

**Alla
Direzione Edifici Municipali, Patrimonio e Verde
Servizio Grandi Opere del Verde
Via Padova n. 29
10152 TORINO**

DOMANDA DI CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento n. 214 della Città di Torino.

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a(.....).....il.....
e residente in.....(.....).....
Via.....n.....
in qualità di (rappresentante legale).....
codice fiscale.....
recapito telefonico fisso.....cell.....
fax.....

in qualità di (rappresentante legale)
.....
dell'Associazione o altro Ente senza fine di lucro
.....
Sede legale.....
Iscrizione al Registro delle Associazioni presso la Provincia n.....
in data.....
Iscrizione al Registro delle Associazioni presso la Regione n.....
In data.....
Partita Iva.....
Codice fiscale.....

chiede

di partecipare alla procedura pubblica per l'assegnazione in concessione **dell'edificio rurale denominato "Cascina Piemonte" sito in Torino Strada Castello di Mirafiori n. 38/15 e dei terreni limitrofi come identificati nella planimetria e nel disciplinare di concessione.**

Dichiara al riguardo:

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione, contenute nel Regolamento n. 214 per la concessione di immobili comunali ad Enti e Associazioni (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 6 giugno 1995 n. mecc. 9503348/08 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 16 febbraio 1998 n. mecc. 9800120/08);
- di aver preso visione della Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2014 03405/117, dell'allegato Schema di Disciplinare di concessione e della ulteriore documentazione allegata alla deliberazione suindicata;
- di accettare le condizioni contrattuali contenute nel Disciplinare di gara, sottoscrivendo ciascuna pagina dello stesso;
- di accettare integralmente le clausole dello Schema di Disciplinare di concessione, consapevole della natura pubblicistica del rapporto concessorio e della relativa disciplina;
- di conoscere l'immobile e con esso i terreni adiacenti oggetto di concessione, per avere eseguito idoneo sopralluogo e di accettare l'assegnazione dell'immobile e dei terreni adiacenti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come descritti nella scheda patrimoniale, senza alcun onere a carico della Città;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta presentata ritenendola equa.

Allega:

ORIGINALE DELLA RICEVUTA RILASCIATA DALLA CIVICA TESORERIA DELL'AVVENUTO DEPOSITO CAUZIONALE di € 300,00

Tale documento, allegato, comprova l'avvenuto deposito della cauzione mediante versamento presso la Civica Tesoreria di via Bellezia n. 2 dell'importo dovuto mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere della Città di Torino.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Dichiara:

- dati anagrafici dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale);
- di non ricadere in cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- di non avere subito condanne penali incidenti sulla moralità professionale o che abbiano determinato l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso gravi negligenze nei confronti della Città di Torino e di non avere commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale, accertabili con qualsiasi mezzo di prova da parte della Città di Torino;
- di non avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Torino; sia in nome proprio sia in quanto rappresentante o socio di società di persone, o di persona giuridica senza scopo di lucro;
- di non essere iscritto al registro dei protestati;
- di non avere subito pignoramenti mobiliari e immobiliari negli ultimi 5 anni;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- di essere in regola con le norme in materia di regolarità contributiva o di non essere assoggettabile alle stesse;
- che le informazioni fornite nella presente domanda sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali derivanti, ai sensi di Legge, da dichiarazioni non veritiere;

In fede

.....

(firma leggibile)

IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE

NATURA GIURIDICA

- | | |
|---|---------------|
| ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA | [] |
| ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA con provvedimento regionale | [] |
| ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA - ONG (Legge 49/1987) | [] |
| ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (Legge 266/1991) | [] |
| ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (Legge 383/2000) | [] |
| COOPERATIVA SOCIALE (Legge 381/1991) | di tipo A [] |
| | di tipo B [] |

ALTRO ENTE OD ORGANISMO[]

SPECIFICARE SE:

- ENTE NON COMMERCIALE Sì [] NO []

art. 87, comma 1 lettera c) del Testo Unico Imposte sui Redditi (TUIR), approvato con D.P.R.

22.12.1986, n. 917, come modificato dal D. Lgs 4.12.1997, n. 460;

- ONLUS, ai sensi del D. Lgs 4.12.1997, n. 460 SÌ [] NO []

DATA DI COSTITUZIONE

DATA INIZIO ATTIVITÀ A TORINO

PARTITA IVACODICE FISCALE

RECAPITO TELEFONICOFAX

INDIRIZZO ATTUALE SEDE LEGALE

SEDE IN LOCALI DI PROPRIETÀ [] IN LOCAZIONE [] IN COMODATO []

EVENTUALI ALTRE SEDI (con indicazione del titolo giuridico: proprietà, locazione o comodato)

.....

DATI RELATIVI ALLA PERSONA FISICA RESPONSABILE

COGNOME E NOME

QUALIFICA.....CODICE FISCALE

INDIRIZZO

RECAPITI TELEFONICI

CARATTERISTICHE DELLE FINALITÀ E DELL'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

FINALITÀ STATUTARIE

ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO SÌ [] NO []

ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE SÌ [] NO []

NUMERO DI ASSOCIATI ALLA DATA ATTUALE

IMPORTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

EVENTUALE PRESENZA DI PERSONALE DIPENDENTE SÌ [] NO []

In caso affermativo,

DICHIARA:

numero dei dipendenti sede di Torino

- a) di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (DURC – art. 5 DPR 207/2010) e di non trovarsi in una qualsiasi delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; o di non essere assoggettabile alle stesse;
- b) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della Legge n. 68 del 12.3.1999 e s.m.i., **ovvero** []
dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 e s.m.i. []

EFFETTUATA PRESENTAZIONE IN VIA TELEMATICA DEL MODELLO PREVISTO DALL'ART.

TIPOLOGIA DELLE RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

ANNI 2012 - 2013

QUOTE ASSOCIATIVE []

Importo annuo della quotaEuro.....

ENTRATE DA DONAZIONI E LASCITIEuro.....[]

ENTRATE DA CONVENZIONI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI.....Euro.....[]

ENTRATE DA CONTRIBUTI []

- AMMONTARE DEI CONTRIBUTI NELL'ANNO ...2013.....

- DAL COMUNE DI TORINO.....Euro.....

- DA ALTRI ENTI PUBBLICIEuro.....

- DA ENTI PRIVATI.....Euro.....

ENTRATE DA ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE []

Indicare quali

.....
.....
.....

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE PREVALENTI

.....
.....
.....

L'ATTIVITÀ È SVOLTA:

- NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI []

- NEI CONFRONTI DELLA GENERALITÀ DELLE PERSONE []

NOTE.....

- EVENTUALI PROGETTI SVOLTI CON IL COMUNE DI TORINO O ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI

.....
.....
.....
.....
.....

- EVENTUALI PROGETTI SVOLTI CON IL COMUNE DI TORINO O ALTRI ENTI PUBBLICI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PAESAGGIO AGRICOLO

.....
.....
.....
.....
.....

- DESTINAZIONE E PROGETTI CHE SI INTENDONO AVVIARE PRESSO L'AREA VERDE E L'EDIFICIO RURALE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INDICARE SE SI INTENDE SVOLGERE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SOCI

SÌ [] NO []

ALTRE NOTIZIE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONCESSIONE DEI TERRENI E DELL'EDIFICIO RURALE

L'ASSOCIAZIONE IN MERITO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI CONCESSIONE SUDETTA:

.....
.....
DICHARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A SOSTENERE L'ONERE TOTALE DELLA RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO RURALE E A REPERIRE LE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO UNITAMENTE ALLE OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI,

COME DA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL BANDO DI CONCESSIONE, PER UN IMPORTO DI EURO (IN CIFRE).....

(IN LETTERE) €.

Indicare le risorse a disposizione e/o i mezzi di reperimento

.....
.....
.....

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- [] Fotocopia del documento di identità non autenticata;
- [] Originale della quietanza di versamento del deposito cauzionale c/o la Tesoreria Civica

- STATUTO E ATTO COSTITUTIVO []
- ULTIMO BILANCIO O RENDICONTO APPROVATO []
- PROGETTO DI UTILIZZO E MANUTENZIONE, CON INDICAZIONE DI RISORSE REPERIBILI CHE DOVRA' CONTENERE UN PIANO ECONOMICO DI MASSIMA SULLA TIPOLOGIA E SUI COSTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE PER CATEGORIE DI INTERVENTO []
- ALTRO

.....

Data

FIRMA DELLA PERSONA FISICA RESPONSABILE

.....

(firma leggibile)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- . Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e all'eventuale stipulazione del successivo rapporto contrattuale;
- . Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate;
- . Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica;
- . I dati suddetti potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico e solo a tale fine i medesimi potranno essere diffusi;
- . I soggetti interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del succitato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento;
- . Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Edifici Municipali, Patrimonio e Verde Ing. Claudio Lamberti.