

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Le istanze di richiesta di partecipazione alle procedure ristrette, al dialogo competitivo e le istanze di ammissione alle procedure aperte, procedure ristrette, al dialogo competitivo devono essere redatte in bollo, a firma del legale rappresentante unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Le offerte economiche a firma del legale rappresentante non devono essere redatte in bollo e vanno formulate secondo le prescrizioni della lettera d'invito o il bando di gara

L'istanza deve essere corredata da **documento originale** comprovante il versamento del **deposito cauzionale provvisorio** richiesto dal bando o **dalla lettera d'invito** in contanti, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ovvero tramite bonifico, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. 50/2016, intestata alla Città di Torino. Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta (o eventuale durata superiore prevista dal bando di gara o dalla lettera invito). Non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Inoltre, in questo caso, l'offerta deve:

- contenere l'indicazione, ove non già dichiarato in istanza, dell'impresa qualificata come mandataria;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, ove non già dichiarato in istanza, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

Ciascuna delle imprese associate dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste dal bando, ad eccezione di quella relativa al subappalto e della ricevuta del deposito cauzionale provvisorio, richieste per la sola impresa capogruppo.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra le quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento anche sostanziale a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Relativamente al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo si applica l'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 (avvalimento).

Riguardo alla dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/69), il legale rappresentante delle imprese che occupano meno di quindici dipendenti, può dichiarare di essere esonerato dal suddetto obbligo in quanto impiega un numero di dipendenti inferiore a 15.

**Subappalto:** le ditte concorrenti devono indicare nell'istanza le parti del servizio o delle forniture, che intendono eventualmente subappaltare a terzi, con l'indicazione (per gli appalti di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 d. lgs.50/2016) della terna dei subappaltatori. E' fatto divieto espresso di ogni forma di subappalto e cessione della prestazione che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Riferimenti di legge: art. 105 del D.lgs. 50/2016. La ditta che intende avvalersi del subappalto deve presentare, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione del medesimo, apposita domanda di autorizzazione al subappalto con allegata la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

**Termini per la ricezione delle domande di partecipazione alle procedure ristrette e per la ricezione delle offerte nelle procedure aperte e ristrette:** tutte le ditte concorrenti devono rispettare le date di scadenza riportate sui bandi di gara e sulle lettere di invito. I termini sono perentori e non derogabili.

◆◆◆◆◆ Qualora permangono dubbi sulle modalità di compilazione dell'istanza, può essere contattato il Funzionario Amministrativo indicato nel bando di gara.