

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	FORTE, SILVIA
Ruolo ricoperto	DIRETTIVO
Struttura Organizzativa	AREA PERSONALE
Indirizzo Sede Lavorativa	Piazza Palazzo di Città 1
E-Mail Sede Lavorativa	Silvia.Forte@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/03/1967

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	25/10/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)
Data conseguimento	01/07/1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Iscrizione Albo Professionale	AVVOCATI
Data	19/12/1994

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	20/12/2018 -
Struttura organizzativa	DIVISIONE PERSONALE AREA PERSONALE S. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
Categoria economica	CATEGORIA D6
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PATROCINIO LEGALE

Date (da-a)	15/02/2014 - 19/12/2018
Struttura organizzativa	DIVISIONE PERSONALE E AMMINISTRAZIONE AREA PERSONALE S. GESTIONE RISORSE UMANE
Categoria economica	CATEGORIA D6
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA U.O.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PRIVACY
Date (da-a)	01/03/2012 - 14/02/2014
Struttura organizzativa	SERVIZIO CENTRALE ORGANIZZAZIONE S. GESTIONE RISORSE UMANE ENTE
Categoria economica	CATEGORIA D6
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PRIVACY
Date (da-a)	01/07/2010 - 29/02/2012
Struttura organizzativa	S.C. RISORSE UMANE GESTIONE RISORSE UMANE
Categoria economica	CATEGORIA D6
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PRIVACY
Date (da-a)	10/06/2010 - 30/06/2010
Struttura organizzativa	S.C. RISORSE UMANE GESTIONE RISORSE UMANE
Categoria economica	CATEGORIA D6
Date (da-a)	01/03/2009 - 09/06/2010
Struttura organizzativa	S.C. RISORSE UMANE DIRIG.COORD. GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI ASSUNZIONI E RELAZIONI SINDACALI
Categoria economica	CATEGORIA D6
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PRIVACY
Date (da-a)	01/10/2004 - 28/02/2009
Struttura organizzativa	S.C. RISORSE UMANE DIRIG.COORD. GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI ASSUNZIONI E RELAZIONI SINDACALI

Categoria economica	CATEGORIA D6
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONDURRE CON REGOLARITA' DI RITO (CPC - CPP - ETC.) LE PROCEDURE AFFIDATE CON VITTORIA DI LITI. garantisce la corretta gestione delle procedure disciplinari, rappresenta la citta' nelle controversie di lavoro con potere transattivo e supporta la dirigenza dell'ente nelle stesse materie.
Date (da-a)	20/01/2003 - 30/09/2004
Struttura organizzativa	S.C. RISORSE UMANE AFFARI LEGALI E CONTROVERSIE DEL LAVORO
Categoria economica	CATEGORIA D5
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONDURRE CON REGOLARITA' DI RITO (CPC - CPP - ETC.) LE PROCEDURE AFFIDATE CON VITTORIA DI LITI. garantisce la corretta gestione delle procedure disciplinari, rappresenta la citta' nelle controversie di lavoro con potere transattivo e supporta la dirigenza dell'ente nelle stesse materie.
Date (da-a)	29/06/2001 - 19/01/2003
Struttura organizzativa	DIV. SERVIZI CULTURALI
Categoria economica	CATEGORIA D5
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTI SPECIALI-CONTRIBUTI-PARTECIPAZIONI COORDINAMENTO PROGETTI SPECIALI E EUROPEI DELLA DIVISIONE. CONTROLLO PARTECIPAZIONI. ATTI. PROCEDURE. progetti a finanziamento u.e. ministeri. regione ecc. progetti trasversali riguardanti la divisione. gestione delle partecipazioni a enti culturali. piano dei contributi. bilancio. procedure. controllo atti.
Date (da-a)	02/05/2000 - 28/06/2001
Struttura organizzativa	DIREZIONE DIVISIONE (ANTE 2001) D09L
Categoria economica	CATEGORIA D5
Date (da-a)	01/04/2000 - 01/05/2000
Struttura organizzativa	SERV.GEN.PROMOZ.(EX) (ANTE 2001) D09A
Categoria economica	CATEGORIA D5
Date (da-a)	01/01/2000 - 31/03/2000
Struttura organizzativa	SERV.GEN.PROMOZ.(EX) (ANTE 2001) D09A
Categoria economica	CATEGORIA D4 Assunta nell'Ente dal 17/03/1997

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	29/12/1995 - 16/03/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA TORINO
Tipo di azienda o settore	VARI
Tipo di impiego	VI
Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE AMM.VO
Date (da-a)	19/12/1994 - 27/11/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATTIVITA' FORENSE TORINO
Tipo di azienda o settore	VARI
Tipo di impiego	NON SPECIFICATO
Principali mansioni e responsabilità	PROCURATORE LEGALE

**FORMAZIONE INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE**
FORMAZIONE INTERNA

Data conseguimento	2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
Data conseguimento	2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
Data conseguimento	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
Data conseguimento	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	I DECRETI MADIA E LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO

Data conseguimento	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI
Data conseguimento	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	PRIVACY E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679
Data conseguimento	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	L'ARCOBALENO IN CIRCOSCRIZIONE
Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	SEMINARIO ON LINE ETICA PUBBLICA
Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	FORMARE I FORMATORI: GESTIONE D'AULA E METODOLOGIE DIDATTICHE
Data conseguimento	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	MOOC TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
Data conseguimento	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	RIFORMA FEDERALISTA E ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CONTABILITA' E BILANCIO PUBBLICO
Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	UTILIZZO EFFICACE DI POWER POINT - CORSO BASE
Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO FORMAZIONE DEI PREPOSTI (P.O - A.P.) - D.LGS 81/2008 -ANNO 2011

Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	MASTER PER LA QUALIFICA DIRIGENZIALE 2010
Data conseguimento	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO SULLA FUNZIONALITA' E STRUMENTI DI POSTA ELETTRONICA
Data conseguimento	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lvo 163/06)
Data conseguimento	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Data conseguimento	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Data conseguimento	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Data conseguimento	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Data conseguimento	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	PROGETTO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER I FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Data conseguimento	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	INTERVENTO FORMATIVO SUL PROCESSO ESECUTIVO
Data conseguimento	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 1° MODULO
FORMAZIONE ESTERNA	
Data conseguimento	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO LANGUAGE TUTORIAL
Titolo corso	LINGUA INGLESE
Data conseguimento	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TAGLIACARNE
Titolo corso	CORSO DI RECLUTAMENTO ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO
CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE	
A.1^ Lingua	Inglese
A.1^ Lingua - Espressione	Elementare

A.1^ Lingua - Lettura

Buono

A.1^ Lingua - Scrittura

Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

I.1.Word processor

Conoscenza sufficiente per un utilizzo frequente

I.2.Foglio elettronico

Conoscenza sufficiente per un utilizzo saltuario sul lavoro

ALTRE ESPERIENZE