

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Nome | MONGE, DAVIDE |
| Ruolo ricoperto | DIRETTIVO |
| Struttura Organizzativa | AREA CULTURA |
| Indirizzo Sede Lavorativa | Corso Francia 192 |
| E-Mail Sede Lavorativa | Davide.Monge@comune.torino.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 04/03/1968 |

TITOLI DI STUDIO

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Data conseguimento | 19/03/2002 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Sapienza - Università di Roma |
| Qualifica conseguita | Scuola speciale per archivisti e bibliotecari |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | SPECIALIZZAZIONE |
| Data conseguimento | 06/11/1992 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO |
| Qualifica conseguita | LETTERE CLASSICHE |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) |
| Data conseguimento | 16/07/1987 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LICEO CLASSICO |
| Qualifica conseguita | LICEO CLASSICO |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE |

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da-a) | 01/05/2018 - |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI AREA CULTURA S. BIBLIOTECHE (D35B) |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA BIBLIOTECA MUSIC.,FONDI SPEC.,STUDI LOC.E BIBL.GRUPPO 3 |
| Date (da-a) | 15/05/2017 - 30/04/2018 |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI AREA CULTURA S. BIBLIOTECHE (D35B) |
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA BIBLIOTECA MUSICALE,FONDI SPEC,STUDI LOCALI |
| Date (da-a) | 01/03/2012 - 14/05/2017 |
| Struttura organizzativa | DIREZIONE CULTURA, EDUCAZIONE E GIOVENTU' S. BIBLIOTECHE |
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA BIBLIOTECA MUSICALE, FONDI SPECIALI, STUDI LOCALI |
| Date (da-a) | 09/04/2010 - 29/02/2012 |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE CULTURA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA CITTA' DIRIG. COORD. SERVIZI BIBLIOTECARI SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO |
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O. AREA BIBLIOTECA MUSICALE, FONDI SPECIALI, STUDI LOCALI |
| Date (da-a) | 20/12/2009 - 08/04/2010 |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE CULTURA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA CITTA' DIRIG. COORD. SERVIZI BIBLIOTECARI SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO |
| Categoria economica | CATEGORIA D6 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI AL PUBBLICO E ATTIVITA' CULTURALI GESTIONE SERVIZI AL PUBBLICO. servizi di documentazione dei musei civici (gestione amm.va, tecnica dei servizi al pubblico di biblioteca d'arte, fototeca, videoteca, archivio storico e servizi editoriali). |
| Date (da-a) | 01/01/2006 - 19/12/2009 |
| Struttura organizzativa | DIVISIONE CULTURA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLA CITTA' DIRIG. COORD. SERVIZI BIBLIOTECARI SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categoria economica | CATEGORIA D5 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI AL PUBBLICO E ATTIVITA' CULTURALI GESTIONE SERVIZI AL PUBBLICO. servizi di documentazione dei musei civici (gestione amm.va, tecnica dei servizi al pubblico di biblioteca d'arte, fototeca, videoteca, archivio storico e servizi editoriali). |
| Date (da-a) | 01/10/2004 - 31/12/2005 |
| Struttura organizzativa | V.D.G. GABINETTO DEL SINDACO E SERVIZI CULTURALI DIRIG. COORD. SERVIZI BIBLIOTECARI SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO |
| Categoria economica | CATEGORIA D4 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI AL PUBBLICO E ATTIVITA' CULTURALI GESTIONE SERVIZI AL PUBBLICO. servizi di documentazione dei musei civici (gestione amm.va, tecnica dei servizi al pubblico di biblioteca d'arte, fototeca, videoteca, archivio storico e servizi editoriali). |
| Date (da-a) | 01/03/2004 - 30/09/2004 |
| Struttura organizzativa | DIV. SERVIZI CULTURALI DIRIG. COORD. SERVIZI BIBLIOTECARI SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO |
| Categoria economica | CATEGORIA D3 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI AL PUBBLICO E ATTIVITA' CULTURALI GESTIONE SERVIZI AL PUBBLICO. servizi di documentazione dei musei civici (gestione amm.va, tecnica dei servizi al pubblico di biblioteca d'arte, fototeca, videoteca, archivio storico e servizi editoriali). |
| Date (da-a) | 01/04/2003 - 29/02/2004 |
| Struttura organizzativa | U.O. SERVIZI AL PUBBLICO E COORDINAMENTO ATTIVITA' CULTURALI |
| Categoria economica | CATEGORIA D3 |
| Principali mansioni e responsabilità | DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL PUBBLICO E COORDINAMENTO ATTIVITA' CULTURALI GESTIONE SERVIZI AL PUBBLICO. servizi di documentazione dei musei civici (gestione amm.va, tecnica dei servizi al pubblico di biblioteca d'arte, fototeca, videoteca, archivio storico e servizi editoriali). |
| Date (da-a) | 14/12/2001 - 31/03/2003 |
| Struttura organizzativa | D09D Studi Locali |
| Categoria economica | CATEGORIA D3 |

Date (da-a) 29/06/2001 - 13/12/2001
 Struttura organizzativa D09D Consulenza Bibliografica-Sale Consultaz.-Informazioni
 Categoria economica CATEGORIA D3

Date (da-a) 06/12/1999 - 28/06/2001
 Struttura organizzativa CITTA' DI TORINO
 Categoria economica CATEGORIA D3
 Assunto nell'Ente dal 06/12/1999

**ESPERIENZA LAVORATIVA
 ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a) 01/09/2000 - 30/06/2012
 Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
 TORINO
 Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
 Tipo di impiego PROFESSORE
 Principali mansioni e responsabilità PROFESSORE A CONTRATTO

Date (da-a) 19/01/1998 - 29/11/1999
 Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.PA.T. S.C.R.L.
 TORINO
 Tipo di azienda o settore VARI
 Tipo di impiego SOCIO LAVORATORE
 Principali mansioni e responsabilità CATALOGATORE LIBRO ANTICO

Date (da-a) 02/09/1996 - 16/01/1998
 Nome e indirizzo del datore di lavoro JOBBING S.C.R.L.
 TORINO
 Tipo di azienda o settore VARI
 Tipo di impiego SOCIO LAVORATORE
 Principali mansioni e responsabilità CATALOGATORE LIBRO ANTICO

Date (da-a) 05/02/1996 - 31/05/1996
 Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.PA.T. S.C.R.L.
 TORINO
 Tipo di azienda o settore VARI
 Tipo di impiego IMPIEGATO 4° LIVELLO
 Principali mansioni e responsabilità ARCHIVISTA

**FORMAZIONE INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE**
FORMAZIONE INTERNA

| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Data conseguimento | 2017 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE |
| Data conseguimento | 2017 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | LEADERSHIP E MANAGEMENT NELLE P.A. |
| Data conseguimento | 2015 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER RSPP E ASPP - D.LGS. 81/2008 E D.LGS. 195/03 - MODULO B |
| Data conseguimento | 2015 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO DI BASE PER RSPP E ASPP - D.LGS. 81/2008 E D.LGS. 195/03 - MODULO A |
| Data conseguimento | 2014 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | E-LEARNING PER LA PA. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA FORMAZIONE ON LINE |
| Data conseguimento | 2013 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO "STRUMENTI E STRATEGIE DELLA RICERCA BIBLIOGRAFICO-MUSICALE" |
| Data conseguimento | 2010 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010 |
| Data conseguimento | 2009 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CROCE ROSSA - CORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO |

| | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data conseguimento | 2009 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE E GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO |
| Data conseguimento | 2009 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO DI BASE SULLA GESTIONE E IL TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE DIGITALE |
| Data conseguimento | 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | PERCORSO FORMATIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ACCOGLIENZA PER IL PERSONALE DI FRONT-LINE |
| Data conseguimento | 2007 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| Data conseguimento | 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Data conseguimento | 2006 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | PROG. VERT. AIUTO BIBLIOTECARIO |
| Data conseguimento | 2003 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | ADDETTI ALL'EMERGENZA D.LGS 626/94 |
| Data conseguimento | 2002 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 1° MODULO |

| | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Data conseguimento | 2002 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Città di Torino |
| Titolo corso | CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 2° MODULO |
| FORMAZIONE ESTERNA | |
| Data conseguimento | 2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ARCHIVIO DI STATO |
| Titolo corso | ARCHIVISTA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA |

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

| | |
|---------------------------|------------|
| A.1^ Lingua | Inglese |
| A.1^ Lingua - Espressione | Elementare |
| A.1^ Lingua - Lettura | Buono |
| A.1^ Lingua - Scrittura | Buono |
| A.2^ Lingua | Francese |
| A.2^ Lingua - Espressione | Elementare |
| A.2^ Lingua - Lettura | Elementare |
| A.2^ Lingua - Scrittura | Elementare |

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.1. Word processor | Conoscenza sufficiente per un utilizzo frequente |
| I.2. Foglio elettronico | Conoscenza sufficiente per un utilizzo frequente |
| I.3. C.A.D. | Nessuna conoscenza |
| I.7- Altra competenza informatica | Conoscenza sufficiente per un utilizzo frequente Applicativi ILAS (Integrated Library Automation System) |
| I.8- Altra competenza informatica | Conoscenza sufficiente per un utilizzo frequente Applicativi digitalizzazione documenti e fotoritocco |

ALTRE ESPERIENZE