

Mecc. n. 2005-05752/005

Torino, 13-07-2005



CITTA' DI TORINO

DIREZIONE ECONOMATO
SETTORE FORNITURA BENI

PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA.
CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO LAVATURA E
STIRATURA DELLA BIANCHERIA IN USO NELLE SCUOLE MATERNE E
NEI CESH DELLA CITTA' DI TORINO. TRIENNIO 2006/2008.

Via Nino Bixio 44 – 10138 Torino.

SOMMARIO

Art.1 – OGGETTO

Art.2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art.3 – NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Art.4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Art.5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Art.6 – DURATA DEL SERVIZIO ED IMPEGNO PREZZI

Art.7 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Art.8 – PENALITA'

Art.9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art.10 – VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

Art.11 – ORDINAZIONE E PAGAMENTO

Art.12 – SPESE DI ASTA, DI CONTRATTO E ONERI DIVERSI

Art.13 –RESPONSABILITA'

Art.14 – IMPIEGO DEL PERSONALE

Art.15 – OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

Art.16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Art. 17 – SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

Art. 18 – FALLIMENTO

Art. 19 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE

ART. 1

OGGETTO:

Il Comune di Torino indice gara mediante procedura telematica al rilancio dinamico, ai sensi del D.P.R. 101/2002, con l'osservanza delle condizioni del presente capitolato speciale e, in quanto occorra, di quello Generale per gli Appalti Municipali ed in applicazione del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Comunale in data 7 marzo 2005, per il servizio di noleggio, lavatura e stiratura della biancheria in uso presso le Scuole Materne Municipali e Statali e i Centri Educativi Speciali Municipali della Città di Torino.

Il servizio, avrà inizio il **01/01/2006** e terminerà il **31/12/2008**.

Il servizio comprende complessivamente **605 sezioni e sono suddivise in quattro lotti indivisibili**.

Settimane di attività didattica: n. 45

Il numero delle sezioni è indicativo e potrà essere soggetto a variazioni in più o in meno in relazione alle iscrizioni.

Il prezzo unitario di ciascuna sezione normale è pari a Euro 13,00.

Il prezzo unitario di ciascuna sezione CESM è pari a Euro 14,00

LOTTO 1 – (indicato in calce l'elenco scuole) -

Circoscrizione 2: n° 70 sezioni normali di scuola materna

Circoscrizione 3: n° 97 sezioni normali di scuola materna

Totale: n. 167 sezioni normali

La spesa complessiva presunta del **LOTTO 1** per il triennio 2006/2008 ammonta a **Euro 293.085,00=** oltre a Euro 58.617,00= per IVA al 20% per un totale di Euro 351.702,00=, così suddivisa:

Anno 2006: Euro 97.695,00 oltre a Euro 19.539,00= per IVA al 20% per un totale di Euro 117.234,00=;

Anno 2007: Euro 97.695,00 oltre a Euro 19.539,00= per IVA al 20% per un totale di Euro 117.234,00=;

Anno 2008: Euro 97.695,00 oltre a Euro 19.539,00= per IVA al 20% per un totale di Euro 117.234,00=;

LOTTO 2 – (indicato in calce l'elenco scuole)

Circoscrizione 1: n° 24 sezioni di scuola materna

Circoscrizione 6: n° 76 sezioni di scuola materna di cui n° 3 sezioni CESM

Circoscrizione 7: n° 54 sezioni di scuola materna

Totale: n. 151 sezioni normali e n. 3 sezioni CESM

La spesa complessiva presunta del **LOTTO 2** per il triennio 2006/2008 ammonta a **Euro 270.675,00** oltre a Euro 54.135,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 324.810,00= così suddivisa:

Anno 2006: Euro 90.225,00 oltre a Euro 18.045,00 per IVA al 20% per un totale di Euro

108.270,00=
Anno 2007: Euro 90.225,00 oltre a Euro 18.045,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 108.270,00=
Anno 2008: Euro 90.225,00 oltre a Euro 18.045,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 108.270,00=

LOTTO 3 – (indicato in calce l'elenco scuole)

Circoscrizione 4: n° 61 sezioni di scuola materna di cui n° 3 sezioni CESM
Circoscrizione 5: n° 91 sezioni di scuola materna
Totale: n. 149 sezioni normali e n. 3 sezioni CESM

La spesa complessiva presunta del LOTTO 3 per il triennio 2006/2008 ammonta a **Euro 267.165,00** oltre a Euro 53.433,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 320.598,00, così suddivisa:

Anno 2006: Euro 89.055,00 oltre a Euro 17.811,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 106.866,00
Anno 2007: Euro 89.055,00 oltre a Euro 17.811,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 106.866,00
Anno 2008: Euro 89.055,00 oltre a Euro 17.811,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 106.866,00

LOTTO 4 – (indicato in calce l'elenco scuole)

Circoscrizione 8: n° 44 sezioni di scuola materna di cui n° 3 sezioni CESM
Circoscrizione 9: n° 54 sezioni di scuola materna
Circoscrizione 10: n° 34 sezioni di scuola materna di cui n° 3 sezioni CESM
Totale: n. 126 sezioni normali e n. 6 sezioni CESM

La spesa complessiva presunta del LOTTO 4 per il triennio 2006/2008 ammonta a **Euro 232.470,00** oltre a Euro 46.494,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 278.964,00, così suddivisa:

Anno 2006: Euro 77.490,00 oltre a Euro 15.498,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 92.988,00
Anno 2007: Euro 77.490,00 oltre a Euro 15.498,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 92.988,00
Anno 2008: Euro 77.490,00 oltre a Euro 15.498,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 92.988,00

La spesa complessiva presunta del servizio per il triennio 2006/2008 ammonta a euro 1.063.395,00= oltre a euro 212.679,00= per IVA al 20% per un totale di Euro 1.276.074,00= così suddivisa:

ANNO 2006 : Euro 354.465,00 oltre a Euro 70.893,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 425.358,00
ANNO 2007 : Euro 354.465,00 oltre a Euro 70.893,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 425.358,00

ANNO 2008 : Euro 354.465,00 oltre a Euro 70.893,00 per IVA al 20% per un totale di Euro 425.358,00

Per ognuna delle sezioni di scuola materna sono previsti i seguenti capi di biancheria:

n° 12 asciugapiatti in cotone, dimensioni cm. 50x70
n° 30 asciugamani in spugna, con occhiello in fettuccia, dimensioni cm. 60X40
n° 30 bavaglioni in spugna, dimensioni cm 26x30 ca
n° 16 tovaglie in cotone, dimensioni cm 120X120

Per ognuna delle sezioni CESH sono previsti i seguenti capi di biancheria

n° 12 asciugapiatti in cotone, dimensioni cm. 50x70
n° 30 asciugamani in spugna, con occhiello in fettuccia, dimensioni cm. 60X40
n° 30 bavaglioloni in spugna, dimensioni cm. 45x55 ca
n° 12 tovaglie in cotone, dimensioni cm 150X150
n° 10 teli bagno in spugna, dimensioni cm.100X150
n° 10 traverse in cotone, dimensioni cm.120X180

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, durante l'esecuzione del contratto, l'integrazione di nuovi articoli non indicati precedentemente e quelle modifiche organizzative di non rilevante entità che si rendessero necessarie per migliorare il servizio.

Si riserva, altresì, la facoltà di provvedere, in relazione ad imprevedibili fabbisogni della Civica Amministrazione, con ulteriori provvedimenti di spesa, ad aumentare la spesa del servizio, oltre l'importo finanziato con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i.

Altresì nel caso in cui l'Amministrazione proceda alla chiusura di una o più scuole materne, nulla sarà dovuto alla Ditta aggiudicataria per le conseguenti diminuzioni dei quantitativi di biancheria

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara è aperta alle imprese abilitate ed iscritte all'Albo per i Fornitori telematici della Città di Torino ovvero alle ditte che chiederanno l'abilitazione entro la scadenza prevista nell'avviso di gara.

La partecipazione alla gara e la sottomissione dell'offerta da parte dei concorrenti, comporteranno la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente capitolato ed in particolare:

- a) di aver effettuato negli ultimi tre anni (2002 – 2003 – 2004), servizi di noleggio, lavatura e stiratura della biancheria il cui importo complessivo relativo al triennio non deve essere inferiore all'importo messo a base di gara del lotto per il quale si intende

- partecipare;
- b) di essere in possesso dell'attrezzatura tecnica e delle misure adottate per garantire la qualità del servizio;
 - c) che, presso lo stabilimento di lavanderia, il circuito della biancheria sporca è nettamente separato dal circuito della biancheria pulita onde evitare la commistione tra lo sporco ed il pulito.
 - d) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato, nonché le modalità di svolgimento della gara on-line secondo quanto indicato dal Regolamento per la disciplina dei contratti citato al precedente art. 1;
 - e) di aver preso esatta e completa conoscenza delle circostanze in cui deve svolgersi il servizio;
 - f) di aver valutato, nella formulazione dell'offerta economica, tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni e modalità del presente capitolato speciale, nonché di aver tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza;
 - g) di essere in possesso della certificazione d'idoneità dal punto di vista igienico-sanitario dello stabilimento nel quale verrà effettuato il servizio;
 - h) di essere in possesso di regolare autorizzazione allo scarico delle acque reflue di lavorazione;
 - i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.99 n. 68), ovvero la non assoggettabilità alla legge n. 68/99;
 - j) l'insussistenza di rapporti di controllo con altre Società concorrenti alla stessa gara ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
 - k) di osservare le disposizioni previste a tutela della salute dei lavoratori sui posti di lavoro ed in particolare le disposizioni previste dai Decreti Legislativi n. 475 del 04/12/1992 e n. 626 del 19/9/1994
 - l) di essere in regola nei pagamenti, ai sensi di legge, dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti.

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'esclusione da future gare a norma dell'art. 68 del R.D. 827/24

ART. 3

NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all'indirizzo Internet indicato nella lettera d'invito; nella medesima lettera saranno, altresì, indicati il giorno e l'ora in cui si aprirà la negoziazione.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte indicate nel lettera di invito alla gara comporterà l'esclusione dalla stessa. L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 23 lett. a) del D. Lgs. 157/95 al concorrente che avrà presentato, per ogni singolo lotto, l'offerta in ribasso, risultata più vantaggiosa al termine della negoziazione, nel corso della quale, ai sensi dell'art. 89 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924, i concorrenti abilitati potranno presentare le proprie offerte anche a miglioramento dell'ultima offerta presentata dagli altri concorrenti.

Nel corso della negoziazione verrà continuamente visualizzato il valore dell'offerta economicamente più bassa, in modo anonimo (privo dell'indicazione dell'offerente), per consentire di effettuare rilanci al ribasso sulle offerte.

Gli offerenti hanno la facoltà di migliorare la propria offerta proponendo successivi rilanci in misura fissa di **500 Euro** per ogni miglioramento proposto.

La durata e le modalità della negoziazione saranno determinate nel lettera di invito alla gara.

Terminata la negoziazione al rilancio il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo migliore offerente, per ogni singolo lotto.

Le ditte concorrenti potranno presentare offerta per tutti i lotti, ma non potranno aggiudicarsi più di due lotti.

Qualora la stessa ditta risulti migliore offerente su più di due lotti, l'assegnazione dei lotti sarà effettuata sulla base del criterio del maggior vantaggio economico complessivo per l'Amministrazione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile per ciascun lotto, ma in tal caso, la Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Le offerte che presentino una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tenere conto delle offerte in aumento, saranno soggette alla verifica della congruità, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 157/95 .

Del provvedimento di aggiudicazione viene data immediata comunicazione all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione. Verrà comunicato l'esito anche a tutti i soggetti partecipanti alla gara e non esclusi da essa.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo miglior offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare servizio al secondo miglior offerente, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre la responsabilità del dichiarante, la decadenza di soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 442/2000

ART. 4

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

PUNTO A

L'aggiudicatario entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione dovrà confermare la propria offerta nei seguenti modi:

- stampando l' e-mail, firmando il documento cartaceo e inviandolo per posta al Comune di Torino - Servizio Centrale Contratti Appalti ed Economato – Settore Appalti – P.zza Palazzo di Città 1;

ovvero, se titolare di firma digitale:

- inviando una e-mail, per accettazione, all'indirizzo internet indicato nella lettera di invito alla gara, allegando il file di conferma (che ha ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente.

Inoltre unitamente alla conferma della propria offerta, nei modi sopra indicati, l'aggiudicatario di ogni singolo lotto dovrà:

- Trasmettere il relativo ALLEGATO (ALLEGATO A per il Lotto 1- ALLEGATO B per il Lotto 2 – ALLEGATO C per il Lotto 3 – ALLEGATO D per il Lotto 4), riportante il prezzo unitario offerto per la sezione normale e per la sezione CESH (dove previsto);
- Indicare le parti del servizio che eventualmente intende subappaltare a terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 157/95.

PUNTO B

Le ditte aggiudicatrici dovranno depositare presso il Settore Fornitura Beni – Ufficio n. 231 – 1° piano - Via Nino Bixio 44 - entro 30 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, un campione finito per ogni articolo corrispondente alle seguenti caratteristiche tecniche:

- **traverse:**
colore bianco candido
in cotone 100% - sanforizzato
peso: gr/mq 190 ca.
ordito 16 fili 24
trama 16 battute 24
- **asciugapiatti:**
cotone 100% - greggio
peso: gr/mq 240 ca.
ordito 12 fili 29
trama 8 battute 12
bande laterali di colori indanthren
- **asciugamani, bavaglini, bavaglioloni:**
spugna puro cotone 100%

peso tessuto con riccio: gr/mq 400 ca
ordito 30/2 fili 12
riccio 16/1 fili 12
trama 12/1 battute 16
colori: bianco per i teli bagno;
fantasia su fondo scuro per asciugamani;
fantasia per bavaglino e bavaglioloni;
qualità delle tinte: indanthren

tovaglie

Tessuto: tinto in filo, colori indanthren, cotone 100% ritorto
Armatura tela
Peso: 150 gr/mq ca.
Ordito: 24/2 fili 13,5
Trama: 12 battute 13,5
Colore: i quadretti dovranno essere rossi/bianchi
Finiture: orlo rifinito con doppia piega o 2 orli e 2 cimose

Ad ogni campione dovrà essere allegata l'analisi dei tessuti impiegati per la confezione, effettuate presso un Istituto legalmente riconosciuto dallo Stato, al fine di verificare la rispondenza a tutte le caratteristiche e requisiti tecnici sopra indicati.

Inoltre detti certificati dovranno riportare in calce il parere conclusivo finale, in ordine a tutte le caratteristiche e requisiti tecnici richiesti.

I campioni presentati in sede di aggiudicazione verranno messi a disposizione dei Responsabili di ogni struttura al fine di consentire in qualsiasi momento la corrispondenza con quelli forniti.

PUNTO C

Entro i termini indicati al precedente PUNTO B le ditte aggiudicatrici dovranno far pervenire al Settore Fornitura Beni – Uff. 231 - 1° piano – via Nino Bixio 44:

- le schede tecniche e di sicurezza dei detersivi e detergenti impiegati per il lavaggio della biancheria;
- la certificazione d'idoneità dal punto di vista igienico-sanitario dello stabilimento nel quale verrà effettuato il servizio e l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue di lavorazione rilasciate dagli Enti competenti

E' obbligo dell'aggiudicatario, di comunicare tempestivamente al Settore Fornitura Beni le variazioni nell'utilizzo dei detersivi e detergenti, trasmettendo le nuove schede tecniche e di sicurezza relative ai prodotti sostituiti.

In caso di mancata presentazione nei termini di cui sopra, dei campioni e delle certificazioni richiesti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e all'affidamento alla seconda ditta migliore offerente, ***oltre all'esclusione da future gare a norma dell'art. 68 del R.D. 827/24***

ART. 5

GESTIONE DEL SERVIZIO

- A. La biancheria fornita a noleggio **dovrà essere nuova e mai usata**, sostituita in caso di lacerazioni o eccessiva usura affinché durante tutta la durata del servizio venga mantenuto un livello qualitativo adeguato.
Il concorrente non potrà fornire articoli diversi dai campioni depositati .
- B. **E' prevista una consegna e un ritiro della biancheria con cadenza settimanale.**
- C. Per ogni sezione è prevista una dotazione settimanale fissa di biancheria, come specificato all'art. 1 del presente capitolato; pertanto sia la consegna sia il ritiro dovranno corrispondere ai quantitativi di biancheria previsti al citato art. 1.
- D. I quantitativi fissi della biancheria ritirata e consegnata verranno annotati, su apposite bollette a madre e figlia, sottoscritte da un incaricato dell'aggiudicatario e dal Responsabile della struttura, previo controllo contestuale della quantità e condizioni d'uso della biancheria.
Le eventuali discordanze dovranno essere riscontrate prima della sottoscrizione delle bolle di cui sopra, non saranno ammesse contestazioni successive. **Pertanto nulla sarà corrisposto per richieste di ammanchi e/o usura.**
- E. **Prima dell'inizio del servizio** la ditta o le ditte aggiudicatarie dovranno concordare con il Responsabile della struttura il giorno e l'orario per le operazioni di ritiro e consegna della biancheria. Quanto concordato dovrà essere formulato per iscritto, firmato per accettazione dalla Ditta e dal Responsabile della struttura e trasmessa copia all'Ufficio n. 231 di via Nino Bixio 44.
- F. In caso di festività la ditta o le ditte aggiudicatarie dovranno garantire il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita l'ultimo giorno dell'attività didattica.
- G. **Non è ammessa la consegna di biancheria non perfettamente in ordine, lacerata o usurata o rammendata o senza le guarnizioni richieste, o di dimensioni inferiori a quelle richieste, non perfettamente pulita e stirata o non perfettamente asciutta.**
- H. Nel caso di dotazione settimanale non completa oppure biancheria lavata e asciugata non in modo adeguato la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro le 24 ore dalla segnalazione, all'integrazione o alla sostituzione della stessa.
- I. L'aggiudicatario deve provvedere con i propri mezzi e il proprio personale alla consegna della biancheria e al ritiro di quella sporca presso le singole sedi di scuola materna e CESH e nel locale individuato come centro di smistamento.
- J. La biancheria pulita dovrà essere avvolta in appositi involucri trasparenti, tali da garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali, mentre quella sporca dovrà essere consegnata dalle strutture in appositi sacchi di plastica monouso forniti a spese dell'aggiudicatario.
L'impiego di detersivi, candeggianti e correttivi per il lavaggio della biancheria dovrà avvenire conformemente alle vigenti norme sanitarie.

ART. 6

DURATA DEL SERVIZIO ED IMPEGNO PREZZI

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà durata triennale con decorrenza dal 01/01/2006 fino al 31/12/2008 e cesserà senza necessità di preavviso.

La ditta aggiudicataria potrà richiedere, al termine del 1° anno dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione, la revisione dei prezzi come previsto dall'art. 44 della Legge 23.12.1994 n. 724 e in via subordinata, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi di cui al comma 6 dello stesso articolo, secondo l'indice **ISTAT** dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, fatti salvi gli ordini già emessi e spediti alla Ditta aggiudicataria.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento per un periodo non superiore ad un anno dal termine di scadenza del contratto, previa valutazione complessiva ed eventuale e motivato provvedimento dell'Amministrazione.

ART. 7

CONTROLLO DEL SERVIZIO

Durante l'esecuzione del servizio la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, tramite proprio personale o tecnici di sua fiducia, la regolarità dell'esecuzione del servizio e la sua corrispondenza alle norme previste dal capitolato relative alla:

- dotazione settimanale della biancheria;
- puntualità nella consegna rispetto agli orari concordati con i responsabili delle strutture;
- qualità e stato d'uso della biancheria;
- modalità di lavaggio, stiratura e asciugatura della biancheria

Mensilmente verrà compilata dai responsabili delle strutture (Responsabile di Nucleo Pedagogico) una scheda di verifica (**Allegato E**) riguardante l'esecuzione del servizio, nel caso in cui risultasse un'abituale inadempienza da parte della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà ad applicare una penalità nei modi indicati al successivo art. 8, fino alla risoluzione del contratto nel caso tale inadempienza perdurasse nel tempo.

La ditta o le ditte appaltatrici dovranno scrupolosamente osservare, per il lavaggio della biancheria e per la disinfezione dei mezzi di trasporto, le norme giuridiche e tecniche emanate ed emanande in materia di igiene.

In particolare la lavanderia dovrà essere dotata di rigorosa separazione delle aree adibite a trattamento della biancheria sporca da quelle di trattamento della biancheria pulita.

La Civica Amministrazione eseguirà accertamenti a tale riguardo e ispezioni per controllare, in particolare, le modalità di effettuazione delle operazioni di separazione, lavaggio della biancheria e disinfezione dei mezzi di trasporto.

ART. 8

PENALITA'

Nel caso in cui il servizio di noleggio, lavatura e stiratura della biancheria non venisse effettuato o venisse eseguito solo in parte nei termini indicati all'art. 5, salvo i casi di riconosciuta forza maggiore il Comune potrà applicare una penalità del 5% calcolata sul fatturato relativo al mese in cui le anomalie si sono verificate.

Qualora la ditta non provveda entro ventiquattro ore dall'invio tramite fax delle contestazioni a rendere il servizio conforme al presente Capitolato, l'Amministrazione ha la facoltà di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. ed al contestuale risarcimento dei danni.

In caso di inosservanza di condizioni e prescrizioni generali del presente capitolato per le quali non è fissata penalità speciale, sarà applicata una penalità fino al 5% calcolata sul valore complessivo netto del servizio aggiudicato da determinarsi inappellabilmente dalla Civica Amministrazione.

Gli importi delle penalità, che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopradetti, saranno riscossi a mezzo di specifica riversale.

Salva l'applicazione delle penali previste, qualora, per qualsiasi motivo alla ditta imputabile, la stessa non risulti in grado di provvedere all'esecuzione del servizio nei termini e condizioni previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere all'affidamento del servizio in danno, per conto ed a carico del fornitore, nel modo che verrà ritenuto più opportuno dalla Civica Amministrazione.

ART. 9

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nonché in via di autotutela, con incameramento della cauzione con risarcimento dei danni nel caso in cui l'aggiudicatario non desse inizio al servizio nel termine previsto dall'art. 6 ovvero non provvedesse ad eseguire regolarmente i lavori contemplati dal presente appalto.

La Civica Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, fare eseguire il servizio stesso da altri a carico ed a maggiori spese dell'aggiudicatario stesso, indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste, dal risarcimento dei maggiori danni e dalla risoluzione del contratto.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

ART. 10

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 5% dell'importo di aggiudicazione di ogni singolo lotto.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere effettuato in contanti presso la Civica Tesoreria; è consentita altresì la costituzione a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

In tal caso le condizioni particolari della fidejussione o polizza dovranno prevedere espressamente, pena la non accettazione, che, in caso di richiesta di pagamento della garanzia da parte del Comune di Torino, nessuna eccezione potrà essere avanzata dalla Ditta obbligata o dal suo garante intendendosi interamente dovuta la somma richiesta dall'Ente garantito.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione.

La cauzione definitiva deve avere validità fino ad ultimazione del servizio ed eventuale pendenze contabili. A questo proposito l'appaltatore ha l'obbligo, a proprie spese ed iniziative, di prorogare la cauzione oltre il termine di validità della stessa, ogni qualvolta, per qualsiasi causa, si preveda che venga a ritardarsi il momento in cui possa cessare ogni obbligo da parte dell'appaltatore.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria a completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ART.11

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

Le fatture (originale più 1 copie) dovranno essere inviate mensilmente entro 10 gg. dalla chiusura del mese di riferimento, distinte per ogni singola Circostrizione e dovranno essere corredate dalle bolle di consegna relative alle prestazioni effettivamente eseguite (una consegna per settimana, come previsto dall'art. 5 punto B. del presente capitolato), firmate dall'assuntore, timbrate e sottoscritte (con firma leggibile) dal Responsabile del Servizio.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla dichiarazione rilasciata dal Responsabile della struttura attestante l'avvenuta regolarità del servizio (ALLEGATO E), in osservanza di tutte le condizioni previste dal presente capitolato.

Le fatture completate con gli estremi della data di comunicazione (n. ordine, codice fornitore, ecc.) saranno ammesse al pagamento entro 90 giorni dalla data di ricevimento, fatto salvo l'esito positivo del controllo dell'avvenuto servizio.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre al 10 gennaio successivo in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere durante lo svolgimento del servizio la documentazione che certifica l'ultimo pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ai sensi di legge.

ART. 12

SPESE DI ASTA, DI CONTRATTO E ONERI DIVERSI

Tutte le spese d'asta (comprese quelle di pubblicazione), contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che sarà rimborsata all'aggiudicatario da parte dell'Amministrazione.

ART. 13

RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria si impegna a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei lavori previsti dal presente Capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre scrupolosamente rispettare tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto.

Le autorità cui potranno essere richieste informazioni pertinenti i suddetti obblighi sono: INAIL Sede provinciale – INPS Sede provinciale – Ispettorato Prov.le Del Lavoro – ASL Servizio Igiene e sicurezza del Lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di predisporre controlli sull'osservanza di suddette norme da parte della ditta aggiudicataria, riservandosi nel caso di inosservanza di procedere all'immediata risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta responsabile per qualsiasi danno a persone o cose che potesse verificarsi in dipendenza dall'esecuzione del servizio e avrà inoltre l'esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori, oggetto del presente capitolato.

La Civica Amministrazione declina, quindi, ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'imprenditore o questi possa recare alle persone e alle cose di terzi.

ART. 14

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie regolamenti, capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

ART. 15

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari.

Qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale ovvero della fisionomia giuridica della ditta aggiudicataria deve essere comunicata e documentata, entro trenta giorni, alla Civica Amministrazione, la quale provvede a prenderne atto con provvedimento dirigenziale.

ART. 16

SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

La ditta aggiudicataria dovrà indicare nell'offerta, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 157/95, le parti del servizio che eventualmente intende subappaltare a terzi.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART. 17

FALLIMENTO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

ART. 18

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro competente sarà quello di Torino.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Maria Virginia TIRABOSCHI

Responsabile Procedimento Amm.vo
Funzionario P.O.
Maria Manicone
Tel. 011 4426873

201/MM/ra

**LOTTO 1 (comprende le Scuole Materne Municipali e Statali delle
Circoscrizioni n. 2 e n. 3)**

CIRC.	TIPO SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO SEZIONI	
2	SC.MAT.MUN	BALTIMORA 64	3272007	4	
2	SC.MAT.MUN	BARLETTA 109/20	3294531	6	
2	SC.MAT.MUN	COLLINO 12	3112707	4	
2	SC.MAT.MUN	FORNO CANAVESE 5	3112961	3	
2	SC.MAT.MUN	GUIDO BONO 2	3111710	3	
2	SC.MAT.MUN	GUIDO RENI 53	3272062	4	
2	SC.MAT.MUN	ORBASSANO 122	3241078	3	
2	SC.MAT.MUN	POMA 14	3115088	3	
2	SC.MAT.MUN	ROMITA 19	3112971	6	
2	SC.MAT.MUN	RUBINO 82	3092176	3	
2	SC.MAT.STAT.	BALTIMORA 76	3248550	4	
2	SC.MAT.STAT.	BOSTON 33	356646	6	
2	SC.MAT.STAT.	D'ARBOREA 9/A	3174700	4	
2	SC.MAT.STAT.	MONTENOVEGNO 31	3113783	5	
2	SC.MAT.STAT.	ORBASSANO 224/26	364443	6	
2	SC.MAT.STAT.	ROVERETO 21	365577	6	
	TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 2				70
3	SC.MAT.MUN	BRACCINI 75	3822803	6	
3	SC.MAT.MUN	BRISSOGNE 39	700987/701699	5	
3	SC.MAT.MUN	BRUINO 14	4471131	3	
3	SC.MAT.MUN	COLLEGNO 65	4476577	5	
3	SC.MAT.MUN	FATTORI 113	724136	4	
3	SC.MAT.MUN	GERMONIO 35	4115437	6	
3	SC.MAT.MUN	MONTE CRISTALLO 9	3358422	6	
3	SC.MAT.MUN	MORETTA 57	4332313	8	
3	SC.MAT.STAT.	BARDONECCHIA 36/a	7493693	5	
3	SC.MAT.STAT.	BERTA 15	331954	4	
3	SC.MAT.STAT.	BRACCINI 63	337167	6	
3	SC.MAT.STAT.	CASALIS 54	4471380	3	
3	SC.MAT.STAT.	COLLEGNO 73	4476506	3	
3	SC.MAT.STAT.	MONTE ORTIGARA 50	3855169	6	
3	SC.MAT.STAT.	DELLEANI 25	338509	6	
3	SC.MAT.STAT.	POSTUMIA 28	7070652	4	
3	SC.MAT.STAT.	POZZO STRADA 12/1	710368	5	
3	SC.MAT.STAT.	STELVIO 45	7072300	2	
3	SC.MAT.STAT.	THURES 11	4032388	4	
3	SC.MAT.STAT.	TOLMINO 30	375803	6	
	TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 3				97
	SEZIONI COMPLESSIVE DEL LOTTO 1				167

**LOTTO 2 (comprende le Scuole Materne Municipali, Statali e C.E.S.M. delle
Circoscrizioni n. 1- n. 6- n. 7)**

CIRC.	TIPO SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO SEZIONI	
1	SC.MAT.MUN.	BERTOLA 56	543804	2	
1	SC.MAT.MUN.	DUCA ABRUZZI 50	5684032	5	
1	SC.MAT.MUN.	GIOBERTI 33	539840	6	
1	SC.MAT.MUN.	GIULIO 30	4425270	2	
1	SC.MAT.MUN.	PLANA 2	8173307	3	
1	SC.MAT.STAT.	BELLEZIA 27	5214628	4	
1	SC.MAT.STAT.	MATTEOTTI 6/BIS	535809	2	
		TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 1			24
6	SC.MAT.MUN.	ANCINA 29	200156	6	
6	SC.MAT.MUN.	ANGLESIO MARTINO 17	2732540	5	
6	SC.MAT.MUN.	CAVAGNOLO 35	2624269	4	
6	SC.MAT.MUN.	CERVINO 6	286272	3	
6	SC.MAT.MUN.	MERCADANTE 129	2464529	6	
6	SC.MAT.MUN.	PAISIELLO 1	852964	9	
6	SC.MAT.MUN.	PAROLETTI 15	202888	3	
6	SC.MAT.MUN.	TRONZANO 20	200902	3	
6	SC.MAT.MUN.	VITTIME DI BOLOGNA 10	2731206	5	
6	SC.MAT.MUN.	SCOTELLARO 19	266747	2	
6	SC.MAT.STAT.	ABBA 9	204008	2	
6	SC.MAT.STAT.	BOCCHERINI 43	203235	7	
6	SC.MAT.STAT.	DEGLI ABETI 15	2622197	3	
6	SC.MAT.STAT.	LEONCAVALLO 61/2	2474201	6	
6	SC.MAT.STAT.	RONDISSONE 42	2053238	6	
6	SC.MAT.STAT.	SCOTELLARO 9	266965	3	
6	CESM	CENA 5	2052037	2	
		TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 6			75
7	SC.MAT.MUN.	ANCONA 2/A	2487524	4	
7	SC.MAT.MUN.	CALLERI 8	8980430	1	
7	SC.MAT.MUN.	CASALE 246	8994319	3	
7	SC.MAT.MUN.	CECCHI 2	2472124	5	
7	SC.MAT.MUN.	DELEDDA 9	8980123	6	
7	SC.MAT.MUN.	MAMELI 18	5212337	2	
7	SC.MAT.MUN.	MANIN 22	4432006	3	
7	SC.MAT.MUN.	MONGRENO 72	8996226	3	
7	SC.MAT.MUN.	S. G. CAFASSO 73	8995482	2	
7	SC.MAT.MUN.	VARALLO 33	835056	6	
7	SC.MAT.STAT.	BEINASCO 34	850432	4	
7	SC.MAT.STAT.	BERSEZIO 11	284259	6	
7	SC.MAT.STAT.	CIRIE' 3/A	4363245	4	
7	SC.MAT.STAT.	REGINA MARGHERITA 43	8123806	6	
		TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 7			55
		SEZIONI COMPLESSIVE DEL LOTTO 2			154

LOTTO 3 (comprende le Scuole Materne Municipali, Statali e C.E.S.M. delle Circoscrizioni n. 4 e n. 5)

CIRC.	TIPO SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO SEZIONI	
4	SC.MAT.MUN.	ASINARI DI BERNEZZO 23	743894	4	
4	SC.MAT.MUN.	BELLARDI 56	721863	3	
4	SC.MAT.MUN.	CARRERA 23	7413109	4	
4	SC.MAT.MUN.	LESSONA 70	7493941	5	
4	SC.MAT.MUN.	LIVORNO 14	4378104	3	
4	SC.MAT.MUN.	MEDICI 12	7495196	4	
4	SC.MAT.MUN.	SERVAIS 62	726161	6	
4	SC.MAT.MUN.	SPOLETO 5	7495622	3	
4	SC.MAT.MUN.	VALGIOIE 10	7496592	3	
4	SC.MAT.STAT.	BALME 42	755205	5	
4	SC.MAT.STAT.	P. COSSA 115/21	711831	4	
4	SC.MAT.STAT.	PASSONI 9	710467	2	
4	SC.MAT.STAT.	PINELLI 9	4730086	3	
4	SC.MAT.STAT.	SAVIGLIANO 7	4730316	3	
4	SC.MAT.STAT.	VALGIOIE 72	710993	6	
4	CESM	PERAZZO 6	712775	3	
TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 4					61
5	SC.MAT.MUN.	ALA DI STURA 23	2205833	6	
5	SC.MAT.MUN.	ASSISI 45	210648	5	
5	SC.MAT.MUN.	CAMBIANO 10	252050	5	
5	SC.MAT.MUN.	CINCINNATO 200	7399848	6	
5	SC.MAT.MUN.	COPPINO 147	255688	6	
5	SC.MAT.MUN.	GORRESIO 13	731767	4	
5	SC.MAT.MUN.	MANNO 22	736476	4	
5	SC.MAT.MUN.	PRIMULE 36/C	735379	4	
5	SC.MAT.MUN.	REISS ROMOLI 49	2201791	4	
5	SC.MAT.MUN.	SANSOVINO 111	732318	5	
5	SC.MAT.MUN.	SOSPELLO 64	215896	6	
5	SC.MAT.MUN.	VENARIA 100	2264879	3	
5	SC.MAT.MUN.	VERBENE 4	731658	5	
5	SC.MAT.STAT.	CINCINNATO 121	7390649	4	
5	SC.MAT.STAT.	TERRANEO 1	7393757	6	
5	SC.MAT.STAT.	LANZO 146	2262380	6	
5	SC.MAT.STAT.	LANZO 28	2266580	6	
5	SC.MAT.STAT.	VENARIA 79/15	2160466	2	
5	SC.MAT.STAT.	DELLE MAGNOLIE 15	7390728	4	
TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 5					91
SEZIONI COMPLESSIVE DEL LOTTO 3					152

LOTTO 4 (comprende le Scuole Materne Municipali, Statali e C.E.S.M. delle
Circoscrizioni n. 8- n. 9- n. 10)

CIRC.	TIPO SCUOLA	INDIRIZZO	TELEFONO	NUMERO SEZIONI	
8	SC.MAT.MUN.	BRAMANTE 75 (GIOTTO)	6636018	2	
8	SC.MAT.MUN.	LEONARDO DA VINCI 8	6632271	3	
8	SC.MAT.MUN.	LODOVICA 2	8193484	5	
8	SC.MAT.MUN.	LUGARO 6	658854	3	
8	SC.MAT.MUN.	MADAMA CRISTINA 134	6645724	3	
8	SC.MAT.MUN.	MONCALIERI 48	6601830	3	
8	SC.MAT.MUN.	PRINC.TOMMASO 25	6698710	3	
8	SC.MAT.MUN.	RONCHI 27	6612744	3	
8	SC.MAT.MUN.	S. MARGHERITA 77	8193236	6	
8	SC.MAT.STAT.	S. VINCENZO 144	8197224	1	
8	SC.MAT.STAT.	GIURIA 41	6966660	3	
8	SC.MAT.STAT.	SICILIA 24	6614683	5	
8	SC.MAT.STAT.	MONCALIERI 400	6610961	1	
8	CESM	BRAMANTE 75	6636018	2	
TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 8					43
9	SC.MAT.MUN.	ALASSIO 22	6645667	4	
9	SC.MAT.MUN.	BENEDETTO CROCE 21	614251	6	
9	SC.MAT.MUN.	CADUTI SUL LAVORO 5	6633896	6	
9	SC.MAT.MUN.	GUALA 140	616087	6	
9	SC.MAT.MUN.	PAOLI 75	3171515	5	
9	SC.MAT.STAT.	MONTECORNO 21	6192645	5	
9	SC.MAT.STAT.	C.INVERNIZIO 21	618035	3	
9	SC.MAT.STAT.	GARESSIO 24/5/V.FINALMARINA	6965740	6	
9	SC.MAT.STAT.	LA LOGGIA 53	3170182	4	
9	SC.MAT.STAT.	PODGORA 28	612085	6	
9	SC.MAT.STAT.	POIRINO 9	3172285	4	
TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 9					55
10	SC.MAT.MUN.	CASTELLO MIRAFIORI 45	3489892	5	
10	SC.MAT.MUN.	ISLER 15	341488	6	
10	SC.MAT.MUN.	LUCIANO JONA 6	3913181	4	
10	SC.MAT.MUN.	MONASTIR 17/9	6061486	6	
10	SC.MAT.MUN.	NEGARVILLE 30/8	3913209	3	
10	SC.MAT.MUN.	PISACANE 71	6060610	3	
10	SC.MAT.STAT.	ARTOM 109/3	6067795	2	
10	SC.MAT.STAT.	PLAVA 177/2	3470810	2	
10	CESM	TORRAZZA PIEMONTE 10	6062212	3	
TOTALE SEZIONI CIRCOSCRIZIONE N. 10					34
SEZIONI COMPLESSIVE DEL LOTTO 4					132

LOTTO 1:

Licitazione privata per il servizio di noleggio, lavatura e stiratura della biancheria presso le scuole materne comunali, statali e CESM delle **Circoscrizioni 2 e 3**

DENOMINAZIONE DITTA:

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 293.085,00= IVA esclusa

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO: EURO (IVA esclusa)	
--	--

PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SEZIONE NORMALE: EURO (IVA esclusa)	
--	--

DATA:	TIMBRO DITTA E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
-----------------------	--

LOTTO 2:

Licitazione privata per il servizio di noleggio, lavatura e stiratura della biancheria presso le scuole materne comunali, statali e CESM delle **Circoscrizioni 1 – 6 - 7**

DENOMINAZIONE DITTA:

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 270.675,00= IVA esclusa

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO: EURO (IVA esclusa)	
--	--

PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SEZIONE NORMALE : EURO (IVA esclusa)	
PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SEZIONE CESM : EURO (IVA esclusa)	

DATA	TIMBRO DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
----------------------	--

ALLEGATO C

LOTTO 3:

Licitazione privata per il servizio di noleggio, lavatura e stiratura della biancheria presso le scuole materne comunali, statali e CESM delle **Circoscrizioni 4 e 5**

DENOMINAZIONE DITTA:
--

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 267.165,00= IVA esclusa

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO: EURO (IVA esclusa)	
--	--

PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SEZIONE NORMALE : EURO (IVA esclusa)	
PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SEZIONE CESM : EURO (IVA esclusa)	

DATA:	TIMBRO DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
-----------------------	--

LOTTO 4:

Licitazione privata per il servizio di noleggio, lavatura e stiratura della biancheria presso le scuole materne comunali, statali e CESM delle **Circoscrizioni 8 – 9 - 10**

DENOMINAZIONE DITTA:
--

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 232.470,00= IVA esclusa

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO: EURO (IVA esclusa)	
--	--

PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SEZIONE NORMALE : EURO (IVA esclusa)	
PREZZO UNITARIO OFFERTO PER SEZIONE CESM : EURO (IVA esclusa)	

DATA:	TIMBRO DITTA E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
-----------------------	--



CITTA' DI TORINO

ALLEGATO E

DIREZIONE ECONOMATO
Settore Fornitura Beni
UFFICIO BIANCHERIA- Tel. 0114426876 - Fax. 011-4426868

SCHEDA DI VERIFICA SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVATURA BIANCHERIA PRESSO LE SCUOLE MATERNA

(Da restituire entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento presso l'Ufficio
n. 231 o n. 233 - 1° piano - Via Nino Bixio 44)

MESE DI RIFERIMENTO:

N.SEZIONI

CIRCOSCR.	SCUOLA MATERNA	INDIRIZZO	TELEFONO
	Municipale		
	Statale		

- a. Qualità e stato d'uso della biancheria
- Usurata [....]
Discreta [....]
Buona [....]
- b. Qualità del servizio di lavatura
- Scarsa [....]
Discreta [....]
Buona [....]
- c. Dotazione settimanale della biancheria per sezione come previsto da capitolato
- Sì [....]
No [....]
- d. Puntualità nella consegna
- Sì [....]
No [....]
- e. Disponibilità della ditta appaltatrice a collaborare con i Responsabili
- Sì [....]
No [....]

Eventuali difformità e/o anomalie

.....
.....
.....

Data	Timbro scuola	Visto di Conformità Il Responsabile Nucleo Pedagogico
------	---------------	---