



CITTA' DI TORINO

Servizio Centrale Organi Istituzionali, Servizi Generali e Civici
Area Servizi Civici

COMUNICAZIONE DEL CITTADINO

Descrivere l'oggetto della segnalazione (precisare, se possibile, ufficio e servizio coinvolto, data e orario del fatto)
(scrivere in stampatello, grazie)

Dotted lines for writing the description of the report.

Indicare eventuali richieste o suggerimenti

Dotted lines for writing requests or suggestions.

DATI PERSONALI (La compilazione dei dati personali consente agli uffici di contattarla per eventuali approfondimenti e di rispondere alla sua comunicazione)

Fields for personal data: Cognome e nome, Indirizzo, Tel., Cell. (facoltativo), E-mail (facoltativo), Documento di riconoscimento N°, Data.

La risposta deve essere comunicata preferibilmente a mezzo:

Options for communication: Posta, Fax, E-Mail, Al recapito sopra indicato, Al seguente recapito.

Fields for FIRMA and Date.

NOTA: Il reclamo non sostituisce il ricorso ad altri mezzi di tutela dei propri diritti previsti dalle vigenti disposizioni. L'amministrazione risponde ai reclami entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Spazio riservato all'Ufficio

Fields for office use: Ricevuta dall'Ufficio, in data, prot. n°, Operatore, timbro.



CITTA' DI TORINO

Servizio Centrale Organi Istituzionali, Servizi
Generali e Civici

Area Servizi Civici

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino, Piazza Palazzo di Città, 1, 10121 Torino, Designato dal Titolare è il Dirigente di Area (email: privacy.servizicivici@comune.torino.it);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Dott. Franco Carcillo (email: rpd-privacy@comune.torino.it);
- I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente, non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'esterno dell'UE e possono essere comunicati ad altri organi della P.A. previsti dalle norme in vigore;
- Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento inerente alla presente richiesta, in relazione alle attività previste dalle norme vigenti ed all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 del GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter dar corso alla richiesta;
- Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città di Torino non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it

Si rinvia, per ogni ulteriore informazione, all'informativa estesa presente sul sito istituzionale della Città alla pagina <http://www.comune.torino.it/anagrafe/>