

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* MINELLI, ELEONORA  
*Data di nascita* 14/11/1962  
*Inquadramento* DIRETTIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE  
*Profilo Professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*E-mail Sede Lavorativa* Eleonora.Minelli@comune.torino.it

## IL MIO PROFILO

*Il mio profilo* Buone competenze informatiche, giuridiche e amministrative, capacità organizzative, relazionali e di problem solving. Attualmente lavoro presso la Divisione Decentramento e Coordinamento delle Circoscrizioni, con responsabilità in merito al Servizio Amministrazione Personale Circoscrizionale, adempimenti relativi alle procedure di gara centralizzate in coordinamento con le Circoscrizioni, alla Programmazione degli Acquisti di Servizi e Atti Amministrativi. Da oltre un decennio sono referente Master Informatico.

## TITOLI DI STUDIO

*Qualifica conseguita* MATURITA' MAGISTRALE  
*Data conseguimento* 30/07/1980  
*Livello nella classificazione nazionale* DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

## ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

*Divisione* DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
*Area* DIVISIONE EDUCATIVA  
*Incarico* DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE BILANCIO E CONTABILITA' - SICUREZZA

## PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

*Principali compiti e responsabilità* Adempimenti legati alle procedure di gara centralizzate in coordinamento con le Circoscrizioni ( ANAC - Osservatorio Regionale - Contratti). Coordinatrice Servizio Amministrazione Personale Circoscrizionale. Supporto informatico al personale della Divisione e delle Circoscrizioni. Referente Master Informatico Area Decentramento.

*Data assunzione nell'Ente* 13/12/1982

## PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

*Date (da – a)* da 11/11/2002 a 20/01/2020  
*Struttura organizzativa* Settore Pari Opportunità e Politiche di Genere  
*Profilo professionale* RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
*Categoria economica* D1  
*Principali compiti e responsabilità* Responsabile ufficio amministrativo Istruttorie e atti amministrativi contribuiti, affidamenti diretti, spese di funzionamento, Contratti di sponsorizzazione Bilancio e suoi adempimenti - Report attività Eventi pari opportunità Referente master

*Date (da – a)* da 28/07/1997 a 11/11/2002  
*Struttura organizzativa* Settore lavoro, Formazione Professionale e Cooperazione  
*Profilo professionale* ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

<i>Categoria economica</i>	C5
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Progetti di inserimento lavorativo stranieri, tossicodipendenti e detenuti Coordinamento e progettazione - Front office - Rapporti con associazioni, aziende ed enti (SERT -Carcere - Magistratura di Sorveglianza - Enti formazione professionale - Tutor)
<i>Date (da – a)</i>	da 01/04/1995 a 28/07/1997
<i>Struttura organizzativa</i>	Risorse Umane - Ufficio formazione dipendenti
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria corsi di formazione dipendenti
<i>Date (da – a)</i>	da 02/05/1983 a 01/04/1995
<i>Struttura organizzativa</i>	Settore lavoro, Formazione Professionale e Cooperazione
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Cantieri di lavoro - Progetti di inserimento lavorativo giovani e fasce deboli - Compiti di monitoraggio progetti, front office, tutoring Rapporti con Enti e Associazioni no profit, Associazioni di categoria, Aziende Creazione database utenti e aziende
<i>Date (da – a)</i>	da 13/01/1982 a 02/05/1983
<i>Struttura organizzativa</i>	ARCHIVIO STORICO
<i>Profilo professionale</i>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	ARCHIVIO E ASSISTENZA CONSULTAZIONE TESTI

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **FORMAZIONE INTERNA**

<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>128 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA WEBINAR SECONDO RILASCIO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE CODICI DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINARE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2021</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>WEBINAR- PERCORSO DI COUNSELING IN SITUAZIONE DI PANDEMIA DA COVID 19 IN CONTESTO DI LAVORO PER MASTER INFORMATICI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>30 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE ELEMENTI DI BASE ANTICORRUZIONE, ACCESSO E TRASPARENZA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE PRIVACY E DATA BREACH: LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</i>
<i>Modulo</i>	<i>PARTE 1</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2020</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA</i>

**VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO**

<i>Modulo</i>	<b>BASE</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>5 ORE</b>
<i>Con test finale</i>	<b>Si</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2020</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>STILO ATTI COLLEGIALI</b>
<i>Modulo</i>	<b>A</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>2 ORE</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2020</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</b>
<i>Modulo</i>	<b>PARTE 2</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>2 ORE</b>
<i>Con test finale</i>	<b>Si</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2020</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</b>
<i>Modulo</i>	<b>SESSIONE OPERATIVA</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>7 ORE</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2019</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI</b>
<i>Modulo</i>	<b>SEMINARIO</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>4 ORE</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2019</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>3.50 ORE</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2019</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>CORSO DI LINGUA INGLESE 2019</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<b>CITTA' DI TORINO</b>
<i>Durata</i>	<b>20 ORE</b>
<i>Con test finale</i>	<b>Si</b>
<i>Data conseguimento</i>	<b>2019</b>
<i>Titolo corso</i>	<b>Aggiornamento per Master Informatici</b>

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	Aggiornamento per Master Informatici
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	LAVORO DI GRUPPO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	29 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO REFERENTI MASTER INFORMATICI 2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	4/2015 CORSO BASE DI ACCESS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2015
<i>Titolo corso</i>	3/2015 CORSO BASE DI EXCEL
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2015
<i>Titolo corso</i>	CORSO BASE DI WORD
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2013

<i>Titolo corso</i>	CORSO "APPLICATIVO APPROVVIGIONAMENTI- APPJ" -ANNO 2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE AMMINISTRATIVE VACANTI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	28 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lvo 163/06)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 2° MODULO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2004
<i>Titolo corso</i>	PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 1 MODULO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2003
<i>Titolo corso</i>	LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	60 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	1989
<i>Titolo corso</i>	GESTIONE PERSONALE F.P. E CONDUZIONE CANTIERI DI LAVORO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	100 ORE
<i>Data conseguimento</i>	1986
<i>Titolo corso</i>	ADDETTO ETS 1010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	40 ORE
<i>Data conseguimento</i>	1984

**FORMAZIONE ESTERNA**

<i>Titolo corso</i>	COMUNICARE IN MODO EFFICACE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Psico Mimo Comunicazione
<i>Durata</i>	5 MESI
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2011

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Buona

<i>Lingua</i>	Francese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Buona

**CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO**

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	SOOP Osservatorio Regionale Appalti
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	Stilo - Sicraweb -Fatture Elettroniche
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	Portale ANAC - SIMOG - AVCPASS
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	Office - ACCESS
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

<i>Tecnologia</i>	Gestione Base dati
-------------------	--------------------

<i>Dettaglio</i>	Word - Excel . Power point
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Programmazione
<i>Dettaglio</i>	Applicativo programmazione
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

## ETEROVALUTAZIONE

*Digital badge rilasciati dalla Città di Torino*



**Lavorare con gli strumenti della Google Suite**

**Link:**

<https://www.cboxiqc.com/assertions/BFF4AE60-0434-421B-A1A7-3DE19FA00DDD>



**Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base**

**Link:**

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=45e2d63a9780b36ad4a71e1280e986f01e416f81>



**ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)**

**Link:**

<https://www.iqcbbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=m%2fFqfDr7zwty18kx4qu14g%3d%3d>

*Altri Digital badge*



**Lavorare con gli strumenti della Google Suite**



**ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi - metodi e strumenti)**



**Comune di Torino - Percorso competenze digitali per i dipendenti pubblici - Livello base**