

**Al Comune di Torino**  
**Dipartimento Decentramento e Servizi Civici**  
**Divisione Servizi Civici**

**Manifestazione di interesse per l'adesione alla convenzione "Emissione certificati on line"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Sindacato/Ordine Professionale/Altro

\_\_\_\_\_ con sede legale in via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. N° \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail/Pec \_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE PER**

aderire alla convenzione per il rilascio di certificati on line del Comune di Torino e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali e civili previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. di aver preso completa visione della convenzione quadro nonché della deliberazione di G.C. 02635/014 del 24/11/2020 e di accettarne senza riserve le relative disposizioni;
2. l'insussistenza di cause di esclusione dallo stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ed in particolare di quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di aderire alla convenzione per la stampa di certificati online.

A tal fine indica di seguito gli sportelli/esercizi economici che ritiene di autorizzare all'erogazione del servizio in convenzione (indicare ubicazione/sede, denominazione, rappresentante legale, Partita IVA o Codice Fiscale, tipologia attività, recapito telefonico e mail/Pec)

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Torino, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/16– GDPR (PRIVACY)

## RICHIESTA DELLA STAMPA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE

### Descrizione

Gli Sportelli autorizzati dai Soggetti convenzionati possono stampare certificati anagrafici e di stato civile. Per tale servizio l'Operatore di Sportello viene nominato Responsabile di trattamento dati personali da parte del Comune di Torino, in qualità di Titolare del trattamento.

A tale fine, l'interessato deve fornire all'Operatore di Sportello il proprio **codice fiscale** ed un **proprio documento di riconoscimento**: è possibile richiedere **solo i certificati intestati alla persona che richiede il servizio così riconosciuta. Non sono ammesse certificazioni relative ad altri individui, neanche tramite delega.** Per i minori la richiesta è effettuata da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il Soggetto convenzionato dispone di un apposito programma che produce direttamente la stampa del certificato, previo inserimento dei dati identificativi, tipo di certificato e motivo (uso) dello stesso.

**Il sistema non consente la memorizzazione sul dispositivo in uso dei dati inseriti**, incluso il certificato emesso. Si ricorda che i registri di anagrafe e stato civile sono pubblici.

Il Soggetto convenzionato ha sottoscritto le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi a cui attenersi, tra cui il rispetto della normativa e l'impegno alla riservatezza.

### Trattamento dati

Per erogare il servizio sopra descritto il Soggetto convenzionato tratta, per conto del Comune di Torino e per il tramite degli Operatori di sportello abilitati, i dati identificativi del richiedente (codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento e conseguentemente cognome nome data e luogo di nascita). Tali dati sono necessari per l'erogazione del servizio stesso; in loro assenza è impossibile richiedere certificati. Il trattamento avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza ed è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 lett. e, del GDPR) su richiesta dell'interessato.

I dati relativi alla richiesta e il certificato emesso non vengono memorizzati sulla postazione del Soggetto convenzionato.

Sul sistema centrale del Comune di Torino permangono gli estremi della richiesta, inclusa la tipologia del certificato, l'identificativo del richiedente e dell'operatore, nonché l'originale informatico del certificato richiesto. Tale banca dati non è accessibile agli Operatori di Sportello ed è utilizzata dal Comune quale registrazione del servizio richiesto e come archivio dei certificati emessi. Su questo registro informatico gli interessati possono esercitare il proprio diritto di accesso (art. 15 GDPR), nonché gli altri diritti di rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, ove applicabili (artt. 16-22 GDPR).

### Contatti

L'interessato può rivolgersi, per esercitare i propri diritti di cui al punto precedente al

**Titolare:** Comune di Torino, nella persona del Dirigente pro tempore dell'area Servizi Civici, piazza Palazzo di Città 1, 10122 - email: [privacy.servizicivici@comune.torino.it](mailto:privacy.servizicivici@comune.torino.it)

**Responsabile Protezione Dati:** via Meucci 4, 10121 Torino email [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

**Responsabile trattamento:** Operatori/Operatrici di sportello autorizzate\* dal Comune e dal Soggetto Convenzionato presso il quale viene richiesto il servizio nella persona di (Nome e cognome del legale rappresentante del Soggetto Autorizzato o di chi ne fa le veci)

L'interessato, ove lo ritenga, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

---

### Allega congiuntamente:

- **Copia fotostatica del proprio documento di identità;**
- **Altro (Specificare) \_\_\_\_\_.**