

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MANGOLINI, SILVANA
Data di nascita 14/08/1972
Inquadramento DIRETTIVO CATEGORIA D4
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa silvana.mangolini@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita DIPLOMA ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
Data conseguimento 11/10/1999
Livello nella classificazione nazionale SPECIALIZZAZIONE

Qualifica conseguita General Management
Data conseguimento 05/11/2013
Livello nella classificazione nazionale MASTER

Qualifica conseguita LETTERE CLASSICHE
Data conseguimento 01/01/1997
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

Qualifica conseguita LICEO CLASSICO
Data conseguimento 01/07/1991
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Iscrizione albo professionale GIORNALISTI
Date (da – a) da 21/05/2018

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIRETTORE OPERATIVO
Servizio S. GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI
Incarico DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORD.DEL SIST.DI GEST.DOCUM.E DELLE AOO della CITTA'di TOI

Data assunzione nell'Ente 01/09/2006

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 01/07/2001 a 18/12/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro COPAT S.C.R.L. - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHIVISTA PRESSO A.T.C. (EX I.A.C.P.)
Principali mansioni e responsabilità NON SPECIFICATO

Date (da – a) da 10/01/2000 a 30/06/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHIVISTA
Principali mansioni e responsabilità C1

Date (da – a) da 01/12/1999 a 13/12/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO STATALE "C.CATTANEO" - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità NON SPECIFICATO

Date (da – a) da 14/06/1999 a 24/09/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE PIEMONTESE GRAMSCI - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHIVISTA E BIBLIOTECARIA
Principali mansioni e responsabilità NON SPECIFICATO

Date (da – a) da 20/04/1998 a 19/04/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ARCHIVISTA
Principali mansioni e responsabilità C1

ALTRE ESPERIENZE

Tipo incarico Altro
Anno 2019
Descrizione Progetto analisi flusso, dematerializzazione e archiviazione per modulistica cambio indirizzo online presso Area Servizi Civici

Tipo incarico Altro
Anno 2019
Descrizione Tutor progetto formativo e di orientamento stagisti Master Archivi digitali Università di Macerata

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2019
<i>Descrizione</i>	Progetto integrazione con Portale fatturazione elettronica e archiviazione fatture attive in DoQui Acta
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2019
<i>Descrizione</i>	Schedatura fondo archivistico Biblioteca civica centrale Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2019
<i>Descrizione</i>	Riordino e redazione inventario dell'archivio dell'Istituto di Riposo per la Vecchiaia conservato presso l'Archivio Storico della Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2019
<i>Descrizione</i>	Progetto dematerializzazione flussi documentali via e-mail presso Servizio Archivi
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2019
<i>Descrizione</i>	Progetto flussi documentali Statistica e revisione cartelle casella PEC presso Area Servizi Civici
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2018
<i>Descrizione</i>	Tutor giovani Servizio Civile Nazionale per i progetti dell'Archivio Storico della Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2018
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi documentali, reingegnerizzazione e archiviazione per Direzione Urbanistica
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2018
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi documentali, dematerializzazione e archiviazione atti

consiliari presso Consiglio Comunale

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2018</i>
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi documentali, dematerializzazione e archiviazione per iscrizione online nidi e materne presso Servizi Educativi
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2018</i>
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi documentali, reingegnerizzazione, dematerializzazione e archiviazione Pareri urbanistici presso Urbanistica
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2018</i>
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flusso documentale e integrazione PEC presso S. Stranieri - Servizi Sociali
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2018</i>
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi archiviazione per applicativo Camera di Commercio-SUAP presso Area Commercio
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2017</i>
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi, reingegnerizzazione, dematerializzazione e archiviazione fascicoli Minori presso Servizi Sociali
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	<i>2017</i>
<i>Descrizione</i>	Docenza percorsi formativi per neoassunti Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2016</i>
<i>Descrizione</i>	Workshop Smart Servizio e Fattura Elettronica a supporto di imprese e PA digitali

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi archiviazione per avvio del PAT-Processo Amministrativo Telematico presso Avvocatura
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	Workshop Servizi per la comunità e gli utenti: digitalizzazione a 360°
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	Workshop Sciogliamo il Nodo: tutto quello che occorre sapere su PagoPA
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flusso per archiviazione Bando Bolkestein presso Area Commercio
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	Workshop sul documento elettronico Scelte, costi e benefici. La sostenibilità economica e organizzativa-Archivio di Stato di Torino-Politecnico di Torino-ANAI
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	Workshop Smart Communities: l'innovazione nei servizi pubblici e nelle aziende
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2016
<i>Descrizione</i>	Docenza seminario La fascicolazione e la formazione delle serie archivistiche come strumenti di efficacia amministrativa. Worst practices vs Best practices
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Workshop Aspetti normativi e contrattuali della conservazione dei documenti informatici-SMAU 2015

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Workshop Firma elettronica, grafometrica e biometria. Come implementarle correttamente nella propria organizzazione e trarne tutti i benefici
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Workshop Documento informatico e commercio elettronico: come soddisfare il requisito legale della forma scritta-SMAU 2015
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Workshop "Cloudopting Day-quando il cloud diventa un'opportunità per PA e imprese-SMAU 2015
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi documentali, reingegnerizzazione, dematerializzazione e archiviazione dei contratti-scritture private
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Incontro Il Responsabile della funzione archivistica di conservazione. Chi è, cosa fa, come si forma-Associazione Amici dell'Archivio di Stato di Tori
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Incontro Fatturazione elettronica e conservazione a norma. Opportunità e limiti della gestione documentale nei rapporti con la Pubblica Amministrazione
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Workshop sul documento elettronico Web Archiving. La rete come universitas rerum-Politecnico di Torino-Associazione Nazionale Archivistica Italiana
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2015

<i>Descrizione</i>	Progetto integrazione fatture passive-SIRFEL-con sistema di gestione documentale DoQui Acta
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2015
<i>Descrizione</i>	Docenza seminario Problemi degli archivi correnti degli Enti pubblici. Esperienze di gestione del passaggio dal cartaceo al digitale-Archivio di Stato
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2014
<i>Descrizione</i>	Convegno Gli archivi delle scuole. Valorizzazione, riordino e uso didattico-Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta-Convitto Um
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2014
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi documentali, reingegnerizzazione, dematerializzazione e archiviazione presso Corpo Polizia Municipale
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2014
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi documentali, reingegnerizzazione, dematerializzazione e archiviazione per avvio del PCT-Processo Civile Telematico-Avvocatura
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2014
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi flussi, dematerializzazione e archiviazione contratti del Segretario Generale
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2014
<i>Descrizione</i>	Progetto dematerializzazione e archiviazione DURC
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2013
<i>Descrizione</i>	Convegno Gli archivi della scuola primaria di Torino - Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2013
<i>Descrizione</i>	Progetto dematerializzazione e archiviazione denunce INAIL
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2013
<i>Descrizione</i>	Progetto CEMI-Certified Electronic Mail Interchange-integrazione PEC con sistema di gestione documentale DoQui Acta
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2013
<i>Descrizione</i>	Workshop Dal CAD all'Agenda Digitale-Provincia di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2013
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi, reingegnerizzazione e dematerializzazione Dossier del personale presso ex Serv. Centrale Organizzazione
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2012
<i>Descrizione</i>	Progetto dematerializzazione determine bianche della Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2012
<i>Descrizione</i>	Seminario Internet nella PA: trasparenza, accesso e tutela dei dati-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2012
<i>Descrizione</i>	Seminario Codice dell'Amministrazione Digitale: quali obblighi per le Amministrazioni?-CSI Piemonte-Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2012
<i>Descrizione</i>	Seminario Il nuovo CAD. Aspetti giuridico-legali della dematerializzazione-CSI Piemonte

<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2011
<i>Descrizione</i>	Docenza percorsi formativi per neoassunti Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2011
<i>Descrizione</i>	Docenza per formazione sistema di Gestione documentale DoQui Acta rivolti a Responsabili AOO e protocollisti
<i>Tipo incarico</i>	<i>Incarico di Responsabile AOO</i>
<i>Anno</i>	2011
<i>Descrizione</i>	Conferma incarico di coordinamento dei Responsabili AOO e utenti di tutte le Aree Organizzative Omogenee (AOO) della Città di Torino e di Resp AOO Arc
<i>Tipo incarico</i>	<i>Incarico di Responsabile AOO</i>
<i>Anno</i>	2011
<i>Descrizione</i>	Incarico di referente del sistema di Gestione documentale della Città di Torino DoQui Acta
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2010
<i>Descrizione</i>	Seminario La dematerializzazione tra efficienza e certezza del diritto. La gestione documentale nella Pubblica Amministrazione piemontese a conf
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2010
<i>Descrizione</i>	Workshop Il documento elettronico. Oltre le norme per condividere buone pratiche-Politecnico di Torino-ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Itali
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2010
<i>Descrizione</i>	Componente del Gruppo di lavoro nazionale per il Progetto archivistico NINFA(Progetto per la Normalizzazione delle Informazioni dei Fascicoli Archivis
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2010

<i>Descrizione</i>	Docenza in incontri formativi e seminari di approfondimento sul Protocollo informatico SUITE rivolti ai Responsabili AOO
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2009
<i>Descrizione</i>	Convegno Progetto AURORA Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e delle RegISTRAZIONI Anagrafiche nel Protocollo Informatico
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2009
<i>Descrizione</i>	Seminario Esperienze e progetti di digitalizzazione-Fondazione Fitzcarraldo e Regione Piemonte
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2009
<i>Descrizione</i>	Docenza in incontri formativi e seminari di approfondimento sul Protocollo informatico SUITE rivolti ai Responsabili AOO
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2008
<i>Descrizione</i>	Convegno archivistico Storie e memorie del manicomio. Oltre i muri 30 anni dalla Legge Basaglia- Lavanderia a Vapore Certosa Reale di Collegno
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2008
<i>Descrizione</i>	Convegno Piattaforma di Gestione Documentale: modelli archivistici e organizzativi per gli Enti pubblici-Città di Torino, Provincia di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2008
<i>Descrizione</i>	Docenza in incontri formativi e seminari di approfondimento sul Protocollo informatico SUITE rivolti ai Responsabili AOO
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2007
<i>Descrizione</i>	Docenza in incontri formativi e seminari di approfondimento sul Protocollo informatico SUITE rivolti ai Responsabili AOO

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2006
<i>Descrizione</i>	Membro dello User Group costituito dagli Enti locali piemontesi per il progetto di Gestione documentale DoQui Acta
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2006
<i>Descrizione</i>	Progetto analisi e reingegnerizzazione flussi documentali presso Divisione Servizi Educativi
<i>Tipo incarico</i>	<i>Collaborazione a giornali/riviste</i>
<i>Anno</i>	2006
<i>Descrizione</i>	Redazione testi volumi casa editrice Bibliotheca Culinaria
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2006
<i>Descrizione</i>	Docenza in incontri formativi e seminari di approfondimento sul Protocollo informatico SUITE rivolti ai Responsabili AOO
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2005
<i>Descrizione</i>	Seminario La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici-Politecnico di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Docenze</i>
<i>Anno</i>	2005
<i>Descrizione</i>	Docenza in incontri formativi e seminari di approfondimento sul Protocollo informatico SUITE rivolti ai Responsabili AOO
<i>Tipo incarico</i>	<i>Incarico di Responsabile AOO</i>
<i>Anno</i>	2004
<i>Descrizione</i>	Incarico di Resp AOO, referente archivistico e coordinamento dei Resp AOO di tutte le Aree Org Omog della Città per il Protocollo informatico Suite
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2003
<i>Descrizione</i>	Seminario La II edizione di ISAAR e le prospettive del controllo autorità in archivi e

biblioteche-Fondazione Carlo Donat-Cattin

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2003</i>
<i>Descrizione</i>	Convegno Riordinamento e inventariazione degli archivi degli enti pubblici-Archivio di Stato di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2003</i>
<i>Descrizione</i>	Convegno Archivi digitali: una sfida per le Pubbliche Amministrazioni-Protocollo Informatico-Archivio Storico della Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2003</i>
<i>Descrizione</i>	Assistenza studiosi e pubblico sala studio dell'Archivio Storico della Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2003</i>
<i>Descrizione</i>	Schedatura per elenco di consistenza Archivio Superga conservato presso Archivio Storico della Città di Torino
<i>Tipo incarico</i>	<i>Collaborazione a giornali/riviste</i>
<i>Anno</i>	<i>2003</i>
<i>Descrizione</i>	Redazione rubriche mensili testate Mondadori
<i>Tipo incarico</i>	<i>Incarico di Responsabile AOO</i>
<i>Anno</i>	<i>2003</i>
<i>Descrizione</i>	Incarico di Responsabile AOO per l'Area Archivi e Protocollo e referente archivistico per il Protocollo Informatico

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
<i>Modulo</i>	PARTE 1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
<i>Modulo</i>	Laboratorio
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
<i>Modulo</i>	Seminario
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	SESSIONE PLENARIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	TECNICHE E STRUMENTI PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI ENTI PUBBLICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	40 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2016
<i>Titolo corso</i>	FORMARE I FORMATORI: GESTIONE D'AULA E METODOLOGIE DIDATTICHE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	13.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2014
<i>Titolo corso</i>	E-LEARNING PER LA PA. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA FORMAZIONE ON LINE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	33 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2014
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE PROTOCOLLO DOQUI ACTA
<i>Modulo</i>	E-learning
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2012
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE PROTOCOLLO DOQUI ACTA
<i>Modulo</i>	Base
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2011
<i>Titolo corso</i>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO PER ISTRUTTORE AMM.VO C.F.L.CAT C
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	150 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2004

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	DATA PROTECTION E REGOLAMENTO EUROPEO: APPLICAZIONE DEL REGO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	2
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2019

<i>Titolo corso</i>	CORSO LE REGOLE DEL GIORNALISTA TRA VECCHI E NUOVI MEDIA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	2
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2019

<i>Titolo corso</i>	FONDAMENTI DI GIORNALISMO DIGITALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	2
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2019

<i>Titolo corso</i>	CORSO DI LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	2
<i>Durata</i>	3 ANNI
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2013

<i>Titolo corso</i>	CORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	A.T.C. DELLA PROVINCIA DI TORINO

o formazione

Durata 3 MESI
Con test finale Si
Data conseguimento 1999

Titolo corso CORSO FORMAZIONE SU STRUTT. ORG. ENTE E SULLA PROGETTAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.T.C. DELLA PROVINCIA DI TORINO
Durata 40 ORE
Data conseguimento 1998

ECDL

Ente erogatore AICA
Livello BASE (7 esami/3 anni)
Data di conseguimento 19/04/2007

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.iqcbbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=FbewUXWX5EvLO%2fJEKEuJ9A%3d%3d>