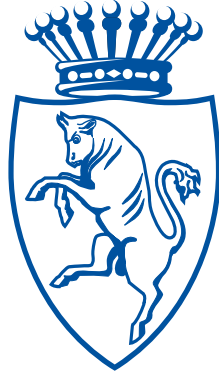


Mecc. n° 2006-02972/05

Torino, 07.04.2006



CITTA' DI TORINO

DIREZIONE ECONOMATO

Settore Fornitura Beni

**PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA-
CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA TRIENNALE DI
GUANTI, VESTIARIO E BIANCHERIA MONOUSO OCCORRENTI AI
SERVIZI VARI DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Via Nino Bixio 44 – 10138 Torino.

SOMMARIO

- ART. 1 OGGETTO**
- ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- ART. 3 NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**
- ART. 4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 5 VERIFICA TECNICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**
- ART. 6 CONTROLLI E COLLAUDI**
- ART. 7 PENALITA'**
- ART. 8 IMPEGNO PREZZI E DURATA DEL CONTRATTO**
- ART. 9 IPOTESI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 10 CAUZIONE PROVVISORIA**
- ART. 11 VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 12 ORDINAZIONE E PAGAMENTO**
- ART. 13 SPESE DI CONTRATTO E ONERI DIVERSI**
- ART. 14 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**
- ART. 15 CESSIONE E VARIAZIONI DEL CONTRATTO**
- ART. 16 SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**
- ART. 17 FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE**
- ART. 18 DOMICILIO E FORO COMPETENTE**
- ART. 19 TUTELA DELLA PRIVACY**

DISCIPLINARE TECNICO:

ALLEGATO "A": TABELLA QUANTITATIVI E CARATTERISTICHE E REQUISITI TECNICI;

ALLEGATO "B" e "B/BIS: FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO "C": SCHEDA DI VERIFICA

ART. 1

OGGETTO

Il Comune di Torino appalta la fornitura di guanti, vestiario e biancheria monouso occorrenti ai Servizi Vari dell'Amministrazione.

La fornitura ha una durata triennale, con decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

La gara avrà luogo mediante procedura telematica al rilancio dinamico, ai sensi del D.P.R. 101/2002, con l'osservanza delle condizioni del presente capitolato speciale ed in applicazione del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Comunale in data 7 marzo 2005 e s.m.i.

Il presente capitolato disciplina la fornitura di articoli monouso, (**guanti monouso, vestiario e biancheria monouso**) compresi in unico lotto indivisibile

Nell'Allegato "A" del disciplinare tecnico che fa parte integrante del presente capitolato, sono riportati gli articoli suddivisi per tipologia, le quantità indicative triennali, le caratteristiche e i requisiti tecnici degli stessi.

La spesa presunta della fornitura per il triennio ammonta a EURO 486.040,00= oltre a EURO 97.208,00= per IVA al 20% per un totale di EURO 583.248,00=

La spesa presunta è stata definita sulla base delle necessità evidenziate dai Servizi destinatari della fornitura.

Indicativamente l'incidenza della spesa tra i Settori destinatari può essere ripartita nelle seguenti percentuali:

- Istituti di ricovero	51%;
- Servizi socio assistenziali	21 %;
- Asili Nido	11%;
- Scuole Materne	9%;
- Circoscrizioni	7%;
- Servizi Vari	1%

Gli elementi che hanno contribuito all'incidenza della spesa, in particolar modo per gli Istituti di Ricovero e Servizi Socio Assistenziali sono stati i seguenti:

Guanti e manopole monouso

- tipologia d'utenza;
- numero utenti (auto e non autosufficienti)
- consumo medio giornaliero in base agli interventi

Vestiario monouso

- numero di operatori addetti allo smistamento della biancheria sporca;
- frequenza media degli interventi;
- numero settimane lavorative
- emergenze operative

Biancheria monouso (Servizi socio-assistenziali)

- per adulti in difficoltà ospitati presso campi di accoglienza nel periodo invernale (dicembre/aprile)

Le quantità riportate nell'allegato disciplinare tecnico e le suddette percentuali sono da intendersi puramente indicative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare la quantità della fornitura entro il limite dell'importo finanziato, fino alla corrispondenza dell'eventuale economia risultante dal ribasso praticato dall'aggiudicatario.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere, in relazione ad imprevedibili fabbisogni dei vari Servizi, con ulteriori provvedimenti di spesa, ad aumentare la quantità della fornitura, fino alla soglia complessiva del 20% dell'importo complessivo posto a base di gara.

L'Amministrazione non assume impegni formali circa l'effettiva fornitura che sarà ordinata in seguito ad espressa richiesta da parte dei servizi.

Al fine di poter ordinare articoli non indicati nel capitolato e di cui i servizi dovessero fare richiesta, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, nei modi e nei termini indicati nell'articolo 4, uno o più cataloghi comprendente articoli rientranti nelle categorie sotto specificate:

- guanti monouso (p.es. lattice con e senza talcatura);
- vestiario e biancheria monouso (p. es. cuffie monouso tipo charlotte in TNT politenato, mascherine chirurgiche a 3 strati, manopole monouso saponata TNT+PE, bavaglioloni monouso in polipropilene politenato con marsupio, etc)

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara è aperta alle imprese abilitate ed iscritte all'Albo per i Fornitori telematici della Città di Torino ovvero alle ditte che chiederanno l'abilitazione entro la scadenza prevista nel bando di gara.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, che è parte integrante del presente Capitolato.

In particolare dovranno presentare:

- 1) Richiesta di invito alla gara, in lingua italiana, indirizzata al "Sindaco della Città di Torino" a firma del legale rappresentante della Ditta e con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28/12/2000, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative a:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale ed oggetto dell'attività, generalità degli Amministratori e/o dei direttori tecnici, Codice Fiscale/Partita IVA;
 - b. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 31 maggio 1965, n. 575, e s.m.i. (disposizioni antimafia);
 - c. di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art. 11 del D.lvo 358 e s.m.i. (cause di esclusione dagli appalti pubblici);
 - d. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99), ovvero la non assoggettabilità alle medesime;
 - e. di osservare le disposizioni previste a tutela della salute dei lavoratori sui posti di lavoro ed in particolare le disposizioni previste dai Decreti Legislativi n. 475/1992 e n. 626/1994 e s.m.i.;
 - f. di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel capitolato e nei relativi allegati, nonché le modalità di svolgimento della gara on-line secondo quanto indicato nel Regolamento per la disciplina dei Contratti citato al precedente art.1;
 - g. l'insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile con altre società concorrenti alla stessa gara;
 - h. che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto dei costi del lavoro e per la sicurezza come disposto dalla Legge n. 327/2000;
 - i. l'indicazione quale parte della fornitura la ditta intende, eventualmente, appaltare a terzi, ai sensi del successivo art. 16;
 - j. corrispondenza del materiale alle caratteristiche e ai requisiti di cui all'ALLEGATO "A" del disciplinare tecnico che fa parte integrante del presente capitolato;
 - k. **la conformità alla direttiva CEE 93/43 recepita dal D.Lgs. 46/97 per i dispositivi medici non sterili – Classe 1**
- 2) L'elenco analitico delle forniture analoghe effettuate negli ultimi tre anni, con l'indicazione del rispettivo l'importo, oggetto della fornitura, data e destinatario. Dall'elenco deve risultare, ai fini dell'ammissione alla gara, un importo complessivo riferito al triennio almeno pari all'importo posto a base del lotto.
- 3) Originale comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio, costituito nei modi di cui al successivo articolo 10.

La mancanza di uno o più delle suddette dichiarazioni e documenti comporterà l'esclusione dalla gara .

I concorrenti in possesso dei su elencati requisiti saranno invitati alla negoziazione telematica, secondo le modalità di seguito specificate.

ART. 3

NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all'indirizzo Internet indicato

nel bando di gara; nel bando di gara saranno altresì indicati il giorno e l'ora in cui si aprirà la negoziazione.

La mancata osservanza delle modalità, per la compilazione e la presentazione delle offerte, indicate nel bando di gara comporterà l'esclusione dalla stessa.

L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

La fornitura di cui all'art. 1 (quantità e descrizione articoli specificati nel disciplinare tecnico allegato) sarà aggiudicata, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 19 lettera a) D. Lgs. 358/92 e s.m.i., al concorrente che avrà presentato, per il lotto nel complessivo, l'offerta in ribasso, più vantaggiosa al termine della negoziazione, nel corso della quale, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del R.D. 827/24, ciascun concorrente abilitato potrà presentare la propria offerta anche a miglioramento dell'ultima offerta presentata dagli altri concorrenti.

Nel corso della negoziazione verrà continuamente visualizzato il valore dell'offerta più bassa, in modo anonimo (priva dell'indicazione dell'offerente), per consentire di effettuare rilanci al ribasso sulle offerte

Gli offerenti hanno la facoltà di migliorare la propria offerta proponendo successivi rilanci nella misura minima **di Euro 1.500,00=** per ogni nuovo miglioramento proposto.

La durata e le modalità della negoziazione saranno determinate più in dettaglio nel bando di gara.

Terminata la negoziazione al rilancio, il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo offerente.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma, in tal caso, la Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

L'Amministrazione procederà, nei modi e termini di cui all'art. 19 del D.Lgs. 358/92 s.m.i., alla verifica di congruità delle offerte

Del provvedimento di aggiudicazione viene data immediata comunicazione all'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione. L'esito della gara verrà comunicato anche a tutti i soggetti partecipanti.

Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo miglior offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la provvista ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatto salvo l'incameramento della cauzione provvisoria e il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di gara secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre la responsabilità del dichiarante, la decadenza dall'aggiudicazione e il conseguente incameramento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 442/2000.

ART. 4

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà confermare la propria offerta nei seguenti modi:
- stampando l' e-mail, firmando il documento cartaceo e inviandolo per posta al Comune di Torino - Servizio Centrale Contratti Appalti ed Economato – Settore Appalti – P.zza Palazzo di Città 1;

ovvero, se titolare di firma digitale:

- inviando una e-mail, per accettazione, all'indirizzo internet indicato nella lettera di invito alla gara, allegando il file di conferma (che ha ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente.

Inoltre unitamente alla conferma della propria offerta, nei modi sopra indicati, dovrà trasmettere i prezzi unitari offerti, utilizzando il fac-simile allegato al presente capitolato (**ALLEGATO "B"**). La somma dei prodotti (quantità x prezzo unitario offerto) di ogni singolo articolo, dovrà corrispondere all'importo di aggiudicazione presentato in sede di gara

La ditta aggiudicataria, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà presentare al Settore Fornitura Beni - (Ufficio 231 - 1 piano) Via Nino Bixio 44:

- a) un campione per ogni articolo aggiudicato e le relative schede tecniche,
- b) la denominazione commerciale dei prodotti offerti (solo per i guanti monouso)
- c) la documentazione di conformità alla direttiva CEE 93/42 recepita dal D.Lgs. 46/97 per i dispositivi medici non sterili- Classe I (rientranti nella presente fornitura);
- d) uno o più cataloghi comprendenti articoli facenti parte della medesima tipologia ma non indicati nel lotto. I cataloghi dovranno essere corredati dai relativi listini prezzi riservati ai rivenditori con l'indicazione della percentuale di sconto che si intende praticare per gli articoli inseriti nei cataloghi e non compresi nel lotto (dati da riportare sull'ALLEGATO B/bis).

In caso di mancata presentazione della documentazione e dei campioni nei termini di cui sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo risarcimento danni e

all'affidamento della fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria oltre all'esclusione da future gare a norma dell'art. 68 del R.D. 827/24.

ART. 5

VERIFICA TECNICA , TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA

La Direzione Economato – Settore Fornitura Beni si riserva la facoltà di verificare, a proprie cure e spese, le caratteristiche tecniche ed eventualmente di sottoporre ad analisi i campioni presentati.

In caso di difformità da quanto richiesto nell'ALLEGATO "A" – "Caratteristiche e requisiti tecnici" - del disciplinare tecnico si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

Dopo l'esito positivo della verifica tecnica, la Civica Amministrazione provvederà ad emettere ordinazione formale, man mano che perverranno le richieste dei Servizi interessati.

La fornitura del materiale oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata, nel corso del triennio, in forma scalare, garantendo la prima consegna nel mese di luglio 2006, indicativamente per il 25% delle quantità previste nell'allegato disciplinare tecnico.

La ditta dovrà provvedere a consegnare il materiale, franco di ogni spesa di trasporto imballo, porto, facchinaggio ecc. nessuna esclusa, agli indirizzi, piani e locali delle strutture Comunali indicati al momento dell'ordinazione.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo scarico del materiale fornito, dal mezzo all'interno dei locali delle strutture destinatarie, facendo uso di mezzi idonei per tale operazione.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse allo scarico del materiale, la Civica Amministrazione potrà provvedervi con altro mezzo, imputando le spese che così deriveranno, a carico dell'aggiudicatario stesso, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art. 7.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad avvisare i servizi almeno 3 giorni prima della consegna; ciò al fine di mettere in condizione i servizi di predisporre lo spazio dove verrà allocato il materiale. Non saranno accettate consegne diverse al di fuori delle modalità sopra indicate

Si informa che indicativamente i punti di consegna sono circa centosettanta.

Le consegne dovranno essere effettuate entro 30 giorni consecutivi dalla data di dell'ordinazione formale presso i locali all'uopo indicati dai servizi destinatari.

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire in qualunque momento, senza predeterminazione alcuna secondo le esigenze di servizio, gli articoli facenti parte della fornitura, elencati sia nel lotto sia nei cataloghi presentati.

Nella stesura del documento che accompagna i beni viaggianti (documento di trasporto, rimesso, distinta, etc:) la ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente ai seguenti criteri:

- a) indicare tassativamente il numero dell'ordine al quale la fornitura si riferisce;
- b) far riferimento agli articoli di un solo ordine; conseguentemente anche la fattura non può riferirsi a più ordini;
- c) nella descrizione dei beni occorre specificare l'esatta tipologia della fornitura;
- d) indicare il lotto di produzione

La ditta aggiudicataria dovrà applicare il marchio e codice identificativo su ogni articolo fornito, che dovrà essere lo stesso indicato sul campione accettato.

La Civica Amministrazione, qualora nel corso della durata della fornitura si verificano processi lavorativi migliorativi, si riserva la facoltà di accettare a parità di prezzo gli articoli così modificati, dopo presentazione del relativo campione e formale dichiarazione di accettazione.

ART. 6

CONTROLLI E COLLAUDI

A consegna avvenuta, i Responsabili dei servizi destinatari (p. es. Responsabile Nucleo Pedagogico, Responsabile Struttura socio-assistenziale) provvederà al controllo e al collaudo della fornitura per accertare che essa sia conforme per materiale, lavorazione e foggia alle caratteristiche richieste nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato e al campione presentato e accettato in sede di gara.

Il controllo di quantità e qualità sarà effettuato dagli incaricati dei servizi destinatari. In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo del materiale consegnato il ricevimento avverrà con riserva di successivo controllo e la Ditta fornitrice dovrà accettare tutte le eventuali contestazioni sulle quantità, qualità e confezionamento, anche a distanza di tempo dalla consegna.

Pertanto il rilascio della ricevuta da parte dei servizi riceventi, all'atto della consegna, non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni, qualora i Responsabili dei servizi destinatari (p.es. il Responsabile di Nucleo Pedagogico, delle Strutture Socio-Assistenziali) e altri riscontrassero difetti o anomalie al momento dell'immissione del prodotto al consumo. Ove emergessero vizi di qualità, difetti di confezionamento o mancata rispondenza dei prodotti e delle quantità consegnate rispetto a quanto richiesto e/o dichiarato sui documenti di consegna la merce sarà contestata ed eventualmente respinta al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta. In caso di mancata rispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti la spesa sostenuta dalla Civica Amministrazione, a seguito dei controlli e collaudi effettuati presso Istituti specializzati e legalmente riconosciuti, sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

Per le operazioni di controllo, la Civica Amministrazione si avvarrà di propri tecnici e, ove lo ritenga opportuno, di Istituti specializzati e legalmente riconosciuti.

Qualora sorgessero contestazioni sulle caratteristiche e sui requisiti dei materiali forniti, le parti saranno tenute ad accettare in modo definitivo ed impegnativo le risultanze delle analisi effettuate dagli Istituti individuati la Civica Amministrazione.

Il materiale eventualmente rifiutato in sede di controllo, perché difettoso o danneggiato nel trasporto dovrà essere ritirato e sostituito con altro avente i requisiti richiesti, entro il termine che sarà insindacabilmente fissato dalla Civica Amministrazione.

I prodotti dovranno essere conformi a quanto prescritto dalle leggi e norme CE e dalle vigenti leggi e norme italiane in materia; nel caso in cui nel corso del contratto intervengano delle variazioni legislative o normative, l'appaltatore dovrà adeguare la fornitura secondo tali variazioni.

ART. 7

PENALITA'

Per inosservanza **dei termini di consegna** potrà essere applicata a discrezione della Civica Amministrazione una penalità del 10% per ogni giorno di ritardo, sull'importo dei quantitativi del materiale non consegnato nel termine massimo di cui all'art. 5.

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato in sede di controllo .

Nel caso che la ditta aggiudicataria rifiutasse di consegnare il materiale in oggetto o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiore spesa della Ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione di cui all'art. 11.

Gli importi delle penalità, che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopradetti, saranno riscossi a mezzo di specifica reversale.

In caso di inosservanza di condizioni e prescrizioni generali del presente capitolato verrà applicata una penalità sull'importo della fornitura da determinarsi inappellabilmente dalla Civica Amministrazione, di volta in volta, in base alla gravità dell'inosservanza stessa.

ART. 8

IMPEGNO PREZZI E DURATA DEL CONTRATTO

I prezzi di aggiudicazione dovranno essere impegnativi per tutta la durata della provvista e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta e sino all'ultimazione delle consegne.

Dal secondo anno dell'affidamento è ammessa la revisione prezzi nei modi e termini di cui all'art. 44 della Legge 23.12.1994 n. 724 s.m.i..

ART. 9

IPOTESI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nonché, in via di autotutela, rivalendosi sulla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, fatto salvo, il recupero delle maggiori spese sostenute dalla Civica Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti, nonché del presente Capitolato.

Si precisa che la suddetta elencazione è meramente indicativa ed esemplificativa e non deve intendersi tassativa ed esaustiva.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

E' comunque fatta facoltà della Civica Amministrazione, in presenza del verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di variazioni organizzative circa la fornitura oggetto del presente capitolato, dichiarare, a suo insindacabile motivato giudizio, risolto anticipatamente il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Civica Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva; in tal caso l'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria, fatta salva in ogni caso l'esclusione da future gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 358/92 s.m.i.

ART. 10

CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara dovranno depositare una cauzione provvisoria, nella misura del 5% dell'importo indicato a base di gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara.

La cauzione potrà essere effettuata mediante versamento in contanti presso la Civica Tesoreria, ovvero mediante polizza fidejussoria o assicurativa; in tal caso la durata della cauzione dovrà essere di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non rimasti aggiudicatari, mentre quella versata dalla ditta aggiudicataria sarà trattenuta fino alla costituzione di quella definitiva di cui al successivo art. 11

La regolarità del documento cauzionale è requisito essenziale per l'ammissione alla gara.

ART. 11

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, in ragione del 5% dell'importo di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, presso la Tesoreria Municipale, in contanti, o fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/6/1982, n. 349.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate ai sensi di legge.

La predetta fideiussione sarà ritenuta valida solo se conterrà la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo da parte della Civica amministrazione. Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti della Città, la Civica amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva con semplice atto amministrativo.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria al termine della fornitura effettuata e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di eseguire la fornitura o trascurasse ripetutamente, in modo grave l'adempimento delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione depositata.

ART. 12

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in due esemplari in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la fornitura (n° ordine, codice fornitore, codice bolla, data di consegna ecc...).

Alle fatture dovranno essere allegati le relative bolle di consegna con l'indicazione del Servizio, codice ente, la data, **il timbro e firma leggibile** del Responsabile del Servizio (p. es. Responsabile di Nucleo pedagogico/Socio Assistenziale) a cui il materiale è stato consegnato.

Il pagamento delle fatture è in ogni caso subordinato:

- **alla dichiarazione rilasciata dal Responsabile della struttura attestante l'avvenuta regolarità della fornitura tramite compilazione della scheda di verifica del materiale (ALLEGATO C), che fa parte integrante del presente capitolato speciale;**
- **alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.**

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura e dei su elencati documenti attestanti la regolarità della fornitura e contributiva.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento di Contabilità.

ART. 13

SPESE DI CONTRATTO E ONERI DIVERSI

Tutte le spese contrattuali saranno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria, comprese quelle di pubblicazione, diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che sarà rimborsata all'impresa stessa da parte dell'amministrazione.

ART. 14

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

ART. 15

CESSIONE E VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari.

Qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale ovvero della forma giuridica della ditta aggiudicataria deve essere comunicata e documentata, entro trenta giorni, al Settore Fornitura Beni, che provvede a prenderne atto con provvedimento dirigenziale.

ART. 16

SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

Il concorrente, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i. deve indicare nell'istanza le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso, o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dei danni.

ART. 17

FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa.

In caso di fallimento o amministrazione controllata della ditta aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

In caso di morte del gestore, è facoltà dell'amministrazione Comunale scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

ART. 18

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Torino; il Foro competente per eventuali controversie, sarà quello di Torino.

ART. 19

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il

trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il Direttore
D.ssa Maria Virginia Tiraboschi

Il Responsabile del Procedimento Amm.vo
Funzionario P.O.
Maria MANICONE Tel. 011/4426873

DISCIPLINARE TECNICO

ALLEGATO "A"

LOTTO UNICO INDIVISIBILE

TABELLA QUANTITA' TRIENNALI

n.	8.600.000	GUANTI MONOUSO IN VINILE SENZA POLVERE
n.	106.000	GUANTI MONOUSO IN VINILE CON POLVERE
n.	60.000	GUANTI MONOUSO IN NITRILE SENZA POLVERE
N.	3.400.000	GUANTI/MANOPOLE MONOUSO
N.	600	GREMBIULI IN POLIETILENE
N.	95.800	CAMICI MONOUSO IN TNT
N.	73.000	CUFFIE MONOUSO IN TNT
N.	61.000	COPRISCARPE MONOUSO IN TNT
N.	36.000	COPRISCARPE MONOUSO IN POLIETILENE
N.	36.000	MASCHERINE PROTETTIVA DI CELLULOSA
N.	341.200	LENZUOLA MONOUSO IN TNT CM. 140X240
N.	167.200	FEDERE MONOUSO IN TNT CM. 50X80
N.	6.060	COPRIMATERASSO MONOUSO IN TNT+POLIETILENE

CARATTERISTICHE E REQUISITI TECNICI

Gli articoli della presente gara dovranno essere forniti in conformità a tutte le norme e disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni nell'ambiente di lavoro.

GUANTI IN VINILE MONOUSO: (non talcato)

Guanto da esplorazione ed esame monouso ambidestro, non sterile, senza saldature in vinile

- in purissimo vinile (polivinile di cloruro), esente da macchie, inclusioni estranee e **senza polvere lubrificante**;
- guanto adatto in campo medico, laboratoriale e a contatto con alimenti
- forma anatomica, finitura esterna liscia, dotato di una manichetta terminante con un bordino di spessore uniforme, tale da evitare l'arrotolamento e assicurare la massima protezione;
- ipoallergenici;
- conformità alle norme UNI EN n. 455-1°-2°-3° e UNI EN n. 374 ;

- **AQL:** per assenza di microfori <1,5; per difetti maggiori <2,5; per difetti minori <4.
- **Sistema qualità:** UNI EN ISO 9002
- alta elasticità e resistenza alla trazione;
- Validità prodotto: non inferiore a 3 anni.
- Taglie: Small, Medium, Large, Extra-large

GUANTI IN VINILE MONOUSO: (talcato)

Stesse caratteristiche del suddetto articolo, **ma con polvere lubrificante**

GUANTO IN NITRILE MONOUSO: (non talcato)

Guanto da esplorazione ed esame monouso ambidestro, non sterile, senza saldature in nitrile;

- in purissimo nitrile, esente da macchie, inclusione estranee e **senza polvere lubrificante**;
- guanto adatto in campo medico, laboratoriale, industriale e a contatto con alimenti
- forma anatomica, finitura esterna liscia, dotati di una manichetta terminante con un bordino di spessore uniforme, tale da evitare l'arrotolamento e assicurare la massima protezione;
- ipoallergenici;
- conformità alle norme UNI EN n. 455-1°-2°-3° e UNI EN n. 374
- **AQL:** per assenza di microfori <1,5; per difetti maggiori <2,5; per difetti minori <4.
- **Sistema qualità:** UNI EN ISO 9002
- alta elasticità e resistenza alla trazione;
- Validità prodotto: non inferiore a 3 anni;
- Taglie: Small, Medium, Large, Extra-large

GUANTO/MANOPOLA MONOUSO

Adatta per la pulizia della pelle

Superficie esterna in TNT e la parte interna in polietilene impermeabile

TNT: non inferiore a 50 g/mq

Polietilene: non inferiore a 18 micron

dimensioni: 15,5x25 cm ca.

TNT e polietilene tenuto insieme da adesivo
bordi termosaldati

GREMBIULI IN POLIETILENE

grembiule con pettorina in polietilene

spessore polietilene: non inferiore a 18 micron

colore bianco

CAMICI MONOUSO con apertura anteriore

camice bianco non sterile in polipropilene (TNT) con colletto a camicia;

ipoallegenicico e idrorepellente;
chiusura anteriore con almeno 4 bottoni a pressione;
TNT: 100% polipropilene
peso: non inferiore a g 45/mq.

CUFFIE MONOUSO

cuffie tipo charlotte, in TNT
dotate di elastico per facilitare il contenimento di tutti i capelli.
non sterile.
TNT: 100% polipropilene
peso: non inferiore a g 14/mq.

COPRISCARPE MONOUSO IN TNT

copriscarpe monouso in TNT;
non sterile;
chiusura con elastico;
alti sino alla caviglia.
TNT: 100% polipropilene
Peso: g 24/mq (+/-10%)

COPRISCARPE MONOUSO IN POLIETILENE

copriscarpe monouso impermeabile in polietilene;
non sterile
chiusura con elastico
alti sino alla caviglia
spessore: non inferiore a 18 micron

MASCHERINE MONOUSO IN CELLULOSA

mascherina protettiva di cellulosa doppiovelo
elastici auricolari.
colore bianco

LENZUOLA MONOUSO

lenzuola monouso non sterile di colore bianco;
composizione del tessuto: 100% polipropilene
dimensioni non inferiori a 140x240 cm
caratteristiche del materiale: non assorbenza e traspirabilità
peso: 25 g/mq. (+/-10%)

FEDERE MONOUSO

federe monouso non sterile di colore bianco per guanciaie adulti;
composizione del tessuto: 100% polipropilene
dimensioni: non inferiore a 50x80 cm
caratteristiche del materiale: non assorbenza e traspirabilità
peso: 20 g/mq (+/-10%)

COPRIMATERASSO MONOUSO IMPERMEABILE

coprimerasso monouso impermeabile, non sterile, con 4 angoli elasticizzati
realizzato in TNT ad alto potere di assorbimento accoppiato ad uno strato
impermeabile.
dimensioni: non inferiore a 150x250 cm ca.
lato esterno: TNT 100% polipropilene
lato interno: 100% polietilene composto da una miscela di polimeri di qualità
medicale, dovrà essere esente da microfori ed ottenuto da materie
prime originali senza utilizzo di materiali rigenerati o di recupero.

La scheda tecnica di ogni articolo offerto dovrà riportare tra l'altro:

- le caratteristiche tecniche;
- le taglie differenziate oppure taglia unica;
- la quantità per confezione.

CONFEZIONAMENTO ED IMBALLAGGIO

CONFEZIONAMENTO

Guanti monouso:

Ogni confezione deve contenere n. 100 guanti.

La confezione deve essere costituita da un distributore in cartone sufficientemente robusto.

La disposizione dei guanti all'interno deve essere tale da permettere l'estrazione di un solo guanto per volta attraverso apposita apertura.

Esternamente la confezione deve riportare visibile ed in lingua italiana:

- tipo di guanto contenuto;
- taglia;
- numero del contenuto;
- ragione sociale del produttore con l'indirizzo oppure la ragione sociale del distributore con l'indirizzo;
- numero di lotto di fabbricazione;
- la data di produzione e di scadenza (validità non inferiore a 3 anni);
- la conformità alla normativa UNI EN 455 e UNI EN 374;
- sistema di qualità UNI EN ISO 9002
- assenza di microfori per AQL <1,5
- guanti medicali Classe I
- informazioni relative alle prestazioni, alla conservazione e all'impiego

IMBALLAGGIO

Esternamente l'imballaggio deve riportare in modo visibile:

per i guanti monouso:

- tipo e misura del guanto contenuto;
- numero del contenuto;
- ragione sociale del produttore oppure la ragione sociale del distributore;
- numero di lotto di fabbricazione
- data di scadenza

altri articoli:

- descrizione articolo contenuto (p.es. camici, cuffie etc)
- misura (eventuale);
- numero del contenuto;
- numero di lotto di fabbricazione

FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA LOTTO UNICO – INDIVISIBILE

PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA. FORNITURA TRIENNALE DI GUANTI MONOUSO, VESTIARIO E BIANCHERIA MONOUSO OCCORRENTE AI SERVIZI VARI DELL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE DITTA:

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 486.040,00 = IVA ESCLUSA

QUANTITA' E VALORI A BASE DI GARA		OFFERTA DELLA DITTA		
DESCRIZIONE ARTICOLI	U.M.	A QUANTITA' INDICATIVE RELATIVE AL TRIENNIO	B PREZZO UNITARIO OFFERTO	C IMPORTO TOTALE PER OGNI ARTICOLO (AxB)
GUANTI MONOUSO IN VINILE SENZA POLVERE		8.600.000		
GUANTI MONOUSO IN VINILE CON POLVERE		106.000		
GUANTI MONOUSO IN NITRILE SENZA POLVERE		60.000		
GUANTO/MANOPOLA MONOUSO		3.400.000		
GREMBIULI IN POLIETILENE		600		
CAMICI MONOUSO IN TNT		95.800		
CUFFIE MONOUSO IN TNT		73.000		
COPRISCARPE MONOUSO IN TNT		61.000		
COPRISCARPE MONOUSO IN POLIETILENE		36.000		
MASCHERINE PROTETTIVA DI CELLULOSA		36.000		
LENZUOLA MONOUSO IN TNT CM. 140X240		341.200		
FEDERE MONOUSO IN TNT CM. 50X80		167.200		
COPRIMATERASSO MONOUSO IN TNT+POLIETILENE		6.060		
IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO			EURO	

DATA	TIMBRO	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
------------	--------	--

ALLEGATO B/BIS

PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA. FORNITURA TRIENNALE DI GUANTI MONOUSO, VESTIARIO E BIANCHERIA MONOUSO OCCORRENTE AI SERVIZI VARI DELL'AMMINISTRAZIONE.

DENOMINAZIONE DITTA:.....

Sconti praticati sui listini presentati:

LISTINI	DENOMINAZIONE CATALOGO	SCONTO (%)
Listino n. 1		
Listino n. 2		
Listino n. 3		
Listino n. 4		
Listino n. 5		

**TIMBRO DITTA E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....

Data.....



CITTA' DI TORINO

ALLEGATO C

DIREZIONE ECONOMATO
Settore Fornitura Beni
UFFICIO BIANCHERIA- Tel. 0114426876 - Fax. 011-4426868
(- Stanza n. 231 - 1° piano - Via Nino Bixio 44)

**SCHEDA DI VERIFICA
(guanti monouso, vestiario e biancheria monouso)**

**Da restituire entro 10 giorni dal ricevimento materiale all'Ufficio Biancheria
unitamente all'ALLEGATO C**

Denominazione ente:.....
Indirizzo:.....
Telefono:.....
Nominativo Responsabile Struttura:.....
N. utenti Struttura:.....

LOTTO 1: DITTA AGGIUDICATARIA.....

ORDINE N.....DEL..... CONSEGNA CON D.D.T. N.....DEL.....

Conformità per quantità rispetto all'ordine	SI	NO
Rispetto del termine di consegna previsto	SI	NO
Conformità per qualità rispetto all'ordine	SI	NO
Conformità delle taglie rispetto all'ordine	SI	NO

Eventuali difformità e/o anomalie
.....
.....
.....

Data	Timbro	Visto di Conformità Accettazione per quantità e qualità Il Responsabile del Servizio/Struttura
------	--------	--