

# INFORMAZIONI UTILI SUI CONTRATTI D'APPALTO

## *Spese contrattuali*

*Ai sensi dell'art. 62 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 le spese inerenti i contratti sono a carico dell'aggiudicatario. Fra queste rientrano: le spese di copia, imposta di bollo, imposta di registro, i diritti di segreteria (diritto di rogito)*

In particolare ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, e per estratto sui quotidiani, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

*Le spese contrattuali si possono pagare in contanti o tramite assegno circolare intestato al Civico tesoriere della Città di Torino, mediante bancomat e bonifico bancario con le modalità indicate nella lettera di comunicazione spese che l'Amministrazione invia alle ditte, dopo aver redatto il contratto e prima della sottoscrizione dello stesso.*

## **Documenti da presentare per l'affidamento definitivo**

- *Originale del deposito cauzionale definitivo, con le modalità indicate dall'articolo 103 del D.lgs 50/2016 e dall'Amministrazione.*
- *Ricevuta versamento spese contrattuali.*
- *eventuale atto costitutivo di Raggruppamento Temporaneo di imprese, mediante atto notarile.*

Gli aggiudicatari verranno contattati, a seguito dell'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, e del ricevimento dei documenti di cui sopra, per la stipulazione del contratto che avverrà in forma pubblica amministrativa e modalità informatica.