

Mecc. n. 2006-4832/005

Torino, 20.06.2006



# CITTA' DI TORINO

Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato  
Settore Fornitura Beni

**PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA.  
CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA BIENNALE DI  
BIANCHERIA VARIA OCCORRENTE AGLI ASILI NIDO E AI SERVIZI  
SOCIO-ASSISTENZIALI DELLA CITTA' DI TORINO.**

---

Via Nino Bixio 44 – 10138 Torino.

# **SOMMARIO**

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 3 NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

**ART. 4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**ART. 5 VERIFICA TECNICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**

**ART. 6 CONTROLLI E COLLAUDO**

**ART. 7 PENALITA'**

**ART. 8 IMPEGNO PREZZI E DURATA DEL CONTRATTO**

**ART. 9 IPOTESI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 10 CAUZIONE PROVVISORIA**

**ART. 11 VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**

**ART. 12 ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

**ART. 13 SPESE DI CONTRATTO E ONERI DIVERSI**

**ART. 14 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

**ART. 15 CESSIONE E VARIAZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 16 SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**

**ART. 17 FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE**

**ART. 18 DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

**ART. 19 TUTELA DELLA PRIVACY**

**DISCIPLINARE TECNICO**

**QUANTITATIVI E CARATTERISTICHE TECNICHE: ALLEGATO A**

**FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA: ALLEGATO B (per il Lotto 1)**

**FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA: ALLEGATO C (per il Lotto 2)**

**SCHEDA SCONTI LISTINI: ALLEGATO D**

**SCHEDA DI VERIFICA: ALLEGATO E**

## ART. 1

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Torino appalta la fornitura di biancheria varia occorrente agli asili nido e alle strutture socio assistenziali dislocati sull'intero territorio cittadino

La fornitura ha una durata **biennale**, con decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

La gara avrà luogo mediante procedura telematica al rilancio dinamico, ai sensi del D.P.R. 101/2002, con l'osservanza delle condizioni del presente capitolato speciale ed in applicazione del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal Consiglio Comunale in data 7 marzo 2005.

Il presente capitolato disciplina la fornitura di articoli vari e compresi in due lotti indivisibili e specificatamente:

**LOTTO 1: tovagliato, biancheria da cucina e biancheria da letto**

**LOTTO 2: biancheria piana in spugna**

**Nell'ALLEGATO "A" del disciplinare tecnico** che fa parte integrante del presente capitolato, sono riportati gli articoli suddivisi per tipologia, le quantità indicative biennali, le caratteristiche e i requisiti tecnici degli stessi.

**La spesa del LOTTO 1 presunta per il biennio ammonta a EURO 130.000,00= oltre a EURO 26.000,00= per IVA al 20% per un totale di EURO 156.000,00**

**La spesa del LOTTO II, presunta per il biennio, ammonta a EURO 51.750,00= oltre a EURO 10.350,00= per IVA al 20% per un totale di EURO 62.100,00**

La spesa presunta è stata definita sulla base delle necessità evidenziate dai Servizi destinatari della fornitura.

Indicativamente l'incidenza della spesa tra i Settori destinatari può essere ripartita nelle seguenti percentuali:

- Servizi socio assistenziali	52%
- Comunità alloggio e centri socio-terapeutici	8%
- Asili nido	32%
- Istituti	7%
- Servizi vari	1%

I parametri che hanno determinato l'importo presunto della gara, in particolar modo per i Servizi socio assistenziali e per gli Asili nido sono stati i seguenti:

#### **Strutture socio assistenziali**

- numero dei posti letto (n. 273 ca.)
- emergenza freddo (coperte)

#### **Asili nido**

- presenza media dei bambini (n. 2.637)
- numero di asili nido (n. 45)
- necessità medie per bambino:

- n. 1 lenzuolo
- n. 1 federa
- n. 2 bavaglini
- n. 2 asciugamani
- n. 4 manopole

Le quantità riportate nell'allegato disciplinare tecnico e le suddette percentuali sono da intendersi puramente indicative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare la quantità della fornitura entro il limite dell'importo finanziato, fino alla corrispondenza dell'eventuale economia risultante dal ribasso praticato dall'aggiudicatario. Di conseguenza l'aumento oggettivo di uno dei parametri sopra indicati avverrà previa autorizzazione formale del Settore Fornitura Beni.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere, in relazione ad imprevedibili fabbisogni dei vari Servizi, con ulteriori provvedimenti di spesa, ad aumentare la quantità della fornitura, fino alla soglia complessiva del 20% dell'importo complessivo posto a base di gara.

L'Amministrazione non assume impegni formali circa l'effettiva fornitura che sarà ordinata in seguito ad espressa richiesta da parte dei servizi.

Al fine di poter ordinare articoli non indicati nel capitolato e di cui i servizi dovessero fare richiesta, la ditta o le ditte aggiudicatarie dovranno presentare un catalogo comprendente articoli di biancheria rientranti nelle categorie sottoelencate, nei modi e nei termini indicati nell'articolo 4:

LOTTO I: tovagliato e biancheria da cucina, biancheria da letto e per soggiorni

LOTTO II: articoli in spugna

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La gara è aperta alle imprese abilitate ed iscritte all'Albo per i Fornitori telematici della Città di Torino ovvero alle ditte che chiederanno l'abilitazione entro la scadenza prevista nell'avviso di gara.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, che è parte integrante del presente Capitolato.

In particolare dovranno presentare:

- 1) Richiesta di invito alla gara, in lingua italiana, indirizzata al "Sindaco della Città di Torino" a firma del legale rappresentante della Ditta e con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28/12/2000, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative a:
  - a. iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale ed oggetto dell'attività, generalità degli Amministratori e/o dei direttori tecnici, Codice Fiscale/Partita IVA;
  - b. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 31 maggio 1965, n. 575, e s.m.i. (disposizioni antimafia);
  - c. di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art. 11 del D.lvo 358 e s.m.i. (cause di esclusione dagli appalti pubblici);
  - d. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99), ovvero la non assoggettabilità alle medesime;
  - e. di osservare le disposizioni previste a tutela della salute dei lavoratori sui posti di lavoro ed in particolare le disposizioni previste dai Decreti Legislativi n. 475/1992 e n. 626/1994 e s.m.i.;

- f. di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel capitolato e nei relativi allegati, nonché le modalità di svolgimento della gara on-line secondo quanto indicato nel Regolamento per la disciplina dei Contratti citato al precedente art.1;
  - g. l'insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile con altre società concorrenti alla stessa gara;
  - h. che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto dei costi del lavoro e per la sicurezza come disposto dalla Legge n. 327/2000;
  - i. l'indicazione quale parte della fornitura la ditta intende, eventualmente, appaltare a terzi, ai sensi del successivo art. 16;
  - j. corrispondenza del materiale alle caratteristiche e ai requisiti di cui all'ALLEGATO "A" del disciplinare tecnico che fa parte integrante del presente capitolato.
- 2) L'elenco analitico delle forniture analoghe effettuate negli ultimi tre anni, con l'indicazione del rispettivo importo, oggetto della fornitura, data e destinatario. Dall'elenco deve risultare, ai fini dell'ammissione alla gara, un importo complessivo riferito al triennio almeno pari all'importo posto a base del singolo lotto per cui si intende partecipare.
- 3) Originale comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio, costituito nei modi di cui al successivo articolo 10.

**La mancanza di una o più delle suddette dichiarazioni e documenti comporterà l'esclusione dalla gara.**

I concorrenti in possesso dei su elencati requisiti saranno invitati alla negoziazione telematica, secondo le modalità di seguito specificate.

**ART. 3**

**NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all'indirizzo Internet indicato nella lettera d'invito; nella medesima lettera saranno, altresì, indicati il giorno e l'ora in cui si aprirà la negoziazione.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte indicate nel lettera di invito alla gara comporterà l'esclusione dalla stessa. L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

Ad uno stesso concorrente potranno essere aggiudicati uno o entrambi i lotti.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli art. 73 lett. c) e 76 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 al concorrente che avrà presentato l'offerta in ribasso, per ogni singolo lotto, risultata più vantaggiosa al termine della negoziazione, nel corso della quale, ai sensi dell'art. 89 del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924, i concorrenti abilitati potranno presentare le proprie offerte anche a miglioramento dell'ultima offerta presentata dagli altri concorrenti.

Nel corso della negoziazione verrà continuamente visualizzato il valore dell'offerta economicamente più bassa, in modo anonimo (privo dell'indicazione dell'offerente), per consentire di effettuare rilanci al ribasso sulle offerte.

Gli offerenti hanno la facoltà di migliorare la propria offerta proponendo successivi rilanci nella misura minima di **1.000,00 Euro** per ogni nuovo miglioramento proposto.

La durata e le modalità della negoziazione saranno determinate più in dettaglio nel lettera di invito alla gara.

Terminata la negoziazione al rilancio il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo migliore offerente per ogni singolo lotto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile; ma in tal caso qualora non ritenuta soddisfacente dalla Civica Amministrazione, la medesima si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte presumibilmente anomale.

Del provvedimento di aggiudicazione viene data immediata comunicazione all'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva conseguente all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi al perfezionamento contrattuale. L'esito della gara verrà comunicato anche a tutti i soggetti partecipanti.

Il verbale di aggiudicazione tiene luogo di contratto ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo miglior offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la provvista ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvo l'incameramento della cauzione provvisoria e il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di gara secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre la responsabilità del dichiarante, la decadenza dall'aggiudicazione e il conseguentemente incameramento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 442/2000.

#### **ART. 4**

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà confermare la propria offerta nei seguenti modi:

- stampando l' e-mail, firmando il documento cartaceo e inviandolo per posta al Comune di Torino - Servizio Centrale Contratti Appalti ed Economato – Settore Appalti – P.zza Palazzo di Città 1;

**ovvero, se titolare di firma digitale:**

- inviando una e-mail, per accettazione, all'indirizzo internet indicato nella lettera di invito alla gara, allegando il file di conferma (che ha ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente.

Inoltre unitamente alla conferma della propria offerta, nei modi sopra indicati, l'aggiudicatario dovrà trasmettere i prezzi unitari offerti, utilizzando il fac-simile allegato al presente capitolato (Allegato "B" per il lotto 1, Allegato "C" per il lotto 2)

La somma dei prodotti (quantità x prezzo unitario offerto) di ogni singolo articolo, dovrà corrispondere all'importo di aggiudicazione presentato in sede di gara.

La o le ditte aggiudicatrici dovranno presentare, nel più breve tempo possibile e comunque **non oltre 45 giorni consecutivi** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, al **Settore Fornitura Beni, (Ufficio N. 231 - 1° piano) - Via Nino Bixio 44:**

1. Un campione, con le relative analisi effettuate presso un Istituto legalmente riconosciuto dallo Stato, dei tessuti impiegati per la confezione degli articoli sotto specificati e distinti per lotto:

**Lotto 1**

- asciugapiatti;
- tovaglie e tovaglioli;
- lenzuola, traverse e federe;
- copriletti in cotone bianco;
- coprimaterassi in cotone bianco;
- tela cerata c/ lato felpato;
- coperta in lana

**Lotto 2**

- spugna puro cotone 100% bianca e colorata

**Inoltre detti certificati dovranno riportare in calce il parere conclusivo finale, in ordine a tutte le caratteristiche tecniche e i requisiti dei materiali.**

Per tutti gli altri tessuti relativi ad articoli indicati nell'Allegato "A" del disciplinare tecnico e non presenti nel suddetto elenco, la Direzione Economato – Settore Fornitura Beni si riserva la facoltà di chiedere un campione prima di procedere all'emissione dell'ordinazione formale.

Ogni campione di tessuto presentato deve essere elencato sul documento di trasporto che accompagna la merce. Il documento di trasporto verrà firmato per avvenuta consegna con riserva di successivo controllo dei campioni che avverrà contestualmente con un rappresentante delegato dalla ditta aggiudicataria. Tale operazione verrà concordata previo accordi telefonici con la sig.ra Arsale – tel. 011 4426876.

2. Uno o più cataloghi comprendenti articoli facenti parte della medesima tipologia ma non indicati nel lotto aggiudicato. I cataloghi dovranno essere corredati dai relativi listini prezzi riservati ai rivenditori con l'indicazione della percentuale di sconto che si intende praticare per gli articoli inseriti nei cataloghi e non compresi nel o nei lotti, dati da riportare sull'Allegato "D" per ogni singolo lotto aggiudicato.

**SI EVIDENZIA CHE NON SONO PREVISTE PROROGHE OLTRE LE SCADENZE  
SOPRA INDICATE**

**In caso di mancata presentazione dei campioni dei tessuti con le relative certificazioni nei termini di cui sopra, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo risarcimento danni e all'affidamento ai concorrenti che seguono in graduatoria oltre all'esclusione da future gare a norma dell'art. 68 del R.D. 827/24.**

## ART. 5

### **VERIFICA TECNICA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**

La Direzione Economato – Settore Fornitura Beni si riserva la facoltà di sottoporre ad analisi i campioni presentati per verificare la conformità alle caratteristiche richieste.

In caso di difformità da quanto richiesto nell'ALLEGATO "A" – "Caratteristiche e requisiti tecnici" – del disciplinare tecnico si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura ai concorrenti che seguono in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento danni.

Dopo l'esito positivo della verifica tecnica, la Civica Amministrazione provvederà ad emettere ordinazione formale, man mano che perverranno le richieste dei Servizi interessati.

**La fornitura del materiale oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata, nel corso del biennio, in forma scalare, garantendo la prima consegna nel mese di ottobre 2006, indicativamente per il 35% delle quantità previste nell'allegato disciplinare tecnico.**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare il materiale franco di ogni spesa di trasporto, imballo, porto, facchinaggio, ecc, nessuna esclusa, agli indirizzi, piani e locali delle strutture comunali indicati al momento dell'ordinazione.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo scarico del materiale fornito, dal mezzo all'interno dei locali delle strutture destinatarie, facendo uso di mezzi idonei per tale operazione.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse allo scarico del materiale, la Civica Amministrazione potrà provvedervi con altro mezzo, imputando le spese che così deriveranno, a carico dell'aggiudicatario stesso, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art. 7.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere **ad avvisare i servizi almeno 3 giorni prima** della consegna; ciò al fine di mettere in condizione i servizi di predisporre lo spazio dove verrà allocato il materiale. Non saranno accettate consegne diverse al di fuori delle modalità sopra indicate.

**A puro titolo indicativo, si informa che i punti di consegna, sono circa cento.**

Le consegne dovranno essere effettuate **entro 30 giorni consecutivi** dalla data dell'ordinazione formale, presso i locali all'uopo indicati dai servizi destinatari .

La ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto è tenuta a fornire in qualunque momento, senza predeterminazione alcuna secondo le esigenze di servizio, gli articoli facenti parte della fornitura, elencati sia nel lotto aggiudicato sia nei cataloghi presentati.

Nella stesura del documento che accompagna i beni viaggianti (documento di trasporto, rimesso, distinta, etc:) la ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente ai seguenti criteri:

- a) indicare tassativamente il numero dell'ordine al quale la fornitura si riferisce;
- b) far riferimento ad un solo ordine; conseguentemente anche la fattura non può riferirsi a più ordini;
- c) nella descrizione dei beni occorre specificare l'esatta tipologia della fornitura.

**La Civica Amministrazione, qualora nel corso della durata della fornitura si verificano processi lavorativi migliorativi, si riserva la facoltà di accettare a parità di prezzo gli articoli così modificati, dopo presentazione del relativo campione e**

**scheda tecnica e formale dichiarazione di accettazione da parte del Settore Fornitura Beni.**

## **ART. 6**

### **CONTROLLI E COLLAUDO**

A consegna avvenuta i Responsabili dei Servizi destinatari (p.es. Responsabile Nucleo-Pedagogico, Responsabile Socio-Assistenziale) procederanno ad un controllo della quantità e della tipologia di ogni articolo pervenuto.

Nel caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo del materiale consegnato il ricevimento avverrà con riserva di successivo controllo e la Ditta fornitrice dovrà accettare tutte le eventuali contestazioni sulle quantità, qualità e confezionamento, anche a distanza di tempo dalla consegna.

Pertanto il rilascio della ricevuta da parte dei servizi riceventi, all'atto della consegna, non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni, qualora i Responsabili dei servizi destinatari (p.es. il Responsabile di Nucleo Pedagogico, delle Strutture Socio-Assistenziali) e altri riscontrassero difetti o anomalie al momento dell'utilizzo del prodotto. Ove emergessero vizi di qualità, difetti di confezionamento o mancata rispondenza dei prodotti e delle quantità consegnate rispetto a quanto richiesto e/o dichiarato sui documenti di consegna la merce sarà contestata ed eventualmente respinta al fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta. In caso di mancata rispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti la spesa sostenuta dalla Civica Amministrazione, a seguito dei controlli e collaudi effettuati presso Istituti specializzati e legalmente riconosciuti, sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora sorgessero contestazioni sulle caratteristiche e sui requisiti dei materiali forniti, le parti saranno tenute ad accettare in modo definitivo ed impegnativo le risultanze delle analisi effettuate dagli Istituti individuati la Civica Amministrazione.

Il materiale eventualmente rifiutato in sede di controllo, perché difettoso o danneggiato nel trasporto dovrà essere ritirato e sostituito con altro avente i requisiti richiesti, entro il termine che sarà insindacabilmente fissato dalla Civica Amministrazione.

## **ART. 7**

### **PENALITA'**

Per inosservanza **dei termini di consegna** potrà essere applicata a discrezione della Civica Amministrazione nella misura fissa di Euro 200,00= per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine massimo previsto all'art. 5.

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna del materiale che sia stato rifiutato in sede di controllo .

Nel caso che la ditta aggiudicataria rifiutasse di consegnare il materiale in oggetto o trascurasse l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiore spesa della Ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione di cui all'art. 11.

Gli importi delle penalità, che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopradetti, saranno riscossi a mezzo di specifica reversale.

In caso di inosservanza di condizioni e prescrizioni generali del presente capitolato verrà applicata una penalità sull'importo della fornitura da determinarsi inappellabilmente

dalla Civica Amministrazione, di volta in volta, in base alla gravità dell'inosservanza stessa.

## **ART. 8**

### **IMPEGNO PREZZI E DURATA DEL CONTRATTO**

I prezzi di aggiudicazione dovranno essere impegnativi per tutta la durata della provvista e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta e sino all'ultimazione delle consegne.

Dal secondo anno dell'affidamento è ammessa la revisione prezzi nei modi e termini di cui all'art. 44 della Legge 23.12.1994 n. 724 s.m.i..

## **ART. 9**

### **IPOTESI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nonché, in via di autotutela, rivalendosi sulla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, fatto salvo, il recupero delle maggiori spese sostenute dalla Civica Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti, nonché del presente Capitolato.

Si precisa che la suddetta elencazione è meramente indicativa ed esemplificativa e non deve intendersi tassativa ed esaustiva.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

**Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.**

E' comunque fatta facoltà della Civica Amministrazione, in presenza del verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di variazioni organizzative circa la fornitura oggetto del presente capitolato, dichiarare, a suo insindacabile motivato giudizio, risolto anticipatamente il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Civica Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva; in tal caso l'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria, fatta salva in ogni caso l'esclusione da future gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 358/92 s.m.i.

## **ART. 10**

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

I concorrenti, per essere ammessi alla gara dovranno depositare, a titolo di cauzione provvisoria,

la somma di Euro 6.500,00= per il Lotto 1;  
la somma di Euro 2.587,50= per il Lotto 2

pari al 5% dell'importo indicato a base di gara per ogni singolo lotto, IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara.

La cauzione potrà essere effettuata mediante versamento in contanti presso la Civica Tesoreria, ovvero mediante polizza fidejussoria o assicurativa; in tal caso la durata della cauzione dovrà essere di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non rimasti aggiudicatari, mentre quella versata dalla ditta aggiudicataria sarà trattenuta fino alla costituzione di quella definitiva di cui al successivo art. 11

La regolarità del documento cauzionale è requisito essenziale per l'ammissione alla gara.

## **ART. 11**

### **VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, in ragione del 5% dell'importo di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva, presso la Tesoreria Municipale, in contanti, o fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/6/1982, n. 349.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate ai sensi di legge.

La predetta fideiussione sarà ritenuta valida solo se conterrà la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo da parte della Civica amministrazione. Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti della Città, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva con semplice atto amministrativo.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria al termine della fornitura effettuata e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di eseguire la fornitura o trascurasse ripetutamente, in modo grave l'adempimento delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione depositata.

## **ART. 12**

### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa verrà comunicata.

**Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- **alla presentazione della bolla di consegna** sottoscritta dal Responsabile del Servizio (p. es. Responsabile di Nucleo pedagogico/Socio Assistenziale) o suo delegato e dall'incaricato della ditta; con l'indicazione della data, timbro e firma leggibile dei sottoscrittori della bolla;
- **alla dichiarazione rilasciata dal Responsabile della struttura** attestante l'avvenuta regolarità della fornitura tramite compilazione della scheda di verifica del materiale (ALLEGATO "E"), che fa parte integrante del presente capitolato speciale;
- **alla verifica di correttezza contributiva** tramite l'acquisizione del DURC da parte del Settore Fornitura Beni;

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in due esemplari in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la fornitura (n° ordine, codice fornitore, codice bolla, data di consegna ecc...).

Alle fatture dovranno essere allegate le relative bolle di consegna.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura e dei su elencati documenti attestanti la regolarità della fornitura e contributiva.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento di Contabilità.

## **ART. 13**

### **SPESE DI CONTRATTO E ONERI DIVERSI**

Tutte le spese contrattuali saranno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria, comprese quelle di pubblicazione, diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che sarà rimborsata all'impresa stessa da parte dell'amministrazione.

## **ART. 14**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

## **ART. 15**

### **CESSIONE E VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari.

Qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale ovvero della forma giuridica della ditta aggiudicataria deve essere comunicata e documentata, entro trenta giorni, al Settore Fornitura Beni, che provvede a prenderne atto con provvedimento dirigenziale.

## **ART. 16**

### **SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 358/92 s.m.i. deve indicare nell'istanza di ammissione alla gara le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso, o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dei danni.

## **ART. 17**

### **FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE**

La ditta aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa.

In caso di fallimento o amministrazione controllata della ditta aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

In caso di morte del gestore, è facoltà dell'amministrazione Comunale scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

## **ART. 18**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Torino; il Foro competente per eventuali controversie, sarà quello di Torino.

## **ART. 19**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal

presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

*Il Direttore*

D.ssa Maria Virginia Tiraboschi

Responsabile del Procedimento  
Manicone Maria  
Uff. 233 - Tel. 011 4426873

201/MM/ra

# DISCIPLINARE TECNICO

# ALLEGATO "A"

## TABELLA QUANTITATIVI BIENNALI

### LOTTO I

#### TOVAGLIATO E BIANCHERIA DA CUCINA:

n. 1450	ASCIUGAPIATTI PENTOLE cm 60X80
n. 600	TOVAGLIE A QUADRETTI cm 120X120
n. 240	TOVAGLIE A QUADRETTI cm. 140x140
n. 40	TOVAGLIE A QUADRETTI cm. 140x180
n. 50	TOVAGLIE A QUADRETTI cm. 140x240
n. 280	TOVAGLIE A QUADRETTI cm. 140x280
n. 640	TOVAGLIE A QUADRETTI cm. 150X150
n. 260	TOVAGLIE A QUADRETTI cm. 180X180
n. 200	TOVAGLIE A QUADRETTI cm. 200X150
n. 340	TOVAGLIOLI cm 50X50
n. 280	PRESINE DA CUCINA
n. 110	GUANTI DA FORNO

#### BIANCHERIA DA LETTO:

n. 4.090	LENZUOLA BIANCHE (per sopra e per sotto) cm 90X160
n. 980	LENZUOLA BIANCHE cm. 150x280
n. 910	LENZUOLA BIANCHE CON ANGOLI elasticizzati ad una piazza
n. 2.670	FEDERE IN COTONE cm 60X45
n. 1.370	FEDERE IN COTONE per guanciaie adulto
n. 20	TRAVERSE PER LETTO AD UNA PIAZZA cm. 120x180
n. 150	COMPLETI PER LETTO AD UNA PIAZZA 100% cotone fantasia (sopra, sotto, una federa)
n. 60	COPRIRETE PER LETTO AD UNA PIAZZA
n. 600	COPRILETTI DI COTONE BIANCO cm 100x160
n. 12	COPRILETTI PER LETTO AD UNA PIAZZA
n. 200	COPRILETTO PER LETTO AD UNA PIAZZA (100% cotone – lavorazione piquet a rombi)
n. 700	COPRIMATERASSI IN COTONE CON ANGOLI elasticizzati ad una piazza
n. 10	COPRIMATERASSI IN COTONE A SACCO ad una piazza
mt. 800	TELA CERATA CON LATO FELPATO (rotoli mt. 25 x h 1,4 ca.)
n. 250	CERATE per letto ad una piazza
n. 500	COPRIMATERASSI CON ELASTICI PER MATERASSI AD UNA PIAZZA con un lato in cotone e un lato poliuretano
n. 500	FODERA A SACCO CON CERNIERA PER MATERASSO AD UNA PIAZZA (un lato cotone e un lato poliuretano)
n. 220	COPERTA LANA INVERNALE cm 90X120
n. 2600	COPERTA LANA INVERNALE cm. 150x200
n. 26	PLAID per letto ad una piazza

- n. 30 PIUMONI INVERNALI COMPLETI DI COPRIPIUMONE per letto ad una piazza  
n. 6 TRAPUNTE INVERNALI PER LETTINI (ANNI 1-6)

## LOTTO II

### **BIANCHERIA PIANA IN SPUGNA:**

- n. 13.260 BAVAGLINI  
n. 250 BAVAGLIOLONI  
n. 22.150 MANOPOLE in spugna bianca  
n. 1.080 ASCIUGAMANI OSPITE in spugna bianca  
n. 1.580 ASCIUGAMANI VISO in spugna bianca  
n. 1.960 ASCIUGAMANI DA BAGNO in spugna bianca  
n. 10.050 ASCIUGAMANI CM. 40X60 in spugna color celeste e verde (indicativamente 50% per colore)

### **CARATTERISTICHE E REQUISITI TECNICI**

***Sono ammesse le tolleranze previste dalle normative UNI in merito ai valori riportati nelle sotto elencate schede tecniche di ogni singolo articolo***

#### **ASCIUGAPIATTI/PENTOLE**

Tessuto: cotone 100%, rinfranto candido  
Ordito: 12 – fili 29  
Trama: 8 – battute 12  
Peso: 240 gr/mq ca.

Descrizione: asciugapiatti cotone, con bande laterali di colore indanthren, orlo cucito ai quattro lati con doppia piega o 2 orli e 2 cimose, misure cm 60x80

#### **TOVAGLIE A QUADRETTI E TOVAGLIOLI**

Tessuto: tinto in filo, colori indanthren, cotone 100% ritorto  
Armatura tela  
Peso: 150 gr/mq ca.  
Ordito: 24/2 fili 13,5  
Trama: 12 battute 13,5

Finiture: orlo rifinito con doppia piega o 2 orli e 2 cimose per tovaglie  
orlo semplice per tovaglioli

Colore: i quadretti dovranno essere rossi/bianchi

Tovaglie misure:

- cm. 120x120
- cm. 140x140
- cm. 140x180
- cm. 140x240
- cm. 140x280

cm. 150x150  
cm. 180x180  
cm. 200x150

tovaglioli: misure cm 50x50 ca.

## **PRESINE DA CUCINA GUANTI DA FORNO**

Tessuto: esterno: 100% cotone fantasia  
Imbottitura: 100% poliestere  
Finitura: bordo a fettuccia di cotone  
per presina: forma quadrata o rotonda

## **LENZUOLA TRAVERSE FEDERE PER CUSCINO**

Tessuto: 100% cotone  
Ordito: 16 - fili 24  
Trama: 16 - battute 24  
Peso: 190 gr/mq ca  
Colore: bianco candido  
Descrizione: lenzuolini per sopra, 2 cuciture testa/piedi, misure cm. 90x160  
lenzuolini per sotto, 2 cuciture testa/piedi, misure cm. 90x160  
lenzuola per letto ad una piazza, 2 cuciture testa/piedi, misure non inferiori a cm. 150x280  
lenzuola per letto ad una piazza, con elastici ai quattro angoli, misura standard  
traverse misure non inferiori a cm. 120x180, 2 cuciture testa/piedi  
federe, all'americana con patella interna, misure cm. 60x45  
federe, all'americana con patella interna, misure non inferiori a cm. 55x85

## **COMPLETI PER LETTO AD UNA PIAZZA**

Tessuto: 100% cotone in fantasia con motivi floreali o geometrici

### **Ogni completo dovrà essere composto da:**

un lenzuolo per sopra con due cuciture testa - piedi (misura: cm. 150x280 ca.)

un lenzuolo per sotto con elastici ai quattro angoli (misura standard)

una federa per guanciaie adulti con bottoni automatici o all'americana con patella interna

## **COPRIRETE DI COTONE**

Tessuto: 100% cotone taglia rescato 3/1 con orli semplici  
Finitura: bordo a fettuccia di cotone  
Descrizione: coprirete per letto ad una piazza  
Colore: tessuto grezzo naturale lavato

## **COPRILETTI DI COTONE BIANCO**

Tessuto: fasciato rigato Raso da 5

Composizione: 100% cotone

Ordito: 30/2 – fili 32

Trama: 12 – battute 21

Peso: 230 gr/mq ca.

Descrizione: Copriletti di cotone, misure cm. 100x160, colore bianco  
Copriletti di cotone, misure cm. 200x240, colore bianco

## **COPRIMATERASSO DI COTONE**

Tessuto: 100% cotone sanforizzato

Ordito: 30/2 - fili 35

Trama: 12 - battute 20

Peso: 255 gr/mq circa

colore: bianco

descrizione: coprimaterasso con elastici a quattro angoli, misura standard per materasso ad una piazza

coprimaterasso a sacco con cerniera, misura standard per materasso ad una piazza

## **COPRILETTI DI COTONE COLORATO**

Tessuto: tinto in filo, colori indanthren, 100% cotone

Lavorazione: operato a rombi

Ordito: 20/2 – fili 20

Trama: 6/1 – battute 12

Peso: 240 gr/mq ca.

copriletti di cotone colorati,  
misure cm. 200x240 ca.

## **TELA CERATA CON LATO FELPATO**

Tessuto: puro cotone su un lato, il rovescio con induzione di poliuretano 62% cotone – 38% poliuretano, microporoso bianco, impermeabile, assorbente e traspirante, antiallergico, lavabile a 95°

Ordito: 20 – fili 24

Trama: 20 – battute 24

Peso: 210 gr/mq ca.

Descrizione: **in rotoli** da mt 25, altezza non inferiore a cm.140, colore bianco  
**cerate** rifinite ai quattro lati, per letto a una piazza, misure cm.140x180 ca.

## **COPRIMATERASSI lato cotone/lato poliuretano**

Tessuto: 100% cotone su un lato

rovescio con induzione di poliuretano 62% cotone - 38% poliuretano, microporoso bianco, impermeabile, assorbente e traspirante, antiallergico, lavabile a 95°

ordito 20 - fili 24,

trama 20 - battute 24

peso: 210 gr/mq ca.

descrizione: **coprimaterassi con elastici ai quattro lati**, misura standard per materasso ad una piazza;  
**coprimaterassi a sacco con cerniera**, misura standard per materasso ad una piazza

## **COPERTE MISTO LANA INVERNALI**

**Descrizione: Coperte misto lana misure cm 90x120**

Colori: pastello

- 60% lana;
- 40% altre fibre

Peso: 500 gr/mq

Bordo: cucito con fettuccia

**Descrizione: Coperte misto lana per letto ad una piazza dimensioni cm. 150x200**

Colori: beige o cammello con balza bianca

- 40% lana;
- 60% altre fibre

Peso: 400 gr/mq.

Bordo: cucito con fettuccia

## **PLAID IN LANA**

**Composizione: 100% lana vergine**

Peso: 450 gr/mq ca.

Bordo: con frangia

**Colore: scozzese di vari colori**

Dimensioni: cm. 135x180 ca. per letto ad una piazza

## **PIUMONI INVERNALI COMPLETI DI COPRIPIUMONE**

**Piumone:**

composizione: esterno in cotone 100%  
interno 100% poliestere anallergico

peso: 350 gr/mq ca.

caratteristiche: tessuto di colore bianco rifinito con un bordo in cotone

**Copripiumone:**

composizione: cotone 100%

peso: 120% gr/mq. ca.

caratteristiche: tessuto in fantasia a motivi floreali o geometrici

**Descrizione:** piumone completo di copripiumone per letto ad una piazza, misura standard

## **TRAPUNTE INVERNALI PER LETTINI**

Composizione: esterno in cotone 100%,  
interno 100% poliestere anallergico – peso gr. 160/mq. ca.

Caratteristiche: tessuto esterno in fantasia a motivi floreali o geometrici, rifinito con bordo in cotone

Descrizione: per lettino adatto a bimbi di età da 1 a 6 anni, misura standard



**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1 - INDIVISIBILE**

**OGGETTO:** PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA.  
**FORNITURA BIENNALE DI BIANCHERIA VARIA OCCORRENTE AGLI ASILI NIDO E AI  
 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELLA CITTA' DI TORINO**

**DENOMINAZIONE DITTA:**

**IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 130.000,00 = IVA ESCLUSA**

QUANTITA' E VALORI A BASE DI GARA			OFFERTA DELLA DITTA	
DESCRIZIONE ARTICOLI	U.M.	A	B	C
		QUANTITA' INDICATIVE RELATIVE AL BIENNIO	PREZZO UNITARIO OFFERTO	IMPORTO TOTALE PER OGNI ARTICOLO (AxB)
asciugapiatti cm. 60x80	NR.	1450		
tovaglie 120x120	NR.	600		
tovaglia 140x140	NR.	240		
tovaglia 140x180	NR.	40		
tovaglia 140x240	NR.	50		
tovaglia 140x280	NR.	280		
tovaglia 150x150	NR.	640		
tovaglia 180x180	NR.	260		
tovaglie 200x150	NR.	200		
tovagliolo	NR.	340		
presine	NR.	280		
guanti da forno	NR.	110		
lenzuolo bianche (per sopra e per sotto) cm. 90x160	NR.	4090		
lenzuolo cotone bianco 150x280	NR.	980		
lenzuola con angoli elasticizzati (letto 1 piazza)	NR.	910		
federe in cotone 60x45	NR.	2670		
federa in cotone guanciaie adulto	NR.	1370		
traversa cotone bianco (cm. 120x180)	NR.	20		
completo cotone fantasia (sopra,sotto, 1 federa)	NR.	150		
coprirete cotone bianco (letto 1 piazza)	NR.	60		
copriletto cotone bianco (cm.100x160)	NR.	600		
copriletto cotone bianco (letto 1 piazza)	NR.	12		
copriletto cotone lav. Piquet (cm. 200x240 ca.)	NR.	200		
coprimaterasso cotone c/angoli elasticizzati	NR.	700		
coprimaterasso cotone a sacco con cerniera	NR.	10		
tela cerata con lato felpato (rotoli da 25 metri)	MT	800		

cerate	NR.	250		
coprimaterasso c/ angoli (cotone/poliuretano)	NR.	500		
coprimaterasso a sacco (cotone/poliuretano)	NR.	500		
coperta misto lana invernale cm. 90x120	NR.	220		
coperta misto lana invernale cm. 150x200	NR.	2600		
plaid per letto ad una piazza	NR.	26		
piumone completo di copripiumone	NR.	30		
trapunta invernale per lettini (anni 1-6)	NR.	6		
<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (SOMMA COLONNA "C")</b>			<b>EURO</b>	

DATA .....	TIMBRO	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE .....
------------	--------	---

**OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2 – INDIVISIBILE**

**OGGETTO:** PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA.  
**FORNITURA BIENNALE DI BIANCHERIA VARIA OCCORRENTE AGLI ASILI NIDO E AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELLA CITTA' DI TORINO.**

**DENOMINAZIONE DITTA:**

**IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 51.750,00 = IVA ESCLUSA**

QUANTITA' E VALORI A BASE DI GARA			OFFERTA DELLA DITTA	
DESCRIZIONE ARTICOLI	U.M.	A	B	C
		QUANTITA' INDICATIVE RELATIVE AL BIENNIO	PREZZO UNITARIO OFFERTO	IMPORTO TOTALE PER OGNI ARTICOLO (AxB)
bavaglini fantasia (bicolore jacquard) cm. 26x30 ca.	NR.	13.260		
bavaglioloni colori tinte pastello cm. 45x55 ca.	NR.	250		
manopola spugna bianca cm. 16x26	NR.	22.150		
asciugamano ospite spugna bianca cm. 40x60	NR.	1.080		
asciugamano viso spugna bianca cm.60x100	NR.	1.580		
asciugamano bagno spugna bianca cm.100x160	NR.	1.960		
asciugamani in spugna color celeste e verde cm. 40x60	NR.	10.050		
<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (SOMMA COLONNA "C")</b>			<b>EURO</b>	

DATA .....	TIMBRO	FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE .....
------------	--------	--

LOTTO DI RIFERIMENTO: N. ....

**PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA. FORNITURA BIENNALE DI BIANCHERIA VARIA OCCORRENTE AGLI ASILI NIDO E AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELLA CITTA' DI TORINO.**

DENOMINAZIONE DITTA:.....

**Sconti praticati sui listini presentati:**

<b>LISTINI</b>	<b>DENOMINAZIONE CATALOGO</b>	<b>SCONTO (%)</b>
Listino n. 1		
Listino n. 2		
Listino n. 3		
Listino n. 4		
Listino n. 5		

**TIMBRO DITTA E FIRMA DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....

**Data**.....



CITTA' DI TORINO

ALLEGATO E

DIREZIONE ECONOMATO  
Settore Fornitura Beni  
UFFICIO BIANCHERIA- Tel. 0114426876 - Fax. 011-4426868  
(- Stanza n. 231 - 1° piano - Via Nino Bixio 44)

**SCHEDA DI VERIFICA BIANCHERIA VARIA**

**Da restituire entro 10 giorni dal ricevimento materiale all'Ufficio Biancheria unitamente all'ALLEGATO C**

Denominazione ente:.....  
Indirizzo:.....  
Telefono:.....  
Nominativo Responsabile Struttura:.....  
N. utenti Struttura:.....

**LOTTO DI RIFERIMENTO: N.....**

**ORDINE N.....DEL..... CONSEGNA CON D.D.T. N.....DEL.....**

Conformità per quantità rispetto all'ordine	SI .....	NO .....
Rispetto del termine di consegna previsto	SI .....	NO .....
Rifinitura/cucitura articoli consegnati	adeguata .....	non adeguata .....
Conformità dei colori	SI .....	NO .....
Conformità delle dimensioni	SI .....	NO .....

Eventuali difformità e/o anomalie  
.....  
.....  
.....

Data	Timbro	Visto di Conformità Accettazione per quantità e qualità Il Responsabile del Servizio/Struttura
------	--------	--