



CITTA' DI TORINO



POLITECNICO
DI TORINO



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale



L'iniziativa è realizzata nell'ambito della Scuola ANCI per giovani amministratori, promossa e sostenuta dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'Anici - Associazione Nazionale Comuni Italiani

BANDO DI SELEZIONE

Percorso locale in "Management della Smart City"

Torino, marzo – giugno 2014

In data 8 agosto 2013 l'ANCI ha pubblicato un avviso di selezione di n. 8 percorsi locali, nell'ambito della formazione promossa dalla Scuola ANCI per giovani amministratori, da ideare e realizzare in altrettanti Comuni Capoluogo di Provincia.

In risposta a tale avviso, la Città di Torino, con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc.2013 04066/068 del 10 settembre 2013, ha approvato la propria candidatura per l'attivazione di un percorso formativo sul Management della Smart City.

Tale percorso è stato selezionato dalla Commissione appositamente nominata dall'ANCI.

Articolo 1

Oggetto del bando

1.1 Con il presente bando, la Città di Torino e il Politecnico di Torino, in qualità di partner formativo dell'iniziativa, avviano una selezione riservata a giovani amministratori locali, volta all'ammissione di massimo n. 60 partecipanti al Percorso di formazione locale "Management della Smart City", che si terrà a Torino indicativamente nel periodo marzo - giugno 2014. Il percorso formativo sarà composto da un corso di formazione specialistico di 80 ore corredato da alcuni seminari tematici e webinar.

1.2 Il Percorso Locale in "Management della Smart City" intende accrescere le competenze progettuali e gestionali dei giovani amministratori dei Comuni italiani perché possano contribuire efficacemente allo sviluppo di città vivibili, intelligenti, sostenibili e inclusive attraverso la capacità di progettare, pianificare e gestire l'attuazione di politiche di innovazione tecnologica e sociale su scala urbana.

1.3 L'approccio didattico adottato coniugherà sia elementi tradizionali sia forme innovative della formazione continua per adulti, affiancando, alle lezioni frontali, project work, testimonianze di professionisti e amministratori comunali nazionali e stranieri, giochi di ruolo e discussioni di casi studio. Le lezioni saranno tenute da docenti universitari ed esperti sui temi oggetto del corso.

1.4 Il percorso formativo prevede la possibilità di riconoscimento di crediti formativi ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore previsto (ovvero 56 ore su 80).

Articolo 2

Requisiti di ammissione

2.1 Il numero di partecipanti è compreso tra un minimo di 30 e un massimo di 60 amministratori tra: Sindaci, Assessori, Consiglieri comunali, Presidenti e Consiglieri di circoscrizione, Presidenti e Assessori di Unioni di Comuni, provenienti da tutto il territorio nazionale, che non abbiano compiuto i 36 anni di età e che risultino in carica alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

2.2 I suddetti amministratori devono appartenere a Comuni iscritti all'ANCI che siano in regola con il pagamento delle quote associative.

2.3 Costituisce requisito minimo di accesso il possesso di un Diploma di Scuola Media Superiore.

Articolo 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

3.1 Per partecipare alla selezione i candidati dovranno debitamente compilare e sottoscrivere il modulo A - allegato al presente bando e scaricabile dal sito www.comune.torino.it - corredato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e da un proprio curriculum vitae in formato Europeo.

La mancata o incompleta compilazione del modulo di domanda comportano l'esclusione dalla procedura.

3.2 L'invio della candidatura deve avvenire **entro le ore 12,00 del giorno 17 febbraio 2014**, esclusivamente tramite messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: Risorse.Umane@cert.comune.torino.it allegando i documenti di cui al punto 3.1. in formato pdf, ovvero mediante fax al numero 011 4431144. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato: "Candidatura al percorso locale in Management della Smart City".

3.3 Saranno esclusi dalla selezione i candidati che invieranno la domanda di partecipazione dopo la scadenza dei termini di cui al soprastante punto 3.2.

Articolo 4

Selezione

4.1 La selezione verrà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dalla Città di Torino e composta da n. 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

4.2 Ai fini della selezione verranno valutati i curricula formativi e professionali pervenuti, prendendo in esame i seguenti criteri: titolo di studio, rilevanza della carica e attinenza della delega e delle esperienze maturate rispetto all'oggetto del percorso formativo.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato sarà così determinato:

1. Titoli di studio	
a) Livello del titolo di studio	
Laurea di I livello	10 punti
Laurea di I livello + master universitario di I livello	15 punti
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	20 punti
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento + master universitario di I livello	25 punti
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento + master universitario di II livello o dottorato o seconda laurea	30 punti
2. Rilevanza della carica	
Sindaco	40 punti
Vice-Sindaco o Presidente Unione di Comuni	20 punti
Assessore comunale o Assessore Unione di Comuni	15 punti
Presidente di circoscrizione/municipio o Consigliere comunale	10 punti
Consigliere di circoscrizione/municipio	5 punti
3. Attinenza della delega e delle esperienze maturate così come evidenziate nel curriculum vitae/modulo A rispetto all'oggetto del percorso formativo	
	Massimo 30 punti attribuiti secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Commissione.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

4.3 La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito web della Città di Torino. Tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

Articolo 5

Frequenza

5.1 La frequenza del corso è gratuita per i partecipanti. Non sono previste quote di iscrizione.

5.2 A coloro i quali saranno ammessi a partecipare si richiede un impegno alla frequenza pari almeno al 70% del totale delle ore complessivamente previste.

In presenza di tale requisito di frequenza verrà rilasciato l'attestato di partecipazione al corso.

Articolo 6

Borse di studio

6.1 Il corso prevede il riconoscimento di borse di studio per favorire la frequenza in favore dei partecipanti che ne facciano richiesta in fase di candidatura. L'assegnazione delle borse sarà effettuata dalla Commissione indicata all'art. 4 e l'erogazione avverrà a cura del Politecnico di Torino esclusivamente ai candidati che avranno frequentato almeno il 70% del monte ore. L'importo complessivo stanziato per le borse di studio è pari ad € 15.000,00.

6.2 L'assegnazione della borsa di studio avverrà sulla base della graduatoria effettuata dalla Commissione per la selezione al corso e l'importo della stessa sarà determinato, fino alla concorrenza massima della somma complessiva stanziata, in base alla distanza della propria residenza dal luogo di realizzazione dell'attività corsuale secondo la seguente tabella:

Regione di residenza	Importo della borsa di studio (al lordo IRAP)
Sicilia, Sardegna, Calabria, Puglia, Basilicata	€ 500,00
Campania, Abruzzo, Molise	€ 400,00
Lazio, Marche, Toscana, Umbria, Friuli Venezia Giulia	€ 300,00
Emilia Romagna, Veneto, Trentino Alto Adige	€ 250,00
Liguria, Lombardia, Valle d'Aosta	€ 200,00
Piemonte	€ 100,00

6.3 Il mantenimento del diritto alla borsa di studio è subordinato ad una presenza del partecipante all'attività corsuale almeno pari al 70% del monte ore. Se l'assegnatario della borsa non avrà ottenuto la frequenza prevista, la borsa non verrà erogata e il contributo potrà essere assegnato ai successivi candidati in graduatoria.

6.4 Il vincitore della borsa dovrà comunicare l'accettazione entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e sarà tenuto a compilare, al fine di individuare l'esatta posizione fiscale, il Modulo detrazioni IRPEF fornito dagli uffici amministrativi del Politecnico di Torino.

Articolo 7

Articolazione del corso

7.1 Il percorso formativo è progettato attraverso la sequenza di unità formative organizzate in modo da passare dalla visione alla realizzazione della Smart City lungo un filo conduttore che va dalla pianificazione strategica (Modulo 1), alla gestione del processo di innovazione (Modulo 2), studio degli ambiti di applicazione e dei modelli di business (Modulo 3), quadro normativo e sviluppo di strumenti giuridici di supporto (Modulo 4) e definizione delle forme di finanziamento dei progetti e delle azioni per la Smart City (Modulo 5).

7.2 Il percorso locale si svolgerà presso i locali del Politecnico di Torino e del Comune di Torino.

7.3 Il programma e il calendario di dettaglio del corso saranno disponibili sul sito della Città di Torino e del Politecnico di Torino.

Articolo 8

Trattamento dati

8.1 Sulla base di quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Centrale Organizzazione - Servizio Formazione Ente, per le finalità di gestione della selezione (ivi compresa l'eventuale pubblicazione dell'esito della selezione sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) e saranno trattati anche successivamente ai fini delle attività connesse alla realizzazione del percorso formativo.

8.2 Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

8.3 Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare,

aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

8.4 Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Centrale Organizzazione del Comune di Torino: dott. Emilio Agagliati.

Articolo 9

Responsabile del Procedimento

9.1 Il Responsabile del procedimento avviato con la presente selezione è la Dirigente del Servizio Formazione Ente del Comune di Torino, dott.ssa Franca Poma.

Per informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari, contattare la dott.ssa Oriana Spanò, Servizio Formazione Ente del Comune di Torino, tel. 011/4431142, e-mail: formazione.scru@comune.torino.it.

Dal Palazzo Comunale, 28 gennaio 2014

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO FORMAZIONE ENTE
Dott.ssa Franca POMA