

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

GIOVANNETTI RICCARDO

[Empty rectangular box for address, phone, fax, and email information]

Italiana

16, 07, 1967 [Empty box for birthplace]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 ad oggi

Università C. Cattaneo – LIUC, Corso Matteotti 22, 21053 Castellanza, Varese

Università C.Cattaneo – LIUC

Docente/Ricercatore

Docente presso Università C. Cattaneo – LIUC: corso di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; Sistemi Informativi e e-Government nelle amministrazioni pubbliche.

Ricercatore presso il *Centro di ricerca sulla pubblica amministrazione Università C. Cattaneo – LIUC.*

Attività di ricerca e consulenza per pubbliche amministrazioni, sui temi del management pubblico, organizzazione e gestione del personale, con particolare riferimento ai sistemi di valutazione del personale e gestione per competenze, anticorruzione e trasparenza.

Progetti di ricerca e formazione recenti:

- Università C.Cattaneo LIUC: progetto di analisi dei carichi di lavoro, riprogettazione organizzativa e definizione del modello L. 231/2001 per l'Agenzia Formativa di Varese.
- Università C.Cattaneo LIUC: formazione in tema di integrità ed anticorruzione per Fondazione "Teatro alla Scala di Milano";
- Università C.Cattaneo LIUC: formazione in tema di integrità ed anticorruzione per ATO (Ambito Territoriale Ottimale) Milano;

- Università C.Cattaneo LIUC: assistenza in tema di sistemi di programmazione e controllo, valutazione del personale e organizzazione presso la Provincia di Varese.
- Università C.Cattaneo LIUC per Formez – A.N.AC. (Commissione sulla valutazione, trasparenza e integrità): Progetto: “Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione in atto adottate dalle pubbliche amministrazioni e progettazione di metodi e modelli migliorativi e tendenzialmente uniformi, da diffondere anche attraverso la pubblicazione su siti istituzionali”.
- Università C.Cattaneo LIUC: formazione per la redazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Varese.
- Università C.Cattaneo LIUC - Università L.Bocconi: definizione del sistema integrato del Piano della Performance per Unioncamere e le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura italiane.
- Università C.Cattaneo LIUC: assistenza in tema di trasparenza, integrità, organizzazione presso la Provincia di Varese.
- Università C.Cattaneo LIUC: sviluppo di un sistema di indicatori di performance e della metodologia di valutazione del personale presso Ispettorato Controllo Qualità dei prodotti agroalimentari.

Componente del Comitato di direzione della rivista Risorse Umane, Maggioli Editore.

Coordinatore dell'Osservatorio sulla Performance nelle Pubbliche Amministrazioni dal 2011 al 2013 presso l'Università C.Cattaneo - LIUC.

Coordinatore, dal 2000 ad oggi, dei Nuclei di valutazione dei comuni della Provincia di Treviso presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, (L'associazione comprende circa 90 comuni) e autore del sistema di valutazione della performance individuale adottato dalla associazione.

Docente sui temi del controllo di gestione, dell'organizzazione del lavoro, dei sistemi di valutazione e gestione del personale, anticorruzione e integrità, per diversi istituti e scuole di formazione, tra cui Liuc Maggioli Management, Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione-SSPA, Formez.

Componente di Nuclei di Valutazione di enti pubblici. Attualmente componente dei seguenti nuclei di valutazione:

- Provincia di Varese, dal 2011, Presidente;
- Provincia di Ravenna, dal 2011, Presidente;
- Comune di Livorno (LI), dal 2016, Componente;
- Comune di Treviso (TV), dal 2015, Componente;
- Comune di Mogliano Veneto (TV), Componente;
- Comune di Vittorio Veneto (TV) dal 2015, Componente ;
- Comune di Conegliano Veneto (TV) dal 2015, Componente;
- Comune di Villasanta (MB), dal 2011, Presidente;
- Comune di Seveso (MB), dal 2011, Presidente;
- Comune di Giussano (MB) dal 2015, Componente;
- Comune di Crema (CR) dal 2010, Componente;
- Comune di San Vittore Olona (MI) dal 2014, Componente;
- Comune di Paderno Dugnano (MI) dal 2016, Componente;

- Comune di Uboldo (VA) dal 2016, Presidente;
- Comune di Gallarate (VA), dal 2016, Presidente;
- Comune di Laveno Mombello (VA), dal 2017, Presidente;
- Comune di Fagnano Olona (VA), dal 2004, Componente;
- Comune di Osio Sotto (BG), dal 2011, Presidente;
- Comune di Trescore Balneario (BG), dal 2004, Componente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R-Group S.r.l.
Via Emilio Gola, 20, 20143 Milano (MI)
email: info@r-group.it
PEC: r.group@legalmail.it
C.F., P.IVA e Reg. Imprese di Milano: 05926000968
http://www.r-group.it/
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza, ricerca e formazione per le pubbliche amministrazioni
- Tipo di impiego Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore delegato della società R-Group Srl, operante nella formazione e consulenza delle Pubbliche Amministrazioni.
In particolare gli ambiti di intervento sono:
 - Anticorruzione e integrità
 - Misurazione e gestione delle performance
 - Pianificazione e controllo strategico
 - Programmazione e controllo di gestione
 - Sistemi di gestione delle risorse umane (HR management)
 - Valutazione della performance organizzativa e individuale
 - Sistemi di rewarding
 - Indagini di clima
 - Analisi organizzativa
 - Business Process Reengineering
 - Customer satisfaction
 - Bilancio sociale

In qualità di Amministratore delegato di R-Group S.R.L. ho sviluppato in partnership con IG Consulting S.R.L., società informatica, (Viale Virgilio 54/F, 41123 Modena, P.IVA 02396310365), un sistema di software integrati per la gestione del ciclo di pianificazione e controllo, controllo di gestione, valutazione della performance individuale, gestione dei processi e procedimenti, e per la gestione del Piano anticorruzione (P.T.P.C.- L. 190/2012), in particolare:

- Anticorruzione: applicativo informativo per la gestione del rischio di ente e la redazione e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione P.T.P.C.;
- Processi e Procedimenti: applicativo per la mappatura dei procedimenti e dei processi delle Pubbliche Amministrazioni e per la riprogettazione dei processi secondo la logica del BPR (Business Process Reengineering);
- Carichi di lavoro: applicativo per la rilevazione dei carichi di lavoro del

personale delle Pubbliche Amministrazioni e per la gestione delle competenze individuali;

- Controllo di gestione: applicativo per la gestione della pianificazione strategica e operativa e la definizione di un sistema di controllo di gestione per centri di costo per le Pubbliche Amministrazioni;
- Pianificazione strategica e operativa: software per la gestione e redazione del DUP (Documento Unico di programmazione) del PEG (Piano esecutivo di Gestione) per le amministrazioni pubbliche e gli enti locali.

Progetti di ricerca e formazione 2017-2015:

Scuola di Formazione Villa Umbra: corso in tema di pianificazione strategica e controllo di gestione per gli enti pubblici regionali.

Eupolis - Regione Lombardia: progetto di assistenza e formazione in tema di definizione di un modello complessivo di pianificazione strategica e controllo di gestione; il progetto ha previsto la definizione di un modello di controllo strategico e di gestione basato sulla Balance Scorecard.

ASST Crema: formazione in tema di anticorruzione e trasparenza,

Scuola Umbra di formazione: percorso di formazione in tema di pianificazione strategica, controllo di gestione, valutazione del personale per le amministrazioni pubbliche della Regione

Regione Umbria: processo di dimensionamento degli organici e accorpamento del personale delle province presso la Regione Umbria.

Regione Lombardia- Anticorruzione 2013-2016: formazione per la redazione e l'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione della Regione Lombardia. Questo progetto ha previsto la predisposizione di apposita metodologica di analisi del rischio specifica per il contesto regionale, e la realizzazione di una attività di formazione iniziata nel 2013 e che è proseguita durante il 2014, 2015 e 2016.

Unioncamere Nazionale: accompagnamento al processo di fusione delle Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Treviso e Belluno.

Università Bicocca Milano: formazione in tema di pianificazione strategica e controllo di gestione per gli enti locali.

Università Bicocca Milano: progetto di sviluppo del sistema di pianificazione strategica e valutazione del Comune di Monza.

R-Group S.r.l.: formazione per la redazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione per molteplici enti locali tra cui il Comune di Pavia, la Provincia di Ravenna e la Provincia di Genova.

R-Group Sr.l.: sistema di valutazione delle posizioni della dirigenza e dei titolari delle posizioni organizzative presso il Comune di Pavia.

R-Group Srl: un modello di gestione per competenze per le Camere di commercio italiane - Unioncamere, Istituto Tagliacarne Roma.

R-Group Sr.l.: Formazione e assistenza in tema di sistemi di direzione per obiettivi e programmazione del Comune di Genova.

R-Group Sr.l.: Analisi organizzativa e progettazione del nuovo ordinamento degli uffici e servizi Comune di Desio.

R-Group Sr.l.: Analisi dei processi aziendali Provincia di Ravenna.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1993 al 1998

• Nome e indirizzo del datore

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore della consulenza e della formazione

Docente / Consulente

Consulente nell'area della consulenza organizzativa e direzionale, con particolare riferimento all'area della formazione professionale rivolta ad aziende private, nel settore della grande distribuzione.

In qualità di consulente organizzativo ho sviluppato una specifica esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione, in progetti di riorganizzazione, sistemi di valutazione del personale e controllo di gestione.

Nell'ambito della formazione aziendale ho collaborato sia presso aziende piccole e medie sia presso aziende di grandi dimensioni. Ho maturato inoltre una significativa esperienza nell'ambito delle attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro collaborando con molteplici enti e associazioni di formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1997 al 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi, Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Organizzazione aziendale e gestione del personale

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1987 al 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università L. Bocconi, Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di economia aziendale

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia Aziendale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Inglese]

ALTRE LINGUE Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Orientamento al cliente

Capacità di comunicazione scritta e verbale

Capacità di sviluppo delle risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione di progetti, acquisita nella realizzazione di progetti di ricerca e consulenza presso aziende, enti di formazione e l'Università nella quale attualmente opero.

Orientamento all'efficienza e ai risultati di tipo economico.

Iniziativa

Flessibilità

Pensiero prospettico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali applicativi software (Windows xp, Word, Excel, PowerPoint, Access..) e hardware in uso presso l'ente di appartenenza
Progettista di software in tema di anticorruzione, presente sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di scrittura, acquisita attraverso l'attività universitaria

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Pagina 6 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] Allegato 1: Pubblicazioni più recenti Allegato 2: Esperienze maturate più recenti

ALLEGATO 1:

GIOVANNETTI R., Il processo di valutazione delle posizioni e delle prestazioni, in REBORA, G., - RUFFINI, R., La gestione del personale degli enti locali , Il Sole XXIV Ore, Milano, 2001.

GIOVANNETTI R., RUFFINI R., Autonomia di gestione e contratti decentrati, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 4/2001

GIOVANNETTI R., La valutazione del personale: la gestione del processo e metodologie di analisi dei risultati, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 4/2002.

GIOVANNETTI R., ccnl comparto Regioni –enti locali: gli aspetti economici del biennio 2000/2001, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 5/2002.

GIOVANNETTI R., RUFFINI R., Il contratto del biennio economico 2000/2001, Il Sole XXIV Ore, Milano, 2002.

GIOVANNETTI R., Profili professionali: un possibile modello di descrizione del lavoro, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 6/2003.

GIOVANNETTI R., La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni, Guerini, Milano, 2003.

DALL'ANESE R., GIOVANNETTI R., Analisi della gestione associata: il caso di un servizio di polizia municipale, in Azienditalia, Wolters Kluwer Italia s.r.l., Milano, N.10/2003.

GIOVANNETTI R., La gestione per competenze: significato e possibili modelli di applicazione negli enti locali, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 2/2004.

GIOVANNETTI R., Un modello di gestione per competenze per gli enti locali, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 5/2004.

GIOVANNETTI R., Come rilevare le competenze del personale: percorsi operativi e tecniche di analisi, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 11/2004.

GIOVANNETTI R., RUFFINI R., Alla ricerca del capo azienda nella amministrazione pubblica: un confronto tra pubblico e privato, in a cura di REBORA, G., I capi azienda, Modelli emergenti di leadership e management nelle medie imprese, Guerini, Milano, 2004.

GIOVANNETTI R., I sistemi di sviluppo del personale e l'approccio per competenze: come gestire in modo integrato progressioni orizzontali e verticali, in Azienda Italia, Ipsoa, Milano, 7/2005.

GIOVANNETTI R., GIANI M., Performance management systems in italian local governments, Università C.Cattaneo – LIUC, Liuc Papers n. 192, Serie Economia aziendale 26, luglio 2006.

GIOVANNETTI R., Progressioni orizzontali e verticali: un modello per la gestione integrata, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2006.

GIOVANNETTI R., GIANI M., I Sistemi di performance management negli enti locali: il caso del Comune di Venezia, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 5/2006.

GIOVANNETTI R., Il sistema di valutazione delle risorse umane nelle Università, in Il Sole XXIV Ore Guida al Pubblico Impiego, Milano, 9/2006.

GIOVANNETTI R., Sistemi di valutazione e gestione del personale nelle università italiane: commenti, alla luce di alcune recenti ricerche, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 3/2006.

GIOVANNETTI R., RUFFINI R., La direzione del personale nella pubblica amministrazione, Ipsoa, Milano, 2007.

GIOVANNETTI R., La valutazione del personale pubblico, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2008.

GIOVANNETTI R., Incrementi variabili delle risorse economiche del C.c.n.l., in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2009.

GIOVANNETTI R., La valutazione della performance individuale, in AA.VV. La riforma del lavoro pubblico tra continuità e innovazione, Ipsoa, Milano, 2010.

GIOVANNETTI R., Valutare il personale pubblico si può: il caso dei comuni della Marca Trevigiana, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2010.

GIOVANNETTI R., Piano e Relazione della performance: aspetti metodologici e prime esperienze operative, Azienditalia - Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Milano, 2011.

BOTTONE L., GIOVANNETTI R., RUFFINI. R., Il Performance Management negli enti locali, Maggioli, Rimini, 2011.

GIOVANNETTI R., L'approccio all'analisi dei processi aziendali negli enti locali, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 3/2012.

GIOVANNETTI R., Il sistema di valutazione del personale per i piccoli comuni, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 1/2013.

GIOVANNETTI R. – RUFFINI R., Manuale di valutazione della performance individuale nelle Camere di commercio, Retecamere - Unioncamere Nazionale, Roma, 2013 (Progetto di ricerca coordinato dall'Università Universitas Mercatorum).

GIOVANNETTI R., I Profili di competenza nelle Camere di commercio, Retecamere - Unioncamere Nazionale, Roma, 2013 (Progetto di ricerca coordinato dall'Università Universitas Mercatorum).

GIOVANNETTI R., Ciclo della Performance e sistema di valutazione, in Manuale del Personale, AA.VV.- IPSOA - Wolters Kluwer Italia srl Milano, 2014.

GIOVANNETTI R., Trasparenza e integrità, in Manuale del Personale, AA.VV.- IPSOA - Wolters Kluwer Italia srl Milano, 2014.

GIOVANNETTI R., Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: contenuti e metodologia di redazione, in Risorse Umane, Maggioli, Rimini, 2/2014.

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE