

Mecc. n° 2005 06224/005

Torino, 28/07/2005



# CITTA' DI TORINO

Servizio Centrale Contratti Appalti ed Economato  
Direzione Economato  
*Settore Fornitura Beni*

## *GARA TELEMATICA*

**PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA.  
CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA TRIENNALE DI  
MATERIALI VARI E ATTREZZI PER PULIZIA OCCORRENTI AI  
SETTORI VARI DEI COMUNI DI TORINO, GIAVENO, GRUGLIASCO,  
MONCALIERI E RIVALTA.**

# SOMMARIO

- ART. 1 OGGETTO**
- ART.2 CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL MATERIALE**
- ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**
- ART. 4 NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**
- ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 6 VERIFICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**
- ART. 7 CONTROLLI E COLLAUDO**
- ART. 8 PENALITA'**
- ART. 9 IMPEGNO PREZZI**
- ART. 10 AMMONTARE DELL' APPALTO**
- ART. 11 VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 12 IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 13 ORDINAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**
- ART. 14 OSSERVANZA LEGGI DECRETI E REGOLAMENTI**
- ART. 15 SPESE D'ASTA, CONTRATTO ED ACCESSORIE**
- ART. 16 SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**
- ART. 17 FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE**
- ART. 18 DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

## ART.1

### OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il Comune di Torino appalta, in convenzione con alcuni Comuni presenti sul territorio della Regione Piemonte, in qualità di Ente Capofila, mediante procedura telematica **al rilancio dinamico**, ai sensi del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi", e con l'osservanza del presente capitolato speciale ed in applicazione del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Comunale in data 7 marzo 2005, per la fornitura di materiali vari e attrezzi di pulizia, occorrenti ai Comuni di: Torino, Giaveno, Grugliasco, Moncalieri, Rivalta.

La fornitura ha una durata triennale, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione, con possibilità di prosecuzione dell'affidamento per un ulteriore biennio.

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di articoli vari quali:

- attrezzi di pulizia**
- detergenti vari**
- sacchi in polietilene**
- prodotti cartari**

I suddetti articoli sono compresi in **quattro lotti unici ed indivisibili** come di seguito specificato. Gli stessi dovranno corrispondere alla descrizione tecnica indicata al successivo art. 2.

### LOTTO 1 – ATTREZZI DI PULIZIA

- n. 1.705 Alzaimmondizia in plastica
- n. 1.115 Asta portamop per carrello lavapavimenti
- n.....25 Asta telescopica allungabile in alluminio cm. 300
- n. 1.220 Pinza plastica portamop
- n. 485 Strizzatore per carrello lavapavimenti
- n. 800 Secchio lt.25 per carrello lavapavimenti
- n. 1.885 Cesto getta-carte
- n. 13.500 Fibra abrasiva verde (specificare la confezione)
- n. 900 Fibra gialla abrasiva
- n. 950 Lavavetro
- n. 30 Supporto vello snodato
- n. 30 Vello lavavetri
- n. 2.285 Levaragnatele
- n. 4.100 Mop in cotone
- n. 25.410 Panno spugna per stoviglie (specificare la confezione)
- n. 4.700 Panno differenziato multiuso
- n. 618 Panno scozzese per polvere
- kg. 9.050 Pezzame bianco
- n. 430 Piumetto in nylon
- n. 350 Scopa a forbice frange cm.100
- n. 650 Frangia di ricambio da cm.100
- n. 620 Scopa a frangia da cm.60

- n. 765 Frangia di ricambio da cm.60
- n. 60 Scopa a frangia da cm. 40
- n. 40 Frangia di ricambio da cm. 40
- n. 4.800 Scopa di nylon
- n. 1.350 Scopa a filamenti in pvc verdi
- n. 5.315 Scopa di saggina
- n. 638 Scopa nylon a triangolo alta
- n. 600 Scopa nylon bassa no arcatina
- n. 130 Manico in alluminio anodizzato a vite cm. 150
- n. 110 Manico in alluminio anodizzato cm. 150
- n. 40 Attrezzo per garze antistatiche completo di manico
- n. 10.000 Garze antistatiche per scopa lamellare
- n. 1.985 Scopettino wc
- n. 100 Scopino con portascopino
- n. 1.208 Secchiello in plastica da lt.10
- n. 937 Spazzolino radiatori
- n. 7 Spazzola per termosifoni a punta ricurva
- n. 850 Spazzolone in pvc per pavimento
- n. 1.000 Spingiacqua
- n. 23.550 Spugna accoppiata con fibra verde (specificare la confezione)
- n. 3.100 Spugna naturale arcipelago
- n. 5.500 Spugna sintetica
- n. 12.600 Strofinaccio a nido d'ape per pavimento
- n. 8.200 Strofinaccio in fibra sintetica per pavimenti
- n. 1.520 Evaporatore per calorifico in coccio
- n. 720 Sturalavandino
- n. 11.750 Panno tipo daino
- kg. 34.200 Segatura

Importo presunto base del **Lotto I** per il triennio 2006/2008 ammonta a Euro 144.875,00 oltre ad Euro 28.975,00 per IVA al 20% per un totale di Euro **173.850,00** così suddiviso tra gli Enti:

Comune di Torino	Euro	144.600,00 c/ IVA;
Comune di Giaveno	Euro	6.000,00 c/ IVA;
Comune di Grugliasco.	Euro	12.000,00 c/ IVA;
Comune di Moncalieri.	Euro	11.250,00 c/ IVA;

## **LOTTO 2 – DETERSIVI**

- kg 15.350 Detersivo in polvere per lavatrici industriali e domestiche
- kg.. 3.900 Detersivo in polvere per indumenti delicati in lavatrice
- lt.. 3.800 Detersivo liquido per lavaggio a mano
- lt. 7.900 Ammorbidente liquido
- lt.. 2.300 Anticalcare per lavatrice e lavastoviglie
- lt. 4.100 Detergente liquido per lavastoviglie
- lt. 2.200 Additivo brillantante
- lt. 7.901 Detergente liquido per stoviglie a mano
- lt. 56.250 Detergente per pavimenti
- lt. 14.500 Detergente liquido per vetri
- lt. 15.970 Disincrostante per wc

lt.	34.950	Detergente disinfettante ad uso generale
lt.	49.600	Ipoclorito di sodio
lt.	5.070	Sapone da bucato tipo marsiglia
lt.	16.070	Sapone liquido per distributore
lt.	13.309	Detergente cremoso ad azione leggermente abrasiva
nr.	10.600	Saponette neutre
nr.	30.000	Saponette monodose
lt.	8.000	Shampoo
nr.	55.000	Shampoo monodose
lt.	9.500	Bagnoschiama
kg.	3.015	Perborato di sodio
lt.	512	Alcool etilico 90°
lt.	600	Ammoniaca profumata
lt.	200	Lavaincera per pavimenti
lt.	755	Candeggina gel

Importo presunto base del **Lotto II** per il triennio 2006/2008 ammonta a Euro 145.208,33 oltre ad Euro 29.041,67 per IVA al 20% per un totale di Euro **174.250,00** così suddiviso tra gli Enti:

Comune di Torino	Euro	136.800,00 c/ IVA;
Comune di Giaveno	Euro	18.000,00 c/ IVA;
Comune di Grugliasco.	Euro	13.200,00 c/ IVA;
Comune di Moncalieri.	Euro	6.250,00 c/ IVA;

### **LOTTO 3 – SACCHI NERI**

n.	356.900	Sacchi neri grandi
n.	35.000	Sacchi bianchi/azzurri grandi per raccolta biancheria
n.	342.350	Sacchi neri piccoli
n.	15.000	Sacchetti "Highshield" in polietilene antistatico

Importo presunto base del **Lotto III** per il triennio 2006/2008 ammonta a Euro 59.625,00 oltre ad Euro 11.925,00 per IVA al 20% per un totale di Euro **71.550,00** così suddiviso tra gli Enti:

Comune di Torino	Euro	61.800,00 c/ IVA;
Comune di Grugliasco.	Euro	6.000,00 c/ IVA;
Comune di Moncalieri.	Euro	3.750,00 c/ IVA;

### **LOTTO 4 – PRODOTTI CARTARI**

n.	16.150.000	fogli di asciugamani di carta piegati a "C" (dichiarare il n. di fogli per scatola)
n.	93.800.000	Strappi di carta igienica doppio velo (dichiarare il n. di strappi per rotolo)
n.	3.633.500	Fogli carta copri wc (dichiarare il n. di fogli per scatola)

n.	200.000	Sacchetti igienici per assorbenti (dichiarare il n. di sacchetti per scatola)
n.	400	Cotone idrofilo in confezioni da 200 grammi.
n.	540.000	Tovaglioli da due veli cm. 33x33
n.	76.000	Fazzoletti da tre veli
n.	11.100	Rotoli di carta per mani due veli da metri 60
n.	510	Bobina carta asciugatutto due veli da 800 strappi
n...	...308.000	Bicchieri bianco da 200 cc.

Importo presunto base del **Lotto IV** per il triennio 2006/2008 ammonta a Euro 229.175,00 oltre ad euro 45.835,00 per IVA al 20% per un totale di Euro **275.010,00** così suddiviso tra gli Enti:

Comune di Torino	Euro	228.000,00 c/ IVA;
Comune di Giaveno	Euro	3.000,00 c/ IVA;
Comune di Grugliasco.	Euro	27.960,00 c/ IVA;
Comune di Moncalieri.	Euro	11.250,00 c/ IVA;
Comune di Rivalta	Euro	4.800,00 c/IVA

**I suddetti importi e quantità, determinati in base alle forniture effettuate negli anni precedenti, sono da intendersi presunti.**

**La spesa complessiva presunta per il triennio 2006/2008 ammonta ad Euro 694.660,00 compresa IVA al 20%.**

Le Amministrazioni si riservano di acquistare le tipologie e quantità di prodotti secondo le reali necessità; limitatamente ai 3/5 dell'importo a base di ogni lotto, assumeranno impegni formali, in virtù dei fabbisogni che si renderanno necessari durante il triennio di vigenza del contratto.

E' altresì fatta salva la facoltà di provvedere, in relazione ad imprevedibili fabbisogni degli Enti Convenzionati, con ulteriori provvedimenti di spesa, ad aumentare la quantità della fornitura, **fino alla soglia complessiva dei 7/5 dell'importo a base di gara.**

E' inoltre fatta salva la facoltà da parte di altri Enti Locali appartenenti al territorio della Regione Piemonte, che si dovessero consorzicare successivamente, di poter procedere all'acquisto diretto, alle medesime condizioni tutte previste nel presente capitolato speciale d'appalto, nella misura di un ulteriore 20% dell'importo posto a base di gara. L'eventuale esercizio di tale facoltà non costituisce, in alcun modo, diritto o titolo per pretese da parte delle ditte aggiudicatarie.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di aumentare le quantità delle forniture entro il limite dell'importo finanziato e fino alla corrispondenza dell'eventuale economia risultante dal ribasso praticato dalle ditte aggiudicatarie.

L'esercizio delle suddette facoltà non costituisce in alcun modo diritto o titolo per pretese da parte delle ditte aggiudicatarie.

La provvista è soggetta all'osservanza delle norme riportate nel presente Capitolato Speciale.

## ART.2

### CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLA FORNITURA

Il materiale oggetto della fornitura dovrà corrispondere per tipologie e caratteristiche tecniche a quanto sotto indicato.

#### LOTTO 1

- Alzaimmondizia in plastica con lamella in gomma, dimensioni cm.26x24xh9 ca. con manico da cm.80 ca.
- Asta portamop in alluminio da cm.145/150 per carrello lavapavimenti
- Pinza in plastica portamop per carrello lavapavimenti
- Strizzatore per carrello lavapavimenti in plastica (no libro)
- Secchio lt.25 per carrello lavapavimenti in plastica
- Cesto getta-carte in plastica senza coperchio, h.cm.60 ca.
- Fibra abrasiva verde da cm.15x15 ca., spessore mm.5 ca.
- Lavavetro con spugna e strizzatore-manico telescopico da cm.160 ca.
- Levaragnatele in nylon con manico telescopico da cm.160 ca.
- Mop in puro cotone del peso di gr.400 ca.
- Panno spugna per stoviglie con reticolato interno, dimensioni cm.17x20 ca., spessore mm.5 ca.
- Pezzame bianco selezionato di camiceria in puro cotone in balle del peso di Kg.20 ca.
- Piumetto in nylon per spolverare, lunghezza totale cm.65 ca., lunghezza del nylon cm.35 ca.
- Scopa a forbice (tipo capra) completa di manico cromato, staffa in ferro e frange cm.100
- Frangia di ricambio in cotone per scopa a forbice da cm.100
- Scopa a frangia in cotone da cm.60 completa di manico in alluminio 140/145 cm. ca., telaio snodabile con attacco in materiale resistente, frangia con bottone
- Frangia di ricambio per scopa a frangia in cotone da cm.60
- Scopa di nylon elettrostatica, completa di manico. La scopa dovrà essere montata su plastica rigida, altezza nylon cm. 9 ca., lunghezza scopa cm.27 ca., il manico dovrà essere intercambiabile, in legno levigato e tornito, della misura di cm.120 ca.
- Scopa a filamenti in pvc verdi di lunghezza variabile da 30 a 50 cm., disposti a "zampa di lepre", complete di manico in legno a vite h.cm.140 ca. (tipo "spazzina")
- Scopa di saggina completa di manico. La scopa dovrà essere montata su bustino in plastica rigida con attacco filettato, con due o tre cuciture in nylon in senso orizzontale; il manico dovrà essere in legno levigato e tornito, della misura di cm.120 ca.
- Scopettino in pvc per wc con manico lungo cm.100 ca.
- Secchiello in plastica da lt.10 con manico
- Spazzolino per radiatori in nylon lunghezza totale cm.50 ca.
- Spazzolone in pvc per pavimento completo di manico. Dimensioni spazzolone cm.20X7 ca.; altezza aghi cm.3,5 ca.; il manico dovrà essere in legno levigato e tornito, della misura di cm. 130
- Spingiacqua diritto, completo di manico, lunghezza cm.55 ca.
- Spugna accoppiata con fibra abrasiva verde, dimensioni cm.13,5x9,5xh.2,5 ca.
- Spugna naturale arcipelago
- Spugna sintetica da cm.13x15x7 ca.
- Strofinaccio a nido d'ape per pavimento, con bordo cucito a macchina, due cimose, peso gr.125 ca.
- Strofinaccio in fibra sintetica per pavimenti dimensioni cm.50x38 ca.
- Evaporatore per calorifico in coccio cm.7x20 ca.
- Sturalavandino a ventosa in gomma, diametro cm.15 ca.

- Panno tipo daino in materiale sintetico dim.cm.40x45 circa
- Segatura in sacchi da Kg. 20 ca.
- Scopa triangolare alta in fibra sintetica cucita completa di manico. La scopa dovrà essere montata su plastica rigida, altezza nylon cm. 11 ca. Il manico dovrà essere intercambiabile, in legno levigato e tornito, della misura di cm. 120 ca.
- Scopa triangolare bassa in fibra sintetica, non formato arcata, completa di manico. La scopa dovrà essere montata su plastica rigida, altezza nylon cm. 9 ca.. Il manico dovrà essere intercambiabile, in legno levigato e tornito, della misura di cm. 120 ca.
- Scopa a frange in cotone da cm. 40 completa di manico in alluminio 140/145 cm.ca telaio snodabile con attacco in materiale resistente, frangia con bottone.
- Frangia di ricambio in cotone per scopa a frangia da cm. 40
- Manici in alluminio anodizzato con attacco a vite da cm 150
- Manici in alluminio anodizzato da cm. 150
- Vello lavavetri da cm. 35 con lato abrasivo
- Supporto portavello lavavetri da cm. 35 completo di manico snodabile in alluminio anodizzato.
- Asta telescopica in alluminio anodizzato allungabile per lavaggio vetri da cm. 300
- Panno giallo in fibra abrasiva tipo "Favilla"
- Panno multiuso differenziato vari colori
- Panno scozzese levapolvere
- Garze antistatiche impregnate misura non inferiore a cm 60x20 per attrezzo lamellare per pulizia pavimenti.
- Attrezzo completo di manico per l'utilizzo di garze antistatiche da cm. 60, rigido con lamelle in gomma attacco a ghiera.
- Spazzola per pulizia termosifoni a punta ricurva.

## **LOTTO 2**

Tutti materiali compresi nel presente lotto devono essere privi di fosforo e conformi a quanto previsto dalla Legge 26 aprile 1983 n.136 "Biodegradabilità dei detergenti sintetici"; al D.M. del 28 gennaio 1992 "Classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura dei preparati pericolosi in attuazione delle direttive emanate dal Consiglio e dalla Commissione delle Comunità Europee" (L.29 maggio 1974, n.256 artt.3 e 6, D.M. 3 dicembre 1985, D.M. 25 luglio 1987 n.555, D.M. 20 dicembre 1989) e successive modificazioni, oltre ad ogni altra legge vigente inerente la materia.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, **per tutti i prodotti offerti, la scheda tecnica di sicurezza** in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 28/1/1992 (Direttiva CEE 88/379) e successive integrazioni e modificazioni, in cui dovranno essere indicate tutte le caratteristiche fisiche di tutti i prodotti (stato fisico - peso specifico - residuo secco - alcalinità - solubilità in acqua calda e fredda - percentuale di sostanza attiva - PH - e quant'altro è previsto dalla legge ai fini della sicurezza). Inoltre dovranno essere specificate le modalità d'uso e le dosi d'impiego, **considerando che per tutti i** detersivi liquidi o in polvere richiesti per lavastoviglie, lavatrici o apparecchiature equivalenti, sia domestiche che industriali e semi-industriali utilizzati a temperature fino a 90°, si deve tenere conto che l'acqua erogata su tutto il territorio comunale di Torino risulta calcarea e quindi di durezza superiore a 25° "F".

Nelle schede tecniche di sicurezza e sulle etichette dei prodotti offerti, ove ricorra, dovrà essere indicata la composizione chimica come previsto dall'art.8 Legge 7/86 - Racc.Cee 89/542.

- Detersivo per lavatrici industriali e domestiche in polvere completo a schiuma bilanciata detergente e candeggiante profumato per il lavaggio a 90°-95° C.,stato fisico: polvere; odore: profumato; sostanze attive: 10-13%; solubilità in acqua fredda:

- completa nelle dosi d'impiego; contenuto in fosforo: nessuno; biodegradabilità: 90% (artt.2 e 4 legge 26/4/1983 n.136).
- Detersivo in polvere per indumenti delicati, antinfeltrente, per lavatrici a 35° - Sostanze attive: 10/15%; solubilità in acqua: totale; contenuto in fosforo: nessuno; biodegradabilità: 90%.
  - Detersivo in liquido per lavaggio a mano - Sostanze attive: 10/15%; solubilità in acqua: totale; contenuto in fosforo: nessuno; biodegradabilità: 90%.
  - Ammmorbidente liquido per il risciacquo, per ogni tipo di fibre, profumato, per ogni tipo di lavabiancheria; sostanza attiva: 5%; solubilità in acqua: totale; contenuto in fosforo: nessuno; biodegradabilità: 90%.
  - Anticalcare liquido a base acida (inibito) per manutenzione di lavatrici e lavastoviglie; inodore; PH: 1; biodegradabilità: totale
  - Detersivo liquido detergente ed igienizzante, per il lavaggio delle stoviglie in macchina lavastoviglie; sostanza attiva 7%; solubilità in acqua: totale; contenuto in fosforo: 1,5-2%; biodegradabilità: totale.
  - Additivo brillantante liquido per macchine lavastoviglie; solubilità in acqua : totale; sostanza attiva : 14% + 10% di solvente; PH: 2 (+/-0,1); biodegradabilità: 90%; contenuto in fosforo: nessuno
  - Detergente concentrato liquido, profumato al limone, per il lavaggio delle stoviglie a mano; solubilità in acqua fredda: totale; sostanza attiva minima: 20%(+/-0,5%); PH: 7; biodegradabilità: 92%.
  - Detergente igienizzante liquido per pulizia manuale di pavimenti e piastrelle, a schiuma frenata, profumato; PH. 8,5 (+/-0,5%); sostanza attiva: 15%; solubilità in acqua fredda; biodegradabilità: 92%.
  - Detergente liquido per pulizia di vetri, specchi, laminati e superfici in ceramica.
  - Disincrostante per wc, lavandini e condutture, di aspetto liquido viscoso, concentrazione di sostanza attiva: 15% (acido cloridrico); PH: 1; solubilità totale in acqua fredda; biodegradabilità: 90%; assenza di fosforo.
  - Detergente disinfettante per uso esterno, ad alto potere battericida, liquido, attivo nei confronti di ceppi battericidi gram - e gram +; a base di sali quaternari di ammonio minimo 2% e tensioattivi non ionici. Registrazione Ministero della Sanità per i Presidi Chirurgici.
  - Ipoclorito di sodio con titolo di concentrazione al 4-5% di cloro attivo.
  - Sapone da bucato tipo Marsiglia da gr.300 cad.; caratteristiche: acidi grassi totali: 65-70%; alcalinità libera (NAOH): 0,1% max; umidità: 18-22% max; glicerina: 0,5-1%; acidità libera: assente; sostanza insaponificabile: 0,3-0,7% max.
  - Sapone liquido a PH neutro profumato per pulizia delle mani
  - Detergente ammoniacale cremoso ad azione leggermente abrasiva, antigraffio, profumato, per la pulizia di piastrelle, lavelli, pentole, superfici in ceramica e in acciaio.
  - Saponette neutre per toilette, profumate, incartate singolarmente, peso gr. 100 ca.. (Acidi grassi: 78/80%; umidità: 13/15%; alcali: assenti)
  - Saponette monouso per toilette, profumate, incartate singolarmente, gr.100 ca.. (Acidi grassi: 78/80%; umidità: 13/15%; alcali: assenti)
  - Shampoo neutro per capelli
  - Shampoo neutro per capelli, in bustine monodose da ml. 7/10 ca in cartoni da 500/1000 pezzi.
  - Bagno schiuma neutro
  - Sodio perborato per disinfettare la biancheria in lavatrice
  - Alcool denaturato 90°
  - Ammoniaca in soluzione profumata.
  - Lavaincera detergente autolucidante per pavimenti
  - Candeggina gel, detergente cloroattivo, per pulizia bagni e altre superfici dure.



Lunghezza minima strappo:	(mm.)	<b>120</b>
Strappi minimi del rotolo:	(nr.)	<b>190</b>
Finitura:		<b>Crespata</b>

Fogli Carta copri wc: in materiale biodegradabile forniti in cartuccia da 200-250 fogli ca.

Sacchetti igienici: in carta politenata per smaltimento assorbenti igienici

Cotone Idrofilo: in confezioni da 200 gr.

Tovaglioli monouso: in pura cellulosa a due veli cm. 33x33 in pacchi da 100 pezzi.

Fazzoletti monouso: in pura cellulosa tre veli in pacchetti da 10 pezzi.

Rotoli di carta asciugamani: in pura cellulosa due veli devog.interno esterno da mt. 60 in confezioni da due rotoli.

Bobina carta asciugatutto: in pura cellulosa due veli, da 800 strappi in colli da due rotoli.

Bicchieri colore bianco: da 200 cc. in confezione da 100 pezzi

### ART. 3

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

La gara è aperta alle imprese abilitate ed iscritte all'Albo per i Fornitori telematici della Città di Torino ovvero alle ditte che chiederanno l'abilitazione entro la scadenza prevista nell'avviso di gara.

La partecipazione alla gara e la sottomissione dell'offerta da parte dei concorrenti, comporteranno la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente capitolato speciale ed in particolare:

- 1) di **conoscere** ed **accettare** tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente Capitolato, nonché le modalità di svolgimento della gara on-line secondo quanto indicato nel Regolamento per la disciplina dei Contratti citato al precedente art. 1;
- 2) che il materiale corrisponde alle caratteristiche e ai requisiti di cui all'art. 2 del presente capitolato speciale.
- 3) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza, come disposto dalla Legge n. 327/2000;
- 4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.99 n. 68) ovvero la non assoggettabilità alla legge n. 68/99;
- 5) di osservare le disposizioni previste a tutela della salute dei lavoratori sui posti di lavoro ed in particolare le disposizioni previste dai Decreti Legislativi n. 475 del 04/12/1992 e n. 626 del 19/9/1994.

### ART. 4

#### **NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all'indirizzo internet indicato nella lettera d'invito; nella medesima saranno, altresì, indicati il giorno e l'ora in cui si aprirà la negoziazione.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte indicate nel bando di gara comporterà l'esclusione dalla stessa. L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete che rendessero impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impedissero agli stessi di formulare le loro offerte.

Ad uno stesso concorrente potranno essere aggiudicati uno o più lotti.

**Le forniture di cui all'art. 1 saranno aggiudicate lotto per lotto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 19 lettera a) D.Lgs. 358/92 s.m.i, al concorrente che avrà presentato per ogni singolo lotto l'offerta in ribasso, più vantaggiosa al termine della negoziazione, nel corso della quale, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del R.D. 827/24, ciascun concorrente abilitato potrà presentare la propria offerta anche a miglioramento dell'ultima offerta presentata dagli altri concorrenti.**

Nel corso della negoziazione sarà continuamente visualizzato il valore dell'offerta più bassa, in modo anonimo (privo dell'indicazione dell'offerente), per consentire di effettuare rilanci al ribasso sulle offerte.

Gli offerenti hanno la facoltà di migliorare la propria offerta proponendo successivi rilanci nella misura fissa di euro 1.000,00 per ogni nuovo miglioramento proposto.

La durata e le modalità della negoziazione saranno determinate nel bando di gara.

Terminata la negoziazione al rilancio, il sistema informatico evidenzierà, per ciascun lotto, la migliore offerta e il relativo miglior offerente.

**Del provvedimento di aggiudicazione verrà data immediata comunicazione all'aggiudicatario.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione, nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione. Sarà comunicato l'esito anche a tutti i soggetti partecipanti alla gara e non esclusi da essa.

La Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare in presenza di una sola offerta ammissibile per ciascun lotto e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

La Civica Amministrazione procederà alla verifica congruità nei modi e ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 358/92 s.m.i.

In caso di mancato perfezionamento contrattuale con il primo miglior offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la provvista ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre la responsabilità del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 442/2000.

## ART. 5

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione dovrà confermare la propria offerta nei seguenti modi:

- stampando l' e-mail, firmando il documento cartaceo e inviandolo per posta al Comune di Torino - Servizio Centrale Acquisti Contratti e Appalti – Settore Appalti – P.zza Palazzo di Città 1;

**ovvero, se titolare di firma digitale:**

- inviando una e-mail, per accettazione, all'indirizzo internet indicato nel bando di gara, allegando il file di conferma (ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente;
- Inoltre, unitamente alla conferma della propria offerta, nei modi sopra indicati, l'aggiudicatario dovrà trasmettere **la tabella relativa al lotto aggiudicato (Allegato A per il lotto 1; Allegato B per il lotto 2; Allegato C per il lotto 3; Allegato D per il lotto 4)** riportante l'elenco dei prezzi unitari offerti.
  - La somma dei prodotti (quantità per prezzo unitario offerto di ogni singolo articolo) dovrà corrispondere all'importo di aggiudicazione presentato in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria, al Settore Fornitura Beni - Ufficio n. 232 – 1° piano – Via Nino Bixio 44:

1. un campione di ogni singolo articolo aggiudicato. **Limitatamente al lotto 2** la ditta aggiudicataria dovrà presentare unitamente ai campioni anche le relative schede tecniche e di sicurezza, redatte secondo quanto stabilito dal Decreto 7 Settembre 2002 "Recepimento della direttiva 2001/58/CE riguardante le modalità della informazione su sostanze e preparati pericolosi immessi in commercio".

La ditta dovrà specificare la confezione di commercializzazione del prodotto e la relativa unità di misura (kg, litri, numero di pezzi...)

Le schede tecniche e di sicurezza dovranno riportare:

- l'identificazione della società produttrice e quella distributrice;
- la denominazione commerciale dei prodotti;
- il N° di registrazione presso il Ministero della Sanità **per i Presidi Medico Chirurgici**;

Relativamente ai lotti 2 e 4 le ditte aggiudicatarie dovranno presentare le analisi dei prodotti offerti, in sede di gara, effettuate presso un Istituto legalmente riconosciuto. Detti prodotti devono essere conformi ai requisiti chimico – fisici previsti **all'art. 2**;

Inoltre relativamente alla carta igienica deve essere prodotta la certificazione di conformità rilasciata da parte di organismi indipendenti per verificare il rispetto dei criteri di qualità ecologica.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla presentazione di tutta la campionatura e della relativa documentazione sopra richiesta, nei termini anzidetti; in tal caso l'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria, fatta salva in ogni caso l'affidamento all'esclusione da future gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 358/92 s.m.i.

In caso di sostituzione dei prodotti offerti in sede di gara, prima di procedere alla consegna, la ditta è tenuta a comunicare tempestivamente la variazione con l'invio di nuove schede tecniche e di sicurezza. Solo dopo l'accettazione del nuovo prodotto da parte del Responsabile degli Enti consorziati sarà possibile effettuare la consegna.

## ART. 6

### **VERIFICA TECNICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**

I Responsabili delle singole Amministrazioni committenti si riservano la facoltà di verificare, a proprie cure e spese, le caratteristiche tecniche ed eventualmente di sottoporre ad analisi i campioni presentati; per il Comune di Torino, detto Responsabile è individuato nel referente del Settore Fornitura Beni sig.ra Maria Manicone (tel. 011/4426873).

In caso di difformità da quanto richiesto all'art. 2, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

Nei suddetti casi, gli ordini saranno emessi subordinatamente all'esito positivo delle analisi chimico-fisiche

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad avvisare i servizi almeno 3 giorni prima della consegna; ciò al fine di mettere in condizione gli stessi di predisporre lo spazio dove sarà allocato il materiale. Non saranno accettate consegne difformi rispetto alle modalità sopra indicate.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare il materiale franco di ogni spesa di trasporto, imballo, facchinaggio, agli indirizzi, piani e locali delle strutture Comunali indicati al momento dell'ordinazione.

La Ditta aggiudicataria inoltre dovrà provvedere allo scarico del materiale fornito, dal mezzo all'interno dell'impianto, facendo uso di mezzi idonei per tale operazione.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse alle operazioni descritte precedentemente, le Amministrazioni committenti potranno provvedervi con altro mezzo, imputando le spese che così deriveranno, a carico dell'aggiudicatario stesso, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art. 8.

La fornitura del materiale oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata nel corso del triennio in forma scalare.

Le Amministrazioni provvederanno a trasmettere alla Ditta aggiudicataria le richieste che perverranno dai servizi interessati.

A titolo indicativo si precisa che i punti-consegna sono dislocati in circa 220 sedi all'interno del territorio comunale.

**Le consegne** dovranno essere effettuate **entro 30 giorni consecutivi** dalla data di comunicazione da parte dall'ufficio competente.

Nella stesura del documento che accompagna i beni viaggianti (documento di trasporto, rimesso, distinta, etc.) la ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente ai seguenti criteri:

- a) indicare **tassativamente** il numero dell'ordine al quale la fornitura si riferisce;
- b) fare riferimento agli articoli di un solo ordine; conseguentemente anche la fattura non può riferirsi a più ordini;
- c) specificare l'esatta tipologia della fornitura nella descrizione dei beni ;
- d) indicare il lotto di produzione;

Il rilascio della ricevuta da parte dei servizi riceventi, all'atto della consegna, non implica passiva accettazione della provvista stessa, potendo questa essere rifiutata qualora il Responsabile del Settore/Amministrazioni destinatari riscontrassero difetti o anomalie o non corrispondenza con quanto previsto nel presente capitolato.

Non saranno accettate consegne al di fuori delle modalità sopra indicate.

Le singole Amministrazioni provvederanno, con propri provvedimenti, a tutti gli adempimenti relativi agli impegni delle somme, ordinazioni e pagamento delle fatture e ogni altra procedura necessaria, compresa eventuale difesa in giudizio per ogni controversia insorta, inerente la gestione del contratto.

Le ditte aggiudicatarie s'impegnano altresì alla fornitura e alla consegna dei beni, nella misura del 20% dell'importo posto a base di gara, a favore di altri Comuni siti nel territorio della Regione Piemonte che si dovessero consorzicare successivamente, con le modalità e condizioni tutte già previste per gli altri Comuni. Gli eventuali altri Comuni che si

dovessero consorziare successivamente, per ottimizzare le quantità e le condizioni della fornitura, si impegnano a formalizzare le ordinazioni con cadenza minima bimestrale.

## **ART. 7**

### **CONTROLLI E COLLAUDO**

A consegna avvenuta i Responsabili degli Enti convenzionati provvederanno al controllo ed al collaudo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a tutte le caratteristiche ed ai requisiti previsti nel presente capitolato. Il materiale eventualmente rifiutato al controllo, perché non rispondente alle condizioni fissate, dovrà essere ritirato e sostituito con altro idoneo ed in piena regola, entro il termine massimo di 5 giorni.

Qualora sorgessero contestazioni sulle caratteristiche e sui requisiti dei materiali forniti, le parti saranno tenute ad accettare in modo definitivo ed impegnativo le risultanze delle analisi effettuate dagli Istituti individuati dalla Civica Amministrazione.

## **ART. 8**

### **PENALITA'**

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata a discrezione delle Amministrazioni committenti una penalità del 5% per ogni giorno di ritardo, sull'importo dei quantitativi del materiale non consegnato nel termine massimo di cui all'art. 6.

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato in sede di controllo .

Nel caso che la ditta aggiudicataria rifiutasse di consegnare il materiale in oggetto o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, le Amministrazioni potranno, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiore spesa della Ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione di cui all'art. 11.

In caso di inosservanza delle condizioni del presente Capitolato, potrà essere applicata una penalità sull'importo della fornitura, da determinarsi inappellabilmente dalla Civica Amministrazione.

Gli importi delle penalità che dovessero in genere applicarsi, saranno incamerati sulla somma garantita con la cauzione definitiva, previa nota formale di contestazione degli addebiti.

## **ART. 9**

### **IMPEGNO PREZZI E DURATA DEL CONTRATTO**

Dal secondo anno di affidamento è ammessa la revisione prezzi nei modi e nei termini di cui all'art.44 della Legge 23/12/1994 n.724 s.m.i

La fornitura è prevista per una durata triennale, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione, con possibilità di prosecuzione dell'affidamento per un ulteriore triennio, previa valutazione complessiva ed eventuale motivato provvedimento dell'Amministrazione.

## **ART. 10**

### **AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è quello risultante dal precedente art. 1. Detto importo si intende comunque non impegnativo per l'Amministrazione, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dall'effettiva quantità delle forniture.

## **ART. 11**

### **VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, le ditte aggiudicatrici dovranno provvedere al versamento della cauzione definitiva, in ragione del **5%** dell'importo di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, presso la Tesoreria Municipale, in contanti, o fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/6/1982, n. 349.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate ai sensi di legge.

La predetta fideiussione sarà ritenuta valida solo se conterrà la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo da parte della Civica amministrazione. Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti della Città, la Civica amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva con semplice atto amministrativo.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria al termine della fornitura e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di eseguire la fornitura o trascurasse ripetutamente, in modo grave l'adempimento delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione.

## **ART. 12**

### **IPOTESI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nonché, in via di autotutela, rivalendosi sulla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, fatto salvo, il recupero delle maggiori spese sostenute dalla Civica Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti, nonché del presente Capitolato.

Si precisa che la suddetta elencazione è meramente indicativa ed esemplificativa e non deve intendersi tassativa ed esaustiva.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

E' comunque fatta facoltà delle Amministrazioni, in presenza del verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di variazioni organizzative circa la fornitura oggetto del presente capitolato, dichiarare, a suo insindacabile motivato giudizio, risolto anticipatamente il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Civica Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva; in tal caso l'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria, fatta salva in ogni caso l'esclusione da future gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 358/92 s.m.i.

## **ART. 13**

### **ORDINAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in tre esemplari (originale più due copie) in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la fornitura (n° ordine, codice fornitore, codice bolla, data di consegna ecc...),

riferentesi al materiale consegnato, regolarmente controllato ed accettato, saranno ammesse al pagamento entro 90 giorni dalla data di ricevimento, fatto salvo l'esito positivo del controllo di accettazione della fornitura.

Alle fatture dovranno essere allegati le relative bolle di consegna con l'indicazione del Settore, codice ente, la data, **il timbro e firma leggibile** del Responsabile del servizio a cui il materiale è stato consegnato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

**Il pagamento delle fatture è in ogni caso subordinato alla dichiarazione rilasciata dal Responsabile della struttura attestante l'avvenuta regolarità della fornitura tramite compilazione della scheda di verifica del materiale (ALLEGATO E), che fa parte integrante del presente capitolato speciale.**

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento di Contabilità, degli artt. 40 e 41, della Città di Torino.

#### **ART. 14**

##### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

#### **ART. 15**

##### **SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE**

Tutte le spese di gara (comprese quelle di pubblicazione), contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

**L'Imposta sul Valore Aggiunto** sarà rimborsata al fornitore da parte della Civica Amministrazione.

#### **ART. 16**

##### **SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**

L'aggiudicatario contestualmente alla conferma della propria offerta, secondo le modalità illustrate all'art. 5 dovrà comunicare se intende o meno subappaltare a terzi parte della fornitura.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso, o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dei danni.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni richiamate dall'art. 16 del D. Lgs 358/92 s.m.i.

## **ART. 17**

### **FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di Legge.

In caso di morte, sarà pure facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti dell'erede appaltatore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto.

## **ART. 18**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti della presente asta, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Torino e il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

IL DIRETTORE  
D.ssa Maria Virginia TIRABOSCHI

IL DIRIGENTE  
D.ssa Monica SCIAJNO

Il Responsabile del Procedimento Amm.vo  
Funzionario P.O.  
Maria MANICONE    Tel. 011/4426873

202/MM/