

**ALL.1**  
**Det.mecc.n.**

Torino,li



# CITTA' DI TORINO

Direzione Economato  
Settore Acquisto di servizi

## *GARA TELEMATICA*

**PROCEDURA TELEMATICA D'ACQUISTO AD EVIDENZA PUBBLICA.  
CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA TRIENNALE DI CARTA PER  
FOTORIPRODUTTORI E STAMPANTI LASER OCCORRENTE AI SETTORI VARI DEI  
COMUNI DI TORINO, GRUGLIASCO, PIANEZZA, RIVOLI E RIVALTA**

---

Via Nino Bixio 44 – 10138 Torino.

## **SOMMARIO**

- ART. 1 OGGETTO**
- ART.2 CARATTERISTICHE DEL MATERIALE RICHIESTO**
- ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**
- ART. 4 NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**
- ART.5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 6 TERMINE, MODALITA' E LUOGO DI CONSEGNA**
- ART. 7 CONTROLLI**
- ART. 8 PENALITA'**
- ART. 9 IMPEGNO PREZZI**
- ART. 10 AMMONTARE DELL'APPALTO**
- ART. 11 VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 12 IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 13 ORDINAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**
- ART. 14 SPESE DI ASTA CONTRATTO ED ACCESSORIE**
- ART.15 OSSERVANZA LEGGI – DECRETI - REGOLAMENTI**
- ART. 16 SUBAPPALTO**
- ART. 17 FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE**
- ART. 18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**
- ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## DIREZIONE ECONOMATO

Settore Acquisto di Servizi

Via Nino Bixio, 44 10138 TORINO

Ufficio Stampati e Cancelleria tel. 011/4426843

Responsabile del Procedimento:

Petruzza Maria Teresa tel. 0114426829

GARA TELEMATICA - CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA TRIENNALE DI CARTA PER FOTORIPRODUTTORI E STAMPANTI LASER PER I SETTORI E I SERVIZI DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DI TORINO, GRUGLIASCO, PIANEZZA, RIVOLI E RIVALTA.

### Art. 1

#### OGGETTO

Il Comune di Torino, in qualità di Ente Capofila, a seguito di delega, come previsto dalla Convenzione sottoscritta dagli enti medesimi, indice gara mediante procedura telematica al rilancio dinamico, ai sensi del DPR 101/2002 e nel rispetto delle modalità indicate nelle deliberazioni della Giunta Comunale del 19 novembre 2001 (n. mecc. 2001/09879/03) e del 21 giugno 2002 (n. mecc. 2002/04653/03) e del presente capitolato speciale, per la fornitura di carta per stampanti laser e fotoriproduttori per i Comuni di Torino, Grugliasco, Pianezza, Rivoli e Rivalta.

La fornitura, comprensiva di una quota del 30% circa di carta riciclata, nel rispetto del D. Lgs. n. 22/97, art. 19 comma 4 e decreto attuativo 203/2003, avrà **durata triennale**, con decorrenza dalla data d'approvazione della determinazione d'aggiudicazione. A detta fornitura potranno altresì aderire successivamente altri Enti Locali facenti parte del territorio della Regione Piemonte, previo assenso del Comitato di Gestione.

Il presente capitolato disciplina la succitata fornitura, specificata nel seguente unico lotto:

#### CARTA NATURALE:

- **numero 156.150** risme di carta bianca per fotoriproduttori veloci, fotocopiatori a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta legno, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 21x29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate. **Prezzo a risma, a base d'asta Euro 2,15, oltre IVA;**
- **numero 12.910** risme di carta bianca per fotoriproduttori veloci, fotocopiatori a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta legno, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 29,7x42, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di cinque in scatole fascettate. **Prezzo a risma, a base d'asta. Euro 4,35, oltre IVA.**

- **numero 2.850** risme di carta bianca per fotocopiatrici veloci, fotocopiatrici a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta legno, da **gr. 100/mq.**, nel formato di cm. 21x29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate in scatole fascettate. **Prezzo a risma, a base d'asta Euro 4,20, oltre IVA**
- **numero 750** risme di carta bianca per fotocopiatrici veloci, fotocopiatrici a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta legno, da **gr. 100/mq.**, nel formato di cm. 21x29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate in scatole fascettate. **Prezzo a risma, a base d'asta Euro 8,40, oltre IVA**

**CARTA RICICLATA:** caratteristiche:

- deve essere prodotta a partire da almeno il 75% di fibre riciclate, di cui almeno il 65% proveniente da post-consumo e sbiancata senza utilizzo di gas di cloro (ECF);
- deve avere la certificazione di un marchio di qualità ecologico pubblico, a garanzia di stringenti criteri ambientali e buone prestazioni funzionali. In assenza il produttore dovrà fornire una certificazione che ne comprovi l'equivalenza, rilasciata da organismi indipendenti legalmente riconosciuti;
- grado di bianco pari a ISO brightness 80% o CIE whiteness 90;
- senza spolvero;
- pH maggiore di 7;
- **numero 66.750** risme di carta bianca **“riciclata”** per fotocopiatrici veloci, fotocopiatrici a toner secco, fax e per stampanti laser, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 21x29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate. **Prezzo a risma, a base d'asta Euro 2,15, oltre IVA;**
- **numero 5.550** risme di carta bianca **“riciclata”** per fotocopiatrici veloci, fotocopiatrici a toner secco, fax e per stampanti laser, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 29,7x42, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di cinque in scatole fascettate. **Prezzo a risma, a base d'asta. Euro 4,35, oltre IVA.**

**Il totale presunto a base del Lotto è pari ad Euro 577.806,00, oltre al 20% per IVA.**

**Il lotto è unico e indivisibile.**

I suddetti importi e quantità, puramente indicativi e stimati sulla base dei consumi previsti dai Settori e Servizi delle Amministrazioni Comunali, sono riferiti al fabbisogno dei Comuni aderenti e precisamente:

- Comune di Torino Euro 495.856,83, oltre al 20% per IVA;
- Comune di Grugliasco Euro 27.780,00, oltre al 20% per IVA;
- Comune di Rivoli Euro 23.666,67, oltre al 20% per IVA;
- Comune di Rivalta Euro 15.502,50, oltre al 20% per IVA;
- Comune di Pianezza Euro 15.000,00, oltre al 20% per IVA.

Le Amministrazioni committenti si riservano di acquistare le tipologie di prodotti secondo le proprie necessità; l'effettiva fornitura verrà ordinata in seguito ad espressa richiesta da parte dei Servizi destinatari nell'arco di tempo di anni tre, a decorrere dalla data della esecutività dei provvedimenti di aggiudicazione.

**In relazione ad imprevedibili fabbisogni degli Enti Convenzionati, gli stessi si riservano, ai sensi dell'art. 7 della citata Convenzione, con ulteriori provvedimenti di spesa, di aumentare la quantità della fornitura, fino alla soglia complessiva dei 7/5 dell'importo posto a base di gara.**

**E' inoltre fatta salva la facoltà da parte di altri Enti Locali appartenenti al territorio della Regione Piemonte, che si dovessero consorzicare successivamente, di poter procedere all'acquisto diretto, alle medesime condizioni tutte previste nel presente capitolato speciale d'appalto, nella misura di un ulteriore 20% dell'importo posto a base di gara.**

Le Amministrazioni committenti si riservano altresì la facoltà di provvedere, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettera e) D.Lgs. 358/92 e s.m.i., ad aumentare le quantità delle forniture oltre l'importo finanziato con il presente provvedimento.

**L'eventuale esercizio di tali facoltà non costituisce, in alcun modo, diritto o titolo per pretese da parte della ditta aggiudicataria.**

La fornitura è soggetta all'osservanza delle norme riportate nel presente Capitolato Speciale.

## Art. 2

### CARATTERISTICHE DEL MATERIALE RICHIESTO

Il materiale, oggetto della fornitura, deve essere della migliore qualità e corrispondente alle caratteristiche ed ai requisiti tecnici descritti all'art. 1.

La carta deve essere garantita per un sicuro funzionamento per fotocopiatrici veloci, fotocopiatori, fax e stampanti laser o a getto d'inchiostro e resistente al calore del passaggio in macchina, senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabile in fronte e retro, sui macchinari delle seguenti marche:

Olivetti, Lanier, Nashua, Konica, Canon, Ricoh, Toshiba, Panasonic, Infotec, Gestetner, Priport, Ocè e Risograph.

Inoltre deve essere confezionata con materiali plastici o cerati, al fine di essere protetta da variazioni climatiche ambientali.

Si dovranno utilizzare imballaggi riciclabili e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati e dovranno essere costituiti da un unico materiale o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio.

Il taglio della carta deve essere perfetto, senza sbavature e dovrà corrispondere alle caratteristiche descritte al precedente art. 1.

Sulle risme, sui pacchi e sulle scatole del materiale fornito, dovranno essere indicati: la qualità, il formato, il peso al mq. della carta, il nome della Ditta aggiudicataria e, per la carta riciclata, dovrà apparire evidente il marchio di qualità ecologica ove posseduto o la dichiarazione di possedere una certificazione di conformità ambientale. In assenza delle indicazioni suesposte, il materiale non potrà essere ritirato.

Il materiale fornito dovrà rispondere a tutte le disposizioni di Legge vigenti in materia di sicurezza, con particolare riferimento alle norme previste dal Decreto L.vo n. 626/94 e successive modificazioni.

Il possesso di tali requisiti deve essere comprovato in fase di consegna, mediante la presentazione dell'apposita scheda tossicologica da parte della Casa costruttrice, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. del 28/01/1992.

## Art. 3

### REQUISITI E MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA GARA

La gara è aperta alle imprese abilitate ed iscritte all'Albo per i Fornitori telematici della Città di Torino ovvero alle ditte che chiederanno l'abilitazione entro la scadenza prevista nell'avviso di gara.

Entro la medesima scadenza le ditte concorrenti dovranno presentare documento comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a favore del Comune di Torino di Euro 28.890,30 (5% dell'importo posto a base di gara).

Detta cauzione può essere costituita in contanti tramite versamento alla Civica Tesoreria ovvero con apposita fidejussione rilasciata da Istituti di Credito o con polizza assicurativa rilasciata da Istituto Assicurativo debitamente autorizzato, avente scadenza non inferiore a 180 giorni.

Tale cauzione verrà restituita alle ditte non rimaste aggiudicatarie, mentre quella della ditta aggiudicataria verrà trattenuta fino al perfezionamento contrattuale.

La suddetta cauzione, inserita in una busta sigillata senza altri documenti, riportante la dicitura “**Contiene cauzione provvisoria per la gara telematica -/06**”, dovrà essere recapitata, entro la scadenza indicata nel bando di gara, al seguente indirizzo: “Protocollo Generale Città di Torino”, Piazza Palazzo di Città 1 – 10121 Torino.

**La presentazione della cauzione con le suddette modalità è condizione di ammissione alla fase di negoziazione di cui al successivo art. 4.**

La partecipazione alla gara e la sottomissione dell’offerta da parte dei concorrenti comporteranno la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel presente capitolato speciale ed in particolare:

- 1) Di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l’appalto, previste nel presente capitolato, nonché le modalità di svolgimento della gara on-line approvate con le Deliberazioni della Giunta Comunale citate al precedente art. 1;
- 2) Che il materiale corrisponde alle caratteristiche ed ai requisiti di cui agli art. 1 e 2 del presente Capitolato Speciale;
- 3) Di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza, come disposto dalla Legge n. 327/2000;
- 4) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/99 n. 68).

**La mancanza di una o più delle suddette condizioni comporterà la revoca dell’aggiudicazione.**

#### Art. 4

### NEGOZIAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

I fornitori abilitati, presenti sulla piattaforma, potranno inserire le proprie offerte nello spazio Web, appositamente predisposto dal Comune di Torino, all’indirizzo Internet indicato nel bando di gara; nel bando di gara saranno altresì indicati il giorno e l’ora in cui si aprirà la negoziazione.

La visualizzazione dei dati delle offerte sarà inibita fino alla scadenza dei termini della gara, sia per la Commissione appaltante sia per le imprese partecipanti.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte indicate nel bando di gara comporterà l’esclusione dalla stessa. L’esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

Il Comune di Torino si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento o dell’applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso al sito ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 19 comma 1 lettera a) D.Lgs. 358/92 e s.m.i., al concorrente che avrà presentato l’offerta, in ribasso, risultata più vantaggiosa al termine della negoziazione, nel corso della quale, ai sensi dell’art. 89, comma 3, del Regio Decreto 827/24, i concorrenti abilitati potranno presentare le proprie offerte anche a miglioramento dell’ultima offerta presentata dagli altri concorrenti.

Nel corso della negoziazione verrà continuamente visualizzato il valore dell’offerta economicamente più bassa, in modo anonimo (privo dell’indicazione dell’offerente), per consentire di effettuare rilanci al ribasso sulle offerte.

Gli offerenti hanno la facoltà di migliorare la propria offerta proponendo successivi rilanci in misura fissa di 1.000 euro per ogni nuovo miglioramento proposto.

La durata e le modalità della negoziazione saranno determinate nel bando di gara.

Terminata la negoziazione al rilancio il sistema informatico evidenzierà la migliore offerta ed il relativo migliore offerente.

Del provvedimento di aggiudicazione verrà data immediata comunicazione all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre diviene vincolante per la Civica Amministrazione al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione nonché all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione. Verrà comunicato l'esito anche a tutti i soggetti partecipanti alla gara e non esclusi da essa.

La Civica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare in presenza di una sola offerta ammissibile e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

In presenza di offerte anormalmente basse, la Civica Amministrazione procederà nei modi e ai sensi dell'art. 19, comma IV D.Lgs. 358/92 e s.m.i..

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo miglior offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la provvista al secondo miglior offerente, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

#### Art. 5

### OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà confermare la propria offerta nei seguenti modi:

- Stampando l'e-mail, firmando il documento cartaceo ed inviandolo per posta al Comune di Torino – Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato – Settore Appalti – P.zza Palazzo Di Città 1;  
**ovvero, se titolare di firma digitale:**
- Inviando una e-mail per accettazione all'indirizzo internet indicato nel bando di gara, allegando il file di conferma (che ha ricevuto per posta elettronica) dopo averlo firmato digitalmente.

**La ditta aggiudicataria nella conferma d'offerta dovrà indicare, oltre all'importo totale offerto, il prezzo di ogni singolo articolo scontato.**

#### Art. 6

### TERMINE, MODALITA' E LUOGO DI CONSEGNA

**Le consegne del materiale oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate al piano, con sbancalatura, in forma scalare**, fino al termine dell'impegno della spesa relativa, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, compreso il facchinaggio, presso i vari Settori e Servizi delle Amministrazioni appaltanti, man mano che perverranno le richieste dai vari Uffici delle medesime.

L'elenco dettagliato dei punti in cui dovrà essere effettuata la consegna ed i relativi indirizzi saranno comunicati all'aggiudicatario al momento dell'ordinazione.

A puro titolo indicativo, s'informa che i punti di consegna sono circa cento per la Città Di Torino

Le consegne dovranno essere effettuate entro dieci giorni continuativi dalla data dell'ordinazione.

Tutte le spese di trasporto, imballo, facchinaggio, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

**Le singole Amministrazioni provvederanno, con propri provvedimenti a tutti gli adempimenti relativi, agli impegni delle somme, ordinazioni, pagamento fatture e ogni altra procedura necessaria, compresa eventuale difesa in giudizio per ogni controversia insorta, inerente la gestione del contratto.**

**La ditta aggiudicataria s'impegna altresì alla fornitura e consegna dei beni, nella misura del 20% dell'importo posto a base di gara, a favore di altri Comuni siti nel territorio della Regione Piemonte che si dovessero consorzio successivamente, con le modalità e condizioni tutte già previste per gli altri Comuni. Gli eventuali altri Comuni che si dovessero consorzio successivamente, per ottimizzare le quantità e le condizioni della fornitura, si impegnano a formalizzare le ordinazioni con cadenza minima bimestrale.**

#### Art. 7

### CONTROLLI

A consegna avvenuta, gli Enti convenzionati provvederanno al controllo ed al collaudo del materiale fornito, per accertare che esso sia conforme a tutte le caratteristiche ed ai requisiti dichiarati ed accettati dall'Amministrazione. Il materiale eventualmente rifiutato al controllo, perché non rispondente alle condizioni fissate, dovrà essere ritirato e sostituito con altro idoneo ed in piena regola, entro il termine massimo di 5 giorni.

All'interno dell'Amministrazione di Torino:

- per gli articoli consegnati al Settore Acquisto di Servizi, il Referente Responsabile del controllo di conformità è il sig. Minetti Claudio (tel. 011/4426843).
- per gli articoli consegnati direttamente ai Servizi/Settori destinatari dei medesimi, il controllo di conformità sarà a cura del Responsabile individuato formalmente all'interno del Servizio/Settore.

#### Art. 8

### PENALITA'

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata, a discrezione delle Amministrazioni, una penalità del 2% per ogni giorno di ritardo sull'importo dei quantitativi di carta non consegnati nel termine richiesto.

Ai fini dell'applicazione di tale penale sarà considerata come non avvenuta la consegna della carta che sia stata rifiutata in sede di controllo.

Nel caso di inadempienza degli impegni assunti, in ordine all'esecuzione delle consegne ed all'osservanza delle presenti condizioni, le Amministrazioni potranno, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiore spesa della Ditta stessa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incamerare la cauzione di cui all'art. 11.



Gli importi delle penalità che dovessero in generale applicarsi saranno trattenuti con semplice atto amministrativo, previa notifica formale di contestazione degli addebiti.

#### Art. 9

### IMPEGNO PREZZI

Dal secondo anno di affidamento, è ammessa la revisione dei prezzi nei modi e ai sensi dall'art. 44 della Legge 23/12/1994 n. 724 s.m.i., fatti salvi gli ordini già emessi e spediti alla ditta aggiudicataria.

#### Art. 10

### AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto indicato al precedente art. 1 è puramente indicativo; detto importo non è comunque impegnativo per le Amministrazioni, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dall'effettiva quantità delle forniture richieste dai Servizi/Settori delle medesime in virtù dei reali fabbisogni.

#### Art. 11

### VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

In sostituzione del deposito cauzionale provvisorio e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 5% dell'importo di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere effettuato in contanti tramite versamento alla Civica Tesoreria ovvero con apposita fidejussione rilasciata da Istituti di Credito o con polizza assicurativa rilasciata da Istituto Assicurativo debitamente autorizzato, avente scadenza non inferiore a 180 giorni.

Le firme dei funzionari, rappresentanti della banca o della società di assicurazione, dovranno essere autenticate ai sensi di legge.

La predetta fidejussione sarà ritenuta efficace solo se conterrà la clausola che resterà valida fino alla comunicazione di svincolo.

Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti della Città, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

La cauzione di cui sopra sarà restituita alla ditta aggiudicataria, a completamento avvenuto della fornitura, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria trascurasse ripetutamente e in modo grave gli adempimenti previsti nel presente capitolato, le Amministrazioni aggiudicatrici potranno risolvere il rapporto contrattuale con la Ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

## Art. 12

### IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., nonché in via di autotutela rivalendosi sull'Impresa Aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo, inoltre, il recupero delle maggiori spese sostenute dalla Civica Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, regolamenti, nonché del presente Capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione della fornitura per cause imputabili all'appaltatore, le Amministrazioni appaltanti si riservano di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà delle medesime, in presenza del verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di variazioni organizzative circa la fornitura oggetto del presente capitolato, dichiarare, a loro insindacabile e motivato giudizio, risolto anticipatamente il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Civica Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

## Art. 13

### ORDINAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti, dal momento in cui essa sarà comunicata.

Le fatture, in 3 esemplari (originale e due copie), in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (n. ordine, codice fornitore), riferentisi al materiale consegnato, regolarmente controllato ed accettato, saranno ammesse al paga-

mento entro 90 giorni dalla data del ricevimento, fatto salvo l'esito positivo del controllo di accettazione della fornitura.

**. La liquidazione dei corrispettivi sarà comunque, subordinata, in ottemperanza alle nuove disposizioni INPS-INAIL, all'acquisizione del DURC, attestante la regolarità contributiva dell'Impresa.**

Per le forniture al Comune di Torino i termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Saranno accettate al pagamento le sole fatture corredate dei giustificativi di consegna (D.D.T.) debitamente timbrati, datati e sottoscritti dal Responsabile del Settore o suo delegato, dove il materiale è stato consegnato.

#### Art. 14

#### SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE

Tutte le spese di gara (comprese quelle di pubblicazione), contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

L'Imposta sul Valore Aggiunto sarà rimborsata al fornitore da parte della Civica Amministrazione.

#### Art. 15

#### OSSERVANZA LEGGI - DECRETI - REGOLAMENTI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere a tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

#### Art. 16

#### SUBAPPALTO

L'aggiudicatario, contestualmente alla conferma della propria offerta, secondo le modalità illustrate all'art. 5, dovrà comunicare se intende o meno subappaltare a terzi parte della fornitura.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso, o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni richiamate dalla Legge n. 55/90 e s.m.i..

#### Art. 17

#### FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di Legge.

In caso di morte, sarà pure facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti dell'erede appaltatore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto.

Art. 18

#### CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti della presente asta, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Torino e il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

Art. 19

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Il Dirigente  
Dott.ssa M. SCIAJNO

MTP/CM702