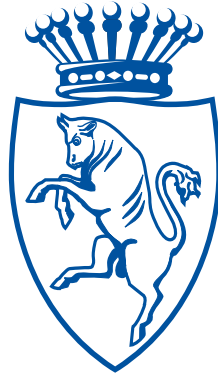


Mecc. n° 2002-10984/005

Torino, 04/12/2002



# CITTA' DI TORINO

Servizio Centrale Acquisti Contratti Appalti  
Vice Direzione Acquisti  
*Settore Fornitura Beni*

## **ASTA PUBBLICA**

**PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA  
PUBBLICA - CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA  
BIENNALE DI MATERIALI VARI E ATTREZZI PER PULIZIA.**

# SOMMARIO

- ART. 1 OGGETTO**
- ART.2 CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL MATERIALE**
- ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**
- ART. 4 NEGOZIAZIONE**
- ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 6 VERIFICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**
- ART. 7 CONTROLLI E COLLAUDO**
- ART. 8 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 9 IMPEGNO PREZZI**
- ART. 10 VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 11 ORDINAZIONE E PAGAMENTO**
- ART. 12 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**
- ART. 13 SPESE D'ASTA, CONTRATTO ED ACCESSORIE**
- ART. 14 SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**
- ART. 15 FALLIMENTO DELL'IMPRESA**
- ART. 16 DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

## ART. 1

### OGGETTO:

Il Comune di Torino appalta, mediante procedura telematica d'acquisto ad evidenza pubblica, in applicazione del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi", con l'osservanza delle deliberazioni della Giunta comunale del 19 dicembre 2001 (mecc. n. 200109879/03) e del 21 giugno 2002 (mecc. n. 200204653/03), la fornitura di materiali vari di pulizia occorrenti ai settori e servizi municipali dislocati sull'intero territorio cittadino.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.19, comma 1 lett.a) del D.Lgs: 358/92 come modificato dal D.Lgs. 402/98, con l'osservanza delle condizioni del presente Capitolato Speciale e, in quanto occorra, di quello Generale per gli Appalti Municipali, ed in osservanza del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Comunale in data 15 marzo 1999.

La fornitura è prevista in quattro lotti indivisibili per una durata **biennale**, con decorrenza dalla data di approvazione del provvedimento di aggiudicazione.

### LOTTO 1 – ATTREZZI DI PULIZIA

- n. 1.260 Alzaimmondizia in plastica
- n. 950 Asta portamop per carrello lavapavimenti
- n. 1.120 Pinza plastica portamop
- n. 600 Strizzatore per carrello lavapavimenti
- n. 420 Secchio lt.25 per carrello lavapavimenti
- n. 900 Cesto getta-carte
- n. 13.500 Fibra abrasiva verde (specificare la confezione)
- n. 900 Lavavetro
- n. 730 Levaragnatele
- n. 3.250 Mop in cotone
- n. 20.700 Panno spugna per stoviglie (specificare la confezione)
- n. 7.650 Pezzame bianco
- n. 900 Piumetto in nylon
- n. 300 Scopa a forbice frange cm.100
- n. 480 Frangia di ricambio da cm.100
- n. 440 Scopa a frangia da cm.60
- n. 750 Frangia di ricambio da cm.60
- n. 5.400 Scopa di nylon
- n. 1.270 Scopa a filamenti in pvc verdi
- n. 2.000 Scopa di saggina
- n. 1.232 Scopettino wc
- n. 950 Secchiello in plastica da lt.10
- n. 790 Spazzolino radiatori
- n. 1.200 Spazzolone in pvc per pavimento
- n. 800 Spingiacqua
- n. 13.750 Spugna accoppiata con fibra verde (specificare la confezione)
- n. 3.250 Spugna naturale arcipelago

- n. 3.510 Spugna sintetica
- n. 9.000 Strofinaccio a nido d'ape per pavimento
- n. 7.800 Strofinaccio in fibra sintetica per pavimenti
- n. 2.600 Evaporatore per calorifico in coccio
- n. 1.000 Sturalavandino
- n. 7.000 Panno tipo daino
- n. 66.600 Segatura

**Totale base presunto del Lotto I per il biennio 2003/2004 ammonta a euro 128.934,42 oltre al 20% per I.V.A. così suddiviso:  
 Anno 2003: Euro 64.467,21=oltre al 20% per I.V.A.;  
 Anno 2004: Euro 64.467,21=oltre al 20% per I.V.A.;**

## **LOTTO 2 – DETERSIVI**

- n. 7.500 Detersivo in polvere per lavatrici industriali e domestiche
- n. 1.000 Detersivo in polvere per indumenti delicati in lavatrice
- n. 3.650 Detersivo liquido per lavaggio a mano
- n. 5.600 Ammmorbidente liquido
- n. 1.600 Anticalcare per lavatrice e lavastoviglie
- n. 5.200 Detergente liquido per lavastoviglie
- n. 2.000 Additivo brillantante
- n. 6.800 Detergente liquido per stoviglie a mano
- n. 49.000 Detergente per pavimenti
- n. 12.200 Detergente liquido per vetri
- n. 16.000 Disincrostante per wc
- n. 29.000 Detergente disinfettante ad uso generale
- n. 25.000 Ipoclorito di sodio
- n. 10.600 Sapone da bucato tipo marsiglia
- n. 13.000 Sapone liquido per distributore
- n. 9.650 Detergente cremoso ad azione leggermente abrasiva
- n. 10.500 Saponette neutre
- n. 44.200 Saponette monodose
- n. 4.500 Shampoo
- n. 44.200 Shampoo monodose
- n. 3.600 Bagnoschiuma
- n. 1.400 Perborato di sodio

**Totale base presunto del Lotto II per il triennio 2003/2005 ammonta a Euro 108.961,79 =, oltre al 20% per I.V.A. così suddiviso:  
 Anno 2003: Euro 54.480,90 = oltre al 20% per I.V.A.;  
 Anno 2004: Euro 54.480,90 = oltre al 20% per I.V.A.;**

### **LOTTO 3 – SACCHI NERI**

- n. 500.000 Sacchi neri grandi
- n. 60,000 Sacchi bianchi/azzurri grandi per raccolta biancheria
- n. 500.000 Sacchi neri piccoli

**Totale base presunto del Lotto 3 per il triennio 2003/2004 ammonta a Euro 85.300,00=, oltre al 20% per I.V.A. così suddiviso:  
Anno 2003: Euro 42.650,00 oltre al 20% per I.V.A.;  
Anno 2004: Euro 42.650,00 oltre al 20% per I.V.A.;**

### **LOTTO 4 – PRODOTTI CARTARI**

- n. 19.150.000 fogli di asciugamani di carta piegati a "C"  
(dichiarare il n. di fogli per scatola)
- n. 56.700.000 strappi di carta igienica doppio velo (dichiarare il n. di strappi per rotolo)
- n. 390.000 fogli carta copri wc (dichiarare il n. di fogli per scatola)
- n. 250.000 sacchetti igienici per assorbenti (dichiarare il n. di sacchetti per scatola)

**Totale base presunto del Lotto IV per il biennio 2003/2004 ammonta a Euro 127.944,00=, oltre al 20% per I.V.A. così suddiviso:  
Anno 2003: Euro 63.972,00 oltre al 20% per I.V.A.;  
Anno 2004: Euro 63.972,00 oltre al 20% per I.V.A.;**

**La spesa complessiva presunta dell'asta per il biennio 2003/2004 ammonta a Euro 451.140,21 oltre al 20% per I.V.A. così suddiviso:  
Anno 2003: Euro 225.570,10 oltre al 20% per I.V.A.;  
Anno 2004: Euro 225.570,10 oltre al 20% per I.V.A.**

Le quantità riportate nei lotti sono puramente indicative e sono riferite al fabbisogno presunto del biennio.

***I materiali suddetti dovranno corrispondere alla descrizione tecnica indicata al successivo art.2.***

Gli importi presunti dei singoli lotti sono riportati a titolo puramente indicativo. L'Amministrazione non assume impegno formale circa l'effettiva fornitura che verrà ordinata in seguito a espressa richiesta da parte dei servizi nell'arco di tempo di anni 2 a decorrere dalla data dell'esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

Sarà cura del Settore Fornitura beni richiedere, nell'ambito del singolo lotto, il quantitativo del materiale che necessiterà per soddisfare le esigenze dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare la quantità della fornitura entro il limite dell'importo finanziato, e fino alla corrispondenza dell'eventuale economia derivante dal ribasso di gara praticato dall'aggiudicatario.

L'esercizio di tale facoltà non costituisce in alcun modo diritto o titolo per pretese da parte della ditta aggiudicataria.

**L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di provvedere, in relazione ad imprevedibili fabbisogni dei Servizi Comunali, con ulteriori provvedimenti di spesa, ad aumentare le quantità della fornitura, oltre l'importo finanziato con il presente provvedimento, fino ad un importo massimo complessivo di Euro 180.000,00 oltre Iva al 20%:**

L'esercizio di tali facoltà non costituisce, in alcun modo, diritto o titolo per pretese da parte della ditta aggiudicataria.

**Al fine di poter ordinare articoli non compresi nei vari lotti e che fanno parte delle medesime tipologie e di cui i servizi dovessero fare richiesta, le ditte partecipanti dovranno allegare i cataloghi e i relativi listini prezzi delle case costruttrici riservate ai rivenditori.**

## **ART.2**

### **CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL MATERIALE**

#### **LOTTO 1**

- Alzaimmondizia in plastica con lamella in gomma, dimensioni cm.26x24xh9 ca. con manico da cm.80 ca.
- Asta portamop in alluminio da cm.145/150 per carrello lavapavimenti
- Pinza in plastica portamop per carrello lavapavimenti
- Strizzatore per carrello lavapavimenti in plastica (no libro)
- Secchio lt.25 per carrello lavapavimenti in plastica
- Cesto getta-carte in plastica senza coperchio, h.cm.60 ca.
- Fibra abrasiva verde da cm.15x15 ca., spessore mm.5 ca.
- Lavavetro con spugna e strizzatore-manico telescopico da cm.160 ca.
- Levaragnatele in nylon con manico telescopico da cm.160 ca.
- Mop in puro cotone del peso di gr.400 ca.
- Panno spugna per stoviglie con reticolato interno, dimensioni cm.17x20 ca., spessore mm.5 ca.
- Pezzame bianco selezionato di camiceria in puro cotone in balle del peso di Kg.20 ca.
- Piumetto in nylon per spolverare, lunghezza totale cm.65 ca., lunghezza del nylon cm.35 ca.
- Scopa a forbice (tipo capra) completa di manico cromato, staffa in ferro e frange cm.100
- Frangia di ricambio in cotone per scopa a forbice da cm.100
- Scopa a frangia in cotone da cm.60 completa di manico in alluminio 140/145 cm. ca., telaio snodabile con attacco in materiale resistente, frangia con bottone
- Frangia di ricambio per scopa a frangia in cotone da cm.60
- Scopa di nylon elettrostatica, completa di manico. La scopa dovrà essere montata su plastica rigida, altezza nylon cm. 9 ca., lunghezza scopa cm.27 ca., il manico dovrà essere intercambiabile, in legno levigato e tornito, della misura di cm.120 ca.

- Scopa a filamenti in pvc verdi di lunghezza variabile da 30 a 50 cm., disposti a "zampa di lepre", complete di manico in legno a vite h.cm.140 ca. (tipo "spazzina")
- Scopa di saggina completa di manico. La scopa dovrà essere montata su bustino in plastica rigida con attacco filettato, con due o tre cuciture in nylon in senso orizzontale; il manico dovrà essere in legno levigato e tornito, della misura di cm.120 ca.
- Scopettino in pvc per wc con manico lungo cm.100 ca.
- Secchiello in plastica da lt.10 con manico
- Spazzolino per radiatori in nylon lunghezza totale cm.50 ca.
- Spazzolone in pvc per pavimento completo di manico. Dimensioni spazzolone cm.20X7 ca.; altezza aghi cm.3,5 ca.; il manico dovrà essere in legno levigato e tornito, della misura di cm. 130
- Spingiacqua diritto, completo di manico, lunghezza cm.55 ca.
- Spugna accoppiata con fibra abrasiva verde, dimensioni cm.13,5x9,5xh.2,5 ca.
- Spugna naturale arcipelago
- Spugna sintetica da cm.13x15x7 ca.
- Strofinaccio a nido d'ape per pavimento, con bordo cucito a macchina, due cimose, peso gr.125 ca.
- Strofinaccio in fibra sintetica per pavimenti dimensioni cm.50x38 ca.
- Evaporatore per calorifico in coccio cm.7x20 ca.
- Sturalavandino a ventosa in gomma, diametro cm.15 ca.
- Panno tipo daino in materiale sintetico dim.cm.40x45 circa
- Segatura in sacchi da Kg. 20 ca.

## LOTTO 2

Tutti materiali compresi nel presente lotto devono essere privi di fosforo e conformi a quanto previsto dalla Legge 26 aprile 1983 n.136 "Biodegradabilità dei detergenti sintetici"; al D.M. del 28 gennaio 1992 "Classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura dei preparati pericolosi in attuazione delle direttive emanate dal Consiglio e dalla Commissione delle Comunità Europee" (L.29 maggio 1974, n.256 artt.3 e 6, D.M. 3 dicembre 1985, D.M. 25 luglio 1987 n.555, D.M. 20 dicembre 1989) e successive modificazioni, oltre ad ogni altra legge vigente inerente la materia.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, **per tutti i prodotti offerti, la scheda tecnica di sicurezza** in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 28/1/1992 (Direttiva CEE 88/379) e successive integrazioni e modificazioni, in cui dovranno essere indicate tutte le caratteristiche fisiche di tutti i prodotti (stato fisico - peso specifico - residuo secco - alcalinità - solubilità in acqua calda e fredda - percentuale di sostanza attiva - PH - e quant'altro è previsto dalla legge ai fini della sicurezza). Inoltre dovranno essere specificate le modalità d'uso e le dosi d'impiego, **CONSIDERANDO CHE PER TUTTI I DETERSIVI LIQUIDI O IN POLVERE RICHIESTI PER LAVASTOVIGLIE, LAVATRICI O APPARECCHIATURE EQUIVALENTI, SIA DOMESTICHE CHE INDUSTRIALI E SEMI-INDUSTRIALI UTILIZZATI A TEMPERATURE FINO A 90° SI DEVE TENERE CONTO CHE L'ACQUA EROGATA SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DI TORINO RISULTA, NOTORIAMENTE, CALCAREA, E QUINDI DI DUREZZA SUPERIORE A 25° "F".**

Nelle schede tecniche di sicurezza e sulle etichette dei prodotti offerti, ove ricorra, dovrà essere indicata la composizione chimica come previsto dall'art.8 Legge 7/86 - Racc.Cee 89/542.

- Detersivo per lavatrici industriali e domestiche in polvere completo a schiuma bilanciata detergente e candeggiante profumato per il lavaggio a 90°-95° C., stato fisico: polvere; odore: profumato; sostanze attive: 10-13%; solubilità in acqua fredda: completa nelle dosi d'impiego; contenuto in fosforo: nessuno; biodegradabilità: 90% (artt.2 e 4 legge 26/4/1983 n.136).  
In confezioni da Kg.10
- Detersivo in polvere per indumenti delicati, antinfeltrente, per lavatrici a 35° - Sostanze attive: 10/15%; solubilità in acqua: totale; contenuto in fosforo: nessuno; biodegradabilità: 90%.  
In confezioni da Kg.5
- Detersivo in liquido per lavaggio a mano - Sostanze attive: 10/15%; solubilità in acqua: totale; contenuto in fosforo: nessuno; biodegradabilità: 90%.  
In confezioni da lt. 2
- Ammmorbidente liquido per il risciacquo, per ogni tipo di fibre, profumato, per ogni tipo di lavabiancheria; sostanza attiva: 5%; solubilità in acqua: totale; contenuto in fosforo: nessuno; biodegradabilità: 90%.  
In taniche da lt.2
- Anticalcare liquido a base acida (inibito) per manutenzione di lavatrici e lavastoviglie; inodore; PH: 1; biodegradabilità: totale  
In taniche da lt.5
- Detersivo liquido detergente ed igienizzante, per il lavaggio delle stoviglie in macchina lavastoviglie; sostanza attiva 7%; solubilità in acqua: totale; contenuto in fosforo: 1,5-2%; biodegradabilità: totale.  
In taniche da lt.5
- Additivo brillantante liquido per macchine lavastoviglie; solubilità in acqua : totale; sostanza attiva : 14% + 10% di solvente; PH: 2 (+/-0,1); biodegradabilità: 90%; contenuto in fosforo: nessuno  
In taniche da lt.5
- Detergente concentrato liquido, profumato al limone, per il lavaggio delle stoviglie a mano; solubilità in acqua fredda: totale; sostanza attiva minima: 20%(+/-0,5%); PH: 7; biodegradabilità: 92%.  
In taniche da lt.5
- Detergente igienizzante liquido per pulizia manuale di pavimenti e piastrelle, a schiuma frenata, profumato; PH. 8,5 (+/-0,5%); sostanza attiva: 15%; solubilità in acqua fredda; biodegradabilità: 92%.  
In taniche da lt.10
- Detergente liquido per pulizia di vetri, specchi, laminati e superfici in ceramica.  
In confezioni con spruzzatore da lt.1
- Disincrostante per wc, lavandini e condutture, di aspetto liquido viscoso, concentrazione di sostanza attiva: 15% (acido cloridrico); PH: 1; solubilità totale in acqua fredda; biodegradabilità: 90%; assenza di fosforo.  
In confezioni da lt.1



- Detergente disinfettante per uso esterno, ad alto potere battericida, liquido, attivo nei confronti di ceppi battericidi gram - e gram +; a base di sali quaternari di ammonio minimo 2% e tensioattivi nonionici.  
In confezioni da lt.5
- Ipoclorito di sodio con titolo di concentrazione al 4-5% di cloro attivo.  
In taniche da lt.5
- Sapone da bucato tipo marsiglia da gr.300 cad.; caratteristiche: acidi grassi totali: 65-70%; alcalinità libera (NAOH): 0,1% max; umidità: 18-22% max; glicerina: 0,5-1%; acidità libera: assente; sostanza insaponificabile: 0,3-0,7% max.
- Sapone liquido a PH neutro profumato per pulizia delle mani in taniche da lt.5
- Detergente ammoniacale cremoso ad azione leggermente abrasiva, antigraffio, profumato, per la pulizia di piastrelle, lavelli, pentole, superfici in ceramica e in acciaio.  
In confezioni da gr.750
- Saponette neutre per toilette, profumate, incartate singolarmente, del peso di gr.100 ca. (Acidi grassi: 78/80%; umidità: 13/15%; alcali: assenti)
- Saponette monouso per toilette, profumate, incartate singolarmente, del peso di gr.10 ca. (Acidi grassi: 78/80%; umidità: 13/15%; alcali: assenti)
- Shampoo neutro per capelli in confezioni da lt.1
- Shampoo neutro per capelli, in bustine monodose da ml.7/10 ca., in cartoni da 500/1000 pezzi
- Bagno schiuma neutro in confezioni da lt.1
- Sodio perborato per disinfettare la biancheria in lavatrice in confezioni da kg.1

N.B.: Il sapone liquido, le saponette, lo shampoo e il bagno schiuma non devono provocare irritazioni cutanee.

### **LOTTO 3**

- Sacchi in polietilene - colore nero - spessore 80 my del peso di gr.122 ca., dimensioni cm (45+15+15)x110
- Sacchi in polietilene – bianco o azzurro - spessore 80 my del peso di gr.122 ca., dimensioni cm (45+15+15)x110
- Sacchi in polietilene – colore nero - spessore 30 my del peso di gr.18 ca., dimensioni cm(30+12+12)x60

N.B. Sugli articoli elencati dovrà essere stampigliata con serigrafia indelebile la scritta "CITTA' DI TORINO"

### **LOTTO 4**

Tutti i materiali inclusi nel presente lotto devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 9 Marzo 1987 n.172 in attuazione della Legge 5 giugno 1985 n.283 e ad ogni altra Legge vigente in materia.

Carta per asciugamani tipo piegato:

Impasto fibroso: **b)"fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo"**

Grammatura: **g/mq.40 ad un velo**

Resistenza alla trazione media minima (su bagnato): (N/m) **M =/>>95**  
**T =/>>65**

Assorbimento acqua (metodo Klemm): **(mm per 10 min.) =/>>20**

Fattore di riflettanza diffusa nel blu (grado di bianco): (%) **=/>>80**

**(tolleranza - 2%)**

Altezza: **(mm.) 230**

**(tolleranza+2mm/-5mm)**

Lunghezza minima: **(mm.) 330**

Finitura: **Crespata e gofrata**

Carta igienica:

Impasto fibroso: **b)"fibre vegetali di qualsiasi natura e tipo"**

Grammatura: **(g/mq) = 36 (due veli da 18 g/mq)**

Resistenza alla trazione media minima (su condizionato): (N/m) **M =/>>150**  
**T =/>>65**

Fattore di riflettanza diffusa nel blu (grado di bianco): % **=/>>80**

**(tolleranza - 2%)**

Altezza: **(mm.) 99+/-1,5**

Lunghezza minima strappo: **(mm.) 120**

Strappi minimi del rotolo: **(nr.) 190**

Finitura: **Crespata**

Fogli Carta copri wc:

in materiale biodegradabile forniti in cartuccia da 200-250 fogli ca.

Sacchetti igienici:

in carta politenata per smaltimento assorbenti igienici

**ART. 3**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

La partecipazione alla gara e la sottomissione dell'offerta da parte dei concorrenti, comporteranno, la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente capitolato speciale ed in particolare:

- 1) **di conoscere e accettare** tutte le condizioni che regolano l'appalto;
- 2) che il materiale corrisponde alle caratteristiche e ai requisiti di cui al precedente art.2;
- 3) che i prodotti cartari offerti per il lotto IV sono in tutto conformi alle caratteristiche contenute nel D.M. n.172/1987;
- 4) L'insussistenza di rapporti di controllo con altre Società concorrenti alla stessa gara ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- 5) che nella formulazione dell'offerta economica si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza
- 6) di osservare le disposizioni previste a tutela della salute dei lavoratori sui posti di lavoro ed in particolare le disposizioni previste dai Decreti Legislativi n. 475 del 04/12/1992 e n. 626 del 1979/1994.

**L'inosservanza di una o più delle suddette prescrizioni comporterà la revoca dell'aggiudicazione.**

## **ART. 4**

### **NEGOZIAZIONE**

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all'indirizzo internet indicato nel bando di gara; nel bando di gara saranno altresì indicati il giorno e l'ora in cui si aprirà la negoziazione.

La visualizzazione dei dati delle offerte è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per la commissione appaltante che per le imprese partecipanti.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte indicate nel bando di gara comporterà l'esclusione dalla stessa. L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Dei provvedimenti di aggiudicazione viene data immediata comunicazione all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per lo stesso. Verrà comunicato l'esito anche a tutti i soggetti partecipanti alla gara e non esclusi da essa.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma, in tal caso, la Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Ad uno stesso concorrente potranno essere aggiudicati uno o più lotti.

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 19 - comma 1 lett. a) del D.Lgs. 358/92 come modificato dal D.Lvo. 402/98, a quel concorrente che avrà presentato l'offerta in ribasso ,più vantaggiosa, per la Civica Amministrazione sull'importo presunto posto a base di gara di ogni singolo lotto.

Il prezzo offerto dovrà pertanto fare riferimento all'intero lotto.

Nel caso di offerte che presentino una percentuale di sconto che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tenere conto delle offerte in aumento, saranno soggette alla verifica della congruità, ai sensi dell'art.19, commi 2,3 e 4 D.Lgs. 358/92 e s.m.i.

Il verbale di aggiudicazione sarà considerato a tutti gli effetti contratto tra le parti, ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e pertanto non si fa luogo ad ulteriore stipulazione.

Il verbale medesimo è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art.71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre la responsabilità del dichiarante, la decadenza di soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 442/2000.

## ART. 5

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione dovrà confermare la propria offerta nei seguenti modi:

- stampando l' e-mail, firmando il documento cartaceo e inviandolo per posta al Comune di Torino - Servizio Centrale Acquisti Contratti e Appalti – Settore Appalti – P.zza Palazzo di Città 1;
- inviando una e-mail, per accettazione, all'indirizzo internet indicato nel bando di gara, allegando il file di conferma ( che ha ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente;
- unitamente all'e-mail l'aggiudicatario dovrà trasmettere **l'allegato del lotto** aggiudicatosi riportante l'elenco dei prezzi unitari scontati. La somma dei prodotti (quantità x prezzo unitario offerto) di ogni singolo articolo) dovrà corrispondere all'importo di aggiudicazione presentato in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione, al Settore Fornitura Beni; Ufficio n. 249 – 1° piano – Via Nino Bixio 44:

1. un campione di ogni singolo articolo aggiudicato. Limitatamente al lotto 2 e al lotto 4, le ditte aggiudicatarie dovranno presentare unitamente ai campioni anche le relative schede tecniche e di sicurezza, oltre alle analisi rilasciate da un istituto legalmente riconosciuto dallo Stato, comprovante la rispondenza a tutte le caratteristiche e requisiti tecnici di cui all'art. 2;
2. uno o più cataloghi comprendenti articoli facenti parte della medesima tipologia ma non indicati nel lotto aggiudicato. I cataloghi dovranno essere corredati dai relativi listini prezzi riservati ai rivenditori con l' indicazione della percentuale di sconto che si intende praticare per gli articoli inseriti nei cataloghi e non compresi nel o nei lotti.

Relativamente agli articoli inclusi nel lotto 2 la ditta dovrà indicare la denominazione con la quale i prodotti offerti sono posti in commercio, nonché per i disinfettanti il numero di registrazione presso il Ministero della Sanità.

**La mancata presentazione di tutta la campionatura e della relativa documentazione richiesta, nei termini anzidetti, determinerà la revoca dell'aggiudicazione.**

## ART. 6

### **VERIFICA TECNICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, a proprie cure e spese, le caratteristiche tecniche ed eventualmente di sottoporre ad analisi i campioni presentati.

In caso di difformità da quanto richiesto all'art. 2 si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Dopo l'esito positivo della verifica tecnica, la Civica Amministrazione provvederà ad emettere ordinazione formale. La ditta aggiudicataria dovrà consegnare il materiale nel corso del biennio, in forma scalare, franco di ogni spesa di trasporto, imballo, porto, facchinaggio, ecc. nessuna esclusa, direttamente presso le sedi dei Servizi indicati al momento dell'ordinazione.

**La fornitura sarà ordinata in seguito ad espressa richiesta da parte dei servizi.**

**A titolo indicativo si precisa che i punti-consegna sono dislocati in circa 200 sedi all'interno del territorio comunale. Le consegne dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni consecutivi dalla data dell'ordinazione formale, presso i locali e ai piani che saranno indicati dai Servizi destinatari, previo accordo telefonico con il Responsabile del servizio. Non saranno accettate consegne al di fuori delle modalità sopra indicate.**

**Si precisa che le quantità indicate negli ordini sono tassative e sarà cura della Ditta confezionare gli articoli a seconda delle quantità e delle destinazioni richieste.**

Nella stesura del documento che accompagna i beni viaggianti (documento di trasporto, rimesso, distinta, etc.) la ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente ai seguenti criteri:

- a) indicare tassativamente il numero dell'ordine al quale la fornitura si riferisce;
- b) far riferimento agli articoli di un solo ordine; conseguentemente anche la fattura non può riferirsi a più ordini;
- c) nella descrizione dei beni occorre specificare l'esatta tipologia della fornitura.

Il rilascio di ricevuta da parte dei Servizi riceventi, all'atto della consegna, non implica passiva accettazione della provvista stessa, potendo questa venire rifiutata qualora venissero riscontrate anomalie o non corrispondenza con quanto previsto nel presente capitolato.

## ART. 7

### **CONTROLLI E COLLAUDO**

A consegna avvenuta la Civica Amministrazione procederà ad un controllo dell'articolo fornito per accertare che esso abbia le caratteristiche richieste ed i requisiti convenuti.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti la spesa sostenuta dalla Civica Amministrazione, a seguito delle analisi effettuati presso Laboratori specializzati e legalmente riconosciuti, sarà a carico dell'aggiudicatario.

La Civica Amministrazione si riserva, di utilizzare fino allo 1% della fornitura per collaudi anche distruttivi, necessari a verificare la rispondenza dei materiali ai requisiti richiesti.

Detti articoli dovranno essere reintegrati a cura e spese delle ditte fornitrici.

Qualora sorgessero contestazioni sulle caratteristiche e sui requisiti dei materiali forniti, le parti saranno tenute ad accettare in modo definitivo ed impegnativo le risultanze delle analisi effettuate dagli Istituti individuati dalla Civica Amministrazione.

Il materiale eventualmente rifiutato in sede di controllo, perché difettoso o danneggiato nel trasporto dovrà essere ritirato e sostituito con altro avente i requisiti richiesti, entro il termine che sarà insindacabilmente fissato dalla Civica Amministrazione.

## **ART. 8**

### **PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata una penalità dallo 0,10 % allo 1% per ogni giorno di ritardo, sull'importo della fornitura non consegnata nel termine massimo di cui all'art. 6.

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta, la consegna degli articoli che siano stati rifiutati in sede di controllo e non sostituiti entro il termine massimo che insindacabilmente stabilito dall'Amministrazione.

In caso di inosservanza di lieve entità delle condizioni del presente capitolato, per le quali non sia fissata penalità specifica, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore della fornitura aggiudicata non inferiore allo 2 ‰ e non superiore allo 2%, da determinarsi inappellabilmente dalla Civica Amministrazione.

Gli importi delle penali, che dovessero eventualmente applicarsi nei modi suddetti, saranno riscossi a mezzo di specifica reversale.

Il contratto sarà risolto ai sensi dell'art.1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, per mancata esecuzione della fornitura, per gravi difetti di lavorazione ovvero per l'utilizzazione di materiali diversi da quelli richiesti.

In tal caso l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e la fornitura potrà essere affidata ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto della Civica Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione di cui al seguente art.10.

In tale circostanza la ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

## **ART. 9**

### **IMPEGNO PREZZI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, al termine di ogni anno di decorrenza della fornitura, alla revisione dei prezzi come previsto dall'art.44 della Legge

23/12/1994 n.724 e in via subordinata, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi di cui al comma 6 dello stesso articolo, secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, fatti salvi gli ordini già emessi e spediti alla Ditta aggiudicataria.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento ai sensi dell'art.44, comma 2 della legge 724 del 23.12.1994, previa valutazione complessiva ed eventuale e motivato provvedimento dell'Amministrazione.

## **ART. 10**

### **VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, in ragione del 5% dell'importo netto dell'appalto, presso la Tesoreria Municipale, in contanti o in titoli di Stato. E' altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/06/1982, n. 349, ai sensi dell'art. 14 del vigente Capitolato Generale degli Appalti Municipali.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria a completamento della fornitura ad esito favorevole del controllo del materiale fornito e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

## **ART. 11**

### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in tre esemplari in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la fornitura (n° ordine, codice fornitore, codice bolla, data di consegna ecc...).

Alle fatture dovranno essere allegate le relative bolle di consegna con l'indicazione del Settore, codice ente, la data, **il timbro e firma leggibile** del Responsabile del servizio a cui il materiale è stato consegnato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, (ovvero dalla data di consegna del bene se successiva all'emissione della fattura) fatto salvo l'esito positivo del collaudo/controllo di accettazione della fornitura.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento comunale di Contabilità, e segnatamente degli artt. 40 e 41.

Il tasso di interesse di cui all'art. 5 del D.L.vo 231/2002 è quello stabilito annualmente con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per i pubblici appalti.

## **ART. 12**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente Capitolato.

## **ART. 13**

### **SPESE D'ASTA, CONTRATTO ED ACCESSORIE**

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle di pubblicazione, l'ammontare presunto di queste



ultime spese risulteranno dal bando di gara, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto, che sarà rimborsata al fornitore dall'Amministrazione.

## **ART. 14**

### **SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**

L'aggiudicatario contestualmente alla conferma della propria offerta secondo le modalità illustrate all'art. 5 dovrà comunicare se intende o meno subappaltare a terzi parte della fornitura.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

## **ART. 15**

### **FALLIMENTO DELL'IMPRESA**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

## **ART. 16**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il Foro competente sarà quello di Torino.

IL VICEDIRETTORE  
Dott. Michele D'ARIENZO