

## AVVISO PUBBLICO

### RINNOVO TRIENNALE (PERIODO 2022 –2024) DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO PRESTATORI DI SERVIZI SOCIO-SANITARI - SEZIONE B - SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER PERSONE CON DISABILITA`.

Con Deliberazione della Giunta Comunale del 26.11.2002 (mecc. n. 2002 09746/019) è stato istituito dalla Città di Torino in accordo con le Aziende Sanitarie Locali, ora A.S.L. Città di Torino, l'Albo prestatori di servizi socio-sanitari, la cui sezione B è dedicata ai servizi residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità.

Con Deliberazione della Giunta Comunale del 10 novembre 2009 (mecc. n. 2009 06921/019) è stata recepita la D.G.R. 25-12129 del 14 settembre 2009 che ha definito i "Requisiti e procedure per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie", confermando il mantenimento dell'Albo che comprende servizi che dimostrano il possesso di specifici requisiti di qualità.

Con Deliberazione della Giunta Comunale approvata il 21 dicembre 2021, n.1226/2021 immediatamente eseguibile è stata approvata la conferma dell'attuale impianto dell'Albo, per quanto riguarda la sezione B dedicata ai servizi residenziali e semiresidenziali per persone con disabilità, secondo i requisiti definiti dalle Deliberazioni sopraccitate

Con il medesimo atto è stato approvato l'avvio del procedimento per il rinnovo dell'iscrizione all'Albo prestatori di servizi socio-sanitari – sezione B - per il triennio 2022 – 2024, demandando a successivi provvedimenti dirigenziali la definizione delle modalità operative di svolgimento delle procedure di reinscrizione.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZE

Gli Enti che intendono rinnovare l'iscrizione all'Albo Prestatori di Servizi Socio Sanitari semiresidenziali e residenziali per persone con disabilità, per il triennio 2022-2024 potranno presentare istanza, indirizzata alla Città di Torino - Divisione Servizi Sociali – Area Politiche Sociali – Servizio Disabilità, Anziani e Tutela – Via Carlo Ignazio Giulio 22, 10122 Torino.

**entro e non oltre le ore 13 di martedì 25 gennaio 2022**

CONSEGNANDO A MANO:

DIVISIONE SERVIZI SOCIALI - UFFICIO PROTOCOLLO N. 39  
VIA C.I. GIULIO, 22 10122 TORINO  
(orari: dal lunedì al giovedì dalle 08.00 – 13.00 / 13.30 – 16.00  
il venerdì dalle 08.00 – 14.00)

Indicare sulla busta:

**RINNOVO ISCRIZIONE ALBO SERVIZI  
SEZIONE B oppure SOTTOSEZIONE B1**

I documenti da presentare sono i seguenti :

- 1) Istanza unica di rinnovo dell'iscrizione su apposito modulo pubblicato insieme al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, contenente l'elenco dei servizi per i quali si richiede il rinnovo dell'iscrizione .
- 2) Documentazione da allegare per ciascun servizio :
  - 1) elenco del personale al 31 dicembre 2021 e relativo prospetto turni del mese di dicembre 2021;
  - 2) scheda servizio;
  - 3) sintetica relazione di aggiornamento sul servizio (massimo 2 pagine) che metta in evidenza i seguenti elementi:

- cambiamenti, miglioramenti e innovazioni apportati al servizio nell'ultimo triennio o dall'iscrizione all'Albo;
  - modalità operative adottate in riferimento ai cambiamenti conseguenti all'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 (capacità organizzative e resilienza), relativi sia al personale che agli utenti e alle loro famiglie;
- 4) SOLO PER I SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E SSER : planning settimanale relativo all'organizzazione delle presenze ed alle attività, aggiornato al mese di dicembre 2021.

N.B.: Per nuovi servizi che sono stati iscritti all'Albo nel corso del 2021, fatte salve rilevanti modificazioni del progetto gestionale ovvero in presenza di prescrizioni delle Commissioni di Vigilanza competenti, ai fini della reiscrizione non è necessario allegare all'istanza la documentazione del servizio di cui al punto 3, in quanto presentata di recente, che può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante circa l'invarianza di quanto in precedenza dichiarato e documentato.

Per i servizi ubicati in Torino la Commissione Interistituzionale acquisirà d'ufficio la documentazione agli atti dal Servizio Concessioni relativamente al regime ed allo stato dell'eventuale concessione e utilizzo di locali comunali per i servizi gestiti, e dall'Ufficio Vigilanza, ove siano previste autorizzazioni al funzionamento.

Per i servizi ubicati fuori Torino e soggetti ad autorizzazione al funzionamento, dovranno essere allegate all'istanza eventuali modifiche del titolo autorizzativo e di accreditamento, nonché eventuali prescrizioni impartite nell'ultimo triennio dalle Commissioni di vigilanza competenti e conseguenti adempimenti.

Si ricorda che ai sensi della L. R. 16/2016 e dell'allegato C della DGR 25/12129 del 14/09/09, la Carta del servizio deve essere pubblicata sul sito del gestore.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, D.lgs n. 101/2018 e Art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali i dati forniti in relazione all'oggetto del presente Avviso verranno utilizzati unicamente ai fini del relativo procedimento .

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto procedimento, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere.

Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati stessi potranno, inoltre, essere eventualmente comunicati agli altri enti pubblici interessati per adempimenti correlati al procedimento in oggetto.

I dati saranno trattati presso la Divisione Servizi Sociali della Città di Torino, via Carlo Ignazio Giulio 22 10122 Torino. Responsabile del Trattamento dei dati è la Dirigente d'Area Dott.ssa Marina Merana.

Il Responsabile della Protezione Dati della Città di Torino è il Dott. Franco Carcillo, via Meucci, 10121 Torino; e-mail : rpd-privacy@comune.torino.it

#### **VARIE E INFORMAZIONI**

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato sul sito dell'Ente alla pagina [www.comune.torino.it/bandi](http://www.comune.torino.it/bandi)

Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio Disabilità, Anziani e Tutele, Dott.ssa Paola Chironna.

Per eventuali informazioni: donatella.cardia@comune.torino.it luca.salidu@comune.torino.it

Firmato in originale  
La Dirigente Servizio Disabilità, Anziani e Tutele  
Paola Chironna