

**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Nome* PAVIA, CATERINA  
*Data di nascita* 07/03/1970  
*Inquadramento* FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE  
*Profilo Professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*E-mail Sede Lavorativa* caterina.pavia@comune.torino.it

**IL MIO PROFILO**

*Il mio profilo* Studentessa al terzo anno della facoltà di Scienze Politiche e Sociali - Università degli Studi Di Torino.

Ideazione e progressivo sviluppo sistema di controllo preventivo sulla Dichiarazione mensile analitica per prevenire la generazione di errori che bloccano implementazione delle posizioni contributive sul portale Passweb Inps con conseguente blocco nella lavorazione delle pratiche di pensione e liquidazione.

Ideazione e progressivo sviluppo procedimento per sistemazione periodi figurativi, con particolare riferimento al periodo 2005-2012, erroneamente recepiti dal portale Passweb Inps.

Partecipazione al progetto implementazione massiva dati pensionistici, periodi ante 2005, su applicativo Passweb al fine della regolarizzazione delle posizioni contributive Inps.

**TITOLI DI STUDIO**

*Qualifica conseguita* SEGRETARIO D'AMMINISTRAZIONE  
*Data conseguimento* 19/07/1989  
*Livello nella classificazione nazionale* DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

**ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE**

*Divisione* DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI  
*Area* DIVISIONE PERSONALE  
*Servizio* S. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE  
*Incarico* FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PREVIDENZA.

**PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI**

*Principali compiti e responsabilità* Responsabile Ufficio Contributi che si occupa dei pagamenti e delle dichiarazioni mensili Inps relativi alla contribuzione pensionistica, previdenziale, creditizia dei dipendenti e degli amministratori in aspettativa per mandato elettivo. Gestione Irap dipendenti  
Collaborazione con gli uffici Pensioni, Previdenza e Ricongiunzioni per sistemazione pratiche dipendenti in servizio e cessati

*Data assunzione nell'Ente* 01/02/2014

**ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

*Date (da – a)* da 01/01/2009 a 31/01/2014  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE - ALTAVILLA MONFERRATO  
*Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AZIENDE E AMMINISTR. DELLO STATO A

<i>Tipo di impiego</i>	GESTIONE AUTONOMA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO D5
<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2007 a 31/12/2008
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMUNE - ALTAVILLA MONFERRATO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AZIENDE E AMMINISTR. DELLO STATO A GESTIONE AUTONOMA
<i>Tipo di impiego</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	D4
<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2005 a 31/12/2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMUNE - ALTAVILLA MONFERRATO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AZIENDE E AMMINISTR. DELLO STATO A GESTIONE AUTONOMA
<i>Tipo di impiego</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	D3
<i>Date (da – a)</i>	da 01/06/2000 a 31/12/2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMUNE - ALTAVILLA MONFERRATO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AZIENDE E AMMINISTR. DELLO STATO A GESTIONE AUTONOMA
<i>Tipo di impiego</i>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	D1
<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/1998 a 31/05/2000
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMUNE - ALTAVILLA MONFERRATO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AZIENDE E AMMINISTR. DELLO STATO A GESTIONE AUTONOMA
<i>Tipo di impiego</i>	ISTRUTTORE CONTABILE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	VI <sup>^</sup>
<i>Date (da – a)</i>	da 01/12/1996 a 31/12/1997
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMUNE - BUTTIGLIERA D'ASTI
<i>Tipo di azienda o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AZIENDE E AMMINISTR. DELLO STATO A GESTIONE AUTONOMA
<i>Tipo di impiego</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	VI <sup>^</sup>

*Date (da – a)* da 01/07/1992 a 30/11/1996  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE - BUTTIGLIERA D'ASTI  
*Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AZIENDE E AMMINISTR. DELLO STATO A GESTIONE AUTONOMA  
*Tipo di impiego* COLLABORATORE PROF.LE AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
*Principali mansioni e responsabilità* V^

*Date (da – a)* da 20/07/1990 a 30/06/1992  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE - BUTTIGLIERA D'ASTI  
*Tipo di azienda o settore* AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - AZIENDE E AMMINISTR. DELLO STATO A GESTIONE AUTONOMA  
*Tipo di impiego* COLLABORATORE PROF.LE AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
*Principali mansioni e responsabilità* V^

#### **ALTRE ESPERIENZE**

*Tipo incarico* Altro  
*Anno* 2014  
*Descrizione* Incarico per consulenza e collaborazione esterna con il Comune di Altavilla M.to (AI) per servizi connessi all'Ufficio Ragioneria

*Tipo incarico* Altro  
*Anno* 2013  
*Descrizione* Incarico per consulenza e collaborazione esterna con il Comune di Villamiroglio (AI) per servizi connessi all'Ufficio Ragioneria

*Tipo incarico* Altro  
*Anno* 2012  
*Descrizione* Incarico per collaborazione esterna elaborazione stipendi e documenti annessi per il Comune di Ottiglio (AI)

*Tipo incarico* Altro  
*Anno* 2011  
*Descrizione* Incarico per consulenza e collaborazione esterna con il Comune di Frassinello M.to (AI) per i servizi connessi all'Ufficio Ragioneria

*Tipo incarico* Altro  
*Anno* 2004  
*Descrizione* posizione organizzativa nel Comune di Altavilla Monferrato fino al 31/01/2014

*Tipo incarico* Altro  
*Anno* 1995  
*Descrizione* Incarico presso il Comune di Valfenera d'Asti, in orario extra-ufficio, per sostituzione dipendente in maternità

*Tipo incarico* Altro  
*Anno* 1994  
*Descrizione* Incarico presso il Comune di Castenuovo Don Bosco (AT), in orario extra-ufficio per sostituzione dipendente

*Tipo incarico* Altro  
*Anno* 1994  
*Descrizione* Incarico presso il Comune di Capriglio (AT), in orario extra-ufficio, per sostituzione dipendente

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **FORMAZIONE INTERNA**

*Titolo corso* LA PRIVACY IN CONCRETO PER LA DIVISIONE PERSONALE  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* CITTA' DI TORINO  
*Durata* 2 ORE  
*Data conseguimento* 2023

*Titolo corso* PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* CITTA' DI TORINO  
*Durata* 1.50 ORE  
*Data conseguimento* 2023

*Titolo corso* FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* CITTA' DI TORINO  
*Durata* 3 ORE  
*Con test finale* Si  
*Data conseguimento* 2020

<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK</i>
<i>Modulo</i>	<i>Generale</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>9 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
<i>Modulo</i>	<i>Seminario</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK</i>
<i>Modulo</i>	<i>Workshop</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>10.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</i>
<i>Modulo</i>	<i>SESSIONE PLENARIA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Modulo generale</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>20 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>20 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2017</i>

## CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Inglese
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Buona
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Buona
Capacità di espressione orale, telefonica	Buona

Lingua	Francese
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Buona
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Buona
Capacità di espressione orale, telefonica	Buona

## ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



### **CHANGE MANAGEMENT: Progetti di Micro Cambiamento Organizzativo**

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=ua4YOdHtnFvejQHZy6wudw%3d%3d>



### **ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)**

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=3Fx%2bfWAntXJCJ%2frvqZjFFQ%3d%3d>