

CIRCOLARE



CITTA' DI TORINO

Direzione Organizzazione

Prot. n.

0125211

Torino,

21 LUG. 2017

A tutti i Direttori  
Dirigenti  
P.O. con delega

**Oggetto: Novità in materia di accesso civico e accesso ai documenti.  
Accesso civico generalizzato ex art. 5, c. 2 del D. Lgs. 33/2013 (c.d. FOIA).  
Indicazioni operative.**

In riferimento alla:

1. nostra Circolare prot. n. 19767 del 19 dicembre 2016 ([http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/circolare\\_access\\_19767\\_2016.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/circolare_access_19767_2016.pdf));
2. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 dell'A.N.A.C. che adotta le "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso Civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013" (<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2016/1309/del.1309.2016.det.LNfoia.pdf>);
3. Circolare n. 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica di "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)" ([http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/CIR\\_FOIA\\_REVe.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/CIR_FOIA_REVe.pdf));

e ricordando che allo stato attuale il diritto di accesso si sostanzia in tre tipologie:

- a) - accesso ai documenti amministrativi (Capo V, L. 241/90 e s.m.i.);
- b) - accesso civico "semplice" (art. 5, c. 1 e ss., D. Lgs. 33/2013);
- c) - accesso civico "generalizzato" FOIA (art. 5, c. 2 e ss., D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016);

In merito a quest'ultimo si vogliono fornire le seguenti indicazioni operative a fronte delle indicazioni dell'A.N.A.C., del Dipartimento della Funzione Pubblica ed in vista della prossima approvazione del Regolamento che meglio disciplinerà l'accesso delle tre tipologie suindicate:

- Si evidenzia come il principio generale affermato da ANAC sia quello della *risposta positiva*: "L'amministrazione è tenuta quindi a privilegiare la scelta che, pur non oltrepassando i limiti di ciò che può essere ragionevolmente richiesto, sia la più favorevole al diritto di accesso del richiedente". Il Dipartimento della Funzione Pubblica suggerisce anzi che le Amministrazioni, nell'ambito del diritto di accesso, debbano instaurare un "dialogo cooperativo" ai fini di limitare il più possibile l'eventualità del diniego.
- Si ricorda che i dinieghi sono **tipicizzati e regolamentati ai soli casi previsti dall'art. 5-bis commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 33/2013** che prevede eccezioni, assolute e relative, per evitare che interessi pubblici e privati possano essere danneggiati dalla diffusione dei dati richiesti (vedasi Allegato 1 sui casi di dinieghi non consentiti).
- Per agevolare l'esercizio del diritto di accesso generalizzato del cittadino e contemporaneamente coordinare le richieste su prescrizione delle Linee Guida dell'ANAC,



## CITTA' DI TORINO

dovrà essere gestito un Registro degli Accessi. A tal fine si allega il file contenente un facsimile del registro che ciascuna Direzione dovrà aver cura di completare e trasmettere alla e-mail [trasparenza@comune.torino.it](mailto:trasparenza@comune.torino.it) a cadenza trimestrale affinché l'ufficio competente possa opportunamente elaborare i dati per la pubblicazione (Allegato 2). Il file richiede molte informazioni che sono necessarie per una corretta comunicazione all'ANAC.

- Data la novità della materia, per ogni chiarimento verrà istituito presso la Direzione Organizzazione un help-desk a cui sarà possibile far riferimento (Dott.ssa Elena MIGLIA - 23062 / Sig.ra Catia CAFARELLI - 23423).
  - Per semplificare ed unificare l'attività di riscontro in materia di accesso si propongono i seguenti modelli:
    - Modello di richiesta di accesso civico (art. 5, c. 1, D. Lgs. 33/2013);
    - Modello di richiesta di accesso civico "generalizzato" (art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013);
    - Modello di richiesta di riesame;
    - Modello di comunicazione ai soggetti controinteressati;
    - Modello di provvedimento di diniego / differimento della richiesta di accesso;
- rinviano alla pagina Intranet - Risorse Umane Organizzazione - Funzioni - Trasparenza dove sarà possibile reperirli (<http://intranet.comune.torino.it/intranet/risorse-um/>).

Cordiali saluti.

Responsabile della prevenzione  
della corruzione

Dr. Mauro PENASSO



Responsabile della trasparenza

Dr. Giuseppe FERRARI

Allegati: c.s.