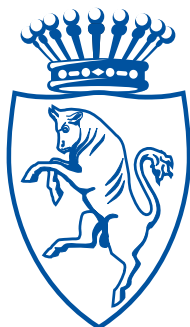


Mecc. n° 2004 06822/005

Torino, 11 Agosto 2004



CITTA' DI TORINO
Direzione Economato e Archivi
Settore Fornitura Beni

GARA TELEMATICA - CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA
TRIENNALE SU LISTINI UFFICIALI DI ATTREZZATURE AUDIO-VIDEO E
FOTOGRAFICHE OCCORRENTI AI SERVIZI COMUNALI.

Via Nino Bixio 44 – 10138 Torino.

Responsabile del procedimento:
Sig. Francesco Totaro
tel. 011.442.68.58/011.442.69.50

ART. 1

OGGETTO:

Il Comune di Torino indice gara mediante procedura telematica, ai sensi del DPR 4 aprile 2002 n.101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi", e nel rispetto delle modalità indicate nelle deliberazioni della Giunta Comunale in data 19 dicembre 2001, n.mecc.2001-09879/03, e in data 21 giugno 2002, n.mecc.2002-04653/03, e con l'osservanza delle condizioni del presente Capitolato speciale per **la fornitura e l'installazione, di apparecchiature e materiali audiovisivi e fotografico compresi nei listini prezzi ufficiali delle Case Costruttrici sottoindicati**, necessarie a soddisfare le molteplici richieste dei Servizi comunali dislocati sull'intero territorio cittadino.

La fornitura è prevista in **unico lotto divisibile**, così come di seguito indicato, per una durata triennale con decorrenza dalla data di approvazione del provvedimento di aggiudicazione.

LOTTO UNICO

Il presente Lotto deve considerare tutti gli articoli AUDIO-VIDEO e tutti gli articoli FOTOGRAFICI, digitali e non:

- Televisori; videoregistratori; DVD, HI-FI, videoproiettori multimediali, lavagne luminose, schermi per proiezione, apparecchiature, attrezzature, sistemi componibili e accessori vari per audio e video, ecc.
- Videocamere, fotocamere; macchine fotografiche; flash, obiettivi, borse, apparecchiature, attrezzature e accessori vari per fotografico, ecc.

presenti nei listini dei seguenti Marchi:

CATALOGHI	MATERIALE
SONY	Audio-video Fotografico
PANASONIC	Audio-video Fotografico
PHILIPS	Audio-video Fotografico
KARMA	Accessori Audio-video
SCHAUB LORENZ	Audio-video
3M	Lavagne luminose schermi
PENTAX	Fotografico
MINOLTA	Fotografico
REPORTER	Accessori Fotografico
CULMAN/RINOWA	Accessori Fotografico - Binocoli
SHARP	Audio-video
SAMSUNG	Audio-video
RCF/MACHIE	Sistemi Audio e accessori
CANON	Fotografico
NICON	Fotografico

La spesa presunta per il triennio ammonta a Euro 600.000,00 oltre I.V.A 20%.

L'importo presunto della gara è riportato a titolo puramente indicativo. L'Amministrazione non assume impegno formale circa l'effettiva fornitura che verrà ordinata in seguito a espressa richiesta da parte dei servizi nell'arco di tempo di anni 3 a decorrere dalla data della esecutività della determinazione di aggiudicazione.

ART.2

CARATTERISTICHE E REQUISITI TECNICI

Le apparecchiature e i materiali audiovisivi e fotografici devono essere di fabbricazione originale delle case costruttrici, e le loro caratteristiche tecniche devono essere rispondenti alle norme specifiche emanate da Enti normatori operanti in ambito CEE; essere dotati della marcature «CE», di idoneo marchio di qualità rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti in ambito CEE.

Il possesso di tali requisiti deve essere comprovato, in sede di consegna dei materiali, tramite la presentazione del Certificato rilasciato dall' Istituto del Marchio e/o di attestazione della casa costruttrice con la quale si dichiara che le apparecchiature sono state realizzate conformemente alle norme CEI e a tutte le prescrizioni di Legge in particolare per quanto concerne la conformità ai requisiti essenziali di sicurezza.

Le apparecchiature dovranno in ogni caso rispettare le norme in vigore al momento di ciascuna fornitura.

Si precisa che i riferimenti normativi citati sono da intendersi a titolo indicativo e non esaustivo né escludono la responsabilità propria della Ditta ai sensi dei Decreti Legislativi n° 475 del 4/12/1992 e n° 626 del 19/9/94.

La provvista di cui al precedente art. 1 è soggetta all'osservanza, oltre che delle norme portate dal presente capitolato, anche di quelle contemplate dal Capitolato Generale per gli appalti comunali.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

La gara è aperta alle imprese abilitate ed iscritte all'Albo per i Fornitori telematici della Città di Torino ovvero alle ditte che chiederanno l'abilitazione entro la scadenza prevista nell'avviso di gara.

La partecipazione alla gara e la sottomissione dell' offerta da parte dei concorrenti comporteranno la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente capitolato speciale, ed in particolare:

- 1) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto, previste nel presente capitolato, nonché le modalità di svolgimento della gara on-line approvate con le deliberazioni della Giunta Comunale citate al precedente art. 1;
- 2) inesistenza delle circostanze previste dall'art. 11 del D.Lv. n. 358/92 e s.m.;
- 3) che il materiale corrisponde ai requisiti di cui ai precedenti art.1 e 2;
- 4) che nella formulazione dell'offerta economica è stato tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza;
- 5) la dichiarazione che i materiali offerti sono conformi alle normative nazionali ed europee in tema di antinfortunistica e sicurezza, in quanto applicabili.
- 6) che essa si impegna a fornire, per ogni apparecchiatura consegnata, il libretto di istruzioni, in italiano, con indicazioni precise e dettagliate per il corretto uso dell'apparecchiatura;
- 7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della Legge n. 68 /99; ovvero qualora non soggetti agli obblighi, la

dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68 /99.

- 8) Indicazione delle parti della fornitura che la ditta intende, eventualmente, appaltare a terzi, ai sensi del successivo art. 15.
- 9) che osserverà le disposizioni previste a tutela della salute dei lavoratori sui posti di lavoro ed in particolare le disposizioni previste dai Decreti Legislativi n°475 del 4/12/1992 e n° 626 del 19/9/1994.
- 10) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adeguare i prezzi degli articoli offerti a quelli dei medesimi articoli eventualmente presenti nelle convenzioni Consip attive, qualora i prezzi di queste ultime risultassero più vantaggiosi per l'Amministrazione, nel caso in cui l'Amministrazione opti per l'acquisto.

La mancanza di una o più delle suddette condizioni comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 4

NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire, per i **marchi** interessati, le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all'indirizzo Internet indicato nel bando di gara; nel bando di gara saranno altresì indicati il giorno e l'ora in cui si aprirà la negoziazione.

La visualizzazione dei dati delle offerte è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per la Commissione appaltante che per le imprese partecipanti.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte indicate nel bando di gara comporterà l'esclusione dalla stessa. L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

Lo sconto indicato su ogni listino, selezionabile da una maschera proposta dal sistema esplicitato in percentuale unica ed indifferenziata senza decimali, si intende espresso per tutti i prodotti inclusi nel singolo listino (all'interno di un listino tutti gli articoli sono soggetti allo stesso sconto).

In presenza di listini con prezzi comprensivi di IVA, lo sconto deve essere calcolato sull'imponibile, dopo aver scorporato l'IVA.

La durata e le modalità della negoziazione saranno determinate nel bando di gara.

Terminata la negoziazione il sistema informatico evidenzierà, per ciascun marchio, la migliore offerta ed il relativo migliore offerente.

La fornitura di cui all'art.1 sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 19 comma 1 lettera a) D.Lgs. 358/92 e s.m.i., ai concorrenti che avranno presentato la variazione percentuale più vantaggiosa per la Civica Amministrazione, per ciascun marchio indicato.

Ciascuna ditta può aggiudicarsi più marchi.

Del provvedimento di aggiudicazione verrà data immediata comunicazione agli aggiudicatari.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per gli aggiudicatari, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi

all'aggiudicazione. Verrà comunicato l'esito anche a tutti i soggetti partecipanti alla gara e non esclusi da essa.

La Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare in presenza di una sola offerta ammissibile e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Qualora le offerte presentassero carattere anormalmente basso, la Civica Amministrazione potrà richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni, atte a meglio chiarire gli elementi costitutivi dell'offerta in questione e, qualora non fossero ritenute valide, avrà facoltà di rifiutare le offerte, escludendo dalla gara le ditte offerenti.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo miglior offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la provvista al secondo migliore offerente, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisto dei prodotti sopraccitati oppure di procedere con la riduzione del prezzo sino alla concorrenza della valutazione Consip, qualora dopo l'aggiudicazione si dovesse riscontrare che i prezzi dovessero essere superiori a quelli previsti dalle convenzioni Consip.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso la Civica Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi e termini che riterrà più opportuni.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà:

1) **Confermare** la propria offerta nei seguenti modi:

- Stampando l'e-mail, firmando il documento cartaceo ed inviandolo per posta al Comune di Torino - Servizio Centrale Giunta Contratti e Appalti - Settore Appalti - P.zza Palazzo Di Città 1.

ovvero, se titolare di firma digitale:

- Inviando una e-mail per accettazione all'indirizzo internet indicato nel bando di gara, allegando il file di conferma (che ha ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente.

2) **Presentare:**

- Elenco dei singoli marchi aggiudicati con relativa percentuale di sconto aggiudicato.
- I cataloghi, con relativi listini, comprendenti gli articoli facenti parte dei marchi aggiudicati.

La Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare in presenza di una sola offerta ammissibile e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni.

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare e installare il materiale nel corso del triennio, in forma scalare, franco di ogni spesa di trasporto e imballo direttamente presso i Servizi Comunali indicati negli ordini.

La fornitura sarà ordinata in seguito ad espressa richiesta da parte dei servizi. Le consegne, quindi, dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile e comunque entro

30 giorni consecutivi dalla data dell'ordinazione formale, presso i locali che saranno indicati dai Servizi destinatari, previo avviso telefonico.

La ditta o le ditte aggiudicatrici dovranno altresì provvedere all'eventuale rimozione ed asportazione degli articoli obsoleti, che dovranno essere smaltiti secondo la vigente normativa.

Nella stesura del documento che accompagna i beni viaggianti (documento di trasporto, rimesso, distinta, etc.) la ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente ai seguenti criteri:

- a) indicare tassativamente il numero dell'ordine al quale la fornitura si riferisce;
- b) nella descrizione del bene occorre specificare l'esatta tipologia della fornitura.

ART. 7

CONTROLLI E COLLAUDO

A consegna avvenuta, la Civica Amministrazione procederà ad un controllo dell'articolo fornito per accertare che esso abbia le stesse caratteristiche richieste ed i requisiti convenuti.

Qualora sorgessero contestazioni sulle caratteristiche e sui requisiti dei materiali forniti, le parti saranno tenute ad accettare in modo definitivo ed impegnativo le risultanze delle analisi effettuate dagli Istituti individuati dalla Civica Amministrazione.

Il materiale eventualmente rifiutato in sede di controllo, perché difettoso o danneggiato nel trasporto dovrà essere ritirato e sostituito con altro avente i requisiti richiesti, entro il termine che sarà insindacabilmente fissato dalla Civica Amministrazione.

ART. 8

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata una penalità dell'1% per ogni giorno di ritardo, sull'importo della fornitura non consegnata nel termine massimo di cui all'art. 4.

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta, la consegna degli articoli che siano stati rifiutati in sede di controllo e non sostituiti entro il termine massimo che insindacabilmente stabilito dall'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato, per le quali non sia fissata penalità specifica, potrà essere applicata una penalità fino al 5% del valore della fornitura aggiudicata da determinarsi inappellabilmente dalla Civica Amministrazione.

Gli importi delle penali, che dovessero eventualmente applicarsi, saranno riscossi a mezzo di specifica reversale.

Il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, per mancata esecuzione della fornitura, o per gravi difetti di lavorazione ovvero per l'utilizzazione di materiali diversi da quelli richiesti, in caso di grave inosservanza delle condizioni del presente capitolato ed in ogni caso non prevedibile in cui la ditta aggiudicataria ponga in essere atti o atteggiamenti tesi a danneggiare le amministrazioni.

In tal caso l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e la fornitura potrà essere affidata ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto della Civica Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione di cui al seguente art.9.

In tale circostanza la ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

ART. 9

IMPEGNO PREZZI

Le Ditte aggiudicatrici si impegnano a mantenere fissi e invariati i prezzi indicati nei listini per il triennio. Le ditte potranno inoltre presentare nuovi cataloghi con relativi listini prezzi per aggiornare con nuovi articoli quelli obsoleti e non più in produzione, rimanendo fisse le percentuali di sconto da applicare, dichiarata nell'offerta economica.

ART. 10

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la ditta aggiudicatrice dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, in ragione del 5% dell'importo netto dell'appalto, presso la Tesoreria Municipale, in contanti e in titoli di Stato, ovvero è altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/06/1982, n. 349, ai sensi dell'art. 14 del vigente Capitolato Generale degli Appalti Municipali.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicatrice rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicatrice a fine triennio e a completamento della fornitura ad esito favorevole del controllo del materiale fornito e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ART. 11

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in due esemplari in regola con le vigenti disposizioni di legge deve contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (n° ordine, codice fornitore, codice bolla, data di consegna etc).

Alle fatture dovranno essere allegati le relative bolle di consegna con l'indicazione del Settore, codice ente, la data, **il timbro e la firma leggibile** del Responsabile del servizio a cui il materiale è stato consegnato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura (o della consegna, se successiva), fatto salvo l'esito positivo del collaudo/controllo di accettazione della fornitura.

I termini di pagamento possono essere sospesi:

- nel periodo di fine anno (10 dicembre –10 gennaio), per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario;
- per le spese finanziate con mutuo, per il periodo intercorrente tra l'invio della richiesta e l'accredito al Tesoriere Civico dell'importo richiesto.
- il tasso di interesse di mora sarà pari al tasso previsto dall'art 1284 del Codice Civile.

ART. 12

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori, oggetto del presente Capitolato.

ART. 13

SPESE D'ASTA, CONTRATTO ED ACCESSORIE

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle di pubblicazione, (l'ammontare presunto di queste ultime spese risulteranno dal bando di gara), ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto, che sarà rimborsata al fornitore dall'Amministrazione.

ART. 14

SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

Il concorrente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 20.10.1998 n. 402 deve indicare nell'offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART. 15

FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

ART. 16

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie, il Foro competente, sarà quello di Torino.

IL DIRIGENTE