di proprio Ente Strumentale). I Sistemi operativi supportati all'interno del contesto sono:

- Microsoft 32/64 bit: Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012R2
- Linux/Unix 32/64 bit: RH Enterprise Linux 4, RH Enterprise Linux 5, RH Enterprise Linux 6, SUSE Enterprise Linux 10, SUSE Enterprise Linux 11, Oracle Linux 4, Oracle Linux 5, Oracle Linux 6, CentOS, Ubuntu Linux.

Sotto il punto di vista del disegno logico di una soluzione informatica per la gestione delle esigenze del Corpo di Polizia Municipale, la Città di Torino prevede la necessità di una soluzione che integrandosi con componenti applicative interne ed esterne al Sistema Informativo Comunale fornisca un supporto all'iter previsto dalla procedura sanzionatoria, basato sulla mappa dei differenti stati che i verbali possono assumere nella loro evoluzione a partire dal momento della rilevazione della violazione, della sua successiva acquisizione a sistema sino a giungere alle fasi di emissione del ruolo e/o della gestione dei ricorsi.



Via Meucci 4 - 10121 Torino - tel +39 011 011 30500 - fax +39 011 011 30540
e-mail segreteriaaqolzio@comune.torino.it



CITTA' DI TORINO

Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo
Direzione

Finalità della presente consultazione preliminare di mercato

Con la presente consultazione avviata ai sensi della L 50/2016 e smi, artt. 66 e 67, la Città di Torino intende unicamente acquisire informazioni circa soluzioni tecniche, organizzative e contrattuali per la predisposizione di una successiva gara finalizzata alla individuazione di un fornitore di un sistema informatizzato per la gestione dell'intero ciclo di lavorazione dei verbali per sanzioni del Codice della Strada, delle sanzioni amministrative per violazione dei regolamenti comunali e delle notifiche degli atti in senso lato, ivi inclusi quelli connessi a quest'ultima tipologia di violazione. In ogni caso, la consultazione non è immediatamente finalizzata all'aggiudicazione di alcun contratto.

L'oggetto previsto per la successiva gara consiste nell'acquisizione (vedi paragrafo seguente) di un software a supporto dell'intero processo sanzionatorio (violazioni del Codice della Strada e dei regolamenti comunali) con i relativi servizi di manutenzione correttiva, evolutiva ed adeguamenti normativi per la durata ipotizzata di anni 5. In affiancamento alle attività in capo all'aggiudicatario della successiva gara, la Città potrà avvalersi del Consorzio CSI Piemonte (in qualità di proprio Ente Strumentale).

Nessun corrispettivo sarà dovuto ai partecipanti alla consultazione.

La Città si riserva la facoltà di interrompere, sospendere o revocare la consultazione.

La partecipazione alla consultazione preliminare non condiziona in alcun modo la partecipazione alla successiva procedura di selezione del fornitore.

Le informazioni raccolte nel corso della presente consultazione saranno utilizzate esclusivamente a supporto della redazione del successivo capitolato di gara.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2013 tutte le informazioni ed i dati forniti verranno raccolti, organizzati e conservati solo per le finalità di cui al presente paragrafo.

Modalità di messa a disposizione della soluzione e relativi tempi

In questa sezione vengono riportate le informazioni circa le modalità con cui viene prevista la fruizione del software in oggetto, e si richiede di specificarne alcuni aspetti specifici ovvero condizioni e limiti propri della licenza con cui viene concesso, ovvero i diritti che sono attribuiti al licenziatario.

Rispetto alle condizioni di messa a disposizione del software, la Città di Torino richiede:

- Licenza d'uso a tempo indeterminato sul software (ovvero quantomeno senza limitazioni di tempo);
- La consegna sia dei codici binari sia dei codici sorgenti con i diritti, riconosciuti all'interno della medesima licenza ed ulteriori al mero diritto d'uso, di ispezionabilità e modificabilità, garantendone pertanto la relativa disponibilità ed accessibilità.



Via Meucci 4 - 10121 Torino - tel +39 011 011.30500 - fax +39 011 011.30540
e-mail segreteriaagolzio@comune.torino.it



CITTA' DI TORINO

*Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo
Direzione*

I diritti sopra menzionati dovranno essere riconosciuti anche con riferimento ad ogni patch, aggiornamento e/o release eventualmente rilasciate sul prodotto in corso di rapporto contrattuale, e dovranno essere esercitabili anche tramite i propri enti in house strumentali, precisandosi fin d'ora che gli sviluppi "ad hoc" richiesti e finanziati dalla Città di Torino saranno invece acquisiti in titolarità esclusiva direttamente da quest'ultima.

Nel confermare quanto al punto precedente, è richiesto di specificare i seguenti aspetti:

- caratteristiche della licenza concessa: di tipo proprietario, a sorgente aperto, open source o altro;
- possibilità di estendere l'utilizzo della soluzione ad altre amministrazioni locali del territorio metropolitano e quindi specifiche condizioni in merito alla trasferibilità o non trasferibilità a terzi della licenza medesima e, nel caso, relative condizioni;
- condizioni di esercizio dei diritti suddetti, come ad esempio:
 - metrica associata alla licenza tipo con eventuali limitazioni legate, ad es.: al numero di utenti e/o processori e/o accessi contemporanei o loro assenza; al numero di dispositivi collegabili (come ad esempio stampanti, scanner, etc.) o loro assenza; eventuale numero massimo di processori o core su cui il software può essere eseguito; numero di elaborazioni da effettuare nell'arco di validità della licenza superato il quale occorre corrispondere un controvalore maggiore;
 - limiti relativi alla tipologia di soggetti autorizzati alla fruizione del software (ad esempio, solo dipendenti, oppure terzi che a qualsivoglia titolo operino nell'interesse del licenziatario, etc.);
 - eventuali dipendenze da elementi di terze parti eventualmente integrati nel prodotto in oggetto e/o da cui lo stesso dipenda per il relativo funzionamento, fornendo relativo elenco dettagliato ed annessi vincoli d'uso di qualsivoglia natura;
 - garanzie e relativi limiti;
 - eventuali ulteriori clausole;
 - eventuali ulteriori restrizioni all'utilizzo del software.

Macro requisiti richiesti

Al solo scopo di illustrare la complessità dell'applicativo richiesto dalla Città, nel seguito vengono esemplificate le funzionalità e le caratteristiche tecniche di massima previste.



Via Meucci 4 - 10121 Torino - tel +39 011 011 30500 - fax +39 011 011 30540
e-mail segreteriaaqolzio@comune.torino.it



CITTA' DI TORINO

*Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo
Direzione*

Funzionali

La gestione dell'intero ciclo di vita dei blocchetti dei verbali da compilare e compilati.

La possibilità di acquisire tutte le tipologie di verbali gestite dal Corpo di Polizia Municipale sia attraverso funzionalità di caricamento puntuale sia massivo di dati.

La disponibilità di funzionalità che consentano di collegare fra loro (in relazione "molti a molti") i diversi procedimenti che originano da una stessa circostanza di violazione e/o coinvolgono lo stesso soggetto,

La redazione di violazioni accertate d'ufficio, con possibilità di allegare documenti e file ai verbali.

La gestione di elenchi di veicoli per i quali inibire la verbalizzazione.

Gestire e garantire la numerazione univoca dei verbali.

L'archiviazione in autotutela dei verbali e dei rispettivi elenchi.

La produzione di elenchi di notifiche.

Il reperimento in modo massivo e puntuale, dai pubblici registri, dei dati dei destinatari dei verbali.

L'acquisizione di tutte le tipologie di esiti di notifica.

La gestione delle diverse tipologie di perfezionamento della notifica quali ad esempio quelle previste dall'art. 140 c.p.c.; la gestione di tutte le tipologie di data di notifica quali ad esempio la compiuta giacenza e i casi di rinotifica a seguito di variazione dei dati del verbale.

Funzioni di integrazione a strumenti per la notifica tramite PEC, a servizi di vestizione anagrafica puntuale e massiva per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati dei soggetti coinvolti dai verbali.

La gestione della "patente a punti" con tutti i relativi adempimenti previsti dal Codice della Strada degli esiti di storno punti e la correzione dei dati incongruenti.

L'applicazione delle sanzioni accessorie con specifico riferimento alle violazioni ai regolamenti comunali.

La gestione inoltre delle ordinanze corredate dei dati di notifica e distinta di documenti acquisiti/ritirati.

La gestione di tutte le procedure legate ai ricorsi presentati al Prefetto.

L'intero ciclo di lavorazione dei ricorsi presentati al Giudice di Pace.

La trattazione delle memorie difensive per i verbali emessi a fronte di violazione ai regolamenti comunali.

La gestione delle rateizzazioni di pagamento.

La gestione dell'ufficio cassa con la possibilità di acquisire massivamente dai diversi canali (ad esempio banche, Lottomatica, Poste Italiane ecc.) le informazioni relative ai pagamenti effettuati.

Il pagamento puntuale presso gli sportelli, con la possibilità di acquisire pagamenti anche cumulativi.





CITTA' DI TORINO

*Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo
Direzione*

La gestione di differenti tipologie di rendicontazione dei pagamenti registrati parziali e totali.

La gestione di cauzioni e rimborsi laddove previsti dai procedimenti gestiti.

La produzione dei solleciti di pagamento e l'acquisizione dei relativi esiti.

Le funzionalità necessarie all'emissione delle ingiunzioni fiscali. La possibilità di effettuare estrazioni preliminari e definitive, relativamente alle ingiunzioni emesse, l'acquisizione dell'esito di notifica (in modalità massiva e puntuale), oltre alla rendicontazione giornaliera dei pagamenti e la possibilità di inserire discarichi e sgravi inclusa la modifica e l'eventuale annullamento dei pagamenti.

La gestione completa delle Ordinanze per violazioni ai Regolamenti Comunali

La gestione del ruolo in termini di estrazioni preliminari e definitive, completamento del corredo informativo dei carichi (bonifica delle anagrafiche dei soggetti), eventuale sospensione/ripristino del ruolo e ricezione dei relativi esiti.

La disponibilità di uno specifico modulo per la gestione delle norme e più in generale dell'intero prontuario delle violazioni sia per quanto riguarda il Codice della Strada sia per i Regolamenti Comunali e altre norme che prevedano sanzioni amministrative.

La gestione della storicizzazione delle norme e dei relativi importi.

La disponibilità di un componente dedicato alla generazione dinamica di stampe e modulistica.

La possibilità di integrarsi con strumenti e sistemi di protocollazione dell'Ente al fine di implementare la gestione del fascicolo informatico.

Un componente per la gestione dei profili utente.

La parametrizzazione di tutte le informazioni necessarie al suo corretto funzionamento in modo da renderlo adattabile alle diverse modifiche che possono intervenire durante la vita del sistema stesso.

La configurazione della struttura organizzativa dell'Ente in termini di Sedi ed Agenti rilevatori.

La puntuale tracciatura di tutte le operazioni eseguite dagli utenti sui singoli atti lavorati rispetto a quanto imposto dalla normativa in materia di anticorruzione (Legge 190 del 2012).

Funzionalità di ricerca avanzata per la navigazione dei verbali e del prontuario.

Un ambiente di Datawarehousing per la generazione di reportistica personalizzata dei contenuti della banca dati applicativa.

Un modulo di esposizione di servizi web per consentire la consultazione dei dati dei verbali ed il pagamento.

La gestione degli indirizzi del viario della Città di Torino fornendo la possibilità di definire e specificare luoghi personalizzati in relazione alle differenti esigenze di redazione dei verbali.





CITTA' DI TORINO

*Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo
Direzione*

La conservazione dei dati dei procedimenti sanzionatori gestiti e consentirne eventualmente l'archiviazione storica, quando non più di interesse, in base a criteri stabiliti dal Corpo di Polizia Municipale.

La gestione dell'intero iter di notifica (dall'inserimento a sistema fino alla chiusura per registrazione dell'esito della notifica) degli atti afferenti alle infrazioni a norme diverse dal Codice della Strada e di atti di varia natura per conto di qualsiasi ente che ne faccia richiesta, in particolare:

- Mezzo Posta: notifica di atti in tutta Italia, mediante spedizione postale
- Mezzo Messo: notifica di atti esclusivamente in Torino, mediante consegna manuale da parte del Messo Comunale o per affissione all'Albo Pretorio.
- Atti Penali: notifica di atti di natura penale esclusivamente in Torino, mediante consegna manuale da parte del Messo Comunale o per affissione all'Albo Pretorio.

Procedura di fatturazione e gestione dei pagamenti nei confronti degli Enti che hanno richiesto il servizio di notificazione mezzo posta o mezzo messi.

Integrazione applicativa

Con i fornitori di servizi di scansione e digitalizzazione dei verbali redatti manualmente dagli accertatori, consentendone l'acquisizione massiva e l'intervento anche puntuale per la correzione dei dati.

Con i servizi offerti da soggetti incaricati ad eseguire le notifiche, attraverso flussi di dati massivi.

L'acquisizione dei dati delle violazioni rilevate mediante l'utilizzo della strumentazione elettronica in dotazione al Corpo di Polizia Municipale, quali al solo titolo di esempio Autovelox, telecamere, palmari.

Con i servizi per la notifica dei verbali riferiti a targhe estere e/o soggetti residenti all'estero reperendone anche i relativi esiti di notifica, attraverso flussi dati massivi.

Con sistemi di riscossione attraverso l'utilizzo di flussi massivi e servizi puntuali per l'invio dei verbali emessi e da pagare da parte del cittadino e per il reperimento della specifica rendicontazione.

Con gli archivi automobilistici nazionali quali DTT ed ACI per il reperimento massivo dei dati tecnici e patrimoniali dei proprietari dei veicoli e più in generale del soggetto obbligato in solido.

Con gli archivi nazionali per lo scambio dei flussi dati per la comunicazione di decurtazione punti patente.

Con l'anagrafe comunale e progressivamente con il sistema anagrafico nazionale (ANPR).

Con l'archivio S.A.N.A. (Sistema Informativo Sanzionatorio Amministrativo) del Ministero dell'interno.

Con gli archivi delle auto a noleggio messi a disposizione dalle Associazioni di Categoria.



Via Meucci 4 - 10121 Torino - tel. +39 011 011.30500 - fax +39 011 011.30540
e-mail segreteria@comune.torino.it



CITTA' DI TORINO

*Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo
Direzione*

Con archivi nazionali e locali per il reperimento degli indirizzi PEC.

Tecnici, architetture, infrastrutturali e non funzionali

Si chiede di fornire una breve relazione/documentazione sulle caratteristiche tecnico architetture della soluzione proposta, specificando a titolo di esempio linguaggio, DBMS, Application Server, sicurezza ed interoperabilità con i sistemi esterni.

Indicare le componenti software di base (tipologia e versioni compatibili) proprietarie o di terze parti e se soggette a licenza. Indicare se è prevista la possibilità di rilasciare il software applicativo o parti di esso sotto licenza Open Source (GNU LGPL).

La compatibilità alla normativa vigente.

Indicare gli strumenti di monitoraggio infrastrutturale ed applicativo utilizzati/utilizzabili o sviluppati ad hoc.

La disponibilità di casi d'uso, documenti di specifica funzionale di dettaglio, documentazione tecnica di prodotto e manuale utente.

Le caratteristiche tecniche minime della postazione di lavoro.

Modalità di partecipazione alla consultazione

I soggetti interessati dovranno comunicare alla Città di Torino la disponibilità alla partecipazione alla consultazione di cui al presente avviso, mediante comunicazione via PEC a innovazione@cert.comune.torino.it entro il 10 aprile 2017.

La comunicazione dovrà essere firmata digitalmente da soggetto dotato degli adeguati poteri di rappresentanza dell'azienda.

Si richiede di indicare il referente per le successive fasi della consultazione.

Successivamente alla scadenza della comunicazione di disponibilità alla partecipazione alla consultazione, la Città, anche avvalendosi di tecnici del consorzio CSI Piemonte, inviterà l'azienda, attraverso il suo referente, a colloqui di approfondimento e di raccolta di informazioni.

Salvo necessarie proroghe, la fase di consultazione preliminare si concluderà entro 45 giorni dalla data di scadenza delle comunicazioni di disponibilità alla partecipazione.

Impegno alla riservatezza



Via Meucci 4 - 10121 Torino - tel. +39 011 011 30500 - fax +39 011 011 30540
e-mail: segreteria@comune.torino.it



CITTA' DI TORINO

*Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo
Direzione*

L'Amministrazione utilizzerà le informazioni raccolte nel corso della presente consultazione esclusivamente per la definizione del successivo bando di gara per la selezione di un fornitore dei servizi di cui sopra, garantendo il rispetto dei principi di non discriminazione e trasparenza, ed astenendosi da qualsiasi azione che possa comportare il rischio di falsare la concorrenza.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta De Nardo

Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Web della Città di Torino, nella sezione Bandi ed appalti.

Il Direttore

Dr. Sandro Golzio



Via Meucci 4 - 10121 Torino - tel +39 011 011 30500 - fax +39 011 011 30540
e-mail segreteria@golzio@comune.torino.it