



## CITTA' DI TORINO

Area Appalti ed Economato - Settore AA.GG. Normative Forniture e Servizi  
Piazza Palazzo di Città n. 1 – 10122 Torino  
email: appalti.fornitureservizi@cert.comune.torino.it

### **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI\***

Il/la sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

in nome e per conto della

società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ n: fax \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

relativamente alla

procedura (indicare numero e tipo di procedura) \_\_\_\_\_

oggetto \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

il rilascio dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo pec \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

\* a norma dell'art. 25 l. 241/1990

- al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_,
- al seguente n. di fax<sub>(attivabile solo per documenti costituiti da poche facciate)</sub>\_\_\_\_\_

Luogo e data

firma

Si allega copia del proprio documento d'identità



## CITTA' DI TORINO

Area Appalti ed Economato - Settore AA.GG. Normative Forniture e Servizi

Piazza Palazzo di Città n. 1 – 10122 Torino

email: appalti.fornitureservizi@cert.comune.torino.it

### **COSTI PER RILASCIO DI COPIE**

Il rilascio di copie cartacee e su supporto informatico, laddove disponibile, è soggetto al rimborso del costo di riproduzione ed ai diritti di ricerca.

I costi di riproduzione, stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. mecc. 2011 02093/002 del 12/04/2011, sono i seguenti:

### **RIMBORSO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI LORO ALLEGATI:**

- riproduzione fotostatica a facciata formato A4	Euro 0,20
- riproduzione fotostatica a facciata formato A3	Euro 0,30
- costo di stampa di documento ricavato da memorizzazione informatica (a foglio)	Euro 0,20

### **COSTI DIRITTI DI RICERCA:**

- per ogni documento risalente a non oltre un anno dalla richiesta	Euro 0,80
- oltre 1 e fino a 10 anni	Euro 3,70
- oltre 10 e fino a 20 anni	Euro 7,30
- oltre 20 anni	Euro 15,00

In virtù della Deliberazione di Giunta Comunale n. mecc. 9403698/02 del 10/05/1994:

planimetrie: fino a 1 mq	Euro 2,58
planimetrie: oltre a 1 mq	Euro 7,75

## **COSTI PER RILASCIO DI ATTI AUTENTICATI**

I diritti di scritturazione per la copia conforme ammontano a € 0.52 per ogni facciata più € 14,62 per la marca da bollo da applicare su ogni 4 facciate del documento richiesto oltre che sulla richiesta

### **MODALITA' DI RILASCIO**

I documenti richiesti si rilasciano:

- 1) al richiedente o persona da lui incaricata (tramite delega nominativa su carta intestata unitamente ad una fotocopia di un suo documento d'identità, specificando la qualifica all'interno della ditta);
- 2) via posta. Su esplicita richiesta dell'interessato, le copie di atti potranno essere trasmesse al recapito da questi indicato, previo pagamento di € 3.40 per raccomandata con ricevuta di ritorno con peso non superiore a 20 gr. Per peso superiore i costi dipendono dalle tariffe applicate ai plichi dalle Poste Italiane.