



# CITTA' DI TORINO

ALLEGATO A) Determinazione dirigenziale mecc. 2015043699/064

Direzione di Staff Partecipazioni Comunali  
Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri

## **AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ISTITUZIONE DI UN ELENCO FORNITORI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FUNEBRE.**

La Città di Torino intende procedere all'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'istituzione di un Elenco Fornitori per l'espletamento del Servizio di Trasporto Funebre ex ART. 16 comma 1 lettera A) del DPR 285/1990, nonché in conformità ai disposti del Regolamento Comunale (n. 264) "Regolamento per il Servizio mortuario e dei Cimiteri".

### **1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

La presente manifestazione di interesse ha il fine acquisire adesione volontaria delle imprese di onoranze funebri per l'istituzione di un Elenco per l'espletamento del servizio di trasporto funebre in esecuzione della deliberazione Giunta comunale del 09 dicembre 2014 (mecc. 2014 06413/064), esecutiva dal 29 dicembre 2014, deliberazione Giunta comunale del 04 agosto 2015 (mecc. 2015 03462/064) esecutiva dal 20 agosto 2015 e determinazione dirigenziale n. mecc. 2015043699/064 del 14/09/2015

Beneficiari del servizio di prelievo e trasporto funebre eseguito dalle imprese iscritte all'Elenco da costituirsi saranno i cittadini deceduti residenti nel Comune di Torino il cui reddito certificato da dichiarazione ISEE sia compreso nella fascia 13.001,00-17.000,00. Ai fini della determinazione dell'ammissione all'agevolazione, si richiamano le considerazioni di cui alla deliberazione GC mecc. 2014 -06413/064 riguardanti la capacità reddituale.

Il servizio si svolge nell'ambito del territorio del Comune di Torino, compreso lo scalo aeroportuale. Convenzionalmente, è considerato nell'ambito del territorio comunale il servizio di prelievo e trasporto funebre, così come definito dal vigente Regolamento Comunale del Servizio Mortuario e dei Cimiteri, con destinazione ai cimiteri Monumentale, Parco, Abbadia di Stura, Cavoretto, Sassi, Mirafiori e, eccezionalmente, nei comuni limitrofi in caso di decesso di persona destinata a sepoltura in Torino.

Più in generale, il servizio funebre in oggetto comprende:

- fornitura del feretro, fornitura di catafalchi e drappi
- fornitura del coperchio refrigeratore, se necessario
- fornitura di tavolino e di registro per le firme di partecipazione
- prelievo del cadavere e composizione del corpo, chiusura, saldatura e sigillatura del feretro
- chiusura del feretro in contenitore di zinco, se necessario
- trasporto a spalle del feretro eseguito da personale in divisa in numero conforme nei percorsi privi di montacarichi e in occasione delle esequie. Nel caso di trasporto funebre adulti la squadra-tipo è

composta da n. 4 addetti idonei alla movimentazione dei carichi compreso l'autista del carro funebre. E' consentita nei percorsi in piano la movimentazione del feretro con attrezzature idonee a condizione che essa avvenga al di fuori dei luoghi di culto e in momenti separati dall'esecuzione delle cerimonie.

- trasporto del feretro con auto funebre di classe unica per adulti e per infanti da luogo del decesso a uno dei Cimiteri cittadini
- trasporto presso il luogo di sepoltura nei cimiteri cittadini ovvero presso le camere mortuarie cimiteriali
  - oneri per il disbrigo della pratica.

Il prezzo del servizio, senza previsione della sosta per la funzione di commiato, è fissato nell'importo massimo di euro 1.100,00 e si riferisce al "trasporto funebre adulti standard", come meglio indicato nell'Allegato 3 (Disciplinare Tecnico).

### Servizi e forniture aggiuntivi

Sosta per riti di commiato	€ 160,00
Rivestimento in zinco feretro adulti misure standard	€ 170,00
Rivestimento in zinco feretro adulti fuori misura	€ 230,00
Rivestimento in zinco feretro infanti /nati morti	€ 115,00
Vestizione del corpo giorno feriale in orario diurno (h 8-18)	€ 120,00
Vestizione del corpo giorno festivo (h 0-24)	€ 200,00
Allestimento Camera Ardente	€ 80,00
Fornitura Ibernatore	€ 160,00
Cassa fuori misura	€ 60,00
Squadra di supporto oltre il 5° piano	€ 60,00

E' previsto un abbattimento percentuale per funerali infanti (fino a 12 anni) e nati morti del 30% di tutti i prezzi sopraesposti (tranne rivestimento in zinco infanti/nati morti).

Il valore del servizio è comprensivo del trasporto, incassamento e sigillatura.

Il servizio di trasporto funebre dovrà essere fornito senza alcun compenso supplementare anche nelle giornate di domenica e festivi.

## **2. DURATA DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

L'Elenco ha durata di un anno decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione del medesimo.

L'adesione al servizio si risolve di diritto per cessazione dell'attività conseguente a liquidazione, fallimento o altro procedimento concorsuale, in caso di mancato rilascio o di revoca dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività funebre nonché per documentate gravi inadempienze rispetto agli obblighi assunti o al servizio offerto.

L'Amministrazione, per sopravvenute disposizioni di legge o di regolamento, ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, può disporre la cancellazione dell'Elenco con preavviso non inferiore a trenta giorni, purché nei confronti di tutte le Imprese aderenti.

Con il medesimo preavviso l'Amministrazione può disporre la cancellazione di una singola impresa in caso di gravi inadempimenti e nelle casistiche indicate al successivo art. 8.

L'impresa può in qualsiasi momento comunicare all'Amministrazione la volontà di cancellazione dall'Elenco, dando un preavviso non inferiore a trenta giorni.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la domanda di iscrizione i soggetti imprese di onoranze funebri che siano in possesso dei requisiti di cui al D.P.G.R. n. 7/R dell'8/08/2012 e che siano iscritti alla C.C.I.A.A.

L'operatore economico, ai fini dell'ammissione all'Elenco, dovrà dichiarare:

- a) di essere iscritto ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui al D.P.G.R. n. 7/R dell'8/08/2012;
- c) codice fiscale/partita I.V.A.;
- d) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (possesso dei requisiti di ordine generale);
- e) inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
- g) di conoscere e accettare, senza riserve, tutte le condizioni che regolano l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco previste nel presente avviso e nel relativo allegato 2; nonché di accettare espressamente le clausole di cui al punto 8 riferito alle "Violazioni e sanzioni" (cfr. art. 7 Condizioni di Adesione).
- h) di impegnarsi al rispetto delle condizioni di adesione al Servizio di cui all'allegato 2 allegando , a pena di esclusione , le condizioni di adesione firmate per accettazione;
- i) di impegnarsi al rispetto del codice etico della Città (allegato n. 2 al Regolamento per la Disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2012 n. mecc. 2011-08018/003) e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004

Tutti i requisiti di partecipazione devono permanere per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco, pena la cancellazione dall'Elenco.

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima dell'approvazione formale dell'Elenco, ad effettuare una verifica a campione in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, provvedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, alle segnalazioni previste per legge.

Le imprese si impegnano a comunicare all'Amministrazione qualsiasi modifica o variazione che dovesse verificarsi nell'arco dell'anno ovvero la perdita dei requisiti.

### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le imprese di onoranze funebri interessate all'iscrizione all'Elenco dovranno presentare formale istanza di partecipazione utilizzando l'allegato modulo (allegato 1) in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO FORNITORI DEL SERVIZIO FUNEBRE CONVENZIONATO" , entro e non oltre le ore 10,00 del **giorno 06 ottobre 2015** all'indirizzo COMUNE DI TORINO, PIAZZA PALAZZO CITTA' N. 1 - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e dovrà recare in allegato copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. È ammessa la presentazione della domanda di iscrizione anche sottoscritta da un avente procura, esclusivamente a fronte

della copia della procura da cui si possono evincere i poteri di rappresentanza (oltre al documento di identità del procuratore).

Sul plico dovrà essere apposta in modo chiaro e visibile la dicitura “**NON APRIRE**”.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva ad istanza precedentemente inviata.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

## **5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Il giorno **07 ottobre 2015** alle ore **.....**, presso il Comune di Torino – Direzione di Staff Partecipazioni Comunali, Piazza Palazzo Città 1, Torino, saranno aperti i plichi e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili in tempo utile.

L'istanza di iscrizione verrà rifiutata in caso di mancato possesso dei requisiti richiesti, nonché nel caso di mancata sottoscrizione della medesima (con allegato documento di identità del dichiarante) e mancata sottoscrizione delle condizioni di adesione allegate all'istanza.

L'accoglimento della domanda comporta l'assegnazione di un numero progressivo di posizione nell'Elenco per l'assegnazione del Servizio, il quale verrà attribuito secondo l'ordine di accettazione della domanda da parte del Protocollo Generale (farà fede infatti il timbro con l'indicazione della data e dell'ora apposto dal Protocollo Generale all'atto della ricezione della domanda).

La determinazione di approvazione dell'Elenco nonché l'elenco degli operatori economici inseriti verranno pubblicati sul sito informativo della Città.

La pubblicazione del presente Avviso, della relativa modulistica e la loro diffusione non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, trattandosi di atti esclusivamente prodromici alla creazione di un Elenco di operatori economici referenziati presso cui attingere secondo quanto previsto al punto 7. Analogamente, la domanda di iscrizione all'Elenco, le relative dichiarazioni e documentazioni, nonché le determinazioni assunte dalla Città di Torino non costituiranno alcuna forma di valutazione degli operatori economici per l'affidamento di contratti pubblici.

## **6. AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**

E' previsto l'aggiornamento annuale dei prezzi in base alla variazione media annuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, pubblicata da ISTAT:

## **7. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

I cittadini (rientranti nella fascia ISEE 13.001,00-17.000,00) dovranno rivolgersi agli uffici della Società AFC TORINO S.P.A (di seguito denominata AFC), siti in Corso Peschiera n. 193, 10141 Torino, per la richiesta del servizio.

Una volta verificato il possesso dei requisiti, AFC provvederà a contattare le imprese di onoranze funebri seguendo l'ordine cronologico di iscrizione all'Elenco, secondo il principio della turnazione (la rotazione verrà effettuata per ogni richiesta di espletamento del servizio di trasporto funebre).

L'importo massimo di Euro 1.100,00 comprende gli oneri per il disbrigo della pratica mentre non include quelli relativi alle tariffe comunali dovute per la sepoltura richiesta, la cremazione, la concessione della celletta cineraria o del loculo e tutte le spese per i diritti e le tariffe connesse, da corrispondere direttamente dal cittadino richiedente ad AFC, senza che le imprese di onoranze funebri possano avanzare pretesa.

AFC concorderà, per quanto possibile, con l'impresa di turno l'orario del servizio funebre e trasmetterà l'ordine di servizio utilizzando mezzi telematici.

Le forniture saranno concordate direttamente dall'utente con l'impresa funebre. Gli oneri per il servizio funebre dovranno essere corrisposti direttamente all'impresa incaricata, senza nulla pretendere dalla Città di Torino e da AFC.

Nel caso in cui l'utente, per colpa non imputabile all'impresa, non concluda il contratto, quest'ultima sarà nuovamente inserita nella turnazione per recuperare il turno.

Le imprese iscritte all'Elenco dovranno far pervenire alla Città e ad AFC entro il 30 giugno e 31 dicembre un prospetto riepilogativo indicante il numero dei servizi svolti e l'indicazione delle singole prestazioni eseguite e relativo importo, allegando a tal fine copia delle fatture emesse.

L'impresa sarà responsabile del servizio erogato, anche per danni diretti o indiretti a persone o cose nell'ambito del servizio svolto.

Periodicamente, a cura di AFC, verrà pubblicato il numero dei funerali assegnati a ciascuna impresa iscritta all'Elenco.

Nessuna responsabilità è imputabile alla Città di Torino in caso d'insolvenza da parte del richiedente.

## **8. VIOLAZIONI E SANZIONI**

<b>Mancata comunicazione delle variazioni rispetto ai dati forniti</b>	<b>Sospensione per un turno</b>
<b>Forniture non conformi- richiesta di prestazioni aggiuntive o con prezzi diversi</b>	<b>Sospensione da uno a tre turni a seconda della gravità</b>
<b>Mancato abbattimento costo per bambini/nati morti</b>	<b>Sospensione per due turni</b>
<b>Rifiuto per due volte nel corso dell'anno di esecuzione del servizio</b>	<b>Sospensione per due turni</b>
<b>Ulteriore rifiuto (oltre ai due precedenti) nel corso del medesimo anno</b>	<b>Cancellazione dell'iscrizione all'Elenco</b>
<b>Perdita del possesso di anche solo un requisito dichiarato in istanza</b>	<b>Cancellazione dell'iscrizione all'Elenco</b>
<b>Mancata consegna del prospetto riepilogativo semestrale</b>	<b>Sospensione per un turno</b>
<b>Reiterata mancata consegna prospetto riepilogativo semestrale</b>	<b>Cancellazione dell'iscrizione all'Elenco</b>

Si segnala comunque che la ripetizione nell'arco dell'anno delle violazioni sopra indicate che hanno determinato la sospensione comporterà la cancellazione dell'iscrizione all'Elenco.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati è finalizzato unicamente al procedimento di cui trattasi;
  - il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
  - il conferimento dei dati è necessario per la manifestazione d'interesse; pertanto la mancata sottoscrizione comporta l'impossibilità di esaminare la manifestazione stessa;
  - i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
  - gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è AFC Torino S.p.A.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Direttore di Staff Partecipazioni Comunali**  
**Dr.ssa Carla Villari**

Direzione di Staff Partecipazioni Comunali  
Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA  
ALL'ISTITUZIONE DI UN ELENCO FORNITORI PER L'EPLETAMENTO DEL SERVIZIO  
FUNEBRE

Alla Città di Torino  
Ufficio Protocollo Generale  
Piazza Palazzo Città n. 1  
10122- TORINO

Il sottoscritto (*nome e cognome del dichiarante*) \_\_\_\_\_  
nato a (*luogo di nascita*) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il (*data di nascita*) \_\_\_\_\_  
residente (*luogo di residenza*) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via/Corso \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della ditta (*denominazione dell'impresa*) \_\_\_\_\_  
con sede in (*sede dell'impresa*) \_\_\_\_\_

rivolge istanza di partecipazione alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA  
ALL'ISTITUZIONE DI UN ELENCO FORNITORI PER L'EPLETAMENTO DEL SERVIZIO  
FUNEBRE.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000);

DICHIARA:

a) di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_ del Registro delle imprese dal \_\_\_\_\_ e al nr. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese dal \_\_\_\_\_  
natura giuridica: \_\_\_\_\_ denominazione: \_\_\_\_\_  
sede legale: \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività: \_\_\_\_\_  
generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.:

b) di essere in possesso dei requisiti di cui al D.P.G.R. n. 7/R dell'8/08/2012;

- c) codice fiscale/partita iva: \_\_\_\_\_ ;
- d) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (possessione dei requisiti di ordine generale);
- e) inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
- g) di conoscere e accettare, senza riserve, tutte le condizioni che regolano l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco previste nell'avviso e nel relativo allegato 2; nonché di accettare espressamente le clausole di cui al punto 8 "VIOLAZIONI E SANZIONI" (cfr. art. 7 Condizioni di Adesione).
- h) di impegnarsi al rispetto delle condizioni di adesione al Servizio di cui all'allegato 2), allegando, a pena di esclusione, le condizioni di adesione al Servizio, firmate per accettazione;
- i) di impegnarsi al rispetto del codice etico della Città (allegato n. 2 al Regolamento per la Disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2012 n. mecc. 2011-08018/003) e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004

Tel. ditta: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail della ditta (preferibilmente P.E.C.): \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. della ditta: \_\_\_\_\_

Codice attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: \_\_\_\_\_

Sede INPS: \_\_\_\_\_ N. posizione: \_\_\_\_\_

Sede INAIL: \_\_\_\_\_ N. posizione: \_\_\_\_\_

di cui si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

**Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento d'identità del sottoscrittore.**



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato al perseguimento di quanto previsto dalla manifestazione di interesse;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- I dati forniti possono essere trattati dai Responsabili e dagli Incaricati;
- I dati forniti non saranno comunicati a terzi;
- Gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è la società AFC TORINO SPA.

Torino, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## CONDIZIONI DI ADESIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO FUNEBRE CONVENZIONATO

### Art. 1 – Finalità della convenzione.

La finalità della convenzione è quella di regolare i rapporti fra il Comune di Torino e le imprese di onoranze funebri, interessate allo svolgimento del servizio di trasporto funebre convenzionato per i cittadini come meglio individuati all'art. 2, mediante adesione all'Elenco appositamente costituito.

### Art. 2 – Beneficiari.

Beneficiari del servizio di prelievo e trasporto funebre convenzionato eseguito dalle imprese iscritte all'Elenco da costituirsi saranno i cittadini deceduti residenti nel Comune di Torino il cui reddito certificato da dichiarazione ISEE sia compreso nella fascia 13.001,00-17.000,00.

### Art. 3 – Durata.

L'elenco ha durata di un anno decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione del medesimo.

L'adesione al servizio si risolve di diritto per cessazione dell'attività conseguente a liquidazione, fallimento o altro procedimento concorsuale, nonché in caso di mancato rilascio o di revoca dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività funebre.

L'Amministrazione, per sopravvenute disposizioni di legge o di regolamento, ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, può disporre la cancellazione dell'Elenco con preavviso non inferiore a trenta giorni, nei confronti di tutte le Imprese aderenti.

Con il medesimo preavviso l'Amministrazione può disporre la cancellazione di una singola impresa in caso di gravi inadempimenti e nelle casistiche indicate al successivo art. 7.

L'impresa può in qualsiasi momento comunicare all'Amministrazione la volontà di cancellazione dall'Elenco, dando un preavviso non inferiore a trenta giorni.

### Art. 4 – Oggetto e descrizione del Servizio.

Le imprese di onoranze funebri aderenti all'Elenco in oggetto devono essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi della D.P.G.R. n. 7/R dell'8/08/2012 e devono essere iscritti alla C.C.I.A.A..

Il servizio di trasporto funebre si svolge nell'ambito del territorio del Comune di Torino, compreso lo scalo aeroportuale. Convenzionalmente, è considerato nell'ambito del territorio comunale il servizio di prelievo e trasporto funebre, così come definito dal vigente Regolamento Comunale del Servizio Mortuario e dei Cimiteri, con destinazione ai cimiteri Monumentale, Parco, Abbazia di Stura, Cavoretto, Sassi, Mirafiori e, eccezionalmente, nei comuni limitrofi in caso di decesso di persona destinata a sepoltura in Torino.

Più in generale, il servizio funebre in oggetto comprende:

- fornitura del feretro, fornitura di catafalchi e drappi

- fornitura del coperchio refrigeratore, se necessario
- fornitura di tavolino e di registro per le firme di partecipazione
- prelievo del cadavere e composizione del corpo, chiusura, saldatura e sigillatura del feretro
- chiusura del feretro in contenitore di zinco, se necessario
- trasporto a spalle del feretro eseguito da personale in divisa in numero conforme nei percorsi privi di montacarichi e in occasione delle esequie. Nel caso di trasporto funebre adulti la squadra-tipo è composta da n. 4 addetti idonei alla movimentazione dei carichi compreso l'autista del carro funebre. E' consentita nei percorsi in piano la movimentazione del feretro con attrezzature idonee a condizione che essa avvenga al di fuori dei luoghi di culto e in momenti separati dall'esecuzione delle cerimonie
- trasporto del feretro con auto funebre di classe unica per adulti e per infanti/nati morti da luogo del decesso a uno dei Cimiteri cittadini
- trasporto presso il luogo di sepoltura nei cimiteri cittadini ovvero presso le camere mortuarie cimiteriali
  - oneri per il disbrigo della pratica.

Il prezzo del servizio, senza previsione della sosta per la funzione di commiato, è fissato nell'importo massimo di euro 1.100,00 e si riferisce al "trasporto funebre adulti standard", come meglio indicato nell'Allegato 3 (Disciplinare Tecnico).

#### Servizi e forniture aggiuntivi

Sosta per riti di commiato	€ 160,00
Rivestimento in zinco feretro adulti misure standard	€ 170,00
Rivestimento in zinco feretro adulti fuori misura	€ 230,00
Rivestimento in zinco feretro infanti /nati morti	€ 115,00
Vestizione del corpo giorno feriale in orario diurno (h 8-18)	€ 120,00
Vestizione del corpo giorno festivo (h 0-24)	€ 200,00
Allestimento Camera Ardente	€ 80,00
Fornitura Ibernatore	€ 160,00
Cassa fuori misura	€ 60,00
Squadra di supporto oltre il 5° piano	€ 60,00

E' previsto un abbattimento percentuale per funerali infanti (fino a 12 anni) e nati morti del 30% di tutti i prezzi sopraesposti (tranne rivestimento in zinco infanti/ nati morti).

Il valore della fornitura è comprensivo del trasporto, incassamento e sigillatura.

Il servizio di trasporto funebre dovrà essere fornito senza alcun compenso supplementare anche nelle giornate di domenica e festivi.

L'adesione al presente non costituisce in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, trattandosi di atti esclusivamente finalizzati alla creazione di un Elenco di operatori economici referenziati presso cui attingere secondo quanto previsto al punto 6. Analogamente, la domanda di iscrizione all'Elenco, le relative dichiarazioni e documentazioni, nonché le determinazioni assunte dalla Città di Torino non costituiranno alcuna forma di valutazione degli operatori economici per l'affidamento di contratti pubblici.

Art. 5 – Aggiornamento dei prezzi.

E' previsto l'aggiornamento annuale dei prezzi in base alla variazione media annuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, pubblicata da ISTAT.

#### Art. 6 – Modalità di assegnazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima dell'approvazione formale dell'Elenco, ad effettuare una verifica a campione in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, provvedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, alle segnalazioni previste per legge.

E' fatto obbligo alle imprese di comunicare all'Amministrazione qualsiasi modifica o variazione che dovesse verificarsi nell'arco dell'anno ovvero la perdita dei requisiti.

L'accoglimento della domanda comporta l'assegnazione di un numero progressivo di posizione nell'Elenco per l'assegnazione del servizio, il quale verrà attribuito secondo l'ordine di accettazione della domanda da parte del Protocollo Generale (farà fede infatti il timbro con l'indicazione della data e dell'ora apposto dal Protocollo Generale all'atto della ricezione della domanda).

I cittadini (rientranti nella fascia ISEE 13.001,00-17.000,00) dovranno rivolgersi agli uffici della Società AFC TORINO S.P.A (di seguito denominata AFC), siti in Corso Peschiera n. 193, 10141 Torino, per la richiesta del servizio.

Una volta verificato il possesso dei requisiti, AFC provvederà a contattare le imprese di onoranze funebri seguendo l'ordine cronologico di iscrizione all'Elenco, secondo il principio della turnazione (la rotazione verrà effettuata per ogni richiesta di espletamento del servizio di trasporto funebre).

L'importo massimo di Euro 1.100,00 comprende gli oneri per il disbrigo della pratica, mentre non include quelli relativi alle tariffe comunali dovute per la sepoltura richiesta, la cremazione, la concessione della celletta cineraria o del loculo e tutte le spese per i diritti e le tariffe connesse, da corrispondere direttamente dal cittadino richiedente ad AFC, senza che le imprese di onoranze funebri possano avanzare pretesa.

Le forniture saranno concordate direttamente dall'utente con l'impresa funebre. Gli oneri per il servizio funebre dovranno essere corrisposti direttamente all'impresa incaricata, senza nulla pretendere dalla Città di Torino e da AFC.

Nel caso in cui l'utente, per colpa non imputabile all'impresa, non concluda il contratto, quest'ultima sarà nuovamente inserita nella turnazione per recuperare il turno.

Le imprese iscritte all'Elenco dovranno far pervenire alla Città – Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri - entro il 30 giugno e 31 dicembre un prospetto riepilogativo indicante il numero dei servizi svolti e l'indicazione delle singole prestazioni eseguite e relativo importo, allegando a tal fine copia delle fatture emesse.

L'impresa sarà responsabile del servizio erogato, anche per danni diretti o indiretti a persone o cose nell'ambito del servizio svolto.

Periodicamente, a cura di AFC, verrà pubblicato il numero dei funerali assegnati a ciascuna impresa iscritta all'Elenco.

#### Art. 7- Violazioni e sanzioni.

<b>Mancata comunicazione delle variazioni rispetto ai dati forniti</b>	<b>Sospensione per un turno</b>
<b>Forniture non conformi- richiesta di prestazioni aggiuntive o con prezzi diversi</b>	<b>Sospensione da uno a tre turni a seconda della gravità</b>
<b>Mancato abbattimento costo per bambini/nati</b>	<b>Sospensione per due turni</b>

<b>morti</b>	
<b>Rifiuto per due volte nel corso dell'anno di esecuzione del servizio</b>	<b>Sospensione per due turni</b>
<b>Ulteriore rifiuto (oltre ai due precedenti) nel corso del medesimo anno</b>	<b>Cancellazione dell'iscrizione all'Elenco</b>
<b>Perdita del possesso di anche solo un requisito dichiarato in istanza</b>	<b>Cancellazione dell'iscrizione all'Elenco</b>
<b>Mancata consegna del prospetto riepilogativo semestrale</b>	<b>Sospensione per un turno</b>
<b>Reiterata mancata consegna prospetto riepilogativo semestrale</b>	<b>Cancellazione dell'iscrizione all'Elenco</b>

Si segnala comunque che la ripetizione nell'arco dell'anno delle violazioni sopra indicate che hanno determinato la sospensione comporterà la cancellazione dell'iscrizione all'Elenco.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione della presente sarà di competenza del Foro di Torino.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

## **DISCIPLINARE TECNICO**

### **PRESCRIZIONI TECNICHE GENERALI**

Il servizio di trasporto funebre è determinato dalle prestazioni modulari che costituiscono le unità elementari dello stesso alle quali sarà commisurato il compenso unitario onnicomprensivo. Le tipologie di servizio sono così definite:

- a) Trasporto funebre per adulti
- b) Trasporto funebre per infanti (fino a 12 anni)
- c) Trasporto funebre per feti/nati morti

Segmenti operativi connessi al servizio di trasporto.

Composizione del corpo, chiusura, saldatura e sigillatura del feretro:

- il personale addetto, ove non provveduto da terzi, compone il cadavere nel feretro in posizione supina adottando altresì tutti gli accorgimenti per una decorosa esposizione del corpo: chiusura delle palpebre, posizionamento delle braccia, eccetera
- è consentito riporre all'interno del feretro, qualora richiesto dai familiari, oggetti di ricordo e devozione alla condizione che siano di piccole dimensioni, leggeri e non pericolosi (liquidi, infiammabili, ecc.)
- la chiusura del feretro avviene non prima che sia trascorso il tempo minimo di osservazione prescritto e, comunque, dopo l'emissione dei certificati da parte dei medici intervenuti
- la sigillatura dell'eventuale zinco deve avvenire con attrezzature a norma utilizzando esclusivamente i materiali consentiti
- le altre chiusure del feretro devono corrispondere alla tipologia prescritta per la destinazione cimiteriale, inumazione o tumulazione
- previa identificazione del cadavere, all'esterno del feretro deve essere applicata una targhetta identificativa contenente le indicazioni prescritte dalle norme di riferimento. Il modello e le dimensioni delle targhette da fornire sono quelle standard.
- all'esterno del feretro vanno apposti i sigilli in ceramica da apporre analogamente sulla documentazione di trasporto
- laddove ne ricorrano i presupposti di legge, il feretro deve essere racchiuso in un contenitore in zinco a norma fornito dall'impresa e conformemente sigillato

Personale:

- il personale assegnato al servizio è composto da un responsabile e dal numero di operatori di idonea statura necessario alla movimentazione del feretro
- tutti gli operatori devono vestire utilizzando un unico modello e colore di abito che deve essere consono, pulito ed in ordine

Prelievo e trasporto:

- il prelievo avviene con rigoroso rispetto degli orari fissati dall'ufficio sia presso il luogo privato di decesso, sia presso le strutture sanitarie o di lunga degenza, sia pubbliche che private ed anche presso il civico obitorio
- il dipendente che ha la responsabilità del Servizio è tenuto a aderire, per quanto possibile, alle esigenze espresse da chi è presente all'evento in modo da assicurare uno svolgimento dell'operatività che non leda il raccoglimento ed il cordoglio.

Movimentazione del feretro con attrezzature idonee:

- la movimentazione deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti e non utilizzando, ad esempio, impianti di ascensori destinati al trasporto di persone
- per le traslazioni da catafalchi ed il trasporto devono essere utilizzati carrellini a norma e supporti specifici che assicurino la stabilità dei feretri
- è consentita nei percorsi in piano la movimentazione del feretro con attrezzature idonee a condizione che essa avvenga al fuori dei luoghi di culto e in momenti separati dall'esecuzione delle cerimonie.

Sosta per le cerimonie ed i riti di commiato (se richiesta come servizio aggiuntivo):

- l'auto funebre osserverà il percorso e le soste previste presso particolari siti e/o presso i luoghi di culto per il commiato, seguendo le indicazioni e gli orari riportati nell'Autorizzazione al trasporto
- la movimentazione del feretro per lo svolgimento delle cerimonie ed i riti di commiato avviene esclusivamente a mano a cura di un numero adeguato di necrofori.

Trasporto presso le camere mortuarie cimiteriali:

- il trasporto del feretro può comprendere la movimentazione del medesimo per la destinazione alle camere mortuarie cimiteriali.

Trasporto presso il luogo di sepoltura nei cimiteri cittadini:

- il trasporto al luogo di sepoltura avviene in conformità alla singola autorizzazione e presso la destinazione cimiteriale indicata
- l'arrivo al Cimitero di destinazione avviene nel rispetto degli orari riportati nell'autorizzazione
- all'atto dell'accesso presso il Cimitero il personale presta la propria collaborazione per la traslazione del feretro sull'apposito carrello ai fini del corretto compimento delle operazioni di accettazione da parte degli Uffici cimiteriali, previa presentazione dei documenti di accompagnamento del feretro a cura del responsabile del servizio di trasporto
- contestualmente all'accesso il responsabile del servizio ripone gli eventuali omaggi floreali – corone, cuscini, eccetera -nelle apposite strutture posizionate nelle zone di ingresso al Cimitero
- al termine delle suddette attività e dopo le eventuali cerimonie di benedizione e/o commiato, il feretro deve essere trasportato con l'auto funebre seguendo il percorso prestabilito fino al luogo di sepoltura assegnata dove il feretro verrà preso in carico dagli operatori cimiteriali.

L'impresa dovrà recepire le eventuali esigenze delle famiglie conseguenti al decesso fornendo loro adeguate informazioni riguardo agli iter burocratici da instaurare con gli enti previdenziali e/o con gli uffici di assistenza, nonché di attuare un primo contatto con detti soggetti indirizzando i fabbisogni espressi alle strutture preposte.

L'impresa deve assicurarsi, prima dell'esecuzione dei servizi, che personale, veicoli e accessori siano in condizioni di decoro e di perfetta efficienza.

L'impresa di onoranze funebri è soggetta alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di polizia mortuaria e inoltre:

- a) all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori;
- b) alle norme previste dalla legge 12/06/1990 n. 146 e s.m.i. "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", assicurando un contingente di risorse indispensabili a garantire comunque l'esecuzione dei servizi indispensabili.

## CARATTERISTICHE DELLE DOTAZIONI DA IMPIEGARE PER IL SERVIZIO

Auto funebre di classe unica per adulti e per infanti:

- ogni auto funebre utilizzata per i servizi deve essere stata immatricolata per la prima volta in data **non anteriore al 1 gennaio 2006** ed essere in regola con le previsioni di legge e con le prescrizioni per le emissioni di gas di scarico in atmosfera
- l'auto funebre deve essere pulita sia negli spazi destinati al trasporto delle persone che all'esterno
- il vano destinato al feretro deve essere trattato dopo ogni trasporto secondo le prescrizioni normative e regolamentari vigenti
- l'auto funebre deve essere dotata di apposite strutture amovibili esterne per l'eventuale aggancio di omaggi floreali da parte degli addetti incaricati del servizio funebre e di supporto per eventuali simboli religiosi da applicare con facilità secondo le specifiche del servizio.

Le dotazioni che obbligatoriamente compongono le diverse tipologie di servizio sono:

Tipo Servizio	Fornitura	Quantità
A) Trasporto funebre per adulti	Feretro spallato liscio in larice chiaro	1
	Simbolo religioso (se richiesto)	1
	Maniglie	4
	Imbottitura interna biodegradabile colore bianco con cuscino	1
	Lenzuolino copri salma trasparente o coprente	1
	Imbottitura assorbente biodegradabile	1
	Targhetta identificativa	1
	Tavolino e registro firme	1
	B) Trasporto funebre per infanti (fino a 12 anni di età)	Feretro liscio in larice colore bianco
Simbolo religioso infante (se richiesto)		1
Maniglie		4
Imbottitura interna biodegradabile colore bianco con cuscino		1
Lenzuolino copri salma trasparente o coprente		1



	Imbottitura assorbente biodegradabile	1
	Targhetta identificativa	1
	Tavolino e Registro firme	1
C) Trasporto funebre feti/nati morti	Feretro liscio larice colore bianco	1
	Simbolo religioso infante (se richiesto)	1
	Maniglie	4
	Imbottitura interna biodegradabile colore bianco con cuscino	1
	Lenzuolino copri salma trasparente o coprente	1
	Imbottitura assorbente biodegradabile	1
	Targhetta identificativa	1
	Tavolino e Registro firme	1

Per tutte le tipologie di servizio come sopra evidenziate potranno essere disposti, senza che ciò comporti variazioni del compenso all'affidatario, tanto l'impiego di un coperchio refrigeratore, quanto l'impiego di catafalco e di drappi cerimoniali.

Si forniscono di seguito alcune caratteristiche delle dotazioni:

Feretro:

Le caratteristiche dei feretri sono indicate dagli articoli 30, 73, 75, 77 del D.P.R. 285/90.

Sia la cassa di legno sia quella di metallo debbono portare impresso, ben visibile sulla parte esterna del proprio coperchio, il marchio di fabbrica con l'indicazione della ditta costruttrice.

E' consentita l'applicazione alle casse metalliche, di valvole o speciali dispositivi autorizzati dal Ministero della Sanità, idonei a fissare o a neutralizzare i gas della putrefazione

Caratteristiche dei feretri destinati ad adulti ed infanti:

- modello spallato senza decorazioni applicate o intarsi in larice chiaro per inumazione o cremazione, completo di targa di riconoscimento e maniglie, imbottito interamente in simil-raso, con cuscino e velo in tulle, eventualmente corredato da simbolo religioso applicato sul coperchio
- le misure standard interne dei feretri sono da intendersi comprese tra le possibili variabili dei seguenti valori (cm):

Categoria	lung./ larg. minima	lung./ larg. massima
Adulti	140 / 57	197 / 70
Infanti	60 / 30	170 / 57
Nato morto	50 / 25 /H. 30	

- le misure del feretro devono essere concordate con l'utente
- in caso di misure particolari la fornitura deve avvenire non più tardi della 24<sup>a</sup> ora dalla chiamata
- le misure esterne complessive devono essere adeguate alle dimensioni della sepoltura assegnata considerando anche gli eventuali simboli religiosi e le maniglie
- **esclusivamente per la destinazione in loculo, il feretro deve avere il rivestimento interno in zinco rispondente alle prescrizioni normative (prestazione aggiuntiva)**
- l'imbottitura interna deve essere biodegradabile, di colore bianco e comprendere il cuscino ed il lenzuolino copri salma trasparente o coprente a seconda delle necessità
- il feretro deve essere corredato di imbottitura assorbente biodegradabile adeguata anche a particolari condizioni del cadavere

- le parti esterne devono essere in perfette condizioni, pulite e prive di scheggiature o danni
- le parti interne devono essere pulite ed in ordine
- i feretri per infanti e neonati devono essere di colore bianco
- la fornitura nel luogo ove si trova il defunto deve avvenire di norma entro 4 ore dalla chiamata o comunque in altro termine prescritto dall'ufficio preposto.

Tavolino con insegna e di registro per le firme di partecipazione:

- i beni forniti devono essere presentati nelle migliori condizioni di pulizia e decoro
- il posizionamento del tavolino, coperto da adeguato drappo, avviene in modo discreto e senza arrecare disturbo e disordine presso il luogo di partenza (se trattasi di ospedale) e presso il luogo dove vengono celebrate le esequie
- sul tavolino, oltre al registro firme, va posizionata in verticale una insegna stampata con adeguati decori riportante in maniera visibile – sempre a stampa -gli estremi anagrafici del defunto ed eventualmente una sua immagine, qualora il richiedente il servizio funebre abbia provveduto a fornire una fotografia del defunto all'ufficio comunale (fotografia che dovrà essere prelevata dall'impresa o a sua cura e spese) oppure direttamente all'aggiudicatario medesimo.

Coperchio refrigeratore:

- il coperchio refrigeratore deve essere rispondente alle norme di sicurezza e di agevole movimentazione
- il collegamento alla rete elettrica avviene previa consultazione con il conduttore del sito (o casa) che ospita la camera ardente.

Catafalchi e drappi:

- il catafalco deve essere di quelli ripiegabili e deve essere coperto da un drappo di colore adeguato rispetto a quello del feretro
- i beni forniti devono essere sempre presentati nelle migliori condizioni di pulizia e decoro
- il posizionamento del catafalco avviene secondo le disponibilità di spazio senza recare disturbo ai presenti ed al normale flusso di persone se si opera presso una struttura sanitaria.

Servizi aggiuntivi a richiesta:

I servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dovranno essere erogati a norma di legge, nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e alle migliori condizioni possibili.