

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VIOLANI, ANDREA
Data di nascita 26/01/1975
Inquadramento DIRETTIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa andrea.violani@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita SERVIZIO SOCIALE (laurea primo livello)
Data conseguimento 30/04/1999
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA UNIVERSITARIO (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
Area DIVISIONE POLITICHE SOCIALI
Incarico DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA SISTEMA INFORMATIVO

Data assunzione nell'Ente 02/05/2010

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 01/07/2022
Struttura organizzativa D08T Sistema Informativo e Privacy - SISTEMA INFORMATIVO E PRIVACY
Profilo professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Categoria economica D3
Principali compiti e responsabilità Coordinamento interno alla divisione dei diversi servizi territoriali e centralizzati per l'area informatica Coordinamento con servizi esterni alla divisione per le attività informatiche della divisione (Sistema Informativo, CSI, Ditte esterne)
Coordinamento dell'attività di supporto informatico dell'Ufficio Sistema Informativo della divisione Estrazione e elaborazione dati da GSA e Anagrafe per Elaborazioni dati Sostegno al Reddito e lavoro in ambito RDC Gruppo di Lavoro Sisa - con Atena Informatica

Date (da – a) da 01/07/2021 a 01/07/2022
Struttura organizzativa D08T Sistema Informativo e Privacy - SISTEMA INFORMATIVO E PRIVACY
Profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE
Categoria economica D3
Principali compiti e responsabilità Promozione del coordinamento delle sedi della Divisione per il completamento del rinnovo parco macchine (PDL Informatiche) Supporto e formazione ai nuovi master delle sedi che erano sprovviste della figura Estrazione dati da GSA e Anagrafe per analisi su sostegno al reddito e per favorire il lavoro delle sedi territoriali in ambito RDC Coordinamento del lavoro all'interno dell'ufficio Sistema Informativo della divisione per l'area informatica/assistenza agli operatori Gruppo di Lavoro Sisa -con Atena Informatica Coordinamento dei Master della Divisione per le operazioni di sostituzione massiva delle PDL informatiche Coordinamento del lavoro dei Master informatici della Divisione con il Sistema Informativo Centrale Creazione di reti di lavoro con i diversi settori e gruppi di di lavoro CSI

<i>Date (da – a)</i>	da 07/05/2014 a 01/07/2021
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>D08T Sistema Informativo e Privacy - SISTEMA INFORMATIVO E PRIVACY</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ASSISTENTE SOCIALE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Affiancamento nel lavoro di rilevazione dati per relazioni statistiche di rendicontazione alla regione e agli altri enti Analisi dei sistemi di archiviazione delle informazioni all'interno dell'Ufficio Sistema Informativo e proposta nuova organizzazione Realizzazione Database interno per la gestione dei software e hardware in uso nella divisione e relative autorizzazioni Estrazione dati da GSA Creazione files in supporto ad altri servizi per elaborazione e confronto informazioni Promozione di collaborazione tra le diverse sedi territoriali e centrali per l'adeguamento del parco macchine (PDL Informatiche) Creazione di reti di lavoro con i diversi settori e gruppi di di lavoro CSI
<i>Date (da – a)</i>	da 02/05/2010 a 07/05/2014
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>D146 Area Minori - CIRC. 6 - C.S.S.A. VIA LEONCAVALLO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ASSISTENTE SOCIALE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Assistente Sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 21/10/2002 a 02/05/2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>C.I.S.S.A. PIANEZZA - PIANEZZA</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>ASSISTENTE SOCIALE</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale Referente gruppo di lavoro SISA Regione Piemonte - CSI
<i>Date (da – a)</i>	da 01/05/2001 a 18/10/2002
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>COMUNE DI ASTI - ASTI</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>ASSISTENTE SOCIALE</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale Coordinatore Educativa Territoriale

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>GOOGLE WORKSPACE 2023</i>
<i>Modulo</i>	<i>Gli strumenti di collaborazione</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>GOOGLE WORKSPACE 2023</i>

<i>Modulo</i>	<i>Documenti e Fogli - Approfondimento</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO SULLE NOVITÀ PIATTAFORMA MEPA - Acquisto di beni/servizi
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	MASTER INFORMATICO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	4/2015 CORSO BASE DI ACCESS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2015
<i>Titolo corso</i>	INCONTRO DI IN-FORMAZIONE NUOVO ISEE LA DSU (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA) E L'ATTESTAZIONE
<i>Modulo</i>	2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2015
<i>Titolo corso</i>	STRUMENTI PER LA RICERCA DI INFORMAZIONI NEL PORTALE WWW.COMUNE.TORINO.IT
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2013
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE DI BASE SULLA PRIVACY
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Francese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Buona

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Sistemi operativi
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Editing Audio e Video
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono
<i>Tecnologia</i>	Gestione Base dati
<i>Dettaglio</i>	
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

Tecnologia

Programmazione

Dettaglio

Grado di conoscenza

Base

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base
Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=82772edb29b19f45576d85b783de968441bda6a1>