



CITTA' DI TORINO

Servizio Centrale Acquisti Contratti Appalti
Vice Direzione Acquisti
Settore Fornitura beni

ASTA PUBBLICA

**PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA-
CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA BIENNALE DI
PRODOTTI CHIMICI OCCORRENTI ALLE PISCINE COMUNALI**

SOMMARIO

- ART. 1 OGGETTO**
- ART. 2 CARATTERISTICHE E REQUISITI DEI MATERIALI**
- ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- ART. 4 NEGOZIAZIONE**
- ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 6 VERIFICA TECNICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**
- ART. 7 CONTROLLI**
- ART. 8 PENALITA'**
- ART. 9 IMPEGNO PREZZI**
- ART. 10 AMMONTARE DELL'APPALTO**
- ART. 11 VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 12 ORDINAZIONE E PAGAMENTO**
- ART. 13 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**
- ART. 14 SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE**
- ART. 15 SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**
- ART. 16 FALLIMENTO DELL'IMPRESA**
- ART. 17 DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

ART. 1

OGGETTO

Il Comune di Torino appalta, mediante procedura telematica d'acquisto ad evidenza pubblica, in applicazione del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 "Regolamento recante i criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni o servizi", e con l'osservanza delle deliberazioni della Giunta Comunale del 19 dicembre 2001 (mecc. n. 2001 – 09879/03) e del 21 giugno 2002 (mecc. n. 2002 – 04653/03), la fornitura di prodotti chimici necessari alle Piscine Comunali.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, con facoltà di miglioramento della propria offerta ai sensi dell'art. 89 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato), con l'osservanza delle condizioni del presente Capitolato Speciale e, in quanto occorra, di quello Generale per gli Appalti Municipali, ed in applicazione del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Comunale in data 15 marzo 1999.

La fornitura è prevista per una durata biennale, con decorrenza dalla data di approvazione della determinazione di aggiudicazione.

Importo complessivo posto a base di gara: € 91.018,00 =IVA esclusa

Il presente capitolato disciplina la fornitura di vari prodotti chimici, costituita da un unico lotto indivisibile, di seguito indicato:

LOTTO UNICO INDIVISIBILE

Kg. 60.000	Ipoclorito di sodio Titolo di concentrazione 14/15% di cloro attivo suddiviso: - in cisterne da lt 1.000 a lt 2.000 - in contenitori a rendere da kg 25 Al prezzo unitario base presunto di Euro. 0,22/kg
KG. 3.500	Tiosolfato di sodio In polvere, abbattente del cloro, in conf. da kg.10 Al prezzo unitario base presunto di Euro 0,54/kg
Kg. 15.000	Ph minus (Acido secco) tamponato per abbassare il PH, in confezioni da kg. 10 Al prezzo unitario base presunto di Euro 0,70/kg
KG. 3.000	Iposolfito per dechlorare In confezione da kg 25 Al prezzo unitario base presunto di Euro 1,30/kg

KG. 7.000	Flocculante liquido in confezione massimo da Kg 25 Al prezzo unitario base presunto di Euro 0,65/kg
KG.6000	Disinfettante antimicotico dosatori TEGO PED In confezione massimo da Kg 25 Al prezzo unitario base presunto di Euro 1,35/kg
KG.3.000	Antialghe non schiumogeno Liquido in soluzione acquosa In taniche da 10 e 25 kg Al prezzo unitario base presunto di Euro 1,60/kg
KG. 500	Stabilizzante cloro (acido cianurico) Al prezzo unitario base presunto di Euro 3,50/kg
NR. 60.000	Pastiglia reagente DPD1 Adatte al fotometro modello "LOVIBOND PC 12"; Confezione da n. 500 pastiglie Al prezzo unitario base presunto di Euro 0,12/cad
NR.50.000	Pastiglie reagenti DPD3 Adatte al fotometro modello "LOVIBOND PC 12"; Confezione da n. 500 pastiglie Al prezzo unitario base presunto di Euro 0,12/cad
NR. 23.000	Pastiglie reagenti Rosso Fenolo Adatte al fotometro modello "LOVIBOND PC 12"; Confezione da n. 500 pastiglie Al prezzo unitario base presunto di Euro 0,12/cad
NR. 2.300	Pastiglie reagenti Cyanur Sauri Al prezzo unitario base presunto di Euro 0,16/cad
KG. 8.000	Acido Tricloro-S-Triazina-Trione in pastiglioni , senza collante In confezioni da kg 25 Al prezzo unitario base presunto di Euro 3,25/Kg

La spesa complessiva presunta del lotto per il biennio ammonta a EURO 91.018,00 oltre I.V.A. al 20% , così suddiviso:

La quantità dei prodotti è riportata a titolo puramente indicativo, in base alla fornitura effettuata nel biennio precedente.

L'Amministrazione non assume impegno formale circa l'effettiva quantità della fornitura che verrà ordinata in seguito a espressa richiesta da parte delle Piscine nell'arco di tempo di anni 2 a decorrere dalla data dell'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione proceda alla chiusura di uno o più impianti nulla sarà dovuto alla ditta per le conseguenti diminuzioni dei quantitativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, durante l'esecuzione del contratto, l'integrazione di nuovi articoli non indicati precedentemente, e quelle modifiche organizzative di non rilevante entità che si rendessero necessarie per migliorare la fornitura.

Sarà cura del Settore Fornitura Beni richiedere, il quantitativo del materiale necessario a soddisfare le esigenze dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare la quantità della fornitura entro il limite dell'importo finanziato e fino alla corrispondenza dell'eventuale economia risultante dal ribasso praticato dall'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di provvedere, in relazione ad imprevedibili fabbisogni dei Servizi Comunali, con ulteriori provvedimenti di spesa, ad aumentare le quantità della fornitura, oltre l'importo finanziato con il presente provvedimento, fino ad un importo massimo complessivo pari al 20% dell'ammontare della gara.

L'esercizio di tali facoltà non costituisce in alcun modo diritto o titolo per pretese da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 2

CARATTERISTICHE E REQUISITI DEI MATERIALI

- 1) I prodotti richiesti dovranno essere forniti in contenitori idonei, impilabili, con chiusura di sicurezza.
- 2) Le confezioni dovranno riportare, ove previsto la data di preparazione, la validità o la scadenza del prodotto che **non deve essere inferiore a un anno dalla data di consegna.**
- 3) Le pastiglie di reagente dovranno essere avvolte in una pellicola di alluminio, per protezione dagli influssi negativi dell'ambiente esterno.

I pastiglioni di acido TRICLORO-S-TRIAZINA-TRIONE devono essere totalmente privi di collante con caratteristiche tecniche indispensabili alla clorazione attraverso l'uso di dosatori, al fine di garantire sempre in vasca un titolo di cloro attivo secondo le vigenti disposizioni di legge. La forma dei pastiglioni dovrà essere cilindrica con un diametro di mm. 76, spessore mm 32, peso gr.250, il cloro attivo all'89/90%, la solubilità all'1,2%.

Le confezioni dovranno essere in contenitori da Kg. 25, a tenuta stagna, di plastica rigida con maniglie e resistenti al gelo e comunque corrispondere a quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

All'interno del contenitore i pastiglioni dovranno essere sfusi e non confezionati singolarmente.

Il materiale offerto dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.P.R. 28.01.1992 "Classificazione e disciplina dell'imballaggio e dell'etichettatura

dei preparati pericolosi in attuazione delle direttive emanate dal Consiglio e dalla Commissione delle Comunità Europee " e successive modificazioni, oltre ad ogni altra legge vigente inerente la materia.

ART.3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara e la sottomissione dell'offerta da parte dei concorrenti, comporteranno la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente capitolato speciale ed in particolare:

- 1) di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel Capitolato Speciale, nonché le modalità di svolgimento della gara on-line approvate con le Deliberazioni della Giunta Comunale citate all'art. 1 Capitolato Speciale;
- 2) **che il materiale corrisponde alle caratteristiche e requisiti di cui al precedente art. 2 nonché alla normativa dell'atto d'intesa tra Stato e Regioni (supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 39 del 17 febbraio 1992)**
- 3) l'insussistenza di rapporti di controllo con altre Società concorrenti alla stessa gara ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- 4) che nella formulazione dell'offerta economica si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza;
- 5) di osservare le disposizioni previste a tutela della salute dei lavoratori sui posti di lavoro ed in particolare le disposizioni previste dai Decreti Legislativi n. 475 del 04/12/1992 e n. 626 del 1979/1994 .

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

ART.4

NEGOZIAZIONE

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all'indirizzo internet indicato nel bando di gara; nel bando di gara saranno altresì indicati il giorno e l'ora in cui si aprirà la negoziazione.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte indicate nel bando di gara comporterà l'esclusione dalla stessa.

L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerta risultata più vantaggiosa al termine della negoziazione, nel corso della quale, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del R.D. 827/24, i concorrenti abilitati hanno presentato le proprie offerte anche a miglioramento dell'ultima offerta presentata dagli altri concorrenti.

Nel corso della negoziazione verrà continuamente visualizzato il valore dell'offerta economicamente più bassa in modo anonimo (priva dell'indicazione dell'offerente), per consentire di effettuare rilanci al ribasso sulle offerte

Gli offerenti hanno la facoltà di migliorare la propria offerta proponendo successivi rilanci in misura fissa di 200 Euro per ogni nuovo miglioramento proposto.

La durata e le modalità della negoziazione sarà determinata nel bando di gara.

Terminata la negoziazione al rilancio il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo offerente.

Del provvedimento di aggiudicazione viene data immediata comunicazione all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma, in tal caso, la Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la congruità delle stesse ai sensi di legge.

Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000: Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre la responsabilità del dichiarante, la decadenza di soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 442/2000.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione dovrà confermare la propria offerta nei seguenti modi:

- stampando l'e-mail, firmando il documento cartaceo e inviandolo per posta al Comune di Torino – Servizio Centrale Acquisti Contratti e Appalti – Settore Appalti – P.zza Palazzo di Città 1;

ovvero

- inviando una e-mail, per accettazione, all'indirizzo internet indicato nel bando di gara, allegando il file di conferma (che ha ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente.

Inoltre unitamente alla conferma della propria offerta, nei modi sopra indicati, l'aggiudicatario dovrà trasmettere l'**allegato "A"** riportante l'elenco dei prezzi unitari scontati. La somma dei prodotti (quantità x prezzo unitario offerto) di ogni singolo articolo, dovrà corrispondere all'importo di aggiudicazione presentato in sede di gara.

Nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla data di aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà presentare, al Settore Fornitura Beni - (Ufficio 231 - 1 piano) Via Nino Bixio 44, per ogni articolo aggiudicato le relative schede tecniche e di sicurezza.

In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini di cui sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al secondo miglior offerente oltre alla cancellazione dall'elenco dei fornitori abilitati per le gare telematiche.

ART. 6

VERIFICA TECNICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria i campioni degli articoli offerti e sottoporli ad analisi al fine di verificare la conformità a quanto dichiarato in sede di gara.

In caso di difformità da quanto richiesto all'art.2 si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione definitiva a titolo risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Dopo l'esito positivo della verifica tecnica, la Civica Amministrazione provvederà ad emettere ordinazione formale. La ditta aggiudicataria dovrà consegnare il materiale franco di ogni spesa di trasporto e imballo, presso gli indirizzi delle Piscine Comunali indicati al momento dell'ordinazione.

A puro titolo indicativo, si informa che i punti di consegna sono circa nove.

La fornitura del materiale oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata nel corso del biennio in forma scalare.

La Civica Amministrazione provvederà a trasmettere alla Ditta aggiudicataria le richieste che perverranno dai servizi interessati.

Le consegne dovranno essere effettuate entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione da parte dell'ufficio competente, ad eccezione per l'ipoclorito di sodio che dovrà essere fornito entro il termine massimo di giorni tre.

Nella stesura del documento che accompagna i beni viaggianti (documento di trasporto, rimesso, distinta, etc.) la ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente ai seguenti criteri:

- a) indicare tassativamente il numero dell'ordine al quale la fornitura si riferisce;
- b) far riferimento agli articoli di un solo ordine; conseguentemente anche la fattura non può riferirsi a più ordini;
- c) nella descrizione dei beni occorre specificare l'esatta tipologia della fornitura.

ART. 7

CONTROLLI

A consegna avvenuta la Civica Amministrazione procederà al controllo, a campione, dei materiali consegnati per accertare la corrispondenza che esso abbia le stesse caratteristiche richieste ed i requisiti convenuti.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti la spesa sostenuta dalla Civica Amministrazione, a seguito delle analisi effettuati presso Laboratori specializzati e legalmente riconosciuti, sarà a carico dell'aggiudicatario.

La Civica Amministrazione si riserva di utilizzare fino allo 1% della fornitura per collaudi, anche distruttivi, necessari a verificare la rispondenza dei materiali ai requisiti richiesti.

Detti articoli dovranno essere reintegrati a cura e spese delle ditte fornitrici.

Qualora sorgessero contestazioni sulle caratteristiche e sui requisiti dei materiali forniti, le parti saranno tenute ad accettare in modo definitivo ed impegnativo le risultanze delle analisi effettuate dagli Istituti individuati dalla Civica Amministrazione.

Il materiale eventualmente rifiutato in sede di controllo, perché difettoso o danneggiato nel trasporto dovrà essere ritirato e sostituito con altro avente i requisiti richiesti, entro il termine che sarà insindacabilmente fissato dalla Civica Amministrazione.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., per mancata esecuzione della fornitura o per gravi difetti di lavorazione ovvero per l'utilizzazione di materiali diversi da quelli richiesti.

In tal caso il contratto verrà risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c. e la fornitura potrà essere affidata ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto della Civica amministrazione al risarcimento dei danni, oltre all'incameramento al seguente articolo 11.

In tale circostanza la ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

ART. 8

PENALITA'

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata una penalità compresa dallo **0,10% al 1%** per ogni giorno di ritardo, sull'importo della fornitura non consegnata nel termine massimo di cui all'art. 6.

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta, la consegna degli articoli che siano stati rifiutati in sede di controllo e non sostituiti entro il termine massimo che sarà insindacabilmente stabilito dall'Amministrazione.

In caso di inosservanza di lieve entità delle condizioni del presente capitolato, per le quali non sia fissata penalità specifica, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore della fornitura aggiudicata non inferiore al 2‰ e non superiore al 2%, da determinarsi inappellabilmente dalla Civica Amministrazione.

Gli importi delle penali, che dovessero eventualmente applicarsi nei modi suddetti, saranno riscossi a mezzo di specifica riversale

ART. 9

IMPEGNO PREZZI

L'Amministrazione Comunale si riserva, al termine di ogni anno di decorrenza della fornitura, di procedere alla revisione dei prezzi come previsto dall'art. 44 della Legge 23.12.1994 n. 724 e in via subordinata, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi di cui al comma 6 dello stesso articolo, secondo l'indice **ISTAT** dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, fatti salvi gli ordini già emessi e spediti alla Ditta aggiudicataria.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento, ai sensi dell'art.44, comma 2 della legge 724 del 23.12.1994, previa valutazione complessiva ed eventuale e motivato provvedimento dell'Amministrazione.

ART. 10

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è quello risultante dal precedente art. 1. Detto importo si intende comunque non impegnativo per l'Amministrazione, in quanto l'importo determinato sarà determinato dall'effettiva quantità della fornitura.

ART.11

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, in ragione

del 5% dell'importo netto dell'appalto, presso la Tesoreria Municipale, in contanti o a titoli di Stato. E' altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/06/1982, n. 349, ai sensi dell'art. 14 del vigente Capitolato Generale degli Appalti Municipali.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria a completamento della fornitura ad esito favorevole del controllo del materiale fornito e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ART.12

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

Le fatture dovranno essere emesse relativamente ad ogni singolo ordine, in tre esemplari in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la fornitura (n° ordine, codice forniture, codice bolla, data di consegna ecc.)

Alle fatture dovranno essere allegati le relative bolle di consegna con l'indicazione del Settore, codice ente, **la data, il timbro e firma leggibile del Responsabile** del Servizio a cui il materiale è stato consegnato

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura (ovvero dalla data di consegna del bene se successiva all'emissione della fattura), fatto salvo l'esito positivo del collaudo/controllo di accettazione della fornitura.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento comunale di Contabilità, e segnatamente degli artt. 40 e 41.

Il tasso di interesse di cui all'art. 5 del D. L.vo 231/2002 è quello stabilito annualmente con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per i pubblici appalti

ART. 13

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti regolarmente e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente Capitolato.

ART.14

SPESE D'ASTA, CONTRATTO ED ACCESSORIE

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto, che sarà rimborsata al fornitore dell'Amministrazione.

ART. 15

SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

L'aggiudicatario contestualmente alla conferma della propria offerta secondo le modalità illustrate all'art. 5 dovrà comunicare se intende o meno subappaltare a terzi parte della fornitura.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sporgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART.16

FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

ART 17

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Foro competente sarà quello di Torino.

IL VICEDIRETTORE
(Dott. Michele D'ARIENZO)

Il Responsabile del Procedimento Amm.vo
Funzionario P.O.
Maria MANICONE Tel. 011/4426873