

Torino, 03/09/2003

ASTA PUBBLICA – PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA
- CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI REGISTRI, CARTELLINE E
STAMPATI VARI.

Art. 1

OGGETTO

Il Comune di Torino appalta ad asta pubblica, mediante procedura telematica d'acquisto ad evidenza pubblica, in applicazione del D.P.R. 4 aprile.2002 n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi", con l'osservanza delle deliberazioni della Giunta comunale in data 19 dicembre 2001 (n. mecc. 200109879/03) e in data 21 giugno 2002 (n. mecc. 200204653/03) la fornitura di registri, cartelline e stampati vari occorrenti a Settori e Servizi diversi dell'Amministrazione Comunale per l'adempimento dei propri compiti istituzionali.

Le forniture saranno aggiudicate, per ogni singolo Lotto, a quel concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più conveniente per la civica Amministrazione sull'importo posto a base del Lotto, ai sensi dell'art. 73 lettera c) del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato) mediante procedura telematica ai sensi di D.P.R. 101/2002), con l'osservanza del presente capitolato speciale, e in quanto occorra di quello generale per gli Appalti Municipali ed in applicazione del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Comunale in data 15.3.1999.

Il servizio decorrerà dalla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione.

Il presente capitolato disciplina le succitate forniture, come specificato nei seguenti lotti:

LOTTO 1:

- N. 1.200 bollettari "Distinta raccomandate", composti ciascuno da 200 fogli a 2 parti in carta chimica bianca (100x2), traccia nera, 1° foglio perforato e 2° fisso, stampa a 1 colore in B/, cuciti in testa con punti metallici e copri dorso, copertina in pannoso e sottoblocco non stampati, nel formato di cm. 17,5x30. Totale presunto Euro 3.835,00, oltre IVA;
- N. 800 bollettari "Affrancatura postale", composti ciascuno da 200 fogli a 2 parti in carta chimica bianca (100x2), traccia nera, 1° foglio perforato e 2° fisso, stampa a 1 colore in B/, nel formato rifilato di cm. 16,5x24, cuciti in testa con punti metallici e copridorsetto, copertina in pannoso e sottoblocco non stampati. Totale presunto Euro 1.460,00, oltre IVA;

- N. 120 bollettari “Libro degli ordinativi”, a 2 parti, composti da n. 100 fogli in carta bianca uso mano da gr. 80/mq. (50x2, 1° perforato, 2° fisso), numerati in duplo dal n. 1 al n. 50, più frontespizio, stampati in nero in B/, copertina stampata in nero in B/, in cartoncino azzurro da gr. 200/mq. ca, nel formato rifilato di cm. 21x29, pinzati e dorsati a sinistra. Totale presunto Euro 420,00, oltre IVA;
- N. 5 bollettari “Libro degli ordinativi”, come sopra. Totale presunto Euro 125,00, oltre IVA;
- N. 120 “libretti delle misure, stampati in nero in B/V, composti da n. 80 pagine (facciate) numerate più frontespizio, copertina stampata in nero in B/ in cartoncino da gr. 200/mq., cucitura a filo refe, dorso in tela a sinistra, carta uso mano da gr. 80/mq., formato chiuso cm. 29,7x21 (bxh). Totale presunto Euro 480,00, oltre IVA;
- N. 50 registri, composti da n. 200 pagine (facciate) a quadretti, numerate da 1 a 200, più frontespizio, cucite a filo refe, dorso in tela, copertina incollata, in pressspan da mm. 1,3 color mattone, con un’etichetta stampata in blu incollata in prima di copertina, angoli esterni arrotondati, formato chiuso cm. 20,7x30. Totale presunto Euro 850,00, oltre IVA;
- N. 35.000 fascicoli Mod. APR/4, a 2 parti in carta chimica bianca, traccia nera, da gr. 60/mq., nel formato di cm. 29,7x42, incollati in testa, stampa nera solo in B/ uguale per le due copie. Totale presunto Euro 1.500,00, oltre IVA;
- N. 1.660 manifesti, composti da circa n. 40 righe di testo, stampati a un colore in B/ su carta monolucida bianca, da affisso, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 70x100. Testo da ricomporre. Totale presunto Euro 500,00, oltre IVA;

Il lotto 1 è unico ed indivisibile.

Totale presunto del lotto Euro 9.170,00, oltre al 20% per I.V.A..

LOTTO 2:

- N. 610 cartelline Mod. L.F. 1, stampa nera in B/, cartoncino bianco da gr. 240/mq., con 8 cordonature complessive, nel formato aperto di cm. 70x33, consegnate piegate nel formato di cm. 29x33, suddivise in **4 cambi di composizione (400+100+30+80)**;
- N. 5.600 cartelline Mod. L.F. 2, stampa nera in B/, cartoncino bianco da gr. 140/mq., nel formato aperto di cm. 60x33, consegnate piegate nel formato di cm. 23x33, suddivise in **4 cambi di composizione (4.000+1.000+400+200)**.
Totale presunto mod. L.F. 1 + mod. L.F. 2 Euro 1.300,00, oltre IVA;
- N. 1.000 cartelline a 2 ante, nel formato aperto di cm. 48x33,5, chiuso cm. 24x33,5, stampa a 1 colore in B/V su cartoncino bianco uso mano da gr. 250/mq.. Totale presunto Euro 210,00, oltre IVA;
- N. 1.000 cartoncini nel formato di cm. 11,5x15,5, stampa a 1 colore in B/V su cartoncino bianco da gr. 250/mq.. Totale presunto Euro 165,00, oltre IVA;
- N. 1.000 cartelline senza stampa, fustellate, cordonate, con 3 alette, angoli arrotondati, in cartoncino Manilla grigio da gr. 260/mq., nel formato aperto di cm. 58x50, chiuso cm. 25x35, consegnate piegate. Totale presunto Euro 415,00, oltre IVA;
- N. 10.000 cartelline per fascicoli (015), nel formato chiuso di cm. 25x35 (aperto 50x35), stampate in nero in B/V su carta uso mano senza pasta legno da gr. 140/mq., piegate e quinternate, suddivise in **2 cambi di composizione (5.000+5.000)**. Totale presunto Euro 584,00, oltre IVA;
- N. 2.000 cartelline stampa e formato come sopra, in cartoncino Manilla da gr. 260/mq. (1.000 colore bianco + 1.000 colore giallo). Totale presunto Euro 416,00, oltre IVA;
- N. 4.000 cartelline “Fabbricati” a 2 ante, stampate in nero in B/V suddivise in **2 cambi di composizione** (2.000 in carta cancelleria verde da gr. 80/mq. + 2.000 in carta cancelleria bianca da gr. 80/mq.) , nel formato chiuso di cm. 21x29,7 (aperto 42x29,7) Totale presunto Euro 235,00 , oltre IVA;

- N. 1.000 cartelline a 2 ante, stampate in nero in B/V su carta uso mano senza pasta legno da gr. 140/mq., nel formato chiuso di cm. 24,5x30 (aperto 49x30) Totale presunto Euro 100,00, oltre IVA;
- N. 3.000 cartelline “Fabbricati”, con 2 alette incollate e fustellate + patella fustellata, nel formato aperto di cm. 73x35, consegnate chiuse nel formato di cm. 27,5x35, stampa a 1 colore in B/ su cartone azzurro spessore mm. 0,8, cordonate su alette, patella e dorso Totale presunto Euro 1.600,00, oltre IVA;
- N. 17.500 cartelline “Rilascio autorizzazione al commercio”, a 2 ante, nel formato aperto di cm. 44x32, chiuso cm. 22x32, stampa 1 colore in B/V, su cartoncino Manilla da gr. 260/mq., colori azzurro chiaro, verde, verde chiaro e giallo, suddivise in **4 cambi di composizione** (2.000+500+10.000+5.000) con relativo cambio di colore. Totale presunto Euro 2.200,00, oltre IVA;
- N. 4.500 cartelline “Archivio Esercizi Pubblici”, a 2 ante + patella fustellata, nel formato aperto di cm. 64x35, chiuso cm. 27x35, stampa nera in B/ su cartoncino Manilla, colori vari, da gr. 260/mq., suddivise in **4 cambi di composizione** (1.000+500+500+2.500) e 3 colori (giallo, arancione, azzurro chiaro). Totale presunto Euro 1.000,00, oltre IVA;
- N. 3.000 cartoline invito, stampate a 1 colore in B/V su cartoncino bianco uso mano da gr. 190/mq., formato cm. 15x10,5. Totale presunto Euro 375,00, oltre IVA;
- N. 5.000 copertine per atti a 2 ante, nel formato aperto cm. 42x29,7, consegnati chiusi a cm. 21x29,7, stampati a 1 colore in B/V su cartoncino tipo Woodstock, giallo, da gr. 170/mq.. Totale presunto Euro 545,00, oltre IVA;
- N. 2.000 cartelline a 2 ante in carta patinata lucida da gr. 260/mq., intestate a 2 colori in B/, nel formato chiuso di cm. 31x24,5, con una tasca interna fustellata e incollata al piede, tasca e dorso cordonati a formare un spessore di cm. 0,5 per contenere eventuali documenti; grafica del frontespizio disponibile su dischetto. Totale presunto Euro 1.000,00, oltre IVA;
- N. 20.000 cartelline “Documentazione”, fustellate, cordonate, con 3 alette, angoli arrotondati, stampate a 1 colore in B/ su cartoncino Manilla grigio da gr. 260/mq., nel formato aperto di cm. 58x48, chiuso cm. 25x33,2. Consegnate piegate. Totale presunto Euro 4.400,00, oltre IVA;
- N. 26.000 cartelline a 2 ante, stampate in nero in B/ su cartoncino Manilla, colori vari, da gr. 260/mq., nel formato aperto di cm. 44x32,5, chiuso cm. 22x32,5, suddivise in 7 cambi di composizione (1 per colore, relativo solo alla lettera stampata: R, P, H ecc.). Consegnate piegate. Totale presunto Euro 2.250,00, oltre IVA;

Il lotto 2 è unico ed indivisibile.

Totale presunto del lotto Euro 16.795,00, oltre al 20% per I.V.A..

LOTTO 3:

- N. 400 cartelline a 2 ante nel formato aperto di cm. 49x34,5, chiuso cm. 24,5x34,5, consegnate piegate, stampate in nero in B/V su carta uso mano senza pasta legno da gr. 140/mq.. Totale presunto Euro 100,00, oltre IVA;
- N. 1.000 cartelline “Pratica Individuale”, nel formato aperto di cm. 62x37, chiuso 25x37, con 2 alette incollate e fustellate di cm. 14,5 e patella fustellata di cm. 12,5, cordonate su alette, dorso e patella, stampate in nero in B/ (sulla patella), su cartoncino Manilla azzurro da gr. 285/mq., consegnate chiuse. Totale presunto Euro 525,00, oltre IVA;
- N. 400 cartelline “Fascicolo Personale”, nel formato aperto di cm. 66x36,5, chiuso 26x36,5, con 2 alette incollate e fustellate di cm. 14 e patella fustellata di cm. 16, cordonate su alette, dorso e patella, stampate in nero in B/ (sulla patella), su cartoncino Manilla tinta salmone da gr. 285/mq., consegnate chiuse. Totale presunto Euro 250,00, oltre IVA;
- N. 600 cartelline “Cassa Pensioni”, a 2 ante, nel formato aperto di cm. 50x35, chiuso 25x35, stampa nera in B/V su cartoncino Manilla da gr. 285/mq., colori giallo e azzurro, suddivise

in **2 cambi di composizione** (300+300), con relativo cambio di colore. Totale presunto Euro 250,00, oltre IVA;

- N. 1.000 schede “Situazione presenze”, nel formato di cm. 21x29,7, stampa nera in B/V su carta uso mano bianca da gr. 270/mq., testo da ricomporre. Totale presunto Euro 100,00, oltre IVA;
- N. 1.000 schede “Assenze dal servizio”, nel formato di cm. 12x18, stampa nera in B/V su cartoncino da gr. 270/mq., testo da ricomporre. Totale presunto Euro 125,00, oltre IVA;
- N. 3.200 cartelline a 2 ante in carta patinata opaca da gr. 300/mq., intestate a 2 colori in B/, nel formato chiuso di cm. 31x23,2, con 4 alette fustellate (2 inferiori e 2 laterali), con apposito taglio per formare 2 tasche ad L, e 1 cordonatura sul dorso a formare uno spessore di cm. 1,2 per il contenimento delle pratiche. Consegnate piegate. Totale presunto Euro 1.100,00, oltre IVA;
- N. 1.000 cartelline “Carta dei Servizi”, a 2 ante, con fustella sulla prima e tasca (formata da due alette fustellate opportunamente disposte con taglio per l’inserimento) sulla terza di copertina, nel formato chiuso di cm. 22,8x30,8, dorsetto mm. 4 con cordonatura, stampa quadricromia bianca e volta al vivo, carta FEDRIGONI FREELIFE GOFFRATA E/06 WHITE 320/gr./mq. (è richiesta la fornitura di impianti, cromaline e fustella); ogni cartellina dovrà contenere un inserto a 2 ante, nel formato aperto A3, chiuso A4, stampato in quadricromia in B/V, carta FEDRIGONI SPLENDORGEL AVORIO da gr. 140/mq. (richiesta la fornitura di impianti e cromatine). Le cartelline dovranno essere consegnate cordonate, piegate, con l’inserto inserito (perciò piegato) e confezionate in pacchi da 100 pz: Verranno fornito i file di Corel Draw 8.0 per Windows; eventualmente riconvertito in Mc Intosh X-press. Si richiede visione del cromaline e delle copie cianografiche prima dell’avvio della stampa. Totale presunto Euro 1.500,00, oltre IVA;
- N. 3.000 cartelline “Torino Città sostenibile”, a 2 ante + tasca interna fustellata e incollata, stampate in quadricromia in B/V su carta patinata opaca da gr. 300/mq., dorso cordonato (spessore mm. 4), nel formato chiuso di cm. 22x30,8, parte grafica disponibile in CD Mc Intosh. Consegnate piegate. Totale presunto Euro 1.550,00, oltre IVA;
- N. 2.000 cartelline “Torino Città Educativa”, a 2 ante in carta patinata opaca da gr. 300/mq., intestate a 2 colori in B/, nel formato chiuso di cm. 31x23,2, con 4 alette fustellate (2 inferiori e 2 laterali), con apposito taglio per formare 2 tasche ad L, e 1 cordonatura sul dorso a formare uno spessore di cm. 1,2 per il contenimento delle pratiche, parte grafica disponibile in CD Mc Intosh. Consegnate piegate. Totale presunto Euro 1.000,00, oltre IVA;
- N. 4.000 bloc notes (suddivisi in 2.000 nel formato A4 e 2.000 nel formato A5), con copertina in cartoncino bianco stampata in quadricromia in B/ uguale per tutti, e 2 cambi all’interno (1.000 notes A4 e 1.000 notes A5 con 20 pagine interne a quadretti col logo di “Torino Città sostenibile”, 1.000 notes A4 e 1.000 notes A5 con 20 pagine interne a quadretti col logo di “Torino Città Educativa”), gommati in testa all’americana. Totale presunto Euro 2.200,00, oltre IVA;
- N. 2.000 biglietti da visita, nel formato di cm. 8x13, stampati in quadricromia in B/ su cartoncino bristol bianco da gr. 210/mq. . Totale presunto Euro 200,00, oltre IVA.

Il lotto 3 è unico ed indivisibile.

Totale presunto del lotto Euro 8.900,00, oltre al 20% per I.V.A..

LOTTO 4:

- N. 1.000 scatole, nel formato chiuso di cm. 37 di larghezza, per 24 di altezza, per 29 di profondità, con ribaltina completa per la parte anteriore e parziale per quella superiore, angoli rinforzati in tela, 1 fettuccia ben rifinita nella parte anteriore inferiore, per facilitare l’estrazione, rivestite esternamente in carta verde ed internamente in carta bianca. Totale presunto Euro 7.500,00, oltre IVA;

- N. 500 cartelline in presspan (spessore mm. 1,5), scatolabili, composte da 3 pezzi, di cui uno, avvolgente, di cm. 69x34,5 e due, laterali, di cm. 24x14,5, assemblati con 4 rivetti, dorso cm. 5,5, cordonature sulle alette e sul dorso, per un formato chiuso di cm. 34,5x25,5x5,5 di profondità, chiusura con 3 bottoni a pressione. Totale presunto Euro 1.100,00, oltre IVA;
- N. 300 faldoni nel formato di cm. 33x37, dorso rinforzato in tela di cm. 13, con 3 serie di 12 fori, 4 coppie di lacci, piatti in cartone di mm. 2,5, rivestiti esternamente in carta colorata, internamente in carta bianca. Totale presunto Euro 800,00, oltre IVA;
- N. 5.000 fogli di carta Epson Photo Quality Glossy Paper, fotografica lucida ad alto spessore, asciugatura immediata, altissima risoluzione, resistenza allo sfregamento, pieni di colore, nel formato A4, da gr. 170/mq. (per 720/1440 dpi). Totale presunto Euro 2.000,00, oltre IVA;

Il lotto 4 è unico ed indivisibile.

Totale presunto del lotto Euro 11.400,00, oltre al 20% per I.V.A..

LOTTO 5:

MATERIALE CON CONSEGNA A SCALARE:

- N. 40.000 fogli di carta da lettere intestati a 1 colore in B/ (“Città di Torino” con stemma e logo “Torino non sta mai ferma” in blu reflex), nel formato di cm. 21x29,7, carta per stampante laser, senza pasta legno, da gr. 80/mq. (minimo 1.000 copie) . Totale presunto Euro 745,00, oltre IVA;
- N. 30.000 fogli di carta da lettere intestati a 2 colori in B/ (“Città di Torino” con stemma e logo “Torino non sta mai ferma” in blu reflex, nome del Settore, indirizzo ecc. in nero, massimo 30 cambi di composizione per la parte nera), formato cm. 21x29,7, carta per stampante laser, senza pasta legno, da gr. 80/mq. (minimo 1.000 copie) . Totale presunto Euro 1.080,00, oltre IVA;
- N. 15.000 cartelline “Elenco fascicoli” (028), in cartoncino Manilla rosa da gr. 260/mq., stampa nera in B/, con una cordonatura centrale, nel formato aperto di cm. 50x35, chiuso cm. 25x35, piegate e quinternate (minimo 500 copie) . Totale presunto Euro 1.890,00, oltre IVA;
- N. 20.000 copertine per trasmissione pratiche (045), nel formato aperto di cm. 44x32, chiuso cm. 22x32, stampate in nero in B/V su carta uso mano, senza pasta legno, da gr. 140/mq., piegate e quinternate (minimo 500 copie) . Totale presunto Euro 768,00, oltre IVA;
- N. 15.000 cartoncini, stampati a 2 colori in B/ (“Città di Torino” con stemma e logo “Torino non sta mai ferma” in blu, nome e cognome, qualifica, Settore, indirizzo in nero) su cartoncino Conqueror liscio, bianco, da gr. 300/mq., nel formato di cm. 21x11 (minimo 500 copie, diversi cambi di composizione per la parte in nero) . Totale presunto Euro 720,00, oltre IVA;
- N. 2.000 cartoncini c.s., tiratura minima 100 copie. Totale presunto Euro 252,00, oltre IVA;
- N. 15.000 biglietti da visita, nel formato di cm. 8,6x5,4, stampati a 2 colori (parte istituzionale, vedi sopra, in blu, personalizzazione in nero) in B/ e 1 colore (logo “Torino non sta mai ferma” in blu reflex) in /V, cartoncino Bristol da gr. 210/mq. (minimo 100 copie) . Totale presunto Euro 1.800,00, oltre IVA;
- N. 30.000 fogli di carta intestata, nel formato di cm. 21x29,7, stampa in quadricromia in B/, massimo 30 cambi possibili per la personalizzazione, carta bianca per stampante laser da gr. 80/mq., minimo 1.000 copie. Totale presunto Euro 756,00, oltre IVA;
- N. 10.000 fogli di carta intestata “segue lettera”, stampa in quadricromia in B/, carta c.s., minimo 1.000 copie. Totale presunto Euro 252,00, oltre IVA;

- N. 15.000 cartoncini intestati, nel formato di cm. 21x11, stampati in quadricromia in B/, diversi cambi di composizione per la personalizzazione, cartoncino bianco, tipo conqueror liscio, da gr. 300/mq. (minimo 500 copie) . Totale presunto Euro 1.000,00, oltre IVA;
- N. 2.000 cartoncini stampati come sopra, minimo 100 copie. Totale presunto Euro 300,00, oltre IVA;
- N. 15.000 buste autoadesive “strip”, con finestra destra, internografate, stampate in quadricromia in B/ su carta bianca da gr. 80/mq., massimo 12 cambi per la personalizzazione, tiratura minima 1.000 copie. Totale presunto Euro 738,00, oltre IVA;
- N. 35.000 buste autoadesive “ strip”, senza finestra, stampa e carta c.s., massimo 35 cambi per la personalizzazione, minimo 1.000 copie. Totale presunto Euro 1.512,00, oltre IVA;
- N. 12.000 buste autoadesive “strip”, a sacchetto, nel formato di cm. 19x26, stampate in quadricromia in B/ con possibile personalizzazione, carta monolucida bianca da gr. 80/mq. . Totale presunto Euro 605,00, oltre IVA;
- N. 12.000 buste autoadesive “strip”, a sacco, nel formato di cm. 25x35,3, stampate in quadricromia in B/ con possibile personalizzazione, carta monolucida bianca da gr. 100/mq., minimo 1.000 copie. Totale presunto Euro 1.152,00, oltre IVA;

Il lotto 5 è unico ed indivisibile.

Totale presunto del lotto Euro 13.570,00, oltre al 20% per I.V.A..

Sono previste prove di stampa, per eventuali piccole correzioni, per tutti i tipi di stampato. Tali bozze dovranno essere allestite entro 7 giorni di calendario dalla consegna degli originali, senza alcun compenso aggiuntivo. L’imprenditore dovrà apporre, sulle prove di stampa, il timbro della ditta e la data della loro presentazione e non potrà iniziare la tiratura senza che sulle stesse sia riportato il “visto si stampi”, con la data di restituzione e la firma del responsabile dell’Ufficio committente. Le bozze dovranno essere portate e ritirate presso il Settore interessato, sempre a cura dell’Aggiudicatario e senza ulteriore spesa per l’Amministrazione.

Gli importi presunti dei lotti sono riportati a titolo puramente indicativo, in base alle forniture effettuate negli anni precedenti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare la quantità delle forniture entro il limite dell’importo finanziato e fino alla corrispondenza dell’eventuale economia risultante dal ribasso praticato dalle ditte aggiudicatarie.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di provvedere, in relazione ad imprevedibili fabbisogni degli uffici comunali, con ulteriori impegni di spesa, ad aumentare le quantità delle forniture, oltre l’importo finanziato con il presente provvedimento, limitatamente al lotto 5, fino ad un importo massimo di Euro 19.500,00, oltre IVA.

L’eventuale esercizio di tale facoltà non costituisce in alcun modo diritto o titolo per pretese da parte della ditta aggiudicataria.

La provvista è soggetta all’osservanza delle norme riportate nel presente Capitolato Speciale.

Art. 2

CARATTERISTICHE DEL MATERIALE RICHIESTO

La carta degli stampati, oggetto della fornitura, il cartoncino e tutti i materiali utilizzati dovranno essere della migliore qualità e corrispondere alle caratteristiche ed ai requisiti tecnici descritti all’art. 1.

Il sopra descritto materiale dovrà essere rispondente a tutte le disposizioni di Legge vigenti in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle norme previste dal Decreto L.vl n. 626/94 e successive modificazioni.

La stampa dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, prestando la massima diligenza e curando, altresì, che le impressioni siano tecnicamente bene distribuite, in modo da ottenere delle incisioni nitide ed uniformi; il tutto conforme ai campioni visibili presso il Servizio Centrale Affari Generali – Vice Direzione Acquisti – Settore Acquisto Servizi –Ufficio Stampati (tel. 0114426843-44), Via N. Bixio 44 – II piano – Torino.

Il Settore scrivente, dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi, consegnerà gli ordinativi alle Ditte aggiudicatarie e da quel momento in poi saranno i Settori richiedenti ad avere contatti con l'Affidatario, seguendo i lavori fino alla consegna dei materiali.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammesse alla gara le Ditte dovranno presentare istanza di ammissione formulata secondo le disposizioni previste dal bando di gara, che si richiamano integralmente.

La partecipazione alla gara e la sottomissione dell'offerta da parte dei concorrenti, comporteranno la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente capitolato speciale ed in particolare:

- 1) Di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto, previste nel capitolato speciale; nonché le modalità di svolgimento della gara on-line approvate con le Deliberazioni della Giunta Comunale citate all'art. 1 Capitolato Speciale;
- 2) Che il lavoro corrisponda alle caratteristiche ed ai requisiti di cui all'art. 2 del presente capitolato speciale;
- 3) Che nella formulazione dell'offerta economica, si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza
- 4) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12.3.99 n. 68);
- 5) L'insussistenza dei rapporti di controllo con altre Società concorrenti alla stessa gara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- 6) Di osservare le disposizioni previste a tutela della salute dei lavoratori sui posti di lavoro ed in particolare le disposizioni previste dai Decreti Legislativi n. 475 del 4.12.92 e 626 del 1979/1994.

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 4

NEGOZIAZIONE

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all'indirizzo Internet indicato nel bando di gara; nel bando di gara saranno altresì indicati il giorno e l'ora in cui si aprirà la negoziazione.

La visualizzazione dei dati delle offerte è inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per la Commissione appaltante che per le imprese partecipanti.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte indicate nel bando di gara comporterà l'esclusione dalla stessa. L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

La fornitura sarà aggiudicata, per ogni singolo lotto, a quel concorrente che avrà offerto la variazione percentuale, in ribasso, più conveniente per l'Amministrazione sull'importo posto a base del lotto stesso.

Ad uno stesso concorrente potranno essere aggiudicati uno o più lotti.

La durata e le modalità della negoziazione sarà determinata nel bando di gara.

Del provvedimento di aggiudicazione verrà data immediata comunicazione all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione. Verrà comunicato l'esito anche a tutti i soggetti partecipanti alla gara e non esclusi da essa.

La Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare in presenza di una sola offerta ammissibile e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni.

La ditta aggiudicataria di ogni lotto dovrà tempestivamente indicare, oltre al totale del lotto stesso, il prezzo di ogni singolo articolo.

Se le offerte presentassero un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, la Civica Amministrazione potrà richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni, atte a meglio chiarire gli elementi costitutivi dell'offerta in questione e qualora non fossero ritenute valide avrà facoltà di rifiutare le offerte, escludendo dalla gara le ditte offerenti.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo miglior offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la provvista al secondo miglior offerente.

Art. 5

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione dovrà confermare la propria offerta nei seguenti modi:

stampando l'e-mail, firmando il documento cartaceo e inviandolo per posta al Comune di Torino – Servizio Centrale Acquisti Contratti e Appalti – Settore Appalti – P.zza Palazzo di Città 1; ovvero

inviando una e-mail, per accettazione, all'indirizzo Internet del bando di gara indicato, allegando il file di conferma (che ha ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente;

Art. 6

TERMINE, MODALITA' E LUOGO DI CONSEGNA

Le forniture di cui al lotto 5 saranno richieste all'aggiudicatario in forma scalare (tempi di consegna 5 giorni lavorativi dal "visto si stampi", 3 in caso di particolare urgenza) fino al termine

dell'impegno della spesa relativa. Per quanto riguarda gli altri lotti, 15 giorni lavorativi dal "visto si stampi" per il lotto 1 (5 giorni lavorativi dal "visto si stampi" solo per i manifesti), metà fornitura entro 15 giorni lavorativi dal "visto si stampi", saldo entro i 10 successivi per i lotti 2 e 3, 30% della fornitura entro 20 giorni continuativi dall'ordinazione, saldo entro i 30 successivi per il lotto 4.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i Settori richiedenti e portati nei luoghi indicati dall'Incaricato Comunale, franco d'ogni spesa d'imballo e porto.

Art. 7

CONTROLLO

Ad ogni consegna avvenuta l'Amministrazione provvederà al controllo del materiale per accertarne la rispondenza a tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale; il rilascio di ricevuta da parte di quest'Amministrazione, all'atto della consegna, non implica passiva accettazione della provvista stessa, potendo questa essere rifiutata in qualsiasi momento, qualora fossero riscontrati difetti rispetto alle caratteristiche richieste.

Il materiale che fosse rifiutato perché non rispondente alle prescrizioni, dovrà essere sostituito in un termine equo che sarà fissato dal Servizio Centrale Affari Generali-Vice Direzione Acquisti.

L'Amministrazione ha pure diritto di effettuare nelle ditte aggiudicatarie, tutti i controlli che riterrà necessari e le ditte saranno in obbligo di fornire tutti i chiarimenti richiesti, facilitando in ogni modo il compito dell'incaricato municipale.

Art. 8

PENALITA'

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata, a discrezione della Civica Amministrazione, una penalità compresa tra l'1% ed il 3% per ogni giorno di ritardo sull'importo del materiale non consegnato nel termine richiesto.

Ai fini dell'applicazione di tale penale sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato in sede di controllo.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria rifiutasse di consegnare il materiale in oggetto o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiore spesa della Ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione di cui all'art. 10.

In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato, per le quali non sia fissata penalità specifica, potrà essere applicata una penalità calcolata sul valore della fornitura aggiudicata non inferiore al 2‰ e non superiore all'1%, da determinarsi inappellabilmente dalla Civica Amministrazione.

Gli importi delle penalità che dovessero in generale applicarsi saranno trattenuti con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti.

Art. 9

IMPEGNO PREZZI

I prezzi dell'aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti per tutta la durata della provvista e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque si verificassero posteriormente all'offerta e fino all'ultimazione delle consegne.

Art. 10

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, le Ditte aggiudicatarie di ogni lotto dovranno costituire un deposito cauzionale pari al 5% dell'importo presunto del lotto stesso.

Il deposito cauzionale dovrà essere effettuato in contanti o in titoli di Stato; è consentita altresì la costituzione a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

In tal caso le condizioni particolari della fidejussione o polizza dovranno prevedere espressamente, pena la non accettazione, che, in caso di richiesta di pagamento della garanzia da parte del Comune di Torino, nessuna eccezione potrà essere avanzata dalla Ditta obbligata o dal suo garante intendendosi interamente dovuta la somma richiesta dall'Ente garantito.

La cauzione di cui sopra sarà restituita alla ditta aggiudicataria, a completamento avvenuto delle forniture, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui una Ditta aggiudicataria trascurasse ripetutamente e in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, il Comune potrà, in pieno diritto, senza formalità di sorta risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione.

Art. 11

IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nonché in via di autotutela rivalendosi sull'I.A., a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo, inoltre, il recupero delle maggiori spese sostenute dalla Civica Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, regolamenti, nonché del presente Capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purchè tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione della fornitura per cause imputabili all'appaltatore, il Comune di Torino si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione, in presenza del verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di variazioni organizzative circa la fornitura oggetto del presente capitolato, dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto anticipatamente il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Civica Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 12

ORDINAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti, dal momento in cui essa verrà comunicata.

Le fatture, in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (n. ordine, codice fornitore), riferentisi ai verbali consegnati, saranno ammesse al pagamento entro 90 giorni dalla data del ricevimento, fatto salvo l'esito positivo del controllo di accettazione della fornitura.

Il tasso di mora che la Città di Torino corrisponderà in caso di ritardo nei pagamenti è pari a quello stabilito annualmente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (da ultimo Decreto del 31.7.2002 che indica il tasso del 7,25%) per gli appalti pubblici.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre al 31 dicembre, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.

In ogni caso le fatture presentate in pagamento dovranno essere corredate dei giustificativi di consegna (D.D.T.), debitamente timbrati, datati e sottoscritti dal Responsabile del Settore o suo delegato, dove il materiale è stato consegnato.

Art. 13

SPESE DI ASTA CONTRATTO ED ACCESSORIE

Tutte le spese di asta (comprese quelle di pubblicazione), contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

L'Imposta sul Valore Aggiunto sarà rimborsata al fornitore da parte della Civica Amministrazione.

Art. 14

OSSERVANZA LEGGI - DECRETI - REGOLAMENTI

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere a tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

Art. 15

SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare nell'istanza di gara, la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare. Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni richiamate dal D. L.vo del 20 ottobre 1998, n. 402, art. 13.

Art. 16

FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di Legge.

In caso di morte, sarà pure facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti dell'erede appaltatore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto.

Art. 17

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti della presente asta, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Torino e il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

Il Vice Direttore
Dott. M. D'ARIENZO

cm/702