



CITTA' DI TORINO

PEG/Piano dettagliato degli obiettivi 2021

MONITORAGGIO FINALE

**OBIETTIVI STRATEGICI E
SPECIFICHE DI PERFORMANCE
STRATEGICHE DI DIVISIONE**

VERIFICA MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SERVIZIO CENTRALE GABINETTO DELLA SINDACA

OBIETTIVI STRATEGICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale /Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Trasferimento uffici delle Relazioni Internazionali da Via Meucci 6 a Palazzo Civico e riorganizzazione del servizio	Soluzioni logistiche, organizzative, amministrative e di contenuto	Annuale	Report delle soluzioni ideate entro fine ciclo PEG	25%
				N° ore lavoro in remoto/N° ore lavoro in totale >= 40%	100%
				N° procedimenti interamente digitalizzati/ N° procedimenti gestiti (Istruttoria + esito) >= 60%	100%
				Superfici in mq occupate 2021/Superfici in mq occupate 2020 <= 80%	0%
2	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	Annuale	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
3	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	Annuale	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI SERVIZIO CENTRALE¹

Condivisione di tutte le specifiche di qualità dei Servizi di competenza

¹ Si vedano le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA

OBIETTIVI STRATEGICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale /Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Rassegna commentata delle sentenze del Consiglio di Stato e delle Corti di Cassazione depositate nel 2021 nelle cause in cui è parte il Comune di Torino	N°1 rassegna sulla pagina intracom dell'Avvocatura Comunale	Annuale	N°1 rassegna entro 31.12.2021	100%
2	Fornire assistenza e consulenza finalizzata alla soluzione di specifici quesiti giuridici relativi alla proposta tecnica del Progetto preliminare di PRG nell'ambito del "Progetto speciale Piano Regolatore Generale"	Relazione conclusiva sull'attività di consulenza su specifici quesiti giuridici sulla proposta tecnica del Progetto preliminare di PRG nell'ambito del "Progetto speciale Piano Regolatore Generale" Tempi di risposta agli specifici quesiti giuridici sottoposti al gruppo di avvocati partecipanti al progetto Determinazione di un budget e di un consuntivo dei costi in termini di risorse umane e strumentali impiegate per l'attività di assistenza e consulenza specifica	Annuale	Predisposizione della relazione entro il 31.12.2021 Tempi di risposta non superiori a novanta giorni Report dei costi sostenuti in rapporto a un budget di previsione entro il 31.12.2021	100%
3	Fornire sempre adeguata rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa legale in tutte le cause in cui è parte il Comune di Torino	N° avvocati assegnatari per ciascuna causa in cui è parte il Comune di Torino	Annuale	N° cause 2018-20/N° avvocati 2018-20 / N° cause 2021/N° avvocati 2021 <= 1,2*	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	Annuale	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	-
E' stata fatta richiesta di esonero per il direttore ed è stata accolta					
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	Annuale	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI SERVIZIO CENTRALE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti	Progressiva riduzione dell'utilizzo del formato cartaceo per le comunicazioni e conseguente diminuzione delle spese postali anche attraverso l'individuazione di differenti soluzioni organizzative	Incremento del n°di comunicazioni in formato elettronico sul totale delle comunicazioni inviate	N°totale di comunicazioni in formato elettronico annue/ N°totale di comunicazioni annue		78%	60%		83%

DIVISIONE PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale/ Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Consolidare il rinnovamento complessivo delle strutture e delle procedure di gestione del personale dell'Ente, finalizzato alla valorizzazione delle risorse interne e al mantenimento di un costante livello di quantità e qualità dei servizi alla cittadinanza	Approvazione del Piano di formazione	Pluriennale	Completamento del percorso formativo dedicato alla Dirigenza "Innovare e generare impatto sul futuro socio-economico di Torino"	100%
		Accordo sindacale n. 5 del 22 dicembre 2020		Svolgimento della prima tranche delle procedure di progressione economica orizzontale	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione del personale dell'Ente	Favorire pratiche di rinnovamento e valorizzazione del capitale umano dell'Ente	Inversione progressiva dell'andamento della curva anagrafica del personale dipendente	Età media del personale dell'Ente/Valore di riferimento	54	N.D.		<99%	100%

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI STRATEGICI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	OBIETTIVO PLURIENNALE/ ANNUALE	TARGET 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Monitorare gli equilibri di bilancio	Monitoraggio degli equilibri di bilancio per tutto l'esercizio 2021	Annuale	N° ore risorse umane effettivamente impiegate / N° ore risorse umane programmate ≤ 1	100%
		Predisposizione deliberazione annuale per l'approvazione del Consiglio Comunale		Entro fine ciclo PEG	100%
2	Verifica andamento della riscossione generale dell'Ente per i titoli I-II-III	Rapporto tra Riscossioni conto competenza/ Accertamenti anno 2021 e Riscossioni conto competenza/ Accertamenti triennio 2018-2019-2020	Annuale	> 1,01	100%
		INDICATORE ANNULLATO Rapporto tra Riscossioni conto residui/ residui definitivi iniziali anno 2021 e Riscossioni conto residui/ residui definitivi triennio 2018-2019-2020		> 1,01	/
		Rapporto tra ordinativi di incasso emessi e incassi presso tesoriere		> 80%	100%
		N° ordinativi emessi / N° personale addetto ad emissione ordinativi anno 2021 vs N° ordinativi emessi / N° personale addetto ad emissione ordinativi anno 2020		≥ 1	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione deliberazioni e determinazioni	Esame e verifica di conformità della deliberazione e determinazione e della documentazione allegata, alla normativa applicabile (rispetto dei criteri di competenza, copertura della spesa) ai fini dell'attestazione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria	Rispetto della tempistica di 15 gg per la lavorazione delle pratiche	N° pratiche lavorate entro 15 gg / Numero totale di pratiche a campione <u>Indicatore così ridefinito:</u> Tempi medi di lavorazioni pratiche ≤ 10 gg		100% 5 gg	100% 10 gg		7534 atti lavorati totali 4,18 gg tempo medio di lavorazione
			Produttività del personale addetto alla lavorazione di tutte le determinazioni e deliberazioni	N° totale deliberazioni e determinazioni lavorate / N° totale personale addetto anno 2021 vs N° totale deliberazioni e determinazioni lavorate / N° totale personale addetto anno 2020		N.D.	≥ 1		100%

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, FACILITY E SPORT

OBIETTIVI STRATEGICI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	OBIETTIVO PLURIENNALE/ ANNUALE	TARGET 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attuazione Piano straordinario di alienazione degli immobili comunali non destinati a fini istituzionali approvato dall'amministrazione	Espletamento procedure di gara conseguenti a delibere di attuazione del Piano	Pluriennale	Entro fine ciclo PEG	100%
		N° ore risorse umane effettivamente impiegate / N° ore risorse umane programmate		≤ 1	6500/6500 100%
		Importo aggiudicato / Importo a base gara		= 1	5036/3000 100%
2	Piano di alienazione delle partecipazioni non strategiche	Espletamento procedure di alienazione	Pluriennale	Entro fine ciclo PEG	100%
		N° ore risorse umane effettivamente impiegate / N° ore risorse umane programmate		≤ 1	360/360 100%
		Importo aggiudicato / Importo a base gara		= 1	8240491/8240300 100%
3	Efficientamento energetico finalizzato al miglioramento della qualità ambientale	Predisposizione attestato di prestazione energetica (APE)	Pluriennale	Almeno 10 grandi immobili	100%
		Importo di spesa impegnato / Importo di spesa previsto		≤ 1	42029/48800 100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione societaria	Rendere disponibili trimestralmente, alla Città, i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione delle società controllate	Tempestività della comunicazione	N° report aggiornati	15	20	15		29
			Completezza della comunicazione	N° delle società delle quali sono stati prodotti i report/ N° totale delle società controllate		N.D.	100%		8/10
2	Gestione sinistri	Verifica campionaria dell'iter gestione sinistri da parte della compagnia assicuratrice	Miglioramento del servizio offerto tramite evidenziazione livello di denunce non genuine	N° sinistri esaminati/ N° sinistri		100%	2,5%		SPECIFICA ANNULLATA
2	Gestione impianti sportivi	Monitoraggio grado di utilizzo degli impianti	Garantire il mantenimento del livello di presenza degli utenti su 5 impianti di rilevanza cittadina (Piscina Stadio Monumentale, Stadio del ghiaccio Tazzoli, Palazzo dello Sport, Stadio Nebiolo, Palazzetto Le Cupole)	n. ore utilizzate a settimana / n. ore disponibili a settimana		61%		65%	67%

DIVISIONE SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI, ABITATIVI E LAVORO

OBIETTIVI STRATEGICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale/ Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	EVOLUZIONE SISTEMA Ex MOI	Formalizzazione del Protocollo d'intesa interistituzionale con Prefettura, Regione, Città Metropolitana, Diocesi e Compagnia di San Paolo Gestione e monitoraggio dell'andamento dei percorsi individuali delle persone uscite dall'area MOI.	Pluriennale	Entro il 31.12.2021 n° percorsi conclusi / N° persone in accoglienza al 31/12/2020 > 50% N° percorsi formativi occupazionali avviati / n° soggetti interessati > 40% (Spesa complessiva finale / Spesa programmata) <1	95
2	SOCIO SANITARIO: DOMICILIARITÀ E PRESTAZIONI PER DISABILI E MINORI	Attuazione del nuovo modello di interventi e di procedure per l'accreditamento dei fornitori di servizi domiciliari (nell'ambito del Protocollo d'Intesa firmato con ASL per la definizione degli aspetti finanziari e organizzativi, in coerenza con la DGR 3 - 2257 del 13 novembre 2020 e nei limiti posti dall'accordo stipulato con Asl in data 4 gennaio 2021)	Pluriennale	INDICATORE MODIFICATO Monitoraggio degli esiti, completo dei seguenti indicatori: - N° persone che accedono al nuovo modello/ totale beneficiari - N° persone che mantengono il valore della prestazione erogata/ totale beneficiari - Spesa media per utente nuovo regime / Spesa media per utente vecchio regime NUOVO INDICATORE Predisposizione e sottoscrizione protocollo operativo con ASL e approvazione atti entro il 1 giugno 2021 NUOVO INDICATORE Avvio nuovo modello e comunicazioni ai cittadini relative ai nuovi percorsi per la definizione del progetto entro 30 settembre 2021 NUOVO INDICATORE Accordo con ASL dal 1 ottobre per continuità delle prestazioni e traslazione utenti al nuovo modello	100

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale/ Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
3	INTERVENTI PER MINORI E FAMIGLIE	Pubblicazione nuovo albo dei fornitori accreditati di prestazioni sociali e socio-sanitarie per minori residenziali, semiresidenziali e interventi alternativi agli inserimenti in comunità (anni 2021/2025)	Pluriennale	Monitoraggio della spesa ripartita fra Distretti Sociali e Servizi Specialistici, tipologia di prestazioni e N° Utenti	90
4	TORINO SOLIDALE	Integrazione della rete Snodi della solidarietà alimentare con i servizi distrettuali e centrali della Città.	Pluriennale	Approvazione delibera	100
		Prosecuzione, oltre la fase emergenziale, degli interventi di sostegno per i beni alimentari e di prima necessità nel quadro delle misure nazionali e locali di sostegno al reddito		Aggiornamento delle autocertificazioni in base alla nuova modulistica per almeno l'80% della platea dei beneficiari	
5	REDDITO DI CITTADINANZA	Accoglienza dei cittadini interessati al Reddito di cittadinanza	Pluriennale	Almeno 4000 cittadini coinvolti nel percorso	91
				Definizione dei patti di inclusione per almeno 50% dei nuclei contattati	
				Produzione di un video d'informazione a distanza per cittadini coinvolti	
				Almeno il 50% delle famiglie in carico ai Servizi Sociali al 31 gennaio colloquate entro l'anno	
		Progettazione connessa al Patto di Inclusione Sociale dei beneficiari di RdC in carico, in collaborazione con le équipes specialistiche distrettuali e in connessione con le risorse del Terzo Settore		Invio agli enti del Terzo Settore del 50% dei cittadini coinvolti nei patti d'inclusione	
6	PIANO INCLUSIONE SOCIALE	Messa a sistema delle risorse del terzo settore coinvolte nel percorso di coprogettazione cittadino inerente l'Abitare Sociale (Housing Sociale, Home4all) e i percorsi formativi, occupazionali, abilitativi e inclusivi	Pluriennale	Aggiornamento del catalogo delle risorse disponibili per il Piano Inclusione sociale cittadino nell'ambito dell'Abitare sociale e dell'Area Inclusione	90
				Definizione di strumenti di monitoraggio dei progetti in corso	

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale/ Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
7	ABITARE SOCIALE	Adozione e attuazione del protocollo di intesa sperimentale, in collaborazione con altri soggetti istituzionali e rappresentativi degli interessi collettivi dei proprietari e degli inquilini, al fine di agevolare l'erogazione agli aventi diritto dei contributi in materia di locazione e per prevenzione degli sfratti con particolare riferimento alla situazione post-Covid.	Pluriennale	Entro il 31.12.2021	100
		Predisposizione della nuova convenzione di regolamentazione con ATC per la gestione degli alloggi ERP di proprietà della Città di Torino		Entro il 31.12.2021	
		Progettazione dello Sportello integrato dei servizi abitativi mediante processi riorganizzativi interni, formazione del personale e semplificazione modulistica (LOCARE)		Entro il 31.12.2021	

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	Anno Prec.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Disabili - Sportello Informadisabile	Accoglienza ed ascolto professionale delle persone che si presentano allo Sportello per la richiesta d'informazioni	Erogazione delle informazioni in maniera puntuale ed immediata	n° informazioni erogate immediatamente / n° informazioni richieste		100%	92%		48%
2				n° informazioni erogate entro 7 gg via mail e scritte / n° informazioni richieste non esaudibili immediatamente		100%	100%		100%
3	Pronto Intervento Minori Pronto Intervento Minori	Funzionamento del servizio telefonico per la segnalazione di richieste di accoglienza residenziale in emergenza		n° giornate in cui il servizio è disponibile con orari previsti / 365	dal lunedì al venerdì: 20.00/08.00; prefestivi, festivi e domeniche: 24h/24	100%	100%		100%
4	Pronto Intervento Minori	Indicazione delle strutture di pronto intervento disponibili all'accoglienza nei casi necessari		n° Inserimenti entro i tempi di riferimento / n° Richieste inserimenti	24 ore	100%	100%		100%

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	Anno Prec.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
5	Gestione del personale	Monitoraggio della produttività	Misurazione del personale dedicato	N° beneficiari o utenti per tipologia / N° risorse umane specialistiche impiegate		N.D.			100%
6				N° beneficiari o utenti per tipologia / N° risorse umane amministrative impiegate		N.D.			100%

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale /Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Sistema integrato dei servizi per l'infanzia: elaborazione di un progetto di governance. Definizione progetto di governance: elaborazione di un modello organizzativo di coordinamento del sistema infanzia.	Stesura del protocollo di collaborazione con i servizi privati accreditati e in appalto condiviso.	Pluriennale	Rispetto del cronoprogramma Risorse umane impiegate effettive / Risorse umane programmate <=1	90%
2	Dimensionamento offerta scuole per l'infanzia della Città: Predisposizione della proposta per l'anno scolastico 2022/2023	Stesura proposta definitiva con diminuzione delle sezioni a gestione diretta comunale, mantenendo una offerta pubblica aderente alla domanda.	Annuale	Entro ottobre 2021 Riduzione dell'offerta diretta proporzionalmente alla riduzione stimata della popolazione di riferimento	100% INDICATORE ANNULLATO
3	Analisi dei processi di propria competenza anche alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle condizioni di lavoro contingenti (personale SW, prossimi licenziamenti, innovazioni di processo attuabili)	Realizzare una mappatura dei principali servizi di competenza tramite analisi di processo Individuazione e validazione delle nuove performance di servizio	Annuale	Entro il marzo 2021 Entro settembre 2021 RICHIESTA VARIAZIONE: Entro Novembre 2021 Copertura con performances multidimensionali per almeno il 60% dei servizi individuati	100% 100% 100%
Obiettivo 2: causa modifiche di indirizzo politico, non si è proceduto alle chiusure di sezioni per l'anno scolastico 22/23					

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	SOSPESA PER IL 2021* Nido D'Infanzia a gestione diretta:	Offerta servizio Nido d'Infanzia a Gestione Diretta	Costo orario a bambino del servizio di Nido d'Infanzia a Gestione Diretta	Valore totale spesa impegnata per Nidi / (numero bambine/i iscritte/i Nidi x giorni di apertura annui x numero ore medio di apertura giornaliera) (solo Gestione Diretta)		N.D.	<= 5,4		5,81
2	SOSPESA PER IL 2021* Nido D'Infanzia con accesso diretto dalle graduatorie comunali	Offerta servizio Nido d'Infanzia	Costo orario a bambino del servizio di Nido d'Infanzia con accesso diretto dalle graduatorie comunali	Valore totale spesa impegnata per Nidi / (numero bambine/i iscritte/i Nidi x giorni di apertura annui x numero ore medio di apertura giornaliera) (con accesso diretto dalle graduatorie comunali)		N.D.	<=5,2		5,36
3	SOSPESA PER IL 2021* Scuola d'Infanzia a Gestione Diretta	Offerta servizio Scuola d'Infanzia	Costo orario a bambino/a del servizio Scuola d'Infanzia a Gestione Diretta	Valore totale spesa impegnata per la Scuola d'Infanzia / (numero bambini/e iscritti/e alla Scuola d'Infanzia x giorni di apertura annui x numero ore medio di apertura giornaliera) (solo Gestione Diretta)		N.D.	<= 4euro		3,71
4	Servizio Scuola d'Infanzia	Gestione del personale	Efficiente utilizzo del personale direttamente impiegato	Bambini iscritti / Personale direttamente impiegato (insegnanti assistenti, amministrativi) (solo Gestione Diretta)		N.D.	>=7,5		7,66
5	Servizio Nido d'Infanzia	Gestione del personale	Efficiente utilizzo del personale direttamente impiegato	Bambini iscritti / Personale direttamente impiegato (educatori assistenti, amministrativi) (solo Gestione Diretta)		N.D.	>=3,8		4,1

*Causa Covid e relative chiusure scolastiche, il dato dal 2020 non è confrontabile con la serie storica precedente.

Il Direttore condivide inoltre per il 2021 tutte le performance e le specifiche di qualità in capo ai dirigenti della Divisione

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo
I dati delle performance 1,2,3 non sono confrontabili con gli anni precedenti causa anomalie derivanti dalla gestione speciale legata al Covid (potenziamento Covid, chiusure straordinarie...). Non utilizzabili per la valutazione 2021.

DIVISIONE TURISMO, ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE E SVILUPPO

OBIETTIVI STRATEGICI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	OBIETTIVO PLURIENNALE /ANNUALE	TARGET 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Favorire l'insediamento di nuove imprese nella Città di Torino anche attraverso l'aggiornamento/implementazione del Sito Open for Business con contestuale monitoraggio delle schede descrittive presenti, creazione delle nuove Sezioni (Qualità della Vita)	N. pagine/sezioni aggiornate	Pluriennale	90% di pagine e sezioni aggiornate	100%
		Migliorare l'attrattività del sito		Incremento del 100% dei visitatori del Sito rispetto ai dati 2020	100%
2	ATP Finals: attività a supporto della promozione e comunicazione dell'evento	Definizione e validazione del progetto di comunicazione promozionale	Pluriennale	Conclusione delle attività previste entro il 30/06/2021	100%
				Rispetto del budget previsto e del cronoprogramma delle attività	
3	Presentazione Progetto Distretti Urbani del Commercio	Presentazione del Progetto alla Regione , alle Associazioni di Categoria. Laboratorio per la revisione dei criteri commerciali.	Pluriennale	Completamento incontri necessari alla revisione dei criteri	100%
				Risorse Umane effettive/ risorse umane Programmate < 1	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati	Annuale	Entro novembre 2021	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	Valutazione dei rischi dei processi di competenza	Annuale	Entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2018	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Promozione e Turismo	Rilevazione dei flussi sul territorio di Torino e dell'area metropolitana con particolare attenzione al sistema di raccolta dei dati riferiti alle presenze presso le strutture alberghiere		Numero presenze a Torino e area metropolitana		5.109.549	Dato non disponibile causa covid non è possibile stimare un dato attendibile sul flusso turistico 2021		Dato non disponibile

CONDIVISIONE DI TUTTE LE SPECIFICHE DI PERFORMANCE DELLE AREE E DEI SERVIZI DI COMPETENZA:

- 1 SERVIZIO AREE PUBBLICHE - SANITÀ AMMINISTRATIVA
- 2 AUTO PUBBLICHE
- 3 COMPARTO ESERCIZI PUBBLICI
- 4 LICENZE P.S.
- 5 SPORTELLO UNIFICATO

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

OBIETTIVI STRATEGICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale /Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Revisione del testo del Regolamento delle BCT (Biblioteche Civiche Torinesi) alla luce delle modifiche intercorse con l'approvazione del Regolamento sul Decentramento e delle modifiche organizzative ritenute necessarie per le BCT	Stesura testo definitivo per l'approvazione	Annuale	Rispetto del cronoprogramma e conclusione progetto entro fine ciclo PEG Risorse umane impiegate effettive / Risorse umane programmate <=1	100%
2	In relazione ai pensionamenti, alle nuove nomine delle PO e all'avvio dello smart working permanente, riorganizzazione degli uffici e della relativa organizzazione del lavoro per le sedi circoscrizionali cittadine	Analisi contenente la dimostrazione dell'efficientamento organizzativo (relativamente al miglioramento ad es. in termini di servizio prestato, uso degli spazi, ecc...) rispetto all'anno precedente	Annuale	Rispetto del cronoprogramma previsto in sede di pianificazione del progetto	100%
3	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati	Annuale	Entro novembre 2021	100%
4	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	Valutazione dei rischi dei processi di competenza	Annuale	Entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Sistema Bibliotecario Urbano	Prestito librario		N.prestiti/ giorni di servizio pubblico		-	600		1090
		Aggiornamento documentario		N. acquisizioni ogni 1000 abitanti		-	15		44
		Disponibilità periodici		N°periodici ogni 1000 abitanti		2,07	2,05		1.86

DIVISIONE AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE**OBIETTIVI STRATEGICI**

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	OBIETTIVO PLURIENNALE/ ANNUALE	TARGET 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attività propedeutiche alla progettazione per la partecipazione dell'Area Verde al programma REACT-EU, nel quadro del pacchetto per la ripresa Next Generation EU (Recovery Fund)	Conclusione attività propedeutiche	Pluriennale	Entro fine ciclo PEG	100%
2	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi che afferiscono alla Divisione Ambiente, Verde e Protezione Civile	Giorni medi di ritardo 2021/ Giorni medi di ritardo 2019	Annuale	diminuzione dei giorni di ritardo rispetto al 2020 con una media di 14gg per ogni procedimento	100%
3	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati	Annuale	Entro novembre 2021	100%
4	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	Valutazione dei rischi dei processi di competenza	Annuale	Entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Indice di realizzazione delle OO.PP. finanziate con mezzi interni	Realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza della Divisione	$(\sum \text{Importo delle opere x percentuale attuazione finale}) / \sum \text{Importo totale opere}$		99%	95%		9.218.835/ 9.229.500 99,9%
2		Indice di realizzazione delle OO.PP. finanziate con mezzi esterni	Realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza della Divisione	$(\sum \text{Importo delle opere x percentuale attuazione finale}) / \sum \text{Importo totale opere}$		99%	95%		6.994.184/ 7.129.589 98,1%
3		Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione lavori anziché il ricorso a progettazioni esterne	N. progettazioni interne/ N. progettazioni totali		86%	95%		7/7 100%
4		Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a direzione lavori esterne	N. coordinamenti sicurezza interni/ N. coordinamenti sicurezza totali in fase di progettazione		86%	95%		7/7 100%
5		Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a direzione lavori esterne	N. direzioni lavori interne/ N. direzioni lavori totali		100%	95%		7/7 100%
6		Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a direzione lavori esterne	N. coordinamenti sicurezza interni/ N. coordinamenti sicurezza totali in fase di esecuzione		100%	95%		6/7 85%
7		Gestione rifiuti	Gestione raccolta differenziata	Garantire il raggiungimento della % di RD	N° tonnellate rifiuti differenziati/ N° totale tonnellate rifiuti		48,3%	50%	

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

OBIETTIVI STRATEGICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale /Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Linea 2 metropolitana	Stato di avanzamento	Pluriennale	Affidamento progettazione definitiva tratta – Rebaudengo/Politecnico	100%
				Affidamento del servizio di verifica della progettazione definitiva della tratta – Rebaudengo/Politecnico	100%
				Approvazione variante urbanistica tratta – Rebaudengo/Politecnico	95%
				Stipula accordo procedimentale fra i Comuni interessati per la definizione delle varianti urbanistiche e relative V.A.S.	100%
2	Parcheggio interscambio Bengasi	Stato di avanzamento	Pluriennale	Richiesta gara appalto entro fine ciclo PEG	80%
3	Rinnovo del servizio di car sharing cittadino	Predisposizione delle procedure e degli atti di competenza per individuazione dei soggetti gestori del servizio	Annuale	Entro fine ciclo PEG	100%
		INDICATORE ANNULLATO N. auto autorizzate ad operare nel territorio cittadino anno 2021 / n. auto autorizzate ad operare nel territorio cittadino anno 2020		1	

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Manutenzione suolo pubblico	Manutenzione straordinaria suolo pubblico: ottimizzazione risorse - massimizzazione superficie manutenuta	Dato il parametro standard x euro per mq ottimizzare il numero di mq mantenuti rispetto alle risorse impegnate in bilancio	Superficie realizzata/superficie programmata		100%	95%		100%
				m2 manutenzione straordinaria suolo pubblico effettuata / n. addetti tecnici suolo pubblico		125.305/15	≥ anno 2020		100%
				m2 manutenzione straordinaria suolo pubblico effettuata / n. addetti amministrativi suolo pubblico		125.305/3	≥ anno 2020		100%
2	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Indice di realizzazione delle OOPP finanziate con mezzi interni	Realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza della Divisione	$(\sum \text{Importo delle opere x percentuale attuazione finale}) / \sum \text{Importo totale opere (dato di Assestamento di Bilancio)}$		99%	95%		99,9%
3		Indice di realizzazione delle OOPP finanziate con mezzi esterni	Realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza della Divisione	$(\sum \text{Importo delle opere x percentuale attuazione finale}) / \sum \text{Importo totale opere (dato di Assestamento di Bilancio)}$		93%		95%	90%
4		Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. progettazioni interne / n. progettazioni totali		100%	95%		91%
5				N. coordinamenti sicurezza interni / n. coordinamenti sicurezza totali in fase di progettazione		100%	90%		100%
6		Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. direzioni lavori interne / n. direzioni lavori totali		100%	95%	
7	N. coordinamenti sicurezza interni / n. coordinamenti sicurezza totali in fase di esecuzione					100%	90%		100%

DIVISIONE SERVIZI TECNICI - COORDINAMENTO**OBIETTIVI STRATEGICI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale /Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Gestione attività per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento degli incarichi professionali propedeutici alla redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica per interventi nell'ambito del programma di Recovery fund in presenza di risorse dedicate	Predisposizione documenti tecnico-amministrativi finalizzati alla pubblicazione dei bandi di gara per affidamento incarichi	Pluriennale	Entro fine ciclo PEG	100%
2	PON-METRO: rispetto del cronoprogramma delle opere finanziate con i fondi europei, nell'ambito delle attività di competenza di ciascuna unità organizzativa	Vedi tabella LL.PP.	Pluriennale	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	0,995
3	Avvio dell'iter per l'affidamento in concessione dell'attività di riqualificazione impiantistica ed energetica finalizzata all'efficientamento degli immobili della Città attraverso il Partenariato Pubblico-Privato.	Predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi finalizzati alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio	Pluriennale	Entro fine ciclo PEG	100%
4	Avviare la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi di progettazione delle opere pubbliche	Rispetto del piano delle attività previste nel piano di lavoro	Annuale	Entro fine ciclo PEG	100%
5	Razionalizzare la spesa per progettazione interna	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2020	Annuale	≥ 1	1,26
		Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2020		≥ 1	1,60

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Indice di realizzazione delle OOPP finanziate con mezzi interni	Realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza della Divisione	$(\sum \text{Importo delle opere x percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere (dato di Assestamento di Bilancio)}$		99%	95%		96,97%
2		Indice di realizzazione delle OOPP finanziate con mezzi esterni	Realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza della Divisione	$(\sum \text{Importo delle opere x percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere (dato di Assestamento di Bilancio)}$		100%	95%		100%

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	OBIETTIVO PLURIENNALE/ ANNUALE	TARGET 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Revisione del Piano Regolatore Generale: procedure di Valutazione Ambientale Strategica	Predisposizione documentazione di gara e avvio della procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico	Pluriennale	Entro fine ciclo PEG	60%
		N° ore risorse umane effettivamente impiegate / N° ore risorse umane programmate		≤ 1	
		Importo di spesa impegnato/ Importo di spesa previsto		≤ 1	
2	PON Metro: gestione delle pratiche edilizie attraverso il potenziamento di MUDE	Rispetto del cronoprogramma definito ed aggiornato in sede progettuale	Pluriennale	Valutazione ore lavoro: Risorse umane impiegate effettivamente/ Risorse umane programmate	100%
				≤ 1	
				Costo effettivo/ Budget di progetto ≤1 Assenza di variazioni nei tempi della procedura	
3	OBIETTIVO ANNULLATO Progetto di benchmarking per condividere best practices e promuovere semplificazioni normative in materia di Edilizia Privata e Urbanistica	Accordi di benchmarking	Annuale	Almeno due accordi entro fine ciclo PEG	/
		N° ore risorse umane effettivamente impiegate / N° ore risorse umane programmate		≤ 1	
3	NUOVO OBIETTIVO Torino, il suo parco e il suo fiume: memoria e futuro: attività preliminari (PNRR)	Accordi con i terzi partecipanti alla riqualificazione: SCR e PoliTO	Pluriennale	Entro fine ciclo PEG	100%
		Definizione del modello organizzativo			
		Avvio progettazione Lotto 1			
4	OBIETTIVO ANNULLATO Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati	Annuale	Entro novembre 2021	/
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	Valutazione dei rischi dei processi di competenza	Annuale	Entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIVISIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO	
							Manten.	Miglior.
1	Rilascio Permessi di Costruire <i>(Area Edilizia Privata)</i>			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS EDPR01				
2	Pareri di conformità urbanistica <i>(Area Urbanistica e Qualità dell'ambiente Costruito)</i>			Si rinvia alle specifiche di Qualità del servizio SQS URBA01				

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI STRATEGICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	Obiettivo Pluriennale /Annuale	Target 2021	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Affidamento <i>in house</i> della gestione amministrativa complessiva delle sanzioni per violazioni amministrative (Codice della strada, regolamenti comunali, leggi speciali, ecc.)	INDICATORE MODIFICATO Progetto, completo di cronoprogramma definito entro 30/04/2021 31/08/2021	Annuale	Budget di spesa previsto con la nuova gestione < Spesa attuale Rispetto del cronoprogramma Volume di incasso al 31/12/2021 pari almeno alla media dell'incasso 2018-2020	30%
2	Tutela soggetti fragili (homeless, marginalità) e contrasto all'abusivismo abitativo	Approvazione e messa in atto dei protocolli operativi tra i soggetti istituzionali coinvolti (Polizia Municipale, Sociali, Terzo Settore, ATC)	Pluriennale	Chiusura del 100% degli interventi sul totale delle richieste pervenute Garantire la sicurezza nel 100% dei giorni di apertura del Centro Emergenza Freddo INDICATORE ANNULLATO Garantire l'esecuzione del 100% degli interventi decisi dal Tavolo Prefettizio sulle occupazioni abusive	100% 100%
NOTE E COMMENTI		Obiettivo 2, indicatore 3: Nel corso del 2021 la Prefettura non ha programmato interventi			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI DIREZIONE CODIR

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione dei sinistri stradali	Rispetto dei tempi di invio delle pattuglie dalla ricezione della richiesta dalla Centrale operativa		n° totale pattuglie inviate su sinistro codice 3 e 4 entro i tempi di riferimento / n° pattuglie inviate	Massimo 30 min per codici priorità 3 e 4	95,24	90%		100%
2	Gestione dei casi del Nucleo di prossimità	Comunicazione al cittadino della presa in carico del caso		n° cittadini contatti nei tempi di riferimento / n° totale dei casi	5 gg dalla ricezione del caso	100%	100%		100%
3	Svolgimento di servizi di decoro e sicurezza urbana	Garantire la disponibilità di personale dedicato		n° operatori dedicati alla polizia giudiziaria e decoro / n° operatori		34,09%	30%		90%

**DIPENDENZE DIRETTE DEL
VICE SEGRETARIO GENERALE**

DIPENDENZE DIRETTE VICE SEGRETARIO GENERALE STAFF

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
1	Completamento e resoconti definitivi del progetto di ricerca "Cambiamento organizzativo, efficienza dei servizi, bisogni occupazionali e ricambio generazionale nella Pubblica Amministrazione", in convenzione con ISMEL - Università di Torino	1.a	Entro 31/12/2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Staff al Vice Segretario generale	Redazione di pareri legali, regolamenti, atti e provvedimenti amministrativi		Pareri legali, regolamenti, atti e provvedimenti amministrativi redatti entro i termini richiesti / Pareri legali, regolamenti, atti e provvedimenti amministrativi redatti		100%	100%		100%

DIRETTORE OPERATIVO

DIRETTORE OPERATIVO**OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Aggiornamento della progettazione dei processi strategici operativi e amministrativi	1.a	Aggiornamento completo delle mappe dei processi/procedimenti	100%
		1.b	INDICATORE ANNULLATO Associazione di almeno un indicatore di performance a ciascun processo	
		1.c	INDICATORE ANNULLATO Associazione di tutte le figure professionali collocabili in smart working ad almeno un indicatore di performance	
2	Estensione del Sistema Gestione Qualità a nuovi processi	2.a	Rispetto del piano attività 2021	100%
3	Revisione dei processi di protocollo e dell'archivio corrente e di deposito finalizzata all'integrazione dei sistemi e degli applicativi in uso o in acquisizione con i sistemi di gestione documentale. (PLURIENNALE)	3.a	INDICATORE MODIFICATO Analisi e ridefinizione delle A.O.O. e attività di accorpamento delle attuali 60 A.O.O.	100%
		3.b	INDICATORE MODIFICATO Avvio del progetto di sostituzione o aggiornamento del programma "Doqui-acta"	
4	NUOVO OBIETTIVO Completare la sperimentazione dei nuovi schemi PEG	4.a	Utilizzo dello schema per la pianificazione dei progetti sostenuti con il contributo dei fondi europei nell'ambito del programma React-EU	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	Anno Prec.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Ciclo della performance	Svolgimento di tutte le fasi del Ciclo di gestione della <i>performance</i> , dalla pianificazione e programmazione, attraverso il controllo, fino alla valutazione annuale			Tempi stabiliti in sede di pianificazione annuale	100%	100%		100%
2	Rilevazioni strategiche	Monitorare l'andamento di parametri utili a definire la pianificazione strategica			Compilazione del Piano degli indicatori 2021	N.D.		100%	100%
3	Gestione del Sistema Qualità	Somministrazione indagini di customer satisfaction		N° Indagini di customer satisfaction effettuate/ N° indagini previste nel Piano approvato	Cfr Piano qualità	100%	95%		100%
4			Invio del report finale ai Servizi	N° indagini concluse nei tempi di riferimento/ N° indagini concluse	60 gg dalla chiusura della somministrazione	100%	95%		100%
5	Gestione flussi informativi	Riorganizzazione dei flussi documentali	Progressiva integrazione delle applicazioni specializzate nei processi di protocollo e di archivio corrente tale da consentire l'auto registrazione, categorizzazione, classificazione e fascicolazione dei dati e documenti	INDICATORE MODIFICATO N° Applicazioni integrate anno in corso >= Valore di riferimento	N° Applicazioni integrate anno precedente	N.D.		100%	100%

**SERVIZIO CENTRALE GABINETTO DELLA
SINDACA**

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SERVIZIO CENTRALE GABINETTO DELLA SINDACA

OBIETTIVI DI STAFF DI SERVIZIO CENTRALE

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Unificazione e/o integrazione dei processi amministrativi e gestionali del S.C. Gabinetto della Sindaca in relazione alla costituzione dell' Unità Operativa n. 2000 - Unificazione delle casse per le spese minute e urgenti	1.a	Passaggio da 4 ad 1 con rendicontazione interna suddivisa per ufficio mediante la realizzazione di un supporto informatico di controllo entro il 30.09.2021	100%
2	Unificazione e/o integrazione dei processi amministrativi e gestionali del S.C. Gabinetto della Sindaca in relazione alla costituzione dell' Unità Operativa n. 2000 - Realizzazione di una gestione unificata e condivisa delle procedure amministrative di affidamento anche per le Unità Organizzative professionali compresi gli impegni di spesa	2.a	Entro fine ciclo PEG	100%

SERVIZIO CENTRALE GABINETTO DELLA SINDACA**Politica: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PUBBLICA, RAPPORTI CON IL CITTADINO****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Implementazione del coordinamento dei progetti e processi partecipativi ai sensi delle Delibera di Giunta del 3.03.2020 n°00782/001 avente oggetto i nuovi indirizzi in materia di partecipazione dei cittadini ai processi decisionali e di promozione della cittadinanza attiva	1.a	Svolgimento di almeno 3 riunioni del tavolo interassessorile entro fine ciclo PEG	100%
2	Pubblicazione post di testo sul canale Twitter Torinoclick	2.a	Almeno 25 post per ogni singola P.O.	100%
3	Progetto di digitalizzazione dei fogli di mappa storici del catasto terreni	3.a	Scansione di 223 fogli del catasto terreni in scala 1:1500 in 3 stadi di mappa più un quadro d'unione per un totale di 670 fogli più 489 fogli in scala 1:1000 impianto dell'attuale cartografia catastale entro fine ciclo PEG	100%
4	Riorganizzazione degli uffici addetti alle campagne di comunicazione istituzionale in funzione degli indirizzi dell'amministrazione	4.a	Presentazione proposta di riorganizzazione entro il 30.04.2021	100%
5	Attuazione linee guida volte a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere (deliberazione della Giunta Comunale n. 443/130 del 06/02/2015)	5.a	Definizione dei propri obiettivi da inserire nel "Piano obiettivi LGBT" concordati con il Servizio Pari Opportunità, Tempi e Orari della Città entro aprile 2021	100%
		5.b	Realizzazione degli obiettivi di propria competenza inseriti nel "Piano obiettivi LGBT" entro fine ciclo PEG	
6	Organizzazione di almeno tre conferenze stampa al mese in video, utilizzando la piattaforma webex, rilanciare almeno il 66% dei comunicati stampa mediante i social Facebook, Twitter e Instagram e diramare il 33% dei comunicati stampa utilizzando lo smartphone e l'applicazione Whatsapp	6.a	Entro 31.12.2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SPECIFICHE DI PERFORMANCE¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Comunicazione	Allestimenti di Look della Città, anche in collaborazione con enti strumentali della Città, (banner, standardi, totem, elementi di arredo etc.) che accompagnano le campagne di comunicazione di eventi e iniziative cittadine		N°di allestimenti realizzati		12	12		100%
2	Ufficio Partecipazione	Mantenimento orario di accesso all'Urc anche in modalità remota e con sportello virtuale		N° di ore di apertura al pubblico		30	30		100%
3	Gestione centro stampa	Ideazione, grafica, impaginazione, stampa e rilegatura di documenti a seguito della richiesta da parte dei Settori dell'Amministrazione	Evadere le richieste pervenute dai Settori dell'Amministrazione nei tempi di riferimento	N° richieste evase nei tempi di riferimento gg / totale richieste pervenute	Evasione delle richieste evase entro 10 gg dalla data di richiesta	100%	100%	7 giorni	100% <i>*Ogni richiesta può contenere da 1 a 10 lavori</i>
4	Sistema EdificaTO – Ricerche e consultazioni pratiche edilizie prenotabili in formato digitale	Gestione delle prenotazioni di digitalizzazione pratiche edilizie cartacee per consultazione in formato digitale	Digitalizzazioni con software dedicato, delle pratiche edilizie cartacee prenotate tramite il sistema Edifica TO e riconsegna documenti cartacei al servizio territorio edilizia e urbanistica	N° prenotazioni-emissioni nei tempi di riferimento/ N°prenotazioni totali	Lavorazione della pratica entro 3 giorni lavorativi	100%	100%		100% <i>IN 225 GG LAVORATIVI</i>

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

SERVIZIO CENTRALE GABINETTO DELLA SINDACA

Politica: ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Completo trasferimento presso Palazzo Civico dell'archivio collocato in str. Druento n° 355 previa eliminazione del materiale non più da conservarsi	1.a	Entro marzo 2021	100%
2	Definizione dei contenuti tecnici necessari per una completa digitalizzazione del processo di gestione pratiche di Patrocinio con l'obiettivo di automatizzare la fase di input dei dati/informazioni e di disporre di una reportistica standard	2.a	Entro il 30.09.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione registro associazioni	Comunicazione avvenuto inserimento nel Registro delle associazioni richiedenti	Trasmissione ai richiedenti della comunicazione di avvenuto inserimento in albo e del relativo atto entro 2 giorni dalla data di fine pubblicazione dello stesso	N°delle comunicazioni effettuate nei tempi standard/ N°totale delle comunicazioni		100%	3		100%
2	Spedizione inviti per eventi e cerimoniale	Trasmissione inviti e programmi delle cerimonie	Trasmissione degli inviti ai componenti della mailing list dell'ufficio cerimoniale almeno 7 giorni prima dall'evento o comunque entro il primo giorno utile immediatamente successivo alla definizione completa della cerimonia*	N° degli inviti trasmessi nei tempi standard / n° totale degli inviti trasmessi		100%	100%		100%

SERVIZIO CENTRALE GABINETTO DELLA SINDACA**Politica: ATTIVITA' INTERNAZIONALI****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Rafforzamento delle relazioni internazionali attraverso il potenziamento della visibilità di Torino all'estero	1.a	Organizzazione di almeno 2 mostre multimediali di Torino sui canali di comunicazione multimediali istituzionali di città estere amiche o gemellate	100%
2	Celebrazione gemellaggi e accordi con città straniere o delle relazioni di amicizia e cooperazione con paesi esteri	2.a	Coordinamento e gestione dell'agenda istituzionale di almeno 1 evento internazionale organizzato in collaborazione con città amica o gemellata	100%
NOTE E COMMENTI	Obiettivo n° 1 : sono state realizzate n. 3 mostre Obiettivo n° 2: realizzazione Nagoya Days			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Coordinamento reti e partenariati internazionali	Partecipazione a riunioni delle reti internazionali in supporto ad altri servizi del Comune o come referenti delle stesse	Garantire la massima partecipazione della città alle occasioni di scambio di buone pratiche e mettere a sistema i risultati	N° incontri presenziati	Almeno 6	6	17		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA**OBIETTIVI DI STAFF DI SERVIZIO CENTRALE**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Rassegna commentata delle sentenze del Consiglio di Stato e delle Corti di Cassazione depositate nel 2021 nelle cause in cui è parte il Comune di Torino	1.a	N°1 rassegna sulla pagina intracom dell'Avvocatura Comunale	100%
2	Fornire assistenza e consulenza finalizzata alla soluzione di specifici quesiti giuridici relativi alla proposta tecnica del Progetto preliminare di PRG nell'ambito del "Progetto speciale Piano Regolatore Generale"	2.a	Elaborazione del documento di relazione conclusiva entro il 31.12.2021	100%
3	Raccolta sentenze/ordinanze 2021 TAR Piemonte da inviare semestralmente alle Divisioni/Servizi Centrali in via informatica	3.a	N°2 invii entro il 31.12.2021	100%
4	L'impatto della normativa emergenziale sulle procedure di sfratto e di decadenza: Criticità e soluzioni	4.a	Incontri con i Servizi dell'Amministrazione interessati e contatti con gli Ufficiali giudiziari entro fine ciclo PEG	100%
5	Adesione al Sistema PAGO PA e Piattaforma PiemontePay: indicazioni operative interne al Servizio, coordinate con l'attuale organizzazione della gestione delle entrate - supporto formativo e informativo	5.a	Elaborazione documento entro il 31.12.2021	100%
6	Razionalizzazione dei processi riguardanti il contenzioso nascente dalle ingiunzioni di pagamento ex R.D. 639/1910	6.a	Elaborazione di un vademecum e pubblicazione dello stesso sulla pagina intracom del S.C. Avvocatura	100%
7	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	7.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
8	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	8.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI STAFF DI SERVIZIO CENTRALE¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti	Progressiva riduzione dell'utilizzo del formato cartaceo per le comunicazioni e conseguente diminuzione delle spese postali anche attraverso l'individuazione di differenti soluzioni organizzative	Incremento del n°di comunicazioni in formato elettronico sul totale delle comunicazioni inviate	N°totale di comunicazioni in formato elettronico annue N°totale di comunicazioni annue		78%	60%		83%

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA**Politica: ASSISTENZA GIURIDICA E LEGALE****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Organizzazione seminari di studio rivolti ai praticanti avvocati e sottoposizione di casi pratici da risolvere con parere o predisposizione di un atto difensivo	1.a	Organizzazione di n°2 incontri entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
2	Gestione stragiudiziale - recupero crediti	Monitoraggio delle tempistiche di presa in carico da parte dell'Ufficio delle pratiche con contestuale inizio dell'attività istruttoria	La tempistica complessiva di riferimento da rispettare è pari a 90 giorni	N°pratiche prese in carico entro le tempistiche di riferimento N°pratiche complessive	100% del rispetto delle tempistiche	100%	100%		100%
		Analisi e definizione da parte dell'Ufficio delle pratiche relative agli anni precedenti	La percentuale di chiusura delle pratiche relativa agli anni precedenti deve essere pari al 20% delle pratiche complessive	Smaltimento delle pratiche relative ad anni precedenti entro la percentuale standard definita	100% del rispetto della percentuale standard definita	100%	100%		100%
3	Procedure esecutive ed adempimenti esterni	Monitoraggio delle tempistiche di lavorazione dei fascicoli di lite (data di caricamento del fascicolo sul programma, data di inizio dell'istruttoria, data fine dell'istruttoria, redazione dell'atto esecutivo, avvio delle procedura esecutiva)	La tempistica complessiva di riferimento da rispettare è pari a 90 giorni	N°fascicoli lavorati entro le tempistiche di riferimento / N°fascicoli complessivi lavorati	100% del rispetto delle tempistiche	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

**SERVIZIO CENTRALE ORGANI
ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI
E CIVICI**

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI**OBIETTIVI DI STAFF DI SERVIZIO CENTRALE**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Riorganizzazione del sistema dei controlli regolarità amministrativa ed integrazione con attività sull'anticorruzione e la trasparenza	1.a	Atto di organizzazione	100%
2	Ridefinizione dell'assetto organizzativo del Servizio Centrale e dei relativi processi in seguito alle stabilizzazioni in smart working	2.a	Relazione illustrativa entro fine ciclo PEG	100%
3	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	3.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
4	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	4.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
5	Lavoro in smart working dei dipendenti delle strutture a supporto degli Organi istituzionale dell'Ente Anno 2021 - Quote, Criticità, analisi costi-benefici	5.a	Relazione di analisi a fine ciclo PEG su valutazione impatto dello S.W. sulle attività dei team gestiti dalle singole Posizioni Organizzative	100%
6	Archiviazione in forma digitale della documentazione relativa all'attività di controllo di regolarità amministrativa relativa all'anno 2015 verbali estrazioni, lettere contenenti osservazioni e relativi riscontri	6.a	100% della documentazione	100%
7	Monitoraggio degli interventi giurisprudenziali al parametro "Correttezza della procedure di scelta del contraente" per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture; studio dei provvedimenti individuati, organizzazione di momenti di analisi e approfondimento con gli addetti dell'Ufficio Controlli; archiviazione sistematica nella cartella di lavoro condivisa dell'ufficio	7.a	Incontri di approfondimento con cadenza almeno bimestrale	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI STAFF DI SERVIZIO CENTRALE¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Accesso agli atti	Rilascio ad utenza interna / esterna di copie dei provvedimenti deliberativi del Consiglio Comunale	Rilascio delle copie dei documenti richiesti entro 15 giorni	N°atti rilasciati nei tempi std/N° totale atti rilasciati	100%	99%	99%		100%
2		Rilascio ad utenza interna / esterna di copie dello Statuto cittadino e dei regolamenti comunali	Consegna immediata delle copie richieste	N°documenti consegnati nei tempi std/N° totale documenti richiesti	100%	100%	100%		100%

¹Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI SERVIZIO GIUNTA E PRESIDIO INTEGRITÀ

Politica: ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GIUNTA COMUNALE E PRESIDIO INTEGRITÀ

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Integrazione sistema dei controlli	1.a	Coordinamento controlli anticorruzione e interni di regolarità amministrativa - proposta riorganizzativa con disposizione interna entro il 31.12.2021	50%
2	Predisposizione regolamento per il funzionamento della giunta comunale	2.a	Elaborazione proposta di deliberazione entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Iter delle deliberazioni della Giunta Comunale	Comunicazione al Consiglio Comunale delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale	Trasmissione al Presidente del Consiglio Comunale e ai capigruppo consiliari dell'elenco delle deliberazioni adottate entro 48 ore dalla loro approvazione	N°delle comunicazioni effettuate entro le 48 ore / N°delle comunicazioni effettuate	100%	100%	100%		100%
2		Pubblicazione delle deliberazioni sull'albo pretorio on line della Città di Torino	Disponibilità, completezza e tempestività della pubblicazione delle deliberazioni sull'albo pretorio on line della Città entro tre giorni lavorativi dalla data di Giunta Comunale	N°delle deliberazioni pubblicate nei tempi standard/ N°delle deliberazioni pubblicate	100%	100%	100%		100%
3	Accesso agli atti amministrativi	Rilascio delle copie di atti amministrativi	Rilascio delle copie dei documenti richiesti entro 20 giorni dalla richiesta	N°degli atti rilasciati nei tempi standard/ N°totale degli atti rilasciati	100%	100%	100%		100%
4	Deposito degli atti giudiziari	Orari di apertura degli sportelli deposito atti giudiziari	Rispetto degli orari di apertura degli sportelli (lun-mar-gio-ven: 8:30 – 14:00; mer: 11:00-17:00)	N°di giorni di apertura standard / N°totale dei giorni di apertura	100%	100%	100%		100%

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

SERVIZIO ROGITI E CONTRATTI

Politica: GESTIONE ROGITI E CONTRATTI

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Riduzione di 1.000 unita' sulle 2.500 esistenti delle disposizioni anticipate di trattamento gia' raccolte da urp e da uffici dello stato civile previa compilazione del modello on line del ministero della salute e trasmissione via pec dei modelli alla banca dati nazionale delle dat.	1.a	Relazione entro fine ciclo PEG	100%
2	Superamento attuale sistema di prenotazione delle registrazioni dat attraverso il nuovo sistema otrs e riduzione del 50% dei tempi d'attesa (180 gg a novembre 2020)	2.a	Relazione entro fine ciclo PEG	100%

SPECIFICHE DIPERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Supporto ai Servizi competenti per la stipula dei contratti attraverso l'erogazione dei servizi di service	Garantire adeguata efficacia ed efficienza ai Servizi stipulanti		75% di giudizi positivi		100%	90%		100%
2	Erogazione, con esclusione delle DAT, dei servizi di service (pareri/ assistenza stipula / atti notorietà / repertorio)	Garantire il rispetto del termine per erogazione del servizio		N°servizi erogati nel rispetto del valore di riferimento/ N° servizi da rilasciare	30 giorni	100%	90%		100%

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

SERVIZIO CONSIGLIO COMUNALE

OBIETTIVI DI STAFF

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Revisione organizzativa dell'organigramma / funzionigramma del Servizio Consiglio Comunale	1.a	Ricognizione degli organigrammi/funzionigramma di ciascun Ufficio entro marzo 2021	100%
		1.b	Confronto con i rispettivi Funzionari responsabili PO entro aprile 2021	100%
		1.c	Proposta di aggiornamento e ottimizzazione delle risorse entro maggio 2021	100%
		1.d	Verifica di fattibilità e realizzazione entro dicembre 2021	100%
2	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	2.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
3	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	3.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

SERVIZIO CONSIGLIO COMUNALE

Politica: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE E AVVICINAMENTO DEI CITTADINI ALLE ISTITUZIONI

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Analisi e verifica dei processi per il corretto funzionamento delle Commissioni consiliari	1.a	Schematizzazione del flusso procedurale generale dei lavori/processi delle Commissioni entro aprile 2021	100%
		1.b	Ricognizione delle possibili criticità operative riscontrate/riscontrabili dai Segretari di Commissione entro giugno 2021	100%
		1.c	Elaborazione di corrispondenti schede descrittive e operative per ciascun processo compendiate in un prontuario aggiornabile entro novembre 2021	100%
		1.d	Divulgazione al personale del Servizio entro dicembre 2021	100%
2	Revisione e razionalizzazione degli interventi tecnico-gestionali attivati dagli utenti interni sui master informatici	2.a	Ricognizione degli interventi annuali (2020) sottoposti dai dipendenti e dagli amministratori comunali ai master informatici del Consiglio Comunale entro marzo 2021	100%
		2.b	Comparazione con le richieste associate dal CSI alle strutture del Consiglio Comunale entro giugno 2021	100%
		2.c	Descrizione delle casistiche/categorie in ordine di frequenza/priorità entro ottobre 2021	100%
		2.d	Formazione/informazione corrispondente agli utenti dipendenti e amministratori comunali, finalizzata alla riduzione delle richieste d'intervento al CSI entro dicembre 2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
3	Dematerializzazione della "cartella seduta di commissione"	3.a	Analisi del flusso procedurale "cartella seduta di commissione" entro marzo 2021	100%
		3.b	Ricognizione delle criticità operative e adozione delle corrispondenti azioni entro maggio 2021	100%
		3.c	Realizzazione della completa dematerializzazione su applicativo DoQui Acta entro settembre 2021	100%
		3.d	Formazione/informazione interna entro dicembre 2021	100%
4	Revisione inventariale generale beni mobili del Servizio anche in vista di una programmazione strutturata del lavoro agile	4.a	Ricognizione dei beni mobili riutilizzabili diversi dalle dotazioni informatiche entro marzo 2021	100%
		4.b	Ricognizione delle attrezzature informatiche riutilizzabili entro giugno 2021	100%
		4.c	Adozione degli atti di adeguamento entro settembre 2021	100%
		4.d	Relazione riassuntiva riorganizzativa entro dicembre 2021	100%
5	Transizione alla gestione digitale degli atti amministrativi del Consiglio Comunale: processi per la presentazione e monitoraggio dell'iter delle proposte, convocazione e predisposizione ordine del giorno del Consiglio, attività in seduta e predisposizione dei testi definitivi	5.a	Schematizzazione del flusso procedurale generale dei processi per atti del Consiglio Comunale entro marzo 2021	100%
		5.b	Ricognizione delle possibili criticità operative riscontrate/riscontrabili nella gestione dei processi e adozione delle corrispondenti misure correttive entro agosto 2021	100%
		5.c	Consolidamento dei processi digitalizzati e formazione/informazione al personale del Servizio (entro dicembre 2021)	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
6	Realizzazione del volume intitolato "Storia e immagini di Palazzo Civico" (l'edificio, le sale auliche, il rifugio antiaereo) a beneficio dei fruitori delle visite guidate (istituti scolastici, delegazioni delle istituzioni, personalità)	6.a	Ricognizione/acquisizione delle fonti entro luglio 2021 (2)	100%
		6.b	Elaborazione della bozza definitiva composta di almeno 50 pagine entro ottobre 2021	100%
		6.c	Predisposizione atti per la stampa entro luglio 2021	100%
		6.d	Disponibilità dei volumi entro dicembre 2021	100%
		6.e	Computo dei costi per eventuale collocazione in vendita al pubblico entro dicembre 2021	100%
7	Riorganizzazione grafica della sezione dedicata ai Gruppi consiliari sul periodico web <i>cittAgorà</i> con la collaborazione della Redazione Web della Città di Torino, in vista del nuovo mandato amministrativo 2021-2025 - Ottimizzazione e crescita del suo utilizzo da parte dei Gruppi consiliari	7.a	Definizione nuova grafica sezione Gruppi e organizzazione dei contenuti, in collaborazione con la Redazione Web della Città di Torino entro giugno 2021 (1)	100%
		7.b	Nuova sezione Gruppi messa on line entro novembre 2021 (1)	100%
		7.c	Presentazione dello strumento all'Ufficio di Presidenza e ai Gruppi consiliari; pubblicazione dei primi contenuti provenienti da questi ultimi entro dicembre 2021 (1)	100%
		7.d	Stabilizzazione della periodicità di pubblicazione dei contenuti provenienti dai Gruppi consiliari, indicativamente almeno 1 o 2 al mese, in proporzione alla consistenza numerica del Gruppo entro dicembre 2021.	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
8	Uniformità e ottimizzazione di trasmissione delle comunicazioni istituzionali e di servizio dell'Ufficio Stampa mediante mailing list univoca di tutti i destinatari	8.a	Analisi delle mailing list in uso e comparazione dei data base entro febbraio 2021	100%
		8.b	Integrazione di nuovi destinatari, eliminazione di email inattive o non più pertinenti, allo scopo di conformare una mailing list da condividere fra tutti i componenti dell'Ufficio Stampa e renderla immediatamente operativa entro aprile 2021	100%
		8.c	Monitoraggio delle integrazioni, modifiche o eliminazioni proposte e della loro condivisione nella mailing list uniformata entro dicembre 2021	100%
9	Nuovo processo di programmazione dell'organizzazione operativa delle sedute delle Commissioni Consiliari in videoconferenza	9.a	Schema di flusso dei processi delle Commissioni Consiliari entro marzo 2021	100%
		9.b	Adeguamento alla specificità delle sedute in Sala Virtuale/videoconferenza entro giugno 2021	100%
		9.c	Predisposizione di relazioni trimestrali entro settembre 2021	100%
		9.d	Formazione/informazione del sistema organizzativo al personale incaricato e verifica del processo entro dicembre 2021	100%
NOTE E COMMENTI	<p>1. I tempi di realizzazione necessitano di un'estensione, motivata dallo slittamento al mese di ottobre delle elezioni amministrative e dell'insediamento del nuovo Consiglio comunale, con gli automatici riflessi sulle fasi che erano state parametrate anteriormente al suddetto slittamento.</p> <p>2. E' necessario lo slittamento delle scadenze previste a seguito ritardi sopravvenuti ed imprevisti dei fornitori dei servizi</p>			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE²

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Iniziative della Presidenza del Consiglio Comunale	Organizzazione di cerimonie: attività di recall	Inviare almeno 2 giorni prima della data della cerimonia e-mail agli invitati per ricordare la data	N°invii nei tempi std / N°cerimonie	100%	100%	100%		23%
2	Toponomastica	Richieste pervenute da cittadini e professionisti	Risposte entro 30 gg.	N°Risposte/ N°Richieste		N.D.		100%	100%
3	Attività di informazione verso i media e i cittadini	Elaborazione di contenuti multimediali ad illustrazione del programma dei lavori consiliari	Produzione di file audiovisivo per ogni seduta di Consiglio e pubblicazione sulla pagina Facebook di Cittagorà	N°audiovisivi pubblicati/ N°sedute Consiglio (con esclusione doppie convocazioni)	100%	93%	93%		100%
4	Attività di informazione verso i media	Aggiornamento calendario settimanale delle iniziative	Invio ai giornalisti entro 24 h dallo svolgimento dell'evento	N°invii nei tempi std/ N°invii totali	100%	50%	100%		98%
5	Attività di supporto giuridico-amministrativo	Aggiornamento della normativa on-line sul sito del Consiglio Comunale	Garantire il tempestivo aggiornamento della normativa	N°degli aggiornamenti annuali		8	6		100%

²Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Erogazione Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'Amministrazione	Predisposizione della Determina Dirigenziale di liquidazione	Assicurare la predisposizione degli atti entro 10 giorni dal ricevimento delle parcelle	N°parcelle liquidate entro 10 giorni/ N°parcelle ricevute	100%	100%	100%		100%
8	Attività in materia di Status Amministratori locali	Determinazione gettoni di presenza da corrispondere ai consiglieri comunali	Invio a Divisione Personale e Amministrazione entro il 10 di ogni mese dell'elenco gettoni da corrispondere a ciascun consigliere	N°invii nei tempi stb/ N°invii totali	100%	100%	100%		100%
9	Toponomastica	Denominazione di sedimi stradali	Stesura della proposta di deliberazione e sua trasmissione alla Prefettura	N°deliberazioni nei tempi / N°deliberazioni totali	60 giorni dalla decisione della Commissione Toponomastica	100%	95%		0%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo

Relativamente alla performance al punto 1) si è ritenuto di non effettuare volutamente il recall in 10 cerimonie su 13 visto il numero massimo di partecipanti consentito dai decreti Covid, allo scopo di contenere il totale degli stessi nel limite della fattibilità oggettiva.

Peraltro si richiede la modifica di suddetta performance e precisamente variare la descrizione in "Organizzazione di cerimonie: attività di inoltro invito" e nelle caratteristiche della prestazioni modificare con "Inviare invito con e-mail almeno 7 giorni prima della data della cerimonia" in quanto l'attività di recall è soggetta a valutazioni legate alla peculiarità del singolo evento e al numero di adesioni ricevute.

Relativamente alla performance al punto 9) già attribuita ad altra PO e tardivamente assegnatami si precisa che: la commissione Toponomastica si è riunita a fine luglio e le delibere a causa della sospensione giunta comunale per attività ordinaria nel mese di agosto, sono state approvate solo a settembre (6 su 7) e divenute esecutive dopo 10 giorni dalla pubblicazione. Una delibera è stata stilata successivamente poiché sono state effettuate verifiche di fattibilità dei sedimi in loco e con i proponenti prima di poter procedere alla sua stesura. Tutte e 7 sono state inviate nel mese di ottobre alla Prefettura in quanto è stata ritardata la modalità di invio a seguito di confronti con gli uffici della Prefettura interessati.

La performance così come formulata è diventata estremamente critica nella sua realizzazione poiché sottoposta a condizioni indipendenti dall'ufficio a cui è attribuita, in quanto l'attività di approvazione della delibera in Giunta e la successiva esecutività non dipendono da questo ufficio. Si propone di inserire nelle caratteristiche della prestazione "stesura della proposta di deliberazione e inserimento in Stilo entro 30 giorni dalla data Commissione Toponomastica" e di aggiungere nella descrizione della prestazione "denominazioni di sedimi stradali e targhe commemorative"

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

AREA SERVIZI CIVICI

OBIETTIVI DI AREA

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUITAMENTO FINALE
1	Carta Identità Elettronica: incremento n° CIE emesse annualmente	1.a	Emissione di n. 105.000 CIE nell'anno 2021	100%
2	Cambi Residenza da altro Comune inviate online: riduzione tempi di registrazione	2.a	Registrazione entro 30 giorni dall'invio entro luglio 2021	90%
3	Revisione della struttura e dei contenuti delle pagine web del servizio di stato civile	3.a	Pubblicazione online delle nuove pagine entro novembre 2021	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	4.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	5.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	L'obiettivo N°2 è stato raggiunto in data 12/8/2021. Tuttavia, terminando l'apporto della task force, i tempi di attesa hanno ripreso a salire raggiungendo i 43 giorni medi a settembre i 142 giorni medi a marzo 2022.			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Servizi demografici elettorali leva	Sviluppo dei servizi on line	Pratiche di iscrizione anagrafica e cambio indirizzo accolte con modalità alternative (fax, email, PEC)	N°pratiche accolte con modalità alternative / N°totale pratiche		Iscr. 54% Cambi 51%		55%	Iscrizioni 63% Cambi 61%

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

Politica: SERVIZI DEMOGRAFICI POLIFUNZIONALI E STATISTICI

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Revisione n. 120 posizioni di persone iscritte in via della Casa Comunale n. 1	1.a	Completamento entro fine ciclo PEG	100%
2	Assegnazione nuovo personale task force alla Sede Centrale: addestramento finalizzato all'emissione della carta d'identità elettronica	2.a	Completamento addestramento per almeno 10 ore entro il 30.04.2021	100%
3	Gestione pratiche di iscrizione alle liste aggiunte per cittadini UE per le Elezioni Comunali, anche mediante adozione di procedure online	3.a	Pubblicazione procedura entro fine marzo 2021	100%
4	Inserimento sul sito della Città di una procedura per la richiesta da parte dei cittadini delle risultanze matricolari	4.a	Pubblicazione procedura entro fine ciclo PEG	100%
5	Revisione registri inventari beni mobili Area Servizi Civici	5.a	Completamento revisione registro nr. 03/529 (Elezioni e Leva) entro il 31.12.2021	80%
6	Esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, anno 2021, "rilevazione Areale e rilevazione di Lista", in ottemperanza della L.205 del 27/12/2017, commi dal 227 al 237.Eventuale predisposizione di modalità di assistenza degli utenti a distanza per la compilazione dei questionari online.	6.a	Realizzazione delle attività annuali entro fine ciclo PEG	100%
7	Digitalizzazione archivio cartaceo atti di intitolazione dei sedimi stradali	7.a	Dematerializzazione dell'intero archivio entro fine ciclo PEG	100%
8	Proposta di revisione delle procedure operative relative ai decessi, finalizzata alla riduzione dei termini di formazione degli atti di morte.	8.a	Redazione entro fine ciclo PEG	100%
9	Riduzione della giacenza arretrata di atti di nascita esteri da trascrivere, ammontante a circa n. 1330 atti	9.a	Giacenza finale al 31.12.2021 non superiore a n. 400 atti da trascrivere	100%
10	Progetto analitico di riorganizzazione dell'ufficio cittadinanza con accorpamento delle funzioni relative alle trascrizioni degli atti di nascita, matrimonio, separazioni e divorzi esteri ("Sportello unico cittadinanza").	10.a	Redazione entro fine ciclo PEG	100%
NOTE E COMMENTI	Obiettivo n. 5: Il lavoro di rilevazione è cominciato nella primavera del 2021 con l'ausilio di un cantierista che ha provveduto ad etichettare tutti i beni e compilare una tabella di rilevazione per ogni servizio. Alla data odierna, a causa della conclusione del periodo di lavoro del cantierista, la rilevazione preliminare non è ancora stata conclusa, risultando ancora mancante l'Archivio Storici. Possiamo quantificare questa fase all'80% circa dalla sua conclusione. Naturalmente è abbastanza urgente completarla, in quanto col tempo potrebbero verificarsi variazioni e spostamenti che vanificherebbero il lavoro fatto finora.			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE³

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Cancellazione per irreperibilità anagrafica	Cancellazione in seguito agli accertamenti anagrafici	Predisposizione e caricamento del secondo accertamento entro 485 gg dall'apertura della pratica	N°secondi accertamenti caricati nei termini / N°totale secondi accertamenti	485 gg	83%	83%		66%
2	Archivio bollettini necroscopici	Archiviazione dei bollettini necroscopici riportanti le cause di morte dei decessi avvenuti in Torino	Collocazione suddivisa per sesso e data di decesso all'interno degli elettroarchivi, nei 10 giorni successivi alla redazione dell'atto (2)	N°inserimenti decessi nei 25 10 gg. / N°decessi	25 10 gg	99%	97%		100%
3	Certificazione Storica	Rilascio certificazioni anagrafiche storiche riferite a periodi antecedenti al 01/11/1989 a Enti Pubblici	Rilascio dei certificati storici di residenza entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta	N°certificati rilasciati entro 30 gg. / N°totale certificati richiesti	30 gg	84%	50% (1)		0% (3)
4	Certificati richiesti da enti	Rilascio certificati richiesti tramite mail/PEC da enti p.a.	Rilascio dei certificati entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	N°certificati rilasciati entro 30 gg. / N°totale certificati richiesti	30 gg	81%	90%		100%
5	Ufficio economato	Garantire evasione richieste di intervento all'interno della Direzione	Evadere richieste entro 2 gg. lavorativi	N°richieste evase nei tempi / N°richieste pervenute	2 gg	98%	98%		99%
6	Rilevazione prezzi al consumo	Assicurare la qualità dei dati rilevati	Conformità tecnica dei dati rilevati	N°dati congruenti / N°dati totali		99%	99%		99%
7		Acquisire le quotazioni		N°quotazioni annue		92.000	92.000		100%

³Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
8	Numerazione civica	Assegnazione e/o conferma della numerazione civica principale e secondaria	Stesura delle certificazioni a seguito richiesta, sulla base di verifiche d'ufficio e sopralluoghi entro 30 gg	N°certificazioni nei tempi / N°richieste totali	30 gg	100%	100%		100%
9	Autorizzazione trasporti funebri	Effettuazione controlli su specifiche da capitolato per il servizio di onoranze funebri	Controlli su effettuazione servizio da parte delle imprese di onoranze funebri	N°controlli effettuati		100%	54		100%
10	Gestione AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero)	Evasione delle pratiche nel rispetto della tempistica	Rispetto tempistiche evasione pratica rilascio carte d'identità	N° pratiche evase nei tempi richieste dai consolati / totale pratiche dai consolati	3 gg	95%		97%	99%
11	Elaborazione dati statistici	Fornitura risultanze statistiche da dati anagrafici	Estrazione ed elaborazione di dati demografici ed invio al richiedente esterno e/o interno	N° risposte nei tempi / N° risposte totali	30 gg	100%	100%		100%
12	Rilevazioni Istituzionali sulla Popolazione	Attività di produzione mensile di statistiche demografiche con utilizzo di piattaforme ISTAT	Estrazione, integrazione, elaborazione ed invio dei dati ad Istat in modalità telematica	N° invii nei tempi / N° invii totali	30 gg	100%	100%		100%
13	Adempimenti consultazioni elettorali	Aggiornamento liste elettorali generali e sezionali Comune Torino e Circondario	Aggiornamento liste elettorali generali e sezionali Comune Torino e Circondario con verbalizzazione in Commissione Elettorale Circondariale	N° liste sezionali aggiornate/ N° liste totali	180 gg	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

- (1) L'indicatore è stato variato come da proposte effettuate in sede di monitoraggio intermedio e finale 2020.
- (2) Gli archivi hanno ripreso l'attività nel mese di maggio dopo un'interruzione del servizio disposta dallo SPRESAL a settembre 2019. L'ufficio ha quindi ripreso prioritariamente il recupero del pregresso inevitabilmente accumulatosi. Entro il 31.12 si confida di poter ripristinare parzialmente i tempi di risposta previsti.

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo

(3) In data 18/9/2019, a seguito Verbale SPRESAL N° 1809 è stato inibito l'accesso agli archivi anagrafici con conseguente blocco parziale della certificazione. In data 30/10/2019, per consentire i lavori di messa in sicurezza dei locali e la sostituzione degli elettroarchivi, il blocco della certificazione è stato totale. L'accesso agli archivi è stato ripristinato a marzo 2021, con completamento della possibilità di utilizzo da luglio 2021. Conseguentemente i tempi di lavorazione sono superiori allo standard previsto

SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI AREA APPALTI ED ECONOMATO

OBIETTIVI DI AREA

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Rispetto cronoprogramma LLPP	1.a	Bandi di gara su opere pubbliche da pubblicare nel periodo gennaio - giugno 2021: numero gare da pubblicare entro le tempistiche / numero gare pubblicare = 0,75 (*)	100%
		1.b	Bandi di gara su opere pubbliche da pubblicare nel periodo luglio - dicembre 2021: numero gare da pubblicare entro le tempistiche / numero gare pubblicare = 0,75 (*)	100%
		1.c	Totale bandi di gara su opere pubbliche da pubblicare nel 2021: numero gare da pubblicare entro le tempistiche / numero gare pubblicare = 0,75 (*)	100%
2	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	2.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
3	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	3.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	<p>(*) Si propone la modifica dell'attuale indicatore "Importo bandi di gara pubblicati entro le tempistiche / totale importo bandi di gara da pubblicare" sostituendolo con il seguente "numero gare da pubblicare entro le tempistiche/numero gare pubblicare" poichè maggiormente rispondente alla finalità di misurare la performance del servizio.</p> <p>Infatti, l'impiego di risorse umane designate per il compimento delle attività finalizzate alla pubblicazione delle gare non dipende dall'importo delle medesime ma semmai dalla loro complessità procedurale. Il mantenimento di siffatto indicatore condizionerebbe in maniera distorta l'attività del servizio in quanto, al fine del raggiungimento dell'obiettivo, sarebbe data preferenza, a parità di data di richiesta di indizione, alla pubblicazione di gare di importo maggiormente elevato piuttosto che di gare di importo più modesto per le quali ragioni di urgenza richiederebbero, invece, la pubblicazione con priorità, quali la prossima scadenza del precedente affidamento, l'urgenza di intervento su ambito specifico(ad.es. edifici scolastici), la necessità di conservare i fondi a bilancio ecc.</p> <p>Sarebbe opportuno, altresì, modificare la misura degli indicatori 1a e 1b, ora tendenti a 1, al fine di assicurare la coerenza con la misura dell'indicatore 1c, ora tendente a 0,75. Si evidenzia in tal senso, come già segnalato in altre sedi, che l'unità operativa Lavori Pubblici è in estrema difficoltà nella gestione delle gare in quanto sottodimensionata da diverso tempo</p>			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mante.n	Miglior.	
1	Monitoraggio impegni di spesa	Predisposizione e aggiornamento Stato Attuazione Bilancio 2021		N°aggiornamenti da effettuare/3	3	100%	3		100%
2	Rapporti con i clienti interni Servizi comunali	Comunicazione esito verifica requisiti dell'aggiudicatario entro 120 giorni dall'aggiudicazione		N°comunicazioni nel rispetto del valore di riferimento / N°complessivo di comunicazioni	120 giorni dall'approvazione proposta di aggiudicazione	N.D	80%		100%
						N.D	80%		93,34%

Politica: GESTIONE APPALTI E ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Riorganizzazione ufficio verifiche aggiudicatari - implementazione verifiche sul possesso dei requisiti generali degli operatori economici per Servizi comunali diversi da quelli dell'Area e per gli enti aderenti alla Centrale di Committenza	1.a	N. delle verifiche effettuate a favore di Servizi/Enti esterni	100%
2	Corso di formazione: <i>Appalti: cosa non fare!!</i> approfondimento di alcuni istituti relativi in particolare alla fase esecutiva , quali proroghe, rinnovi o altre fattispecie .	2.a	sessione, anche on line, entro fine ciclo PEG	100%
3	Analisi programmazione Comune di Torino e individuazione beni/servizi il cui acquisto può essere centralizzato in capo al servizio Economato.	3.a	Stesura relazione entro giugno 2021	100%
4	Definizione modulistica, d'intesa con RSPP per richieste di sedute posturali ergonomiche da parte dei Servizi comunali in relazione a dipendenti che presentano esigenze particolari(dlgs. 81/2008 e s.m.i.)	4.a	Stesura modulistica entro dicembre 2021	100%
5	Definizione di un' unica procedura di gara relativa al servizio di ristorazione per Servizi Sociali articolata in tre lotti (pasti domiciliari - centri socio terapeutici- mense benefiche) di durata pluriennale, mediante allineamento delle scadenze dei contratti in essere.	5.a	Stesura nuovo capitolato entro ottobre 2021	100%
6	Programmazione e gestione acquisti di materiali e dispositivi specifici di protezione Covid-19. Analisi dei fabbisogni attraverso la realizzazione di uno strumento di gestione e monitoraggio delle richieste e delle dotazioni	6.a	Realizzazione di uno strumento di gestione entro marzo 2021. Emissione di due report entro maggio ed entro ottobre 2021	100%
7	Indizione prima procedura ristretta Sdapa per servizio di pulizia immobili comunali	7.a	Redazione Capitolato e allegati entro il 30/6/2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Manutenzione e fornitura di tende per scuole e uffici della Città	Consentire una razionalizzazione relativamente alla fornitura e manutenzione di tende.	Verificare la necessità di manutenzione e fornitura di tende.	N°sopralluoghi effettuati		15	15	18	18
2	Fornitura interventi di manutenzione su attrezzature e audiovideo	Esecuzione degli interventi di manutenzione su attrezzature e audiovideo	Garantire il rispetto dei tempi previsti dal contratto	% di interventi effettuati nel rispetto del valore di riferimento	30 gg	100%	100%	100%	100%
3	Monitoraggio ausili presso scuole e CISM	Censimento dotazioni		N°sedi monitorate / totale sedi		11%	11%		11,40%
4	Distributori automatici di bevande calde/fredde e snack presso gli edifici comunali	Rispetto da parte della ditta del numero dei distributori dichiarati al fine del pagamento canone	Verificare a campione la presenza e la dislocazione dei distributori	N°controlli effettuati		22	22	24	24

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

DIVISIONE PERSONALE

DIVISIONE PERSONALE

AREA PERSONALE

Politica: **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Predisposizione di uno schema per la realizzazione del bilancio delle competenze necessarie allo/la smartworker	1.a	Predisposizione e somministrazione del questionario per i Dirigenti (gruppo sperimentale)	100
		1.b	Definizione del modello per le diverse aree professionali	
		1.c	Realizzazione e diffusione della comunicazione ai dipendenti	
2	Sistema Gestione Qualità - Revisione della procedura operativa di servizio POSer SGRU03 Selezione Pubblica di Personale ai fini dell'adeguamento normativo ed eventuale adeguamento del Regolamento assunzioni.	2.a	Entro il 30/09/2021	100
		2.b	Applicazione nuova procedura per almeno una selezione nel 2021 compatibilmente con la situazione delle restrizioni legate all'emergenza Covid19	
3	Realizzazione e avvio di un percorso di aggiornamento professionale specificatamente dedicato al Personale Dipendente in servizio presso tutti gli Uffici Personale dell'Ente.	3.a	Progettazione e pianificazione dell'attività formativa entro il 30/06/2021	100
		3.b	Messa a disposizione del percorso per almeno n. 100 partecipanti, rappresentativi dei n. 35 Uffici del Personale dell'Ente	
4	Implementazione della raccolta degli Accordi Sindacali, con revisione ed aggiornamento del sito consultabile sulla rete internet aziendale.	4.a	Allineamento tra la documentazione presente in Amministrazione Trasparente e quella presente alla pagina intracom della Divisione entro 30/06/2021	100
		4.b	Implementazione della documentazione pubblicata sulla pagina intracom della Divisione per gli anni dal 2005 al 2013 entro 31/12/2021	
5	Implementazione del fascicolo informatizzato dei dipendenti, tramite applicativo DoQui	5.a	Inserimento dei procedimenti disciplinari: <ul style="list-style-type: none"> - entro fine giugno 2021, almeno 40 procedimenti relativi al biennio 2019/2020 - entro fine dicembre 2021, almeno 40 procedimenti relativi al periodo 2018 e anni precedenti 	100
		5.b	Inserimento dei trasferimenti <ul style="list-style-type: none"> - almeno 500 relativi al periodo 2020/2017 entro il 30/06/2021 - almeno 400 relativi al periodo 2016/2015 entro il 31/12/2021 	

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
6	APPLICAZIONE ACCORDO SINDACALE N. 5/2020 RELATIVAMENTE ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI	6.a	Conclusione PEO 2020 entro 31/05/2021 Conclusione PEO 2021 entro 31/10/2021	100
		6.b	Individuazione platea di partecipanti PEO 2020 entro marzo PEO 2021 entro agosto	
		6.c	Individuazione degli esclusi per assenze superiori a 180 gg l'anno o per provvedimenti disciplinari PEO 2020 entro marzo PEO 2021 entro agosto	
		6.e	Verifica ed eventuale aggiornamento dei periodi di servizio utili PEO 2020 entro aprile PEO 2021 entro settembre	
		6.d	Servizio di supporto alla compilazione del modulo per i periodi di lavoro effettuato all'esterno dell'Ente e informazioni sulla procedura PEO PEO 2020 entro aprile PEO 2021 entro settembre	
		6.f	Predisposizione elenco finale PEO 2020 entro aprile PEO 2021 entro settembre	
		6.g	Aggiornamento in procedura HR-SPI ai fini stipendiali PEO 2020 entro maggio PEO 2021 entro ottobre	
		6.h	Pagamento arretrati PEO 2020 entro giugno PEO 2021 entro novembre	
7	Creazione di Sportelli Virtuali per la remotizzazione del ricevimento dell'utenza	7.a	Attivazione dello Sportello virtuale per le mobilità interne ed esterne entro 30/06/2021	100
		7.b	Attivazione dello Sportello del dipendente virtuale e dello Sportello per le istanze relative a pensioni e TFR/TFS entro 30/06/2021	
		7.c	Attivazione dello Sportello virtuale dell'Ufficio malattie/terapie salvavita entro 30/06/2021	
		7.d	Somministrazione questionario di gradimento	

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUITAMENTO FINALE
8	Creazione di una banca dati che metta in relazione le necessità di personale derivanti da richieste di assegnazione di risorse a vario titolo (p.es: interinali, a tempo determinato, eventuali sostituzioni di dipendenti in mobilità esterna) con le richieste di mobilità interna.	8.a	Entro il 30/09/2021	100
9	Mappatura della procedura di assegnazione del personale somministrato temporaneo e informatizzazione della rilevazione delle presenze.	9.a	Predisposizione e pubblicazione su intracom del modulo di richiesta del personale temporaneo e delle linee guida per la compilazione	100
		9.b	Avvio di un primo test entro il 30 settembre 2021 per almeno il 30% delle unità in servizio	
10	Strutturazione uffici supporto agli organi di direzione politica in occasione della nuova compagine governativa della Città a seguito delle elezioni amministrative (art. 90 TUEL)	10.a	Stesura linee guida e revisione della contrattualistica entro termine <i>prorogatio</i> (45 g dopo elezioni)	100
11	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	11.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati, entro novembre 2021	100
12	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	12.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza, entro il 31/12/2021	100

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO ATTESO
							Manten.	Miglior.	
1	Selezioni, assunzioni e mobilità esterna			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Selezioni, assunzioni e mobilità esterna SQS SGRU02					
2	Organizzazione	Aggiornamento dei codici di servizio		N° codici di servizio adeguati entro i tempi di riferimento / N° complessivo dei codici da adeguare	8 gg dal procedimento di riorganizzazione	100%	100%		100%
3	Formazione			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SGRU01					
4	Mobilità interna del personale	Verifica delle prese di servizio inviate dalle unità organizzative in seguito a procedure di mobilità		N° verifiche svolte entro i tempi di riferimento / N° prese di servizio totali	5 gg dal ricevimento della presa di servizio	99%	99%		99,46%
5	Gestione del sistema informativo del personale	Chiusura dell'intervento di supporto all'uso dell'applicazione "Rilevazione Presenze" (Iris-win e web) o invio della segnalazione al CSI		N° interventi chiusi o inviati al CSI entro i tempi di riferimento / N° complessivo richieste di intervento pervenute	1 giorno lavorativo	97%	96%		97,07%
6	Prestiti ai dipendenti	Rilascio del certificato di stipendio richiesto dal dipendente, al fine di ottenere un prestito con cessione del 1/5 dello stipendio		N° certificati rilasciati entro le tempistiche di riferimento / N° certificati complessivi rilasciati	2 gg dal primo cedolino successivo alla richiesta	90%	98%		96,97%
7	Previdenza – INAIL del personale	Evasione delle richieste di preventivo pensione da parte dei dipendenti		N° risposte inviate entro i tempi di riferimento / N° risposte complessive inviate	7 gg	96%	96%		97%
8	Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti	Applicazione delle richieste di variazione delle coordinate bancarie, residenza e domicilio da parte dei dipendenti		N° variazioni applicate entro i tempi di riferimento / N° variazioni complessive applicate	5 gg	98%	98%		99%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO ATTESO
							Manten.	Miglior.	
9	Gestione stipendi	Risposta alle richieste relative ai costi del personale provenienti dai vari Servizi dell'Ente		N° risposte inviate entro i tempi di riferimento / N° risposte complessive inviate	7 gg	77%	96%		100%
10	Bilancio	Controllo contabile e finanziario sulle determinazioni di liquidazione dei compensi accessori ai dipendenti predisposte dai diversi uffici comunali e dirette all'ufficio stipendi (per il caricamento sul cedolino)		N° determinazioni controllate entro i tempi di riferimento / N° determinazioni complessive controllate	5 gg lavorativi	100%	100%		100%
11	Procedimenti disciplinari	Verifica procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti		N° verifiche effettuate entro i tempi di riferimento / N° verifiche richieste	Entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta	100%	100%		100%
12	Sportello del dipendente			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Sportello del dipendente SQS SGRU03					
13	Gestione malattie	Raccolta e valutazione delle richieste di visite fiscali pervenute dai diversi Servizi/Aree della Città per i dipendenti in malattia e invio all'INPS per l'effettuazione delle visite fiscali		N° richieste inviate entro i tempi di riferimento / N° richieste complessive inviate	1 giorno lavorativo	100%	95%		97,67%
15	Gestione Risorse Umane	Supporto giuridico-operativo al personale dipendente in servizio presso gli Uffici situazione / Personale dell'Ente		N° quesiti trattati, analizzati ed evasi / N° richieste pervenute all'indirizzo e-mail di supporto professionale dedicato	Entro 7 gg lavorativi	95%	95%		95,30%
16	Relazioni sindacali	Riscontro alle Organizzazioni sindacali in merito alle richieste di autorizzazione allo svolgimento di assemblee		Risposte fornite entro i valori di riferimento/totale richieste	3 giorni lavorativi	100%	98%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

**DIPARTIMENTO PROGETTI
PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E
NAZIONALE**

DIPARTIMENTO PROGETTI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E NAZIONALE

AREA INNOVAZIONE, FONDI EUROPEI

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Coordinamento delle progettualità dell'Ente finanziabili tramite i fondi del Recovery Plan rientranti nel piano Next Generation Europe	1.a	Relazioni e report periodici al vertice dell'amministrazione	100%
2	Avvio progetto Casa delle tecnologie	2.a	Sottoscrizione della Convenzione, adozione degli atti amministrativi necessari, avvio delle attività di coordinamento del partenariato entro fine ciclo PEG	100%
3	Coordinamento azioni finanziate nell'ambito di REACT - EU	3.a	Adozione dei nuovi strumenti di programmazione secondo indicazioni dell'ADG nell'ambito degli stanziamenti previsti da "EU react"	100%
4	Torino City Lab: rafforzamento del modello di accompagnamento e della capacità di attrazione di imprese anche a livello internazionale attraverso la definizione di nuove "Challenge" o "Progetti tematici" e il rafforzamento di quelle esistenti (Torino Reshoring; Edu.Lab; Doralab; Torino Smart Road)	4.a	Approvazione atti amministrativi di avvio (Delibera di Indirizzo o Determina di approvazione dell'Avviso o altri atti interni di indirizzo per azioni di coordinamento interno od esterno e/o di comunicazione rafforzata)	100%
5	Supporto al coordinamento delle nuove progettualità dell'Ente finanziabili tramite i fondi del Recovery Plan rientranti nel piano Next Generation Europe	5.a	Supporto alla redazione documentazione, redazione atti amministrativi di avvio o di attuazione, supporto al coordinamento gruppi di lavoro.	100%
6	Avvio progetti europei ammessi a finanziamento e ricognizione/adesione a nuove progettualità inerenti il settore Ambiente (Sostenibilità ambientale, Verde e politiche del cibo), il settore dell'Education e, in generale, le tecnologie emergenti per la qualità urbana.	6.a	Approvazione atti amministrativi di avvio o di attuazione; Candidature.	100%
7	Attuazione progetto Tonite - Bando per servizi	7.a	Pubblicazione bando - ammissione progetti	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
8	Candidature avvio progetti europei sul tema della resilienza, innovazione sociale, sviluppo urbano	8.a	Candidature presentate	100%
9	Supporto ai settori della Città nella fase di candidatura e gestione progetti europei	9.a	Progetti ammessi e accompagnati a finanziamento	100%
10	Realizzazione nuovo portale fondi europei	10.a	Approvazione versione beta	100%
12	Sperimentazione Fondo Innovazione Sociale del Ministero della Funzione Pubblica sul tema affordable housing	11.a	Approvazione progetto fase 2 e relativi provvedimenti attuativi	100%
12	Rimodulazione Piano Operativo PON e contestuale predisposizione ed inserimento dei progetti REACT e/o Programma Complementare (POC)	12.a	Adozione degli atti conseguenti (secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Autorità di Gestione)	100%
13	Incasso dei fondi FESR a copertura delle spese effettuate dai beneficiari del PON (Programma Operativo Nazionale) Metro Torino	13.a	Predisposizione relative determinazioni di incasso	100%
14	Rafforzamento delle conoscenze di contabilità pubblica	14.a	Vademecum sulla contabilità pubblica per i progettisti europei - workshop formativo	100%
15	Costruzione coordinamento finanziario progetti EU	15.a	Documento di sintesi tra budget di progetto e sua contabilità	100%
16	Armonizzazione dei processi gestionali finanziari	16.a	Impostazione di n. 2 procedure, istruzioni specifiche o note operative da validare entro fine ciclo PEG e test delle nuove procedure	100%
NOTE E COMMENTI	Ob 12 il progetto per accedere alla fase 2 è stato consegnato nel mese di gennaio 2021 e siamo ancora in attesa dall'approvazione formale da parte del Dipartimento della Funzione pubblica			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Monitoraggio annuo dei progetti PON Metro (come da indicazioni ADG)	Verifica avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni	N° monitoraggi annui	5	5	minimo 2 monitoraggi annui		5
2	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Controlli da remoto a campione su beneficiari PON	Controlli in loco a campione su beneficiari PON	N° controlli all'anno	100%	3	>=3		3
3	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Torino City Lab	Efficientamento del processo di selezione e accompagnamento	N° di sperimentazioni/casi d'uso sviluppati/avviati nei tempi previsti/ N° sperimentazioni candidate	70%	100%	70%		90%
4	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Monitoraggio bimestrale dei progetti finanziati attraverso la misura EU REACT	Verifica avanzamento procedurale e finanziario delle operazioni	N° monitoraggi annui	100%	0%	5		5
5	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Progetti dell'Ente nell'ambito del Piano Next Generation Europe: adozione degli atti e delle attività necessarie a supporto delle progettazioni	Supporto al coordinamento ed organizzazione attività dei gruppi di lavori afferenti le nuove diverse progettualità afferenti il Piano Next Generation Europe	N° progetti realizzati		5	3		5

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Attuazione progetti europei in corso o in partenza in ambito ambiente e emerging technologies: ProGireg; CWC; 5G Tours; 5G Eve; Conexus; Fusilli.	Monitoraggio avanzamento progettuale, amministrativo e finanziario; Organizzazione eventi di progetto; Realizzazione attività di test/progetti pilota sul territorio.	N° monitoraggi annui N° progetti pilota/test N° eventi di disseminazione internazionale organizzati	>=6 >=3 >=3	6 3 2	N. 6 monitoraggi annui N. 3 progetti pilota/test N. 3 eventi di disseminazione		6 monitoraggi 3 progetti test 2 eventi disseminazione
7	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Controllo avanzamento spesa -progetto Tonite		N° report finanziari	100%	100%	2		2
8	Servizio Fondi Europei e Innovazione	FSI-Coordinamento gruppo di lavoro		N° incontri	100%	100%	3		5
9	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Monitoraggio semestrale dei progetti EU	Verifica avanzamento procedurale, finanziario e amministrativo dei work package, activity, task e deliverable	N° monitoraggi annui		2	2 monitoraggi annui		2
10	Servizio Fondi Europei e Innovazione	Progettazione EU		N° nuovi progetti presentati		N.D.	4		4

DIPARTIMENTO PROGETTI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E NAZIONALE**AREA SISTEMI INFORMATIVI****POLITICA: GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Elaborazione piano per il completamento della transizione al digitale per ciò che riguarda i servizi al cittadino, anche in relazione alle progettualità da candidare agli investimenti finanziabili tramite i dei fondi strutturali europei	1.a	Redazione e approvazione del piano	95%
2	SIMEL2: analisi, installazione, configurazione e messa in esercizio di interventi di adeguamento del Sistema Contabile alle specifiche esigenze della Città di Torino, identificati dalla Direzione Bilancio come prioritari, onde far evolvere digitalmente il sistema software acquisito in riuso.	2.a	Relazione sull'attuazione al dirigente entro 31 Dicembre 2021	100%
3	Individuazione della soluzione per la gestione del servizio affissioni e sua interoperabilità con applicativo SIGE	3.a	Redazione documento di fattibilità	100%
4	Completamento procedure di affidamento, stipula del contratto ed avviamento in esercizio del nuovo sistema di posta elettronica e servizi collaborativi	4.a	Entro 30 giugno 2021	100%
5	Definizione e predisposizione atti e procedure di gara per l'affidamento del servizio di telefonia mobile	5.a	Entro 31 Dicembre 2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
6	PON METRO: Predisposizione atti amministrativi degli interventi dell'asse 1 Monitoraggio della spesa e del cronoprogramma definitivo per la conclusione delle attività finanziate sulla programmazione 14-20 e dei fondi aggiuntivi React EU	6.a	Documento sulle previsioni di chiusura degli interventi e predisposizione relativi atti entro fine ciclo PEG	100%
7	Collaudo, configurazione e avviamento in esercizio del nuovo sistema di posta elettronica e servizi collaborativi	7.a	Entro 30 Giugno 2021	100%
8	Analisi per sostituzione applicativo gestione inventario dei beni mobili	8.a	Entro 31 Dicembre 2021	100%
9	Predisposizione, condivisione con i Servizi Civici e Csi e accompagnamento all'attuazione del Piano di progetto esecutivo (piani di test e gantt relativi all'avvio, configurazione personalizzazioni, integrazioni, migrazioni dati, formazione) propedeutico al kick off operativo con il fornitore del nuovo sistema anagrafico.	9.a	Relazione sull'attuazione al dirigente entro 31 Dicembre 2021	100%
10	Progetto adeguamento incassi alla piattaforma pagoPA: analisi, configurazione e verifica degli incassi del servizio Sport e Tempo libero sulla piattaforma PiemontePay e loro utilizzo	10.a	N. tipologie incasso	100%
11	Predisposizione e assegnazione affidamento per cablaggi sedi comunali	11.a	Entro 31 Dicembre 2021	100%
12	Predisposizione e assegnazione affidamenti per manutenzione apparati di rilevazione presenze	12.a	Entro 31 Dicembre 2021	100%
13	FASE 3 PROGETTO SMART WORKING: Acquisizione, coordinamento assegnazione e distribuzione computer portatili dotati di docking station per l'utilizzo in smartworking / ufficio.	13.a	Acquisizione n. 700 PC portatili	100%
14	Acquisizione e fornitura di accessori informatici per la partecipazione da remoto a riunioni e incontri di lavoro (sistemi di videoconferenza e call conference);	14.a	Entro 31 Dicembre 2021	100%
15	Evoluzione applicativo Pratiche Edilizie. Programmazione e utilizzo risorse aggiuntive Pon Metro (React EU)	15.a	Progettazione interventi con conclusione entro i termini uso fondi Pon, affidamento risorse, cronoprogramma di realizzazione entro 31/12/2021	100%
16	Estensione della modalità di pagamento giornaliero del canone di occupazione di suolo pubblico agli operatori commerciali titolari di concessioni pluriennali, tramite il canale pagoPA. Consolidamento della gestione dei pagamenti tramite pagoPA e PiemontePay e sua integrazione con l'applicativo Merc@To già in uso agli spuntisti.	16.a	30 settembre 2021	100%
17	Adesione del comune al sistema nazionale di statistiche relative all'uso dei siti web (WAI)	17.a	Contatori attivati sul sito comunale	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
18	Analisi dei contenuti e pubblicazione nuovo portale del Commercio	18.a	Entro 31 Dicembre 2021	100%
19	Radiazione domini siti web comunali non più in uso, con eventuale salvataggio contenuti in apposito backup	19.a	Numero di domini radiati	100%
20	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio-economico di Torino"	20.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e valutazione dei risultati	100%
21	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	21.a	Valutazione di rischi dei processi di competenza	100%
NOTE E COMMENTI	Ob. 10 condiviso con P.O. Coordinamento Gestione Amministrativa dell'Area Sport e Tempo Libero			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Assistenza software gestionale	Interventi di assistenza ai software gestionale in uso presso la Città.	Rispetto delle tempistiche degli interventi di assistenza in relazione alla classificazione sulla base del valore di riferimento (indicatori di prestazione su base annua).	N° richieste chiuse entro i valori di riferimento / totale richieste chiuse	Priorità 1 - risoluzione o workaround entro 8 ore Priorità 2 - risoluzione o workaround entro 16 ore Priorità 3 e 4 - risoluzione entro la data concordata Nel 80 % dei casi per gli applicativi soggetti a SLA	100%	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi		100%
2	EPM Assistenza postazioni di lavoro	Customer Service Desk	Chiamate verso il Centro Unico di Contatto abbandonate in coda	N° delle chiamate abbandonate in coda rispetto al numero totale di chiamate pervenute	Soglia oltre i 60" – <=30% dei casi	1,72%	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi		1,18%
3	EPM Assistenza postazioni di lavoro	Assistenza software sulle postazioni di lavoro	Identificare componente in errore, risolvere la problematica software	N° ore identificazione problema N° ore risoluzione problema	Modalità NBD Next Business Day -nell'80% dei casi	92,18%	Rispetto dei valori di riferimento nel 100% dei casi		97,54%

¹Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
4	Gestione rete informatica	Fornitura di connettività per reti dati e fonia	Gestione di linee di comunicazione ad alto tasso di affidabilità	N° secondi risposta tra sedi (Round Trip time)	< 100 ms.	< 100 ms.	=< valore di riferimento	N/A	1,7 ms.
				% perdita pacchetti (Packet Loss)	< 0,25%	< 0,25%	=< valore di riferimento	N/A	0,1
				variazione nel ritardo dei pacchetti (Jitter)	< 50 ms	< 50 ms	=< valore di riferimento	N/A	< 50 ms.
				tempo risposta segnalazione guasto	1 ora	1 ora	=< valore di riferimento	N/A	6 min.
				tempo risoluzione guasto	4 ore	4 ore	=< valore di riferimento	N/A	3 h.
5	Gestione deliberazioni e determinazioni	Rispetto dei tempi delle determinazioni d'impegno		N° determinazioni d'impegno redatte entro 15 giorni dalla richiesta/totale determinazioni d'impegno redatte		100%	100%		100%
6	Pubblicazione gare, Gestione R.d.O. acquisti MEPA	Rispetto dei tempi di redazione e rilascio		N° di ordini e negoziazioni redatte entro 10 giorni dalla richiesta/totale ordini e negoziazioni redatte, o in alternativa, trasmissione atti al Servizio Appalti		100%	100%		100%

DIPARTIMENTO PROGETTI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E NAZIONALE

AREA TRASFORMAZIONI PERIFERIE, BENI COMUNI

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Dossier di candidatura relativi al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (Decreto interministeriale n. 395 del 16/09/2020)	1.a	Presentazione entro i termini previsti dal bando di almeno 1 dossier	100%
2	Presentazione dello studio di fattibilità per la costituzione della Fondazione Beni Comuni per via Cumiana 15	2.a	Studio di fattibilità entro fine ciclo PEG	100%
3	Programma di rigenerazione Vallette 2030 (AxTO Vallette), Coordinamento Servizi	3.a	3 incontri durante ciclo PEG, Verbali	100%
4	15 Anni di Cascina Roccafranca: predisposizione del dossier necessario alla stesura del Bilancio Sociale 2007-2021	4.a	Redazione dossier con documenti, dati quantitativi e qualitativi, immagini per Bilancio Sociale 2007-2021 Cascina Roccafranca	100%
5	Definizione delle misure di rigenerazione urbana nell'ambito del Piano di Ripresa e Resilienza #Next Generation Italia	5.a	Produzione delle schede attuative e organizzative	100%
6	Programma di Rigenerazione Urbana Quartiere Vallette: conclusione del progetto di riqualificazione della piazza Montale	6.a	Relazione esplicativa	100%
7	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio-economico di Torino"	7.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e valutazione dei risultati	100%
8	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	8.a	Valutazione di rischi dei processi di competenza	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Case del Quartiere	Monitoraggio attività delle Case di quartiere della rete	L'attività delle Case del quartiere rientra nelle azioni di rigenerazione urbana attivate dalla Città e quindi è opportuno sia coordinata con esse	N° 2 incontri anno con Rete delle Case	2	2	2		100%
2	Pareri Giuridici negozi civici	Esame e verifica preliminare dei negozi civici ex Regolamento n.391 assegnati al Servizio	Verifica della correttezza sotto l'aspetto giuridico amministrativa dei negozi civici nell'arco temporale di 15 gg.	N° di negozi esaminati determinazioni entro 15 gg. / N° totale di negozi assegnati al Servizio	15 gg.	N.D.	95%		100%
3	Cascina Roccafranca	Servizio di prenotazione spazi Cascina Roccafranca da parte di singoli cittadini o gruppi	Tempo intercorso dalla richiesta dell'utente al rilascio della concessione (15 giorni)	N° di concessioni rilasciate nei tempi / N° concessioni totali	100% del rispetto dei tempi (15 giorni)	97%	100%		100%
4	Cascina Roccafranca	Aggiornamento delle iniziative della Cascina Roccafranca tramite invio newsletter telematica agli iscritti (circa 3500)	Invio programma settimanale entro il venerdì della settimana antecedente le attività	N° newsletter inviate nei tempi / N° newsletter totali	100% del rispetto dei tempi (settimanale)	100%	100%		100%
5	Progetti di riqualificazione spazio pubblico	Progetto ToNite: report periodici finalizzati all'aggiornamento dell'Assessore	Predisposizione di report periodici entro i tempi di riferimento	N° report periodici	cadenza bimestrale	6	6		100%

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Politica: GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Monitorare gli equilibri di bilancio	1.a	Monitoraggio degli equilibri di bilancio per tutto l'esercizio 2021	100%
		1.b	Predisposizione deliberazione annuale per l'approvazione del Consiglio Comunale	100%
		1.c	Monitoraggio degli equilibri di cassa per tutto l'esercizio 2021	100%
		1.d	N° ore risorse umane effettivamente impiegate / N° ore risorse umane programmate ≤ 1	100%
2	Verifica andamento della riscossione generale dell'Ente per i titoli I-II-III	2.a	Rapporto tra ordinativi di incasso emessi e incassi presso tesoriere $>80\%$	100%
		2.b	N° ordinativi emessi / N° personale addetto ad emissione ordinativi anno 2021 vs N° ordinativi emessi / N° personale addetto ad emissione ordinativi anno 2020 ≥ 1	100%
3	Fondo Crediti Dubbia Esigibilità – attività di monitoraggio	3.a	Applicazione alle variazioni di bilancio	100%
4	Tenuta della contabilità speciale dei PRIU e presentazione delle dichiarazioni fiscali	4.a	Entro fine ciclo Peg	100%
5	Supporto informatico per lo sviluppo delle attività di smart working	5.a	Relazione finale su attività effettuata entro fine ciclo PEG	100%
6	Gestione della cassa sulla base delle liquidità disponibili, assicurando prioritariamente il pagamento degli stipendi al personale, le rate di ammortamento dei mutui	6.a	Entro fine ciclo PEG	100%
7	Revisione delle modalità di gestione della cassa economale con possibile introduzione di pagamenti a mezzo moneta elettronica	7.a	Relazione finale su attività effettuata entro fine ciclo PEG	100%
8	OBIETTIVO ANNULLATO Gestione del complesso delle attività inerenti l'estinzione e il rifinanziamento dei mutui passivi nell'ottica della riduzione dei tassi di interesse	8.a	Relazione finale entro fine ciclo PEG	/
9	Realizzare l'analisi per la Società di rating volta all'attribuzione del rating all'Ente	9.a	Entro fine ciclo PEG	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
10	Attività di revisione dei contratti di finanza derivata per valutazione su possibili estinzioni	10.a	Relazione finale su attività effettuata e eventuali azioni intraprese	100%
11	Gestione del sistema per il monitoraggio dei tempi di pagamento, verifica gestione Piattaforma Crediti Certificati e utilizzo eventuale dell'anticipo liquidità Cassa Depositi e Prestiti	11.a	Allineamento della Piattaforma Crediti Commerciali con fatture da pagare su contabilità comunale e della relativa scadenza	100%
		11.b	Completamento dell'attività di supporto agli operatori delle varie divisioni impegnati nel riallineamento dello stato delle fatture presenti sulla Piattaforma con la contabilità dell'Ente.	100%
12	Riorganizzazione delle procedure di liquidazione/pagamento con introduzione degli automatismi informatici ed integrazione nella procedura di contabilità dei flussi Siope+	12.a	Attività di aggiornamento a tutti gli operatori impegnati nella gestione delle fatture sulla piattaforma presso le Divisioni dell'Ente	100%
13	Effettuare corsi di formazione agli addetti di beni mobili ed eseguire ispezioni e verifiche	13.a	Almeno 10 giornate di formazione	100%
		13.b	Almeno 10 attività di ispezione e verifica	100%
14	Gestione economie su mutui e devoluzioni Cassa Depositi e Prestiti, accensione di nuovi finanziamenti	14.a	Eventuale utilizzo delle economie di mutuo ed eventuali provvedimenti conseguenti entro fine ciclo PEG	100%
15	Implementazione degli aggiornamenti su nuove norme fiscali e gestione mediante software integrato della contabilità dell'Ente	15.a	Entro fine ciclo PEG	100%
16	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	16.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
17	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	17.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
18	NUOVO OBIETTIVO Estensione a tutto l'Ente del progetto adeguamento incassi alla piattaforma PAGOPA. Attivazione procedure per riconciliazione contabile automatizzata degli incassi su PAGOPA con la contabilità dell'ente	18.a	Numero servizi dell'Ente che gestiscono incassi attivati su PAGOPA / totale servizi dell'Ente che gestiscono incassi = 0.8	100%
		18.b	Report finale su riduzione tempi regolarizzazione incassi PAGOPA entro fine ciclo peg	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
1	Gestione Bilancio di Previsione	<p>Aggiornamento Sito Intracom</p> <p>Predisposizione dello schema di Bilancio</p>	<p>Inserire all'interno del sito Intracom il Bilancio di Previsione</p> <p>Garantire la predisposizione dello schema di Bilancio entro 20 gg dalla scadenza di legge</p>	<p>N° di giorni tra l'approvazione del Bilancio di Previsione e la pubblicazione sul WEB</p> <p>Indicatore così ridefinito:</p> <p>Data scadenza di legge – Data predisposizione schema di Bilancio = 20 gg</p>		<p>15 gg.</p> <p>N.D.</p>	<p>15 gg.</p> <p>20 gg</p>		100%
2	Predisposizione rendiconto annuale	<p>Aggiornamento Sito Intracom</p> <p>Predisposizione dello schema di Rendiconto</p>	<p>Inserire all'interno del sito Intracom il Rendiconto</p> <p>Garantire la predisposizione dello schema di Rendiconto entro 20 gg dalla scadenza di legge</p>	<p>N° di giorni tra l'approvazione del Rendiconto e la pubblicazione sul WEB</p> <p>Indicatore così ridefinito:</p> <p>Data scadenza di legge – Data predisposizione schema di Rendiconto = 20 gg</p>		<p>15 gg.</p> <p>N.D.</p>	<p>15 gg.</p> <p>20 gg</p>		100%
3	Gestione deliberazioni e determinazioni	<p>Esame e verifica di conformità della deliberazione e determinazione di impegno / accertamento e della documentazione allegata, alla normativa applicabile (rispetto dei criteri di competenza di spesa e entrata, copertura della spesa) ai fini dell'attestazione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria</p>	<p>Rispetto della tempistica di 10 gg per la lavorazione delle pratiche. Verifica su un campione significativo di deliberazioni e determinazioni.</p>	<p>N° pratiche lavorate entro 15 gg / Numero totale di pratiche</p> <p>Indicatore così ridefinito:</p> <p>Tempi medi di lavorazioni pratiche ≤ 10 gg</p>		<p>100%</p> <p>5 gg</p>	<p>100%</p> <p>10 gg</p>		4,18 gg

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
4	Ispezioni e verifiche contabili / Gestione inventario beni mobili	Verifiche presso i Servizi con registro inventario beni mobili	Controllo sulla veridicità dei dati presenti nel registro inventariale	N° verifiche effettuate		37		90	-
5	Liquidazione fornitori	Esame e valutazione della conformità tecnico-amministrativa dell'atto alla normativa applicabile controllo sulla regolarità e sull'esattezza della documentazione trasmessa ed emissione dell'ordinativo di pagamento (mandato)	Rispetto della tempistica di 15 gg per la lavorazione delle pratiche. Verifica su un campione significativo di determinazioni.	N° determinazioni di liquidazione lavorate entro 30 gg / N° totale determinazioni di liquidazione Indicatore così ridefinito: Tempi medi di lavorazioni pratiche ≤ 15 gg		100% 14 gg	100% 15 gg		12,30
6	Incasso entrate	Esame e valutazione della conformità tecnico-amministrativa dell'atto alla normativa applicabile ed emissione dell'ordinativo di incasso (reversale)	Rispetto della tempistica di 30 gg per la lavorazione delle pratiche. Verifica su un campione significativo di determinazioni.	N° determinazioni di incasso lavorate entro 30 gg / N° totale determinazioni di incasso Indicatore così ridefinito: Tempi medi di lavorazioni pratiche ≤ 30 gg		100% 32 gg	100% 30 gg		100%
7	Controlli e verifiche ordinarie di cassa	Verifica concordanza contabile con gestore Tesoreria e Banca d'Italia	Verifica mensile dei saldi contabili	N. verifiche effettuate / N. verifiche previste		100%	100%		100%
8	Concessione fidejussioni a favore di terzi	Concessione a terzi di garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 207 del TUEL	Verifica dei puntuali pagamenti delle rate di mutuo da parte dei terzi beneficiari della fideiussione	N. fidejussioni verificate / N. fidejussioni concesse		100%	100%		100%
9	Monitoraggio prodotti derivati	Verifica andamento valore di mercato dei prodotti derivati attivati dalla Città	Monitoraggio mensile di tutti i contratti in essere	N. verifiche effettuate / N. contratti in essere		100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
10	Monitoraggio Piattaforma Crediti Commerciali	Verifica sugli stati di lavorazione delle fatture contabilizzate su PCC	Verifica mensile delle partite commerciali aperte	Fatture su PCC / Fatture contabilizzate su Sicraweb		89%	50%		98,17%
11	Rispetto dei tempi di pagamento e rendicontazione annuale contabilità speciale PRIU	Emissione dell'ordinativo di pagamento entro 30 gg dal ricevimento dell'ultimo in ordine di arrivo dei seguenti documenti/atti: fattura, o determina liquidazione, o determina di presa d'atto, o accredito delle risorse, o trasmissione dei documenti giustificativi	Rispetto delle tempistiche di emissione degli ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento emessi entro 30 gg / N. totale ordinativi di pagamento emessi		N.D.	100%		100%
12	Rispetto del Piano della Trasparenza	Pubblicazione sul sito della Città dei dati richiesti	Garantire il rispetto delle tempistiche definite per la pubblicazione	N. dati richiesti pubblicati entro le tempistiche / N. totale dati richiesti		N.D.	100%		100%

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

AREA TRIBUTI E CATASTO

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attuazione nuova organizzazione relativamente alle neo istituite Unità Operative dell'ex Servizio Pubblicità e Suolo Pubblico: coordinamento uffici per applicazione del Canone unico – istituito con deliberazione n 1378-2021/n° mecc. 2020 02630/013 — al fine di uniformare le procedure	1.a	Adozione della disposizione di servizio entro il 31.07.2021 INDICATORE MODIFICATO: Adozione disposizioni organizzative di servizio e relazione finale sulla gestione informatica del canone unico entro il 31.07.2021.	100%
2	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali “Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino”	2.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro 31.07.2021	100%
3	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	3.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza Entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	Obiettivo n. 1: inizialmente si pensava di uniformare le procedure di gestione dei canoni (ex Cosap , ex Cimp e ex diritto di affissione), ma ciò non è stato possibile per le diverse caratterizzazioni delle due fattispecie (suolo pubblico e pubblicità) che raramente sono, in concreto, contestuali. A ciò si aggiunga la rigidità dei relativi preesistenti applicativi informatici, resi ancora più statici a causa dell'acquisizione di SIGE (applicativo in riuso da Firenze) che gli uffici hanno dovuto, indipendentemente dal nuovo canone patrimoniale, adottare ed utilizzare.			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

Si rinvia alle Specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001.

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE**AREA TRIBUTI E CATASTO****Politica: GESTIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI E DEI SERVIZI CATASTALI****OBIETTIVI**

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	TARI: studio ed analisi delle modifiche da apportare al Regolamento TARI a seguito di interventi normativi	1.a	Trasmissione della deliberazione di modifica del Regolamento TARI al Dirigente di Area entro il 30 giugno 2021	100%
2	TARI: potenziamento dell'obiettivo di analisi della banca dati affiancando alla consolidata attività di bonifica, la ricerca dei soggetti subentranti ai cessati e la loro iscrizione a ruolo al fine del recupero dell'evasione tributaria	2.a	Verifica di almeno 100 posizioni	100%
3	TARI: Verifica della corretta tassazione delle utenze non domestiche comprese nella categoria "Residence", attraverso il controllo delle superfici rilevate al Catasto, finalizzata alla bonifica della banca dati e al recupero della tassa.	3.a	Predisposizione di controlli incrociati tra la superficie rilevata nella banca dati TARI e quella della banca dati del Catasto con riferimento ad almeno 50 posizioni e registrazione nell'applicativo delle posizioni fiscali corrette	100%
4	NUI: attivazione e monitoraggio applicativo PAM (Portale Amministratori)	4.a	Relazione con l'indicazione di eventuali azioni correttive al Dirigente di Servizio entro il 30 giugno 2021	100%
5	TARI: controllo delle posizioni fiscali inerenti la Tariffa Rifiuti che risultano sospese a tempo indeterminato su Sorinet, verificandone puntualmente la sussistenza delle motivazioni di sospensione, in collaborazione con gli uffici interessati	5.a	Predisposizione di almeno un controllo prima del saldo TARI	100%
6	Utilizzo in via sperimentale degli "Sportelli Virtuali" quale modalità innovativa di gestione dell'attività di assistenza ai contribuenti	6.a	Tenuta di almeno n. 50 video appuntamenti all'anno per ciascun sportello virtuale attivato INDICATORE MODIFICATO: Tenuta di almeno n. 150 video appuntamenti l'anno sul complesso degli sportelli virtuali attivati nel servizio IMU e TARI	100%
7	IMU: messa in esercizio sul portale TorinoFacile della modulistica relativa alla richiesta di Rimborso IMU/TASI e alla segnalazione di doppio versamento IMU/TASI	7.a	Analisi costi/benefici del progetto	100%
		7.b	Revisione delle procedure di qualità e delle Specifiche di Qualità del Servizio	100%
8	Sperimentazione ed incremento delle notifiche degli accertamenti IMU a mezzo PEC	8.a	N. Notifiche a mezzo PEC/ N. Notifiche totali >1,3	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
9	IMU – Aree edificabili: attivazione di un processo organizzativo per la definizione di accertamenti con adesione (concordati) ab origine con il contribuente, allo scopo di evitare l'emissione e la notifica di un avviso di accertamento. Vantaggi per l'ente: <ul style="list-style-type: none"> - Deflazione del contenzioso - Eliminazione delle spese di notifica - Riscossione immediata (entro 20 giorni dalla sottoscrizione) 	9.a	N° Concordati ab origine su aree fabbricabili anno n / N° Concordati ab origine su aree fabbricabili anno n-1 >1,3	100%
10	Costruzione della modulistica on line IMU e TARI attraverso l'utilizzo di un nuovo applicativo, al fine di sostituire l'attuale modulistica cartacea	10.a	Realizzazione n. 2 modelli costruiti attraverso il generatore di moduli Builder Moon	100%
11	Processo Tributario. Nuovo applicativo e nuove funzionalità Sigit per la gestione delle "Udienze a distanza" (UAD), ai sensi dell'art. 16, comma 4, Legge 17 dicembre 2018, n. 136 . Monitoraggio ed implementazione	11.a	Relazione al Dirigente di Area entro fine ciclo PEG	100%
12	Predisposizione bando di gara per affidamento servizio di affissione manifesti su impianti comunali, movimentazione impiantistica e rimozione della pubblicità abusiva	12.a	Pubblicazione bando entro novembre 2021	100%
13	Art. 18 Canone Unico - procedimento semplificato – controllo sul territorio della veridicità delle dichiarazioni. Invio segnalazioni qualificate al NOA	13.a	Report sull' esito di 50 controlli effettuati e sulle segnalazioni qualificate alla P.M entro 31 luglio 2021	100%
14	Monitoraggio applicazione del nuovo canone unico; eventuale implementazione normativa in seguito ad indirizzi sia giurisprudenziali che ministeriali. Eventuale revisione tariffaria ed adeguamento/miglioramento applicativi.	14.a	Proposta da presentare al Dirigente di Area entro il 31 luglio 2021	100%
15	Lavorazione verbali della P.M. relativi a sanzioni riferite ad occupazione suolo pubblico: snellimento procedure	15.a	Reports trimestrali al Dirigente di Area	100%
16	Progetto di nuove modalità di emissione ed utilizzo dei voucher	16.a	Relazione al Dirigente di Area entro il 30 giugno 2021	100%
17	Attuazione della deliberazione di G.C. n. mecc. 2020 01265: Attribuzione Casella Di Posta Elettronica Certificata (PEC) a titolo gratuito	17.a	Predisposizione atti relativi entro 30 giugno 2021	100%
18	Predisposizione nuove modalità di inoltro della corrispondenza in entrata	18.a	Vademecum informativo ai Dirigenti e P.O. entro 30 settembre 2021	100%
19	Nuovo applicativo informatico per Imposta di Soggiorno	19.a	Analisi costi/benefici - Relazione entro 31.12.2021	100%
20	Predisposizione proposta di modifica Regolamento Imposta di Soggiorno	20.a	Predisposizione testo di proposta di Deliberazione entro il 30 settembre 2021	100%
21	OBIETTIVO ANNULLATO MU: georeferenziazione degli Accertamenti IMU/ICI relativi a: Fabbricati (suddivisi per Categoria Catastale), Terreni e Aree edificabili, ai fini della creazione di carte tematiche per la verifica e il controllo tributario, in collaborazione con gli uffici IMU	21.a	Presentazione dei risultati e verifiche periodiche, con gli uffici IMU, per ideazione, realizzazione e condivisione delle rappresentazioni tematiche utili alla verifica ed il controllo tributario	/
22	Accertamenti territoriali e richieste (notifiche ai sensi comma 336, art. 1, legge 311/04 "Adeguamento del classamento catastale") di aggiornamento catastale	22.a	Almeno 400 150 unità immobiliari urbane notificate entro fine ciclo PEG	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
23	NUI: numerazione stabili, in collaborazione con il nucleo operativo vigili e Catasto	23.a	Predisposizione di almeno 100 80 elaborati planimetrici con associazione degli identificativi catastali ad ogni unità immobiliare	100%
24	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali “Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino”	24.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati Entro novembre 2021	100%
25	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	25.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza. Entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	<p>Obiettivo n. 6: si propone la modifica dell'indicatore perché, al fine di offrire un'assistenza a tutto tondo, il Servizio IMU e TARI ha ritenuto opportuno attivare molteplici sportelli specialistici piuttosto che pochi sportelli di informazione generale. Il nuovo indicatore, nell'incrementare e rimodulare l'obiettivo, vuole misurare l'efficacia del nuovo strumento di assistenza nell'insieme del servizio.</p> <p>Obiettivo n. 22: si aumenta da 100 a 150 per l'aumento delle verifiche territoriali del NOA</p> <p>Obiettivo n. 23: si diminuisce il numero degli elaborati planimetrici da 100 a 80 per ragioni di diverso utilizzo dei tecnici assegnati all'Ufficio al fine di incrementare le attività dedicate alle perizie estimative delle aree fabbricabili destinate all'Ufficio IMU.</p> <p>Obiettivo n. 21: Il Responsabile, con Disposizione Interna N.398 del 26/02/21 della Divisione Personale, dal 1 marzo 2021 è in distacco presso l'Area Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito. Alla PO sono stati assegnati nuovi obiettivi dalla Divisione Urbanistica e Territorio. Si chiede pertanto l'annullamento dell'obiettivo.</p>			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Contenzioso e supporto giuridico tributario	Difesa, rappresentanza in giudizio e supporto tecnico-normativo e giurisprudenziale ai Servizi dell'Area	Costituzione in giudizio e incontri con i Dirigenti	Numero giornate di formazione e di preparazione all'udienza di trattazione del ricorso di costituzioni telematiche		84	50		100%
2	Gestione contabilità interdivisionale	Liquidazione rimborsi IMU – TASI	Emissione della determinazione dirigenziale di liquidazione con invio al Servizio Incassi e Pagamenti dell'Area Finanziaria della Divisione Risorse Finanziarie	N° determinazioni emesse entro 7 gg. dalla data di richiesta del Servizio IMU e TARI/ N° totale determinazioni emesse	> 90% delle determinazioni emesse entro 7 gg. dalla data di richiesta del Servizio IMU e TARI	100%	100%		100%
3	Gestione contabilità interdivisionale	Applicazione compensi SORIS relativamente ai rimborsi sui tributi non IMU – TASI	Correttezza dell'applicazione del compenso previsto dal capitolato	N° di rimborsi controllati/ N° totale rimborsi		100%	100%		100%
4	Gestione Convenzione con Agenzia delle Entrate	Gestione utenze SIATEL	Movimentazione ed attualizzazione delle utenze SIATEL del Comune di Torino con installazione di certificato digitale. Gestione dell'informazione all'utenza.	N° comunicazioni evase/ N° comunicazioni in arrivo dall'utenza		100%	100%		100%
5	Protocollo Direzionale: protocollo in arrivo Servizio IMU e TARI	Protocollo delle comunicazioni in arrivo relative al Servizio IMU e TARI e trasmissione agli uffici competenti	Garantire il protocollo e la restituzione agli uffici delle comunicazioni entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione	N° delle comunicazioni protocollate e trasmesse entro i tempi/ N° delle comunicazioni ricevute		86%	97%		95,22%
6	Protocollo Direzionale: protocollo in partenza Servizio IMU e TARI	Protocollo e invio delle comunicazioni in partenza relative al Servizio IMU e TARI	Garantire il protocollo e l'invio delle comunicazioni entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione	N° delle comunicazioni protocollate e trasmesse entro i tempi/ N° delle comunicazioni ricevute		99%	97%		99,33%

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
7	Emissione avvisi accertamento Tassa Rifiuti (recupero evasione ai fini TARI)	Analisi di posizioni contributive mediante incrocio di banche dati finalizzata al controllo della base imponibile TARI	Quantità di avvisi di accertamento caricati a sistema	N° avvisi di accertamento caricati a sistema		6.760	5.000		100%
8	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione COSAP permanente	Emissione atti di contestazione e ingiunzione in seguito a sanzioni per occupazioni abusive permanenti.	Esame dei verbali	Ordinanze ingiunzione emesse/ totale verbali elevati VV.UU.		100%	100%		100%
9	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione COSAP permanente	Riesame di ordinanze ingiunzioni su sanzioni relative a occupazioni permanenti	Risposta al cittadino nei termini	Istanze presentate dal cittadino evase entro 10 gg/ totale istanze presentate dal cittadino		100%	100%		100%
10	Gestione attività sanzionatoria e di recupero evasione COSAP temporanea	Attivazione procedimento sanzionatorio	Verifica circa l'applicabilità di sanzioni e/o indennità dovute	Procedimenti attivati N° verbali elevati da VV.UU e pervenuti entro il 31 ottobre 2021		100%	98%		100%
11	Sportello virtuale COSAP	Risposte alle richieste di informazione degli utenti	Verifiche dei pagamenti, delle superfici di occupazione, ricerche di archivio, informazioni sulla determinazione del canone	52 settimane/anno in cui è garantito il servizio	100% giorni di attività in presenza o smart working	N.D.	100%		100%
12	Suolo pubblico - rilascio concessioni per occupazioni di suolo pubblico con precari edilizi e comunicazioni di proseguimento, volture e rinunce dehors in fase transitoria	Ricevimento via PEC: 1) nuove istanze volture per occupazioni permanenti di suolo pubblico e variazioni amministratori di condominio. 2) volture, rinunce e comunicazioni di proseguimento dehors in fase transitoria Rilascio concessioni e volture occupazioni permanenti e volture dehors	Predisporre tempestivamente le concessioni per occupazioni permanenti del suolo pubblico, autorizzazione alle volture occupazioni permanenti e dehors	N° pratiche evase nei tempi/ N° pratiche totali da evadere	30 gg dalla data di rilascio dei permessi di costruire	N.D.	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
13	Timbrature manifesti/locandine	Attività di timbratura manifesti e locandine	Apporre timbri su manifesti e locandine di terzi da affiggere	N° manifesti e locandine timbrati		340.534	300.000 180.000		100%
14	Controllo affissioni	Verifica allestimento tabelle affissionali	La squadra degli accertatori verifica la presenza e la corretta installazione delle tabelle affissionali su cantiere ai fini dell'aggiornamento del DB gestionale per la vendita dei circuiti	N° Verbali di accertamento adempimenti recinzioni di cantiere		82 489	110 450 400		100%
15	Accertamenti territoriali e notifica provvedimenti	Richiesta di aggiornamento catastale (provvedimento notificato) delle unità immobiliari urbane (UIU)	Correttezza formale dell'atto (provvedimento notificato) rispetto ai dati identificativi dell'utente ed a quelli catastali dell'UIU e rispetto alla normativa vigente (comma 336, art. 1, legge 311/04)	N° provvedimenti notificati correttamente/ N° totale provvedimenti notificati		100%	100%		100%
16	Accertamenti territoriali e notifica provvedimenti	Riesame della richiesta di aggiornamento catastale (provvedimento notificato) a seguito di istanza di annullamento depositata dall'utente	Risposta all'utente nei termini	N° comunicazioni inviate all'utente entro 20 gg / N° totale comunicazioni inviate all'utente		100%	100%		100%
17	Servizi e prodotti cartografici	Fornitura di prodotti cartografici elaborati dal Servizio	Gestione delle richieste da parte di utenti interni ed esterni di prodotti cartografici secondo tempistiche congrue	N° richieste gestite nei tempi/ N° totale richieste	10 gg tra la data di ricevimento formale della richiesta e invio dell'elaborato cartografico	100%	100%		/
18	Accertamenti e Recupero evasione IMU-TASI	Controllo e iscrizione a ruolo coattivo degli accertamenti IMU-TASI non pagati	Controllo delle liste delle posizioni dei contribuenti che risultano inadempienti	importo ruolo coattivo IMU-TASI / importo accertamenti definitivi IMU-TASI non riscossi > 70%		100%	100%		100%
19	Accertamenti e Recupero evasione IMU	Esame dei ricorsi e inoltro inviti al contraddittorio per esperire tentativo di mediazione	Analisi delle posizioni fiscali dei contribuenti che hanno presentato ricorso/reclamo avverso un avviso di accertamento IMU/TASI < €. 50.000	N° tentativi di mediazione esperiti/ N° ricorsi/reclami presentati		100%	90%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
20	Accertamenti e Recupero evasione IMU	Rendicontazione degli incassi degli accertamenti esecutivi IMU	Controllo dello stato di incasso degli accertamenti esecutivi	importo incassato/ importo accertato		100%	90%		100%
21	Valutazioni e perizie immobiliari a fini IMU	Redazione delle valutazioni di stima riferite alle aree edificabili per l'attività di accertamento del Servizio IMU	Gestione delle richieste di valutazione di stima inoltrate dal Servizio IMU e restituzione delle valutazioni entro 30 gg dalla richiesta	N° valutazioni di stima consegnate nei tempi/ N° totale valutazioni di stima richieste dal Servizio IMU	30 gg tra la data di ricevimento della richiesta da parte del Servizio IMU e la data di consegna della valutazione	N.D.	100%		100%

INDICARE EVENTUALI CRITICITÀ
Specifica n. 13:

con DD 1306 del 31.03.2021, a firma dell'Unità Operativa n. 2012 "Autorizzazioni Pubblicità Permanente/Temporanea e Pubbliche Affissioni - Contenzioso – Riscossione", è stato disposto che le locandine non debbano più essere vidimate a far data dal 19.04.2021. Nel conteggio finale si terrà quindi conto delle locandine timbrate fino a tale data. Inoltre, vista la contrazione delle richieste affissionali causa emergenza Covid protrattasi da gennaio ad oggi, è opportuno ridurre anche i fogli dei manifesti timbrati. Alla data del 27.05.2021 i manifesti timbrati sono infatti circa 80.000. Si stima, quindi, possa raggiungersi un quantitativo di 180.000 fogli a fronte dei 300.000 previsti.

Specifica n. 14:

i dati comunicati dal sottoscritto, per mero errore, non sono stati correttamente riportati nelle specifiche attuali. I dati proposti erano: ANNO PREC. 489 (ANNO 2019), MANTEN. 450. In ordine al mantenimento, in considerazione che al 30.11.2020 i controlli inviati erano n. 380, si propone di ridurre il quantitativo da 450 a 400.

Specifica n. 17:

Il Responsabile con Disposizione Interna N.398 del 26/02/21 della Divisione Personale, dal 1 marzo 2021 è in distacco presso l'Area Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito. La specifica di performance "Servizi e prodotti cartografici" sarà indicata in quelle della Divisione Urbanistica e Territorio insieme agli obiettivi assegnati.

**DIVISIONE
PATRIMONIO, PARTECIPATE,
FACILITY E SPORT**

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, FACILITY E SPORT**AREA PATRIMONIO****Politica: PIANIFICAZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE****OBIETTIVI**

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Predisposizione fac simile mandato a vendere nuda proprietà immobili gravati da proprietà superficiaria in favore di terzi, per consentire alla Città ed al superficiario di pervenire all'alienazione della piena proprietà dei beni.	1.a	Predisposizione Facsimile entro fine ciclo peg	100%
2	Tavolo tecnico delle partecipate: realizzazione di una prassi collaborativa tra Città e società partecipate in materia di gestione dei sinistri di responsabilità civile.	2.a	Elaborazione procedura operativa entro fine ciclo peg	100%
3	Elaborazione di un manuale relativo alla tempistica degli interventi, tipologie di attività svolte e dei soggetti coinvolti nell'ambito della gestione degli Uffici Giudiziari presso la sede del Tribunale Elettorale di via dei Gladioli 13	3.a	Entro fine ciclo peg	100%
4	Implementazione sistema informatico Factotum con documentazione relativa al patrimonio della Città	4.a	Inserimento del 35% degli atti di provenienza dei fabbricati e terreni	100%
		4.b	Inserimento del 30% delle relazioni peritali e del 70% dei Doc.fa eseguiti nel biennio 2019-2020	100%
		4.c	Inserimento del 90% degli esiti verifica interesse culturale e del 75% delle autorizzazioni Concessione/Alienazione	100%
		4.d	Inserimento del 100% dei contratti di concessione di fabbricati e terreni ad uso associativo	100%
		4.e	Inserimento del 50% dei contratti commerciali terreni e del 25% dei contratti commerciali fabbricati	100%
		4.f	Inserimento del 35% delle planimetrie degli edifici gestiti dall'ufficio logistica	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	5.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
6	Protocolli attuativi nuovo Regolamento comunale per l'acquisizione, gestione e valorizzazione dei beni immobili	6.a	Attuazione regolamento entro fine ciclo PEG.	100%
		6.b	Elaborazione procedura per la gestione delle alienazioni a trattativa diretta ai sensi dell'art. 44 lettere a) e b)	100%
		6.c	Elaborazione modello valutativo operativo per le aree in assegnazione temporanea ai sensi dell'art.32 lettera B del Regolamento del Patrimonio	100%
		6.d	Predisposizione modello per la richiesta di stime in attuazione all'art. 6 del Regolamento Patrimonio	100%
		6.e	Predisposizione provvedimento della Giunta Comunale, attuativo del Regolamento Patrimonio, di definizione dei criteri di riduzione del canone di concessione di beni immobili comunali a enti senza fine di lucro	100%
		6.f	Revisione principali clausole inerenti i contratti di concessione immobili comunali: assicurazione, privacy, decadenza, revoca, responsabilità e prelazione	100%
		6.g	Elaborazione nuova procedura rinnovi contratti commerciali	100%
		6.h	Predisposizione atti attuativi per l'assegnazione temporanea di locali art. 13	100%
		6.i	Elaborazione nuovo modello Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari ex art. 41	100%
		6.l	Elaborazione schema operativo (prontuario) delle coperture assicurative da richiedere a concessionari/locatari di immobili della Città in applicazione delle disposizioni del "Regolamento comunale per l'acquisizione, gestione e valorizzazione dei beni immobili" (art. 35).	100%
		6.m	Revisione dell'assegnazione gestionale delle singole unità immobiliari ai diversi Servizi della Città per almeno l'80% dei fabbricati	100%
7	Conclusione della nuova attività di analisi dell'applicativo gestionale dei contratti patrimoniali e della contabilità, sulla base del prodotto presentato dal CSI ed alla luce delle interazioni con gli applicativi gestionali finanziari (Sicraweb, Sorinet).	7.a	Creazione di documento di raccolta delle caratteristiche delle funzioni e delle procedure	100%
8	Gestione delle attività di raccolta ed invio dei dati occorrenti al corretto funzionamento degli incassi tramite Tesoreria con lo strumento PagoPA, su piattaforma Piemontepay.	8.a	Presenza su piattaforma PiemontePay di tutte le tipologie di entrata dell'Area Patrimonio	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
9	Indicizzazione di almeno 500 mappe del catasto terreni di Torino rese in formato digitale	9.a	Entro fine ciclo peg	100%
10	Revisione sito internet del Patrimonio	10.a	Relazione finale sull'attività effettuata e miglioramenti conseguiti entro fine ciclo peg	100%
11	Registrazione e archiviazione telematica dei contratti digitali	11.a	Sperimentazione sull'80% dei contratti digitali stipulati nell'anno	100%
12	Predisposizione atti di gara per alienazione cavallerizza reale da parte di C.C.T. s.r.l.	12.a	Entro fine ciclo peg	100%
13	Predisposizione contratto-tipo per acquisizioni immobiliari in rent to buy o forme assimilate	13.a	Entro fine ciclo PEG	100%
14	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	14.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten	Miglior.	
1	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Affitto/concessione di terreni di proprietà della Città	Gestione incassi fitti attivi per locazione e/o concessione terreni. (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)	Incassato di competenza / accertato di competenza (1)		91%	35%		94%
2	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Utilizzo di immobili comunali per fini associativi	Gestione incassi concessioni di immobili ad associazioni (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)			87%	40%		81%
3	Gestione fitti attivi su immobili e terreni della Città	Gestione a reddito del patrimonio immobiliare	Gestione incassi fitti attivi per locali abitativi o commerciali. (La rilevazione viene effettuata a febbraio dell'anno successivo)			82%	40%		80%
4	Gestione contratti di acquisto – diritti reali	Istruttoria su domanda di privati finalizzata alla vendita o alla permuta di immobili nei confronti dell'Amministrazione	Riscontro alle istanze	N. riscontri comunicati entro 30 gg dalla data di ricevimento/totale istanze ricevute	30 gg	100%	100%		100%
5	Vendita immobili e costituzione diritti reali di godimento	Istruttoria su domanda di privati finalizzata ad acquisire la proprietà di beni comunali o alla costituzione di diritti reali sugli stessi	Riscontro alle istanze	N. riscontri comunicati entro 30 gg dalla data di ricevimento/totale istanze ricevute	30 gg	100%	100%		100%
6	Gestione amministrativa immobili di proprietà	Istruttoria finalizzata al rilascio del nulla osta in linea patrimoniale prodromico al Permesso di Costruire	Rilascio nulla osta	N. nulla osta rilasciati entro 30gg/ totale pareri rilasciati	30 gg	100%	100%		100%

(1) La percentuale di incasso si attesta a circa il 90% nell'arco temporale di 3 annualità.

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
7	Vendita, Locazione, Concessione Immobili	Istruttoria e trasmissione richiesta alla Soprintendenza per autorizzazione a vendite, concessioni, locazioni e comodati	Avvio della procedura	N. richieste autorizzazioni inoltrate alla Soprintendenza entro 30 gg/totale richieste	30 gg	100%	100%		100%
8	Gestione amministrativa immobili di proprietà	Amministrazione degli immobili	Adempimenti amministrativi relativi ad immobili in cui la Città è condomino ovvero proprietario unico	N. partecipazioni ad assemblee condominiali / N. totale assemblee condominiali		54%	54%		75%
9	Definizione della natura giuridica delle vie	Iter amministrativo per la definizione natura giuridica delle vie	Conclusione iter amministrativo	N. domande esaminate ed evase entro 20 gg / N. domande pervenute	20 gg	100%	100%		100%
10	Recupero crediti su fitti attivi e spese ripetibili	Spese ripetibili	Gestione recuperi spese ripetibili anticipate dalla Città	Spese ripetibili incassate 2021 / Spese ripetibili accertate 2021		77%	70%		74%
11	Gestione contratti commerciali	Verifica delle situazioni debitorie	Diffide ad adempiere	N. diffide avviate entro 60 giorni/situazioni di morosità superiori a sei mesi	60 gg.	100%	80%		100%
12	Gestione contratti associativi	Verifica obblighi contrattuali	Richiesta relazioni annuali sulle attività svolte	N. relazioni richieste / N. contratti in essere		96%	95%		95,12%
13	Gestione sedi uffici giudiziari	Servizio di custodia presso il palazzo "Le Nuove"	Il servizio di custodia è garantito per tutti i giorni di apertura in orari prestabiliti	N. giorni con servizio di custodia effettuato negli orari stabiliti / N. giorni apertura sedi custodite		100%	100%		100%
14	Valutazione beni immobili	Valutazione Diritti di superficie e servitù	Redazione di relazioni peritali conclusive	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg.	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
15	Valutazione beni immobili	Calcolo incremento di valore degli immobili a seguito interventi edilizi eseguiti in assenza o in difformità da provvedimenti edilizi	Determinazione valore dell'immobile ante e post opere edilizie abusive e calcolo del relativo incremento	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg.	100%	100%		100%
16	Accatastamento immobili	Aggiornamento e denunce catastali degli immobili dell'Area patrimonio	Conclusione accatastamenti degli immobili all'Agenzia delle Entrate, della modulistica necessaria riferita al Catasto Fabbricati	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg.	87.5%	90%		90%
17	Valutazione beni immobili	Canoni locativi di mercato di fabbricati e locali ad uso commerciale e terziario	Redazione di relazioni peritali conclusive	Tot. Istruttorie evase nell'anno entro 180 gg/ tot. Istruttorie evase nell'anno	180 gg.	100%	100%		100%
18	Gestione logistica	Immobili di proprietà ad uso ufficio occupati da Servizi della Città	Verifica indice m2/ dipendente su spazi occupati dai diversi Servizi	N° di edifici su cui è stato calcolato il parametro "m2/dipendente"		5	5		100%
19	Gestione stipulazione atti dell'Area	Ricevimento richiesta da parte degli uffici dell'Area Patrimonio, istruttoria della pratica e stipulazione contratto	Concludere l'iter di stipulazione del contratto per le richieste pervenute	N. atti stipulati nel corso dell'anno		76	25		+113%
20	Gestione spese di vigilanza	Appalto servizi di vigilanza	Corretta esecuzione dei controlli dei servizi di vigilanza appaltati finalizzati al rispetto delle specifiche previste nei capitolati	N° controlli effettuati		24	30		35
21	Gestione assicurazione responsabilità civile verso terzi	Istanze risarcimento danni da parte di cittadini	Gestione delle istanze secondo tempistiche congrue: 30 gg tra la data di ricevimento istanza e invio pratica all'assicurazione per l'apertura del sinistro	N° istanze gestite nei tempi / N° totale istanze		100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
22	Gestione assicurazione responsabilità civile verso terzi	Franchigie Polizza RCT/O	Gestione franchigie polizze RCT/O. Calcolo delle passività nei confronti dell'Assicuratore; importo entro lo stanziamento previsto a bilancio	Passività / stanziamento		1	1		100%
23	Gestione assicurazione responsabilità civile verso terzi	Sinistri polizza RCT/O	Gestione sinistri RCT/O Andamento gestione sinistri. Rilevazione dei sinistri riservati, liquidati, respinti	N° rilevazioni		4	3		100%
24	Gestione sinistri	Verifica campionaria dell'iter gestione sinistri da parte della compagnia assicuratrice	Miglioramento del servizio offerto tramite evidenziazione livello di denunce non genuine	N° sinistri esaminati/ N° sinistri		100%	2,5%		100%

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, FACILITY E SPORT

AREA PARTECIPAZIONI COMUNALI

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
1	OBIETTIVO ANNULLATO Implementazione delle funzioni di vigilanza e controllo sul servizio pubblico di distribuzione del gas naturale per l'ambito territoriale TORINO 1 (ATEM TO 1 comprendente, oltre al Comune di Torino, i Comuni di Grugliasco, Moncalieri, Nichelino, Rivalta di Torino, Rivoli)	1.a	Predisposizione e presentazione agli organi competenti di un provvedimento deliberativo per l'istituzione dell'organismo cui spetteranno le funzioni di monitoraggio sul servizio	/
1	NUOVO OBIETTIVO Avvio del nuovo regime contrattuale per il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale per l'ambito territoriale TORINO 1: svolgimento tavoli tecnici per il raggiungimento dell'accordo relativamente al valore della rete - Istituzione Comitato di monitoraggio formato dai rappresentanti dei comuni dell'Ambito	1.a	Convocazione e conduzione di almeno due tavoli tecnici tra stazione appaltante, enti concessionari e gestore uscente	100%
		1.b	Predisposizione degli atti della città e degli schemi di atti da adottarsi da parte degli altri enti dell'Ambito ed assistenza ai comuni ai fini della loro adozione	100%
2	Studio e aggiornamento di indicatori di sostenibilità ambientale, qualità, economicità ed efficacia per i principali contratti di servizio e delle società in house.	2.a	Definizione di uno o più indicatori/parametri per le n. 5 società in house	100%
3	Standardizzazione dei flussi informativi con le società partecipate	3.a	Produzione di una modulistica standard con LUMIQ S.r.l.	100%
		3.b	Messa a regime della modulistica riferita a CAAT S.c.p.a. e a SORIS S.p.a. e relativo monitoraggio	100%
4	Monitoraggio semestrale dell'andamento dei consumi di energia elettrica per singoli punti (P.O.D.) di Impianti di Illuminazione Pubblica	4.a	Relazione finale al Dirigente (su andamento consumi/prezzo per potenza installata e confronto con punti simili)	100%
5	Istituzione di un gruppo di lavoro interdivisionale per il coordinamento della qualità dei servizi delle società partecipate in attuazione delle recenti previsioni e integrazioni in materia di controlli sui Servizi Pubblici Locali (art. 19 Regolamento n. 361 sulla disciplina dei controlli interni e deliberazione mecc. n. 2018 002208/064 - scheda allegato 5)	5.a	Presentazione del testo del provvedimento deliberativo al Dirigente di Area	100%
6	Analisi degli attuali dati forniti dalla Società SMAT S.p.A. (tipologia, frequenza, destinatari) a vari Servizi comunali. Individuazione degli interlocutori nell'ambito dell'organizzazione e avvio del confronto sui dati da produrre.	6.a	Costruzione di un report sintetico contenente un set di dati economico-gestionali e finanziari e di qualità del servizio, da aggiornare con cadenza trimestrale	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
7	Standardizzazione delle attività di monitoraggio e controllo sugli organismi No Profit	7.a	Predisposizione delle schede procedurali e dei provvedimenti per la relativa approvazione entro fine ciclo PEG	100%
8	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	8.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
9	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	9.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione societaria	Richieste trimestrali alle società controllate di informazioni relative all'andamento della gestione	Rendere disponibili alla Città i report relativi ai flussi delle informazioni pervenute in merito all'andamento della gestione	N° report aggiornati		20		20	29
2	Bilanci e rendiconti	Commento principali indici del bilancio di sostenibilità Società SORIS S.p.A.	Commento ai principali indici dei bilanci di sostenibilità	Almeno 5 indici commentati* Almeno 4 indici commentati		4	4		4
3	Gestione Entrate	Aggiornamento valori delle partecipazioni ai sensi dei nuovi principi contabili	Rispetto delle tempistiche previste dalle norme	N° valori aggiornati		22		30	30
4	Rapporti con associazioni dei consumatori	Convocazione gruppi di lavoro e comunicazioni	Organizzazione dei Tavoli di Lavoro con le associazioni dei consumatori	N° riunioni organizzate		1	1		100%
5	Gestione contratti di servizio	Verifica del funzionamento dei servizi pubblici locali affidati con contratti stipulati successivamente all'entrata in vigore della legge 244/2007- art 2 comma 461	Riunire la Città, le associazioni dei consumatori e i soggetti gestori dei servizi per esaminare l'andamento del servizio nell'anno mediante analisi congiunta dei reclami e delle proposte di miglioramento pervenute	N° Servizi pubblici locali oggetto della verifica		5	5		100%
6	Gestione societaria	Verifica del flusso informativo sulle attività e sui principali accadimenti delle singole società	Sistematizzare la raccolta dati	N° schede aggiornate		17	≥15		18
7	Gestione Economica dei Contratti di Servizio	Implementazione delle procedure per l'accertamento di contributi pubblici da destinare all'incremento della raccolta differenziata della Città di Torino	Analisi, individuazione e implementazione del percorso amministrativo-contabile più corretto per l'introito, l'utilizzo e la rendicontazione dei contributi erogati	N° di procedure di gestione dei contributi esterni avviate	Almeno 2 procedure	1	1		3

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
8	Bilanci e rendiconti	Ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture	Predisposizione degli adempimenti necessari alla liquidazione della fattura	N° fatture liquidate entro il valore di riferimento/N° fatture da liquidare	20 giorni dal benestare sulle prestazioni eseguite reso dai Servizi competenti	100%	100%		100%
9	Monitoraggio Servizi cimiteriali	Verifica corrispondenza (congruità) delle spese addebitate alla Città nell'ambito dei servizi cimiteriali a seguito dello svolgimento dell'attività del concessionario e/o affidatario e dell'andamento temporale dei principali parametri gestionali	Predisposizione procedura standardizzata	N° report di verifica	Almeno 3 report	N.D.	100%		100%

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, FACILITY E SPORT

AREA FACILITY MANAGEMENT

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Razionalizzazione Parco Auto	1.a	Elenco / perizia dei veicoli e attrezzature da alienare e/o rottamare	100%
2	OBIETTIVO ANNULLATO Azioni di efficientamento energetico – Definizioni modalità per la formazione del Cruscotto Energetico	2.a	Elenco dipendenti formati all'uso del Cruscotto Energetico Zenergy	/
	NUOVO OBIETTIVO Ampliamento della struttura organizzativa preposta al monitoraggio della gestione energetica degli edifici patrimoniali	2.a	Report con incremento almeno del 15% del n. di referenti per l'energia	100%
3	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	3.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
4	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	4.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Energy Management	Energy Management degli edifici municipali	Trasmissione dati di monitoraggio consumi energia dai sensori installati negli edifici al Cruscotto Energetico	N° di sensori che trasmettono dati		20	100%		100%

Politica: GESTIONE DELLE SEDI COMUNALI, DEGLI AUTOMEZZI DELLA CITTÀ E DEI SERVIZI DI TRASPORTO

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Analisi delle caratteristiche degli impianti di riscaldamento di n. 3 immobili dati in concessione per usi diversi (sportivo, associativo, uffici) con evidenza delle criticità e conseguenti proposte /suggerimenti per riduzione consumi e costi	1.a	Report finale trasmesso al dirigente d'area entro il 31.12	100%
2	Monitoraggio e razionalizzazione delle utenze di n.5 immobili appartenenti al Gruppo Scuole, finalizzato al contenimento della spesa	2.a	Report finale entro 31.12	100%
3	Valutazione dei costi sostenuti per l'assicurazione delle autovetture in funzione della sinistrosità relativa all'anno corrente	3.a	Report dei veicoli aventi attestati di rischio con classe di merito in aumento rispetto al 2020	100%
		3.b	Report dei veicoli coinvolti in sinistri stradali, suddivisi per Servizio di appartenenza	100%
4	Razionalizzazione del parco auto	4.a	Elenco delle autovetture poste in fuori uso	100%
5	Analisi e valutazione delle prestazioni per erogazione di servizi di trasporto effettuate alle Divisioni con mezzi e personale interno	5.a	Report di tutte le prestazioni effettuate	100%
6	Revisione della Procedura del Visto Utenze, volta alla semplificazione delle modalità di rilascio	6.a	Report con evidenza della riduzione di almeno il 20% del n° atti entro il 31.12	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Recupero spese per utenze verso terzi	Recupero utenze da terzi	Gestione recupero spese di funzionamento anticipate dalla Città per associazioni assistenziali, sociali e culturali	N° pratiche di rimborso gestite nell'anno / N° totale pratiche		98,3%	98%		98%
2	Appalti e Contrattualistica Utenze	Monitoraggio Contratti di Fornitura	Verifica semestrale sull'applicazione delle clausole contrattuali	N° Monitoraggi effettuati/ N° monitoraggi da effettuare	2	N.D.	100%		100%
3	Recupero spese per utenze verso terzi	Recupero utenze da terzi	Gestione recupero spese di funzionamento anticipate dalla Città per impianti sportivi	N° pratiche di rimborso gestite nell'anno / N° totale pratiche		N.D.	100%		100%
4	Gestione Utenze	Gestione utenze idriche	Gestione delle segnalazioni di perdite idriche ricevute da Smat e invio richiesta di interventi di manutenzione ai vari Servizi della Città	n.rilievi fatti da Smat per perdite idriche/n lettere inviate ai Servizi per la manutenzione		N.D.	100%		100%
5	Gestione parco veicolare	Attività di prestazione del servizio di trasporto in proprio per Amministratori e dipendenti comunali	Gestione della procedura di richiesta del servizio di trasporto, attraverso puntuale programmazione delle uscite, individuazione del personale preposto e risposta al richiedente	N. comunicazioni di servizio rese entro il termine/totale delle richieste pervenute	2 gg per la comunicazione al richiedente delle modalità del servizio reso	100%	100%		100%
6	Gestione parco veicolare	Rimborso danni per incidenti su mezzi di proprietà di dipendenti comunali usati per motivi di servizio	Garantire il rispetto di tempi standard per la lavorazione delle pratiche di rimborso	N. determinazioni di liquidazione effettuate entro i tempi di riferimento / N. totale determinazioni di liquidazione	20 gg dal ricevimento della perizia	100%	100%		100%
7	Gestione parco veicolare	Trasmissione sinistri a compagnia Assicuratrice, ad Avvocatura ed ufficio Inail	Garantire il rispetto delle tempistiche per la trasmissione delle pratiche ai vari attori	N. dei sinistri inoltrati entro i tempi di riferimento / N. totale dei sinistri pervenuti	15 gg dal ricevimento del sinistro	N.D.	100%		100%
8	Gestione parco veicolare	Attività di mantenimento in efficienza dei veicoli che non sono più in garanzia	Gestione della procedura per l'esecuzione delle manutenzioni preventive sui veicoli non più in garanzia	N. comunicazioni di scadenza dei collaudi entro il termine / totale dei veicoli non più in garanzia oggetto di revisione	15 gg. prima della data di scadenza della revisione	98%	98%		98%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
9	Gestione parco veicolare	Attivazione / disattivazione delle fuel card in dotazione ai veicoli dell'autoparco municipale	Gestione della procedura per l'attivazione delle fuel card da fornire ai veicoli di nuova acquisizione / disattivazione delle fuel card in dotazione ai veicoli in dismissione	N. di pratiche gestite entro i termini / N. totale di pratiche da gestire	10 gg. dall'acquisizione / dismissione dei veicoli	N.D.	95%		100%

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, FACILITY E SPORT

AREA SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N°	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Redigere un Accordo con la Federazione Italiana Nuoto per la gestione del Palazzo del Nuoto	1.a	Presentazione del testo dell'Accordo all'Assessore entro il 28.02.2021	100%
2	Redigere il nuovo Regolamento sulla gestione sociale degli impianti sportivi cittadini n. 295	2.a	Approvazione del Regolamento entro il 31.10.2021 INDICATORE COSÌ MODIFICATO: Predisposizione della documentazione necessaria all'approvazione del Regolamento entro il 31.10.2021	100%
3	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	3.a	Sperimentazione dei progetti di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
4	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	4.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA della prestazione	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione impianti sportivi	Monitoraggio grado di utilizzo degli impianti	Garantire il mantenimento del livello di presenza degli utenti su 5 impianti di rilevanza cittadina (Piscina Stadio Monumentale, Stadio del ghiaccio Tazzoli, Palazzo dello Sport, Stadio Nebiolo, Palazzetto Le Cupole)	n. ore utilizzate a settimana / n. ore disponibili a settimana		61%		65% In seguito all'emergenza COVID-19, nel 2021 il valore di riferimento atteso diminuisce in virtù della riduzione della domanda potenziale a parità di condizioni.	67,06

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, FACILITY E SPORT**AREA SPORT E TEMPO LIBERO****Politica: PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E DI TEMPO LIBERO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI****OBIETTIVI**

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Individuare un set di parametri per la misurazione della redditività potenziale degli impianti ai fini di determinazione e commisurazione del canone concessorio dovuto dai concessionari degli impianti	1.a	Redazione di un documento che riporta, per ciascun parametro individuato, le modalità di misurazione, entro fine ciclo PEG	100%
2	Progetto adeguamento incassi alla piattaforma PAGOPA: analisi, configurazione e verifica degli incassi di competenza sulla piattaforma PiemontePay e loro utilizzo	2.a	Presenza su piattaforma PiemontePay di tutte le tipologie di entrata dell'Area Sport e Tempo Libero entro fine ciclo PEG	100%
3	Aggiornare i punteggi parziali e pubblicazione dei punteggi complessivi degli esercenti dello spettacolo viaggiante operanti nei luna park cittadini ai sensi dell'art. 7 del Regolamento 315 "Attività di spettacolo viaggiante circhi e simili"	3.a	Aggiornamento dei punteggi parziali entro fine ciclo PEG	100%
4	Adeguare alle norme vigenti i disciplinari, capitolati e la modulistica di gara relativa alle concessioni degli impianti sportivi	4.a	Adeguamento di tutti i documenti entro fine ciclo PEG	100%
5	Rivedere e modificare alcune sezioni della pagina istituzionale cittadina del sito Internet dell'Area Sport e Tempo Libero	5.a	Revisione e modifiche di n. 10 sezioni entro fine ciclo PEG	100%
6	Decentrare a tutti gli uffici dell'Area la funzione "Protocollo" al fine di razionalizzare le risorse umane a disposizione	6.a	Redazione del progetto entro il 28.02.2021 e individuazione del personale coinvolto	100%
		6.b	Formazione di almeno il 75% del personale coinvolto entro il 30.04.2021	100%
		6.c	Operatività della funzione per almeno il 75% del personale coinvolto entro il 30.06.2021	100%
		6.d	Attuazione di tutte le fasi con due rilevazioni di conformità entro il 30.09.2021 e il 31.12.2021	100%
		6.e	Eventuale revisione e modifica dell'operatività del progetto entro fine ciclo PEG	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Progetto PassPorTO	Promozione della pratica sportiva negli adolescenti	Offrire opportunità che consentano l'avvicinamento alla pratica sportiva degli aventi diritto.	Numero inviti di adesione ai progetti inoltrati ad Associazioni/Enti sportivi		65	50		100%
2	Gestione spettacoli viaggianti	Fornire informazioni e consulenze alle imprese per avviamento attività	Garantire un servizio di consulenza e di informazione negli orari previsti 9:00-12:30 martedì - venerdì	Numero di giorni nei quali è garantito il servizio	Presenza di almeno 1 operatore su 3	99%	99%		99%
3	Gestione impianti sportivi	Rispetto del Piano dei Controlli per gli impianti circoscrizionali e cittadini (art. 21 del Regolamento n. 295)	Esecuzione dei controlli previsti.	N. controlli effettuati		14	29		37
4	Gestione introiti da concessionari impianti sportivi	Monitoraggio rispetto scadenze pagamenti da parte dei concessionari	Effettuazione monitoraggio mensile	N. monitoraggi mensili effettuati / N. mensilità		100%	100%		100%
5	Gestione impianti sportivi a gestione diretta	Organizzazione dei turni del personale assegnato a due impianti a campione: Piscina Stadio Monumentale e Stadio Primo Nebiolo	Garantire la copertura del servizio negli orari di programmazione delle attività	Numero di giorni nei quali è garantito il servizio	Presenza di almeno 2 operatori per impianto	99%	99% Target così modificato: 93,62%		94,53%

**DIVISIONE SERVIZI SOCIALI, SOCIO
SANITARI, ABITATIVI E LAVORO**

DIVISIONE SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI, ABITATIVI E LAVORO**Politica: MINORI E FAMIGLIE****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Pubblicazione nuovo albo dei fornitori accreditati di prestazioni sociali e socio-sanitarie per minori residenziali, semiresidenziali e interventi alternativi agli inserimenti in comunità (anni 2021/2025)	1.a	Monitoraggio della spesa ripartita fra Distretti Sociali e Servizi Specialistici, tipologia di prestazioni e N° Utenti	100
		1.b	Espletamento contestuale della gara per la continuità degli interventi di educativa di comunità e luoghi neutri (secondo indicatore)	100
2	Protocollo di intesa con ASL e Tribunale Ordinario sulle prime indagini per separazioni difficili	2.a	Adozione entro il 30/6/2021	100
		2.b	Definizione a regime dell'offerta del Centro Relazioni e Famiglie all'esito delle due tranche di coprogettazione	100
3	Migliorare l'appropriatezza e la personalizzazione dei progetti socio sanitari	3.a	Adozione della nuova scheda su tutti i nuovi valutati dalla commissione Uvm	100
		3.b	Definizione di procedura da presentare all'ASL entro il 30/06/2021	80
4	Sviluppo progetto PIPPI 9 con particolare riferimento al tema dell'etnogenitorialità	4.a	Realizzazione di almeno un percorso di scambio e reciproca conoscenza con organizzazioni di rappresentanza delle comunità etniche presenti in città	100
		4.b	Realizzazione di un corso di formazione con le comunità madre bambino sul tema dell'etnogenitorialità	100
5	Messa a regime nuovi progetti per minori stranieri	5.a	Progetto S.A.I. (ex Siproimi)	100
		5.b	Civico zero nelle sue due sedi	80

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

1

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Minori	Verifica della spesa impegnata per: - strutture residenziali per soli minori - strutture residenziali M/B a rischio educativo; - strutture residenziali per m/b e donne sole maltrattate in difficoltà sociale; - progetti alternativi all'inserimento e permanenza in strutture - sostegni professionali agli affidamenti difficili.		Riepilogo mensile per ogni tipologia con proiezioni a fine anno		4	4 riepiloghi trimestrali		100%
				Riepilogo complessivo con confronto con la spesa dell'anno precedente		1	1 Riepilogo finale		100%
2	Pronto Intervento Minori	Funzionamento del servizio telefonico per la segnalazione di richieste di accoglienza residenziale in emergenza		n° giornate in cui il servizio è disponibile con orari previsti / 365	Lun. – ven.: 20.00/ 08.00; prefestivi, festivi e domeniche: 24h/24h	100%	100%		100%
3	Pronto Intervento Minori	Indicazione delle strutture di pronto intervento disponibili all'accoglienza nei casi necessari		n° Inserimenti entro i tempi di riferimento / n° Richieste inserimenti	24 ore	100%	100%		100%

Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Politica: DISABILI

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attuazione del nuovo modello di interventi e di procedure per l'accreditamento dei fornitori di servizi domiciliari (nell'ambito del Protocollo d'Intesa firmato con ASL per la definizione degli aspetti finanziari e organizzativi, in coerenza con la DGR 3 - 2257 del 13 novembre 2020 e nei limiti posti dall'accordo stipulato con Asl in data 4 gennaio 2021)	1.a	INDICATORE MODIFICATO N° persone che mantengono il valore della prestazione erogata/ totale beneficiari > 90% Predisposizione e sottoscrizione protocollo operativo con ASL e approvazione atti entro il 1 giugno 2021	100
		1.b	INDICATORE MODIFICATO N° persone che accedono al nuovo modello/ totale beneficiari Avvio nuovo modello e comunicazioni ai cittadini relative ai nuovi percorsi per la definizione del progetto entro 30 settembre 2021	100
		1.c	Spesa media per utente nuovo regime / Spesa media per utente vecchio regime	100
		1.d	NUOVO INDICATORE Accordo con ASL dal 1 ottobre per continuità delle prestazioni e traslazione utenti al nuovo modello	100
2	Migliorare l'appropriatezza e la personalizzazione dei progetti socio sanitari	2.a	Adozione della nuova scheda su tutti i nuovi valutati dalla commissione UMVD	100
		2.b	Definizione di procedura da presentare all'ASL entro il 30/06/2021	100
3	Revisione della modulistica per il rinnovo dell'iscrizione triennale all'Albo dei prestatori di servizi (procedura in Sistema Qualità)	3.a	Predisposizione nuova modulistica per schema progetto gestionale integrata ed aggiornata alle disposizioni inerenti l'emergenza sanitaria da Covi-19 entro 30/10//2021	100
4	Rinnovo dell'albo dei servizi educativi per disabili sensoriali per il triennio 2022-2025	4.a	Predisposizione nuova modulistica e avvio procedura entro il 30/10/2021	100
5	Promuovere in condizioni di fattibilità e sicurezza, alla luce delle disposizioni inerenti l'emergenza sanitaria da Covi-19 la prosecuzione delle attività artistiche e laboratoriali, mediante la revisione delle modalità organizzative e mediante il supporto del gruppo centrale presso Passepartout.	5.a	Nell'ambito dei progetti presentati secondo le Linee Guida 2021 e relativi bandi, avvio di almeno 4 nuovi progetti entro 31/12/2021	100

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

2

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Miglior.	
1	Disabili – Ufficio Integrazione Rette	Rilascio dei provvedimenti di accertamento della quota giornaliera dovuta dalla persona con disabilità inserita, ex novo nell'anno di riferimento, in un presidio residenziale		n° 103 provvedimenti inviati entro i tempi di riferimento / n° 103 provvedimenti richiesti	50 gg dalla presentazione dell'istanza	100%	98%		100%
2	Disabili – Sportello Informadisabile	Accoglienza ed ascolto professionale dei cittadini che si presentano allo Sportello per la richiesta d'informazioni		553 informazioni erogate immediatamente / 1154 informazioni richieste (vedi nota)		79%	92%		48%
				601 informazioni erogate entro 7 gg via mail e scritte / 601 informazioni richieste non esaudibili immediatamente		100%	100%		100%
4	Disabili - Sito Informadisabile	Disponibilità e completezza delle informazioni su web, per mezzo dell'aggiornamento continuo delle sezione news presente sul sito		N°2204 verifiche di avvenuti aggiornamenti conformi / 2004 totale verifiche		100%	100%		100%
5	Disabili – Motore di Ricerca	Integrazione sociale delle persone con disabilità nell'ambito del Progetto Motore di Ricerca		n. progetti avviati nell'anno		4	4		100%
6	Gestione Amministrativa (con i Distretti)	Recupero contribuzione a carico degli utenti per prestazioni domiciliari e relative anticipazioni effettuate		2 verifiche annuali dei riepiloghi dell'utenza insolvente inviati dai Distretti		2	>=2		100%

2

Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Miglior.	
7	Integrazione socio sanitaria e autismo	Formazione e consulenza specialistica su compilazione delle nuove schede UMVD		N° consulenze > 20		ND	90 %		100%
				N° operatori equipe disabili e minori formati nell'anno/totale operatori		ND	80%		83%
8	Servizio Assistenza scolastica scuole dell'Obbligo Sostegno Obbligo Scolastico-Disabili Sensoriali	Interventi educativi specifici per i Disabili Sensoriali		29 Richieste trasmesse all'UVM ed alle agenzie educative accreditate entro i tempi di riferimento / 29 richieste valide ricevute	10 gg	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Politica: ANZIANI

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attuazione del nuovo modello di interventi e di procedure per l'accreditamento dei fornitori di servizi domiciliari (nell'ambito del Protocollo d'Intesa firmato con ASL per la definizione degli aspetti finanziari e organizzativi, in coerenza con la DGR 3 - 2257 del 13 novembre 2020 e nei limiti posti dall'accordo stipulato con Asl in data 4 gennaio 2021)	1.a	INDICATORE MODIFICATO N° persone che mantengono il valore della prestazione erogata/ totale beneficiari > 90% Predisposizione e sottoscrizione protocollo operativo con ASL e approvazione atti entro il 1 giugno 2021	100
		1.b	INDICATORE MODIFICATO N° persone che accedono al nuovo modello/ totale beneficiari Avvio nuovo modello e comunicazioni ai cittadini relative ai nuovi percorsi per la definizione del progetto entro 30 settembre 2021	100
		1.c	Spesa media per utente nuovo regime / Spesa media per utente vecchio regime	100
		1.d	NUOVO INDICATORE Accordo con ASL dal 1 ottobre per continuità delle prestazioni e traslazione utenti al nuovo modello	100
2	Definizione, di concerto con l'ASL, delle procedure da adottarsi per l'accreditamento dei fornitori del sistema di domiciliarità approfondendo la fattibilità di servizi a filiera.	2.a	Predisposizione di un documento che definisca gli standard di offerta di servizi a filiera nell'ambito dell'accreditamento dei servizi domiciliari	80
3	Accompagnare e monitorare la gestione esternalizzata dell'Istituto Maria Bricca e individuare le situazioni di ospiti connotati da maggiore fragilità nelle fasi conseguenti all'emergenza sanitaria Covid, in previsione della definitiva messa a disposizione a terzi della struttura	3a	Realizzazione di incontri periodici con il gestore e predisposizione di schede informative aggiornate sulla struttura	100
		3b	Monitoraggio delle situazioni debitorie di persone ospitate nella struttura sottoposte a provvedimento dell'AA.GG., predisposizione prospetto entro il 30/06/2021	100

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Anziani – Residenza	Revisione dei casi al mutare delle condizioni economiche dalle persone		n° controlli annuali per la revisione (vedi nota)	4	4	1		100%
2	Anziani - Domiciliarità	Tempi di definizione delle risposte alle richieste dell'utenza al Servizio Aiuto Anziani		n° risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste complessive	3 gg	100%	99%		100%
3	Tutele	Acquisizione redditi e beni patrimoniali dei tutelati per garantire le risorse economiche necessarie per le spese primarie (Successivamente al blocco di redditi e patrimonio)	Recupero delle anticipazioni non appena acquisiti redditi e beni del tutelato (previa autorizzazione del Giudice Tutelare)	n° restituzioni delle anticipazioni/ n° anticipazioni		100%	>=90%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Politica: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUITAMENTO FINALE
1	Predisposizione di una procedura univoca divisionale per la gestione e il trattamento delle diverse richieste di accesso agli atti	1.a	Predisposizione e distribuzione dei moduli divisionali da utilizzare entro il 30/06/21	100
		1.b	Creazione di un registro elettronico degli accessi su un Drive condiviso	100
		1.c	Momenti di formazione a tutti i referenti interessati dalle richieste di accesso	80
		1.d	Trasmissione del registro compilato ad Amministrazione Trasparente nel rispetto delle scadenze ipotizzate	100
2	Revisione della composizione delle Commissioni di Vigilanza in attuazione DGR 7 del 22 dicembre 2020 ed in accordo con ASL	2.a	Entro 15 marzo 2021	90
3	Espletamento procedura di concessione del diritto di superficie del presidio Maria Bricca	3.a	INDICATORE MODIFICATO Entro ottobre 2021 31 dicembre 2021	90
4	Mappatura nuovi processi da inserire nel Catalogo dei Rischi del Piano Anticorruzione della Città	4.a	Almeno uno per ogni Area entro ciclo PEG	95
5	Revisione delle modalità di gestione dei fondi economici alla luce delle nuove direttive in materia da coniugarsi con la funzionalità dei servizi	5.a	Entro ciclo PEG	100
6	Sviluppo della nuova cartella informatizzata su applicativo Sisa in coerenza con i principi organizzativi dettati dalla riorganizzazione di cui alla DGC 2018 01361	6.a	Entro ciclo PEG	100
7	Aggiornamento e redazione, ove previsto, dei Piani di Organizzazione della sicurezza e delle Emergenze delle sedi divisionali di competenza	7.a	Entro ciclo PEG	100
8	Attuazione linee guida volte a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere (deliberazione della Giunta Comunale n. 443/130 del 06/02/2015)	8.a	Definizione dei propri obiettivi da inserire nel "Piano obiettivi LGBTI" concordati con il Servizio Pari Opportunità, Tempi e Orari della Città entro il 31 marzo 2021	100
		8.b	Realizzazione degli obiettivi di propria competenza inseriti nel "Piano obiettivi LGBTI" entro fine ciclo Peg	100
9	NUOVO OBIETTIVO Aggiornamento della progettazione dei processi strategici operativi e amministrativi: coordinamento dell'estensione dell'analisi sull'assorbimento risorse a tutto il personale	9.a	Entro ciclo PEG	100

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

3

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Miglior.	
1	Contabilità - Cassa	Funzionamento dello Sportello Cassa	Sportello attivo per l'incasso di quote, contributi e rette relativi ai servizi sociali erogati, caricamento card per i pasti a domicilio o presso centri convenzionati per anziani, erogazione sussidi <i>una tantum</i> per utenti in situazioni di bisogno con carattere d'urgenza	n°settimane di apertura con rispetto orari / 52	Ricevimento pubblico MARTEDI' e GIOVEDI' dalle ore 09.00 alle 13.00	50%	100%		96%
2		Emissione mensile provvedimenti per la regolarizzazione dei giroconti automatici		n° emissioni mensili		N.D.	12		100%
3	Sistema Informativo	Elaborazione di dati di riepilogo relativi all'utenza e alle risorse in relazione agli interventi		n° monitoraggi annuali		N.D.	5		100%
4		Pubblicazione dei dati su intracom		N° pubblicazioni annuali	Almeno una pubblicazione	N.D.	1		100%
5	Gestione Amministrativa Patrimonio	Predisposizione iter per il rinnovo ad enti del Terzo Settore delle concessioni vigenti gestite dall'ufficio dall'ufficio e aggiornamento periodico dei canoni di tutte le concessioni in essere ai fini degli adempimenti contabili		n° lettere con richiesta di rinnovo inviate/ n° concessioni da rinnovare nell'anno		100%	90%		81%
6				Almeno 1 invio l'anno dei dati relativi ai canoni all'ufficio di contabilità		100%	100%		100%

3

Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Miglior.	
7	URC (Ufficio Rapporti con il Cittadino)	Ascolto dei cittadini con valenza professionale (assistente sociale) relativamente alle prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie offerte dall'amministrazione	Apertura sportello telefonico ore settimanali da L-V dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tranne il martedì	n° settimane di apertura dell'URC con rispetto orari / 52		100%	100%		100%
8		Fornire informazioni sullo stato di avanzamento del procedimento ad ogni singolo cittadino interessato oppure ad altri Uffici a cui il cittadino si è rivolto		n° casi in cui la comunicazione è fornita nel rispetto dei tempi di riferimento / n° casi complessivi	Max 10 gg dalla data della richiesta	100%	99%		100%
9	Gestione Malattie e presenze	Raccolta dati dei dipendenti in malattia della Divisione (tranne ERP e SST) e comunicazione all'INPS solo delle assenze dal domicilio per visite o esami	L'invio della documentazione all'INPS deve avvenire entro le ore 9.30 di ogni mattina	n° di documentazioni inviate entro i tempi di riferimento / n° documentazioni complessive inviate	Ogni giorno entro le 09,30	68%	95%		100%
10		Raccolta dati sullo smartworking	Analisi e report sullo smartworking: invio della documentazione alla Divisione Personale ogni 15 del mese	n° di documentazioni inviate entro i tempi di riferimento / n° documentazioni complessive inviate		N.D.	>= 90%		100%
11	Autorizzazione al funzionamento dei presidi			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Autorizzazione al funzionamento dei presidi SQS SSSA_01					
12	Servizio Interno Prevenzione e Protezione	Realizzazione del piano di formazione		N° dei corsi realizzati/ N° totale dei corsi previsti		100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Miglior.	
13		Attività di consulenza ai Servizi in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	15 gg	100%	100%		100%
14	Formazione erogata dalla Ssep			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Formazione SQS SFEP 01					
15	Controllo di gestione e PEG	Coordinamento attività Controllo di gestione per la Divisione	Redazione di tutta la documentazione necessaria ai fini del regolare svolgimento delle attività di Controllo di gestione per la Divisione Servizi sociali, socio sanitari, abitativi e lavoro	Documentazione inviata al Cdg entro i tempi di riferimento / Documentazione richiesta	Tempi comunicati da Controllo di gestione	90%		95%	95%
16	Gestione Amministrativa Verifiche	Invio richiesta agli Enti competenti per verifiche possesso requisiti ex art. 80 Dl.vo 50/2016 finalizzate alla contrattualizzazione / autorizzazione		n° richieste evase entro i tempi di riferimento / n° richieste complessive	15 gg	93%	>= 75%		99%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Politica: SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Integrazione della rete Snodi della solidarietà alimentare con i servizi distrettuali e centrali della Città.	1.a	Approvazione delibera	90
2	Prosecuzione, oltre la fase emergenziale, degli interventi di sostegno per i beni alimentari e di prima necessità nel quadro delle misure nazionali e locali di sostegno al reddito	2.a	Aggiornamento delle autocertificazioni per almeno l'80% della platea dei beneficiari al 31/12/2020	100
		2.b	N° fruitori di panieri o buoni nel 1° semestre 2021 / n° totale fruitori di panieri o buoni al 30/11/20 > 40%	100
3	Verifica dei percorsi per le persone senza dimora beneficiarie di RDC ed individuazione dei percorsi personalizzati	3.a	Almeno il 30% dei percettori di RDC tra le persone senza dimora	100
4	Organizzazione di un centro unico di accesso rivolto alle persone senza dimora con fragilità in Via Sacchi	4.a	Entro il 31/07/2021	100
5	Accoglienza dei cittadini interessati al Reddito di cittadinanza	5.a	Almeno 4000 cittadini coinvolti nel percorso	100
		5.b	Definizione dei patti di inclusione per almeno 50% dei nuclei contattati	75
6	Utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione sui percorsi connessi al Reddito di cittadinanza, anche in relazione alle prescrizioni normative inerenti il periodo di emergenza sanitaria	6.a	Produzione di un video d'informazione a distanza per cittadini coinvolti	100

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	FRAGILITA	Servizio di consulenza via mail agli operatori amministrativi e tecnici dei Distretti relativamente alle richieste inerenti i procedimenti di assistenza economica.		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	5 gg	100%	96%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
2	ADULTI IN DIFFICOLTÀ	Risposte a richieste di informazioni sulle persone senza dimora pervenute dalle Forze dell'Ordine o da altri Servizi Pubblici (Polizia Municipale, Servizi Sociali, Anagrafe, Servizi Sanitari, ecc.)		n° risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	5 gg	100%	95%		99%
3	PON POR	Rimodulazione, monitoraggio avanzamento spesa e attività, Rendicontazione PON Inclusione AV3 AV1 AV4 e Fondo Povertà. QS e Marginalità		Percentuale di spese rendicontate entro i tempi previsti/spesa rendicontabile	Valore di Riferimento: Rispetto dei tempi imposti dal Ministero	100%	80%		100%
4	ABITARE SOCIALE	Servizio di informazione e consulenza via mail agli operatori amministrativi e tecnici dei Servizi sociali territoriali relativamente alle richieste inerenti l'iter dello sfratto di nuclei in carico e le possibili soluzioni o relativamente alla procedura di emergenza abitativa (CEA)		n° di risposte entro i tempi di riferimento / n° richieste pervenute	8 gg	100%	95%		99%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Politica: STRANIERI E NOMADI OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/ STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Formalizzazione del nuovo Protocollo d'intesa interistituzionale con Prefettura, Regione, Città Metropolitana, Diocesi e Compagnia di San Paolo	1.a	Entro il 31/12/2021	100
2	Gestione e monitoraggio dell'andamento dei percorsi individuali delle persone uscite dall'area MOI.	2.a	n° percorsi conclusi / N° persone in accoglienza al 31/12/2020 > 50% 148/390= 38%	85
		2.b	N° percorsi formativi occupazionali avviati / n° soggetti interessati > 40% 209/390 = 53%	100
		2.c	(Spesa complessiva finale / Spesa programmata) <1 2.980.000 / 1.850.000 = 1,6	100
3	Progetto Speciale Campi Nomadi - Monitoraggio e accompagnamento dei percorsi di inclusione attivi e avvio di ulteriori percorsi	3.a	Due Report relativi ai livelli di progressiva autonomia raggiunti dalle famiglie inserite nei percorsi attivi	100
		3.b	Avvio di almeno tre progetti di inclusione mediante utilizzo di risorse abitative temporanee	90

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	STRANIERI e MINORANZE ETNICHE –	Inserimento in SIPROIMI degli aventi titolo entro 7 giorni dall'autorizzazione del Servizio Centrale		n° persone autorizzate inserite entro 7 gg/ n° persone autorizzate		100%	90%		97%
		Inserimento in SIPROIMI degli aventi titolo trasferiti da altri progetti entro 7 giorni dall'autorizzazione del Servizio Centrale		n° persone autorizzate al trasferimento inserite entro 7 gg/ n° persone autorizzate		100%	90%		95%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Politica: POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Aggiornamento iniziative regionali di formazione e politiche attive del lavoro riferite alle diverse condizioni di svantaggio	1.a	4 Report trimestrali da divulgare ai Servizi della Divisione in cui indicare promotori, modalità e scadenze per l'accesso alle singole iniziative	100
2	Avvio di un nuovo cantiere di lavoro per 150 persone	2.a	Avviso pubblico per la selezione della maggioranza dei destinatari entro agosto 2021	100
		2.b	Inserimento in graduatoria dei destinatari selezionati dai servizi sociali entro agosto 2021	100
3	Aggiornamenti su sviluppi normativi, novità legislative, attuazione progetti di politiche attive del lavoro, best practises italiane, dati sulla congiuntura economico-sociale	3.a	10 schede entro fine PEG	80
4	Monitoraggio e ottimizzazione spesa comunale per cantieri di lavoro in relazione all'utilizzo delle risorse del Fondo Povertà per i soli cantieristi titolari di Reddito di cittadinanza.	4.a	Report entro 30 giugno 2021 - Report entro 30 novembre 2021	90

4

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA della prestazione	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
1	Servizio Lavoro/ Sistema Informativo e Politiche per l'Occupazione	Estrazione dalla banca dati SPLIT dei dati aggiornati dei partecipanti ai progetti dell'Area Lavoro, Sviluppo, Fondi Europei, Innovazione e Smart City	Emissione report periodici per tutti i settori interessati	Almeno 4 rilevazioni e report all'anno		4	4		100%
2		Coordinamento e monitoraggio attività svolte dal Centro Lavoro Torino	Incontri periodici per monitoraggio attività del servizio	Almeno quattro incontri all'anno con affidatari e/o referenti della gestione del servizio		4	4		100%

4

Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA della prestazione	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
3	Servizio Lavoro/ Attività di accompagnamento lavorativo	Monitoraggio degli appalti con clausola sociale di inserimento lavorativo, ai sensi del Regolamento del C.C. n. 307	Verifica di conformità tra progetto di inserimento lavorativo presentato in sede di gara ed effettiva attuazione del progetto da parte dell'affidatario per la durata dell'appalto	N. Ditte affidatarie monitorate / N. Ditte affidatarie		100%	100%		100%
4	Servizio Lavoro/ Cantieri di Lavoro			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					
5	Servizio Lavoro / Monitoraggio e aggiornamento economico sociale e normativo	Aggiornamenti su sviluppi normativi, novità legislative, attuazione progetti di politiche attive del lavoro, best practises italiane, dati sulla congiuntura economico-sociale	Produzione di schede sintetiche	Almeno 10 schede		14	>=10		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Politica: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Progettazione connessa al Patto di Inclusione Sociale dei beneficiari di RdC in carico, in collaborazione con le équipes specialistiche distrettuali e in connessione con le risorse del Terzo Settore	1.a	Almeno il 50% delle famiglie in carico ai Servizi Sociali al 31 gennaio colloquate entro l'anno	100
		1.b	Invio agli enti del Terzo Settore del 50% dei cittadini coinvolti nei patti d'inclusione	100
2	Messa a sistema delle risorse del terzo settore coinvolte nel percorso di coprogettazione cittadino inerente l'Abitare Sociale (Housing Sociale, Home4all) e i percorsi formativi, occupazionali, abilitativi e inclusivi	2.a	Aggiornamento del catalogo delle risorse disponibili per il Piano Inclusione sociale cittadino nell'ambito dell'Abitare sociale e dell'Area Inclusione	100
		2.b	Definizione di strumenti di condivisione, utilizzo e di monitoraggio da parte dei Servizi della divisione dei progetti in corso	90

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	SUSSIDIARIETÀ COMUNICAZIONE	Presentazione di proposte progettuali relative a bandi locali, nazionali ed europei In rete con il Terzo Settore		N° istanze presentate	Almeno 2	5	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

OBIETTIVI DISTRETTI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attuazione del nuovo modello di interventi e di procedure per l'accreditamento dei fornitori di servizi domiciliari (nell'ambito del Protocollo d'Intesa firmato con ASL per la definizione degli aspetti finanziari e organizzativi, in coerenza con la DGR 3 - 2257 del 13 novembre 2020 e nei limiti posti dall'accordo stipulato con Asl in data 4 gennaio 2021)	1.a	INDICATORE MODIFICATO N° persone che mantengono il valore della prestazione erogata/ totale beneficiari > 90% Predisposizione e sottoscrizione protocollo operativo con ASL e approvazione atti entro il 1 giugno 2021	100
		1.b	INDICATORE MODIFICATO N° persone che accedono al nuovo modello/ totale beneficiari Avvio nuovo modello e comunicazioni ai cittadini relative ai nuovi percorsi per la definizione del progetto entro 30 settembre 2021	100
		1.c	Spesa media per utente nuovo regime / Spesa media per utente vecchio regime	100
		1.d	NUOVO INDICATORE Accordo con ASL dal 1 ottobre per continuità delle prestazioni e traslazione utenti al nuovo modello	100
2	Migliorare l'appropriatezza e la personalizzazione dei progetti socio sanitari	2.a	Adozione della nuova scheda su tutti i nuovi valutati dalla commissione Uvm	100
		2.b	Definizione di procedura da presentare all'ASL entro il 30/06/2021	80
		2.c	Adozione della nuova scheda su tutti i nuovi valutati dalla commissione UMVD	100
		2.d	Definizione di procedura da presentare all'ASL entro il 30/06/2021	100
3	Definizione, di concerto con l'ASL, delle procedure da adottarsi per l'accreditamento dei fornitori del sistema di domiciliarità approfondendo la fattibilità di servizi a filiera.	3.a	Predisposizione di un documento che approfondisca la fattibilità di servizi a filiera e l'ambito di accreditamento all'interno della quale essa può svilupparsi, e che descriva di conseguenza l'esercizio di un diverso ruolo dei Fornitori delle prestazioni domiciliari	80
4	Integrazione della rete Snodi della solidarietà alimentare con i servizi distrettuali e centrali della Città.	4.a	Approvazione delibera	100

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
5	Prosecuzione, oltre la fase emergenziale, degli interventi di sostegno per i beni alimentari e di prima necessità nel quadro delle misure nazionali e locali di sostegno al reddito	5.a	Aggiornamento delle autocertificazioni per almeno l'80% della platea dei beneficiari	100
		5.b	N° fruitori di panieri o buoni nel 1° semestre 2021 / n° totale fruitori di panieri o buoni al 30/11/20 > 40%	100
6	Accoglienza dei cittadini interessati al Reddito di cittadinanza	6.a	Almeno 4000 cittadini coinvolti nel percorso	100
		6.b	Definizione dei patti di inclusione per almeno 50% dei nuclei contattati	75
7	Progettazione connessa al Patto di Inclusione Sociale dei beneficiari di RdC in carico, in collaborazione con le équipe specialistiche distrettuali e in connessione con le risorse del Terzo Settore	7.a	Almeno il 50% delle famiglie in carico ai Servizi Sociali al 31 gennaio colloquate entro l'anno	100
		7.b	Invio agli enti del Terzo Settore del 50% dei cittadini coinvolti nei patti d'inclusione	100
8	Utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione sui percorsi connessi al Reddito di cittadinanza, anche in relazione alle prescrizioni normative inerenti il periodo di emergenza sanitaria	8.a	Produzione di un video d'informazione a distanza per cittadini coinvolti	100
9	Confronto tra ufficio decadenze, poli , abitare sociale e ATC per valutare situazioni criticità e prevenire adozione decadenze per nuclei familiari fragili.	9.a	n 8 incontri (anche virtuali) entro il 31.12.2021	100
10	NUOVO OBIETTIVO Assunzione delle funzioni relative alla logistica, al patrimonio, alla sicurezza, alla manutenzione ordinaria degli immobili e al monitoraggio della gestione degli archivi	10.a	Entro fine ciclo Peg	85

5

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DISTRETTI

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Servizio Sociale Territoriale	Recupero contribuzione a	Avvio del contatto formale con gli utenti con pagamenti non in regola	n. di contatti/ n. degli utenti		100%	100%		100%

5

Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
2	Equipe Amministrativa, Disabilità	carico degli utenti per prestazioni domiciliari e relative anticipazioni effettuate	Definizione delle situazioni (impegno formale per pagamento arretrati o revoca interventi) con utenti convocati	n. situazioni definite/ n. utenti convocati		94%	87%		95%
3			Invio al Servizio Disabili della Divisione Servizi Sociali di due riepiloghi annuali da verificare	n. riepiloghi inviati		2	2		100%
4	Equipe Famiglie Minori - tutela minori e minori disabili	Verifica inserimento e permanenza dei minori in comunità alloggio	Monitoraggio quadrimestrale delle situazioni di minori in comunità alloggio	n. monitoraggi		3	3		100%
5	Servizio Sociale Territoriale Equipe Anziani e Tutele	Verifica inserimento e permanenza finalizzata al miglioramento della qualità di vita degli ospiti	Monitoraggio delle situazioni di anziani soli	n. monitoraggi		2	2		100%
6	POLO INCLUSIONE SOCIALE	Elaborazione di dati di riepilogo relativi al RDC - Domande presentate approvate/respinte - Progetti attivati - Utenti già in carico all'assistenza economica		n° monitoraggi annuali		2	2		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Politica: Diritto alla casa

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Adozione e attuazione del protocollo di intesa sperimentale, in collaborazione con altri soggetti istituzionali e rappresentativi degli interessi collettivi dei proprietari e degli inquilini, al fine di agevolare l'erogazione agli aventi diritto dei contributi in materia di locazione e per prevenzione degli sfratti con particolare riferimento alla situazione post-Covid.	1.a	Entro 31/12/2021	100
2	Predisposizione della nuova convenzione di regolamentazione con ATC per la gestione degli alloggi ERP di proprietà della Città di Torino	2.a	Entro 31/12/2021	100
3	Progettazione dello Sportello integrato dei servizi abitativi mediante processi riorganizzativi interni, formazione del personale e semplificazione modulistica (LOCARE / CEA /BANDO GENERALE)	3.a	Entro 31/12/2021	100
4	Predisposizione regolamentazione aggiornata per locazioni di alloggi di proprietà comunale del Patrimonio o affidati in gestione ad ATC	4.a	Entro 31/12/2021	100
5	Predisposizione progetto digitalizzazione subprocedimento idoneità alloggiativa	5.a	Entro 31/12/2021	100
6	Mappatura della destinazione del patrimonio edilizio affidato in gestione a ATC con particolare riferimento alla sua destinazione e proposta di razionalizzazione in merito alla gestione di patrimonio non vincolato ad ERP, anche in funzione della nuova convenzione da stipularsi con ATC	6.a	Entro 31/10/2021	100
7	Razionalizzazione e uniformazione procedure per le vendite e per le trasformazioni di diritto superficie/rimozione vincoli	7.a	Entro 31/12/2021	90
8	Analisi di tutte le attribuzioni CEA e monitoraggio dei progetti di accompagnamento rispetto alle situazioni di persone in carico ai servizi sociali e sanitari specialistici	8.a	Produzione di un report	100

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
9	Confronto tra ufficio decadenze, poli , abitare sociale e ATC per valutare situazioni criticità e prevenire adozione decadenze per nuclei familiari fragili.	9.a	n 8 incontri (anche virtuali) entro il 31.12.2021	100
10	Allestimento con nuovi arredi del salone sportelli ERP	10.a	Entro 31/10/2021	100

67

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Migl.	
1	Raccolta e istruttoria domande di assegnazione alloggi Erp a titolo di emergenza abitativa	Gestione domanda di casa popolare a titolo di emergenza abitativa (procedura di sfratto)	Istruttoria domanda e sottoposizione della stessa all'esame della CEA entro la data di esecuzione del procedimento di sfratto	n° domande istruite entro i tempi previsti / totale domande		N.D.	95%		100%
2		Gestione domanda di casa popolare a titolo di emergenza abitativa (procedura di sfratto) - acquisizione parere di legittimità	Istruttoria domanda e sottoposizione della stessa all'esame della CAA entro 2 giorni lavorativi per rilascio parere di legittimità	n° domande trasmesse entro i tempi / totale domande		N.D.	96%		100%
3		Servizio di informazioni, consulenza personale per gli utenti e ricezione delle domande dalle 8,30 alle 12,00 (oltre tale orario su appuntamento)		n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento / n° giorni di potenziale offerta del servizio	presenza almeno di un operatore destinato al servizio	100%	100%		100%

7

Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Migl.	
4	Decadenza dall'assegnazione degli alloggi di Erp	Servizio di informazioni, consulenza personale per gli assegnatari segnalati da ATC dalle 8,30 alle 12,00 (oltre tale orario su appuntamento)		n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento / n° giorni di potenziale offerta del servizio	presenza almeno di un operatore destinato al servizio	100%	100%		100%
5	Convenzioni edilizie - trasformazioni ed eliminazione vincoli su aree PEEP	Informazione, assistenza al pubblico e ricezione istanze	Verifica e valutazione requisiti oggettivi (aree ed unità immobiliari), soggettivi (titolarità degli immobili) e acquisizione documentazione negli orari 9-12 lun. – merc. – ven. / 13,30-15,30 giov.	n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento / n° giorni di potenziale apertura	almeno n. 1 addetto su n. 2 persone dedicate	92%	100%		100%
6	Convenzioni edilizie - trasformazioni ed eliminazione vincoli su aree PEEP	Proposta sostituzione convenzioni originarie	Verifica documentazione, acquisizione valutazione del corrispettivo dalla Divisione Patrimonio) e formulazione proposta ai proprietari immobili	n° proposte inviate entro i tempi / n° proposte inviate	invio proposte entro 30 giorni dall'acquisizione della valutazione del corrispettivo	100%	100%		100%
7	LO.C.A.RE.	Procedura d'iscrizione all'agenzia LO.C.A.RE.	Ricevimento, istruttoria e presentazione della domanda all'esame della C.E.A.	n° domande per le quali è rispettato il valore di riferimento / n° domande totali	Presentazione in CEA entro 8 gg rispetto alla 1 ^a data utile CEA	100%	99%		100%
8	Sistemazione presso residenze temporanee per famiglie in emergenza abitativa	Accoglienza, assistenza e ricezione dell'istanza	Verifica requisiti soggettivi e acquisizione documentazione dalle 10 alle 15 (salvo urgenze)	n° giorni in cui è rispettato il valore di riferimento / n° giorni di potenziale apertura	Almeno 1 su 2 persone dedicate	100%	100%		100%
9		Segnalazione a struttura alberghiera per sistemazione e successive proroghe	Contatti telefonici per segnalazione e conferma ricezione. Invio del beneficiario alla residenza temporanea	n° comunicazioni inviate nei termini / n° istanze	Invio comunicazione formale entro 24 ore dall'ingresso del beneficiario	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Migl.	
10			Predisposizione modulo pagamento quota a carico del nucleo per prosecuzione ricovero	n° moduli predisposti/n° ricevute ritirate	Verifica ricevute di pagamento quote effettuate	100%	100%		100%
11		Dimissioni dalla residenza temporanea a seguito della firma del contratto di assegnazione dell'alloggio ERP	Formalizzazione della dimissione dalla residenza temporanea a seguito di comunicazione informatica da parte di ATC dell'avvenuta sottoscrizione del contratto di assegnazione	n° comunicazioni inviate nei termini / n° contratti di assegnazione sottoscritti	Invio comunicazione formale alla residenza temporanea entro le 24 ore	100%	100%		100%
12	Vendite alloggi di ERP inseriti nel Piano di Vendita	Proposta di vendita alloggi assegnatari	Istruttoria preliminare tecnica (verifiche edilizia e catastale) dell'unità immobiliare al fine della programmazione per l'alienazione	n. relazioni tecniche / totale n. richieste (escluse sospensive)	Entro 30 gg dall'avvio della procedura	100%	98%		100%
13	Idoneità alloggiativa	Apertura "Sportello Idoneità alloggiativa" per l'accettazione delle istanze (presenti due mediatrici culturali e in assenza almeno 1 operatore)		n° settimane in cui è rispettato il valore di riferimento / n. totale settimane di potenziale apertura	martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00	100%	95%		100%
14		Rilascio attestati di idoneità alloggiativa sulla base di caratteristiche tecniche specificate in apposita dichiarazione predisposta da tecnici iscritti agli albi professionali		n° provvedimenti rilasciati entro i tempi di riferimento / n° istanze richieste (escluse sospensive)	60-75 gg dalla presentazione	100%	98%		41%
15	LOCARE	Intermediazione nella ricerca dell'alloggio		n° Contratti di locazione stipulati nell'anno / Valore di riferimento	150	100%	100%		100%

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI**Politica: SERVIZI PER L'INFANZIA****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Sistema integrato dei servizi per l'infanzia: elaborazione di un progetto di governance	1.a	Definizione progetto di governance: elaborazione di un modello organizzativo di coordinamento del sistema infanzia. Stesura del protocollo di collaborazione con i servizi privati accreditati e in appalto condiviso entro fine ciclo PEG	90%
2	Dimensionamento offerta scuole per l'infanzia della Città	2.a	Predisposizione della proposta per l'anno scolastico 2022/2023 approvata dal Direttore che preveda una diminuzione di sezioni a gestione diretta comunale, mantenendo una offerta pubblica aderente alla domanda entro settembre 2021	100%
3	Sistema integrato infanzia: censimento servizi integrativi ex D. Leg. 65/17	3.a	Creazione della mappa cittadina	100%
4	Attuazione, sperimentazione e verifica del progetto formativo su Educazione all'Aperto del personale educativo dei Circoli Didattici	4.a	Organizzazione gruppi formativi per almeno 100 tra insegnanti ed educatori	100%
			Monitoraggio del progetto formativo e delle ricadute sui gruppi di lavoro, attraverso la raccolta da tutti i partecipanti della "scheda note" predisposta e redazione di un report sintetico.	100%
5	Linee guida per progettazione Poli 0-6	5.a	Individuazione delle sedi potenzialmente candidabili alla sperimentazione di Poli 0-6	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
6	Ridefinizione del Circolo Didattico come ambito territoriale in cui attuare il Coordinamento del Sistema Integrato per l'infanzia	6.a	Individuazione competenze territoriali Circoli Didattici	90%
		6.b	Documento contenente proposta di un nuovo inquadramento delle competenze del Responsabile Pedagogico e dei suoi collaboratori in relazione al nuovo ruolo territoriale	100%
7	Individuazione attività smartabili e ridefinizione dei processi per l'Unità Operativa Personale	7.a	Proposta di riorganizzazione per Ufficio Tempi Determinati	100%
		7.b	Proposta di riorganizzazione per tutte le attività di competenza della U.O.	Obiettivo sospeso
8	Banca dati personale Circoli	8a	Creazione di una banca dati del personale dei Circoli. Riduzione archivi cartacei	100%
9	Analisi dei processi di propria competenza anche alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle condizioni di lavoro contingenti (personale SW, prossimi licenziamenti, innovazioni di processo attuabili)	9.a	Mappa dei servizi entro il marzo 2021	100%
		9.b	Analisi delle principali procedure di competenza entro Settembre 2021	100%
		9.c	Stesura nuove performance di servizio entro novembre 2021	100%
		9.d	Calcolo delle nuove performance con i dati disponibili 2021 per creare la base dati per il 2022	100%
10	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	10.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	95%
11	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	11.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	ob.4: E' stato preparato e inviato a tutti lo strumento di monitoraggio, che verrà raccolto entro fine giugno; è stato fatto un incontro coi referenti di zona per una verifica intermedia ob. 5 : Primo documento redatto in bozza ed inviato al dirigente di riferimento			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	PERFORMANCE SOSPESA* Nido D'Infanzia a gestione diretta:	Offerta servizio Nido d'Infanzia a Gestione Diretta	Costo orario a bambino del servizio di Nido d'Infanzia a Gestione Diretta	Valore totale spesa impegnata per Nidi / (numero bambine/i iscritte/i Nidi x giorni di apertura annui x numero ore medio di apertura giornaliera) (solo Gestione Diretta)		N.D.	<= 5,4		5,81
2	PERFORMANCE SOSPESA* Nido D'Infanzia con accesso diretto dalle graduatorie comunali	Offerta servizio Nido d'Infanzia	Costo orario a bambino del servizio di Nido d'Infanzia con accesso diretto dalle graduatorie comunali	Valore totale spesa impegnata per Nidi / (numero bambine/i iscritte/i Nidi x giorni di apertura annui x numero ore medio di apertura giornaliera) (con accesso diretto dalle graduatorie comunali)		N.D.	<=5,2		5,36
3	PERFORMANCE SOSPESA* Scuola d'Infanzia a Gestione Diretta	Offerta servizio Scuola d'Infanzia	Costo orario a bambino/a del servizio Scuola d'Infanzia a Gestione Diretta	Valore totale spesa impegnata per la Scuola d'Infanzia / (numero bambini/e iscritti/e alla Scuola d'Infanzia x giorni di apertura annui x numero ore medio di apertura giornaliera) (solo Gestione Diretta)		N.D.	<= 4euro		3,71

*Performance sospesa per la valutazione nel 2021 causa Covid; i dati 2020 non sono confrontabili con i dati degli anni precedenti

I dati delle performances 1,2,3 non sono confrontabili con gli anni precedenti causa anomalie derivanti dalla gestione speciale legata al Covid (potenziamento Covid, chiusure straordinarie...). Non utilizzabili per la valutazione 2021.

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
4	Personale - Procedimenti disciplinari	Gestione dei Procedimenti disciplinari	Conclusioni dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari nel rispetto delle modalità formali e dei tempi previsti	a) Istruttorie formalmente corrette / N. totale istruttorie annue	Assenza di errori formali	100%	100%		100%
				b) Numero istruttorie svolte nel rispetto dei termini/N. totale istruttorie annue	Rispetto dei termini (60 gg.) Previsto da <u>Dlgs 150/09</u>	100%	100%		100%
5	Personale	Controlli caricamento IRIS WEB istituti diversi a giornata intera per i nidi d'infanzia e scuole d'infanzia	Rispetto dei tempi	N. controlli effettuati nel rispetto dei tempi (per ogni mese entro il 10° giorno del mese successivo)/ N. totale dei controlli		100%	100%		100%
6	Gestione graduatorie Scuole d'infanzia	Garantire il buon funzionamento della graduatoria cittadina di accesso alle Scuole d'infanzia	Garantire tempi celeri nell'informazione alle famiglie sul numero dei posti disponibili nel corso dell'anno in ciascuna scuola comunale/statale/convenzionata	N. comunicazioni ad anno scolastico a tutte le scuole entro i termini previsti dalla circolare		6	N. 6 comunicazioni		6
7	Commissione SANITARIA per accesso	Gestione delle domande pervenute per la priorità nell'accesso per problemi sanitari	Rispetto dei tempi di risposta	N. Domande pervenute entro il termine previsto dalla circolare cui viene data risposta entro la data di pubblicazione della graduatoria provvisoria / n. Totale di domande pervenute entro il termine		100%	100%		100%
8	Scuola d'Infanzia a gestione diretta	Assegnazione dei posti disponibili ai bambini e alle bambine delle famiglie richiedenti il servizio scuole dell'infanzia	Mantenimento tempi programmati per l'inserimenti dei nuovi bambini e delle nuove bambine (rilevazione a gennaio anno successivo	Inserimento bambini e bambine nei tempi previsti/ bambini e bambine inseriti/e=1		N.D.	95%		Performance sospesa per il 2021 causa Covid-Sostituita dalle specifiche di qualità

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
9	Servizio intervento diversificato del supporto sulla disabilità nidi e scuole per l'infanzia	Tempo invio progetti ai R.P.	Rispetto dei tempi	Progetti inviati ai RP entro 10 gg / n. totale dei progetti ricevuti	10 giorni lavorativi	100%	100%		100%
10	Servizio sistema educativo integrativo 0-6 anni	Assegnazione tirocinanti nei nidi e nelle scuole d'infanzia	Rispetto dei tempi programmati per il calendario delle assegnazioni alle scuole e nidi d'infanzia (entro dicembre)	Numero di tirocinanti assegnati/e alle varie strutture (entro dicembre) / Numero tirocinanti da inserire con richieste valide pervenute entro il 30 ottobre		95%	100%		PERFORMANCE SOSPESA
11	Servizi educativi	Servizio Nidi D'Infanzia		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					-

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVIPolitica: **SERVIZI DI SUPPORTO****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Introdurre elementi innovativi nel progetto del servizio trasporto disabili	1.a	Analisi delle criticità dell'affidamento in scadenza e individuazione di elementi innovativi di gestione del servizio. Entro marzo 2021	Vedi scheda "Servizi per il primo ciclo d'istruzione"
		1.b	Predisposizione documenti di gara. Avvio anticipato sperimentazione modalità di ristoro per servizi non fruiti Entro aprile 2021	
		1.c	Affidamento del servizio con le nuove modalità di esercizio Entro settembre 2021	
2	Individuazione modalità innovative/linee guida per la gestione degli appalti della Divisione	2.a	Linee guida contenente l'impatto delle innovazioni sul processo approvate dal Direttore	100%
		2.b	Sperimentazione nuove modalità e report sui risultati degli appalti aggiudicati da settembre 2021	100%
		2.c	Almeno 10 criticità affrontate e risolte all'interno della nuova modalità organizzativa	100%
3	Servizio pubblico nidi d'infanzia. Revisione complessiva capitolato.	3.a	Predisposizione capitolato d'appalto entro aprile 2021 Affidamento servizio entro agosto 2021 Avvio attività settembre 2021	100%
4	Revisione del processo di riscossione coattiva con introduzione dell'accertamento esecutivo ex art 1, comma 792 della L.160/2019	4.a	Predisposizione processo ed emissione atto di accertamento esecutivo entro 30 aprile 2021 (riferimento a.s 2019/20)	100%
		4.b	Predisposizione processo ed emissione atto di accertamento esecutivo entro 31 dicembre 2021 (riferimento a.s 2020/21)	

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
5	Fondi di funzionamento per i circoli e le attività - nuova gestione a reintegro periodico	5.a	Analisi del processo e predisposizione percorso di comunicazione della nuova gestione dei fondi con RP ed economie entro il 31 marzo 2021.	100%
		5.b	Nuova modalità a regime entro il 2021	
6	Nuovo DB decisionale business object - predisposizione nuova reportistica per domanda online scuole dell'infanzia ai fini open data, statistici, di valutazione, e di programmazione accessibili agli uffici	6.a	Analisi esigenze uffici (direzione, accesso, controllo di gestione) e individuazione piattaforme di accessibilità ai dati	100%
		6.b	Progettazione e realizzazione reportistica e messa a disposizione uffici citati al punto precedente	100%
7	Analisi adempimenti amministrativi scuole dell'infanzia con Miur, Regione, altri enti per predisposizione strumenti di facilitazione di produzione e trasmissione dei dati standardizzato per tutte le scuole comunali	7.a	Analisi degli adempimenti richiesti, modalità di trasmissione, tipo e natura dei dati	100%
		7.b	Predisposizione dei modelli o delle serie di dati utili per le comunicazioni e individuazione dei dati specifici; predisposizione di un documento con le indicazioni operative per le varie trasmissioni anche in collaborazione con l'ufficio Qualità della Divisione	100%
8	Innovare il sistema della trasmissione e della raccolta dati per il servizio di ristorazione scolastica	8.a	predisposizione di un percorso formativo per gli operatori delle segreterie didattiche in collaborazione con la Conferenza delle Autonomie Scolastiche ai fini della puntuale trasmissione dei dati richiesti	100%
		8.b	Sintesi delle attività svolte e delle innovazioni introdotte	100%
9	Efficientare il processo di gestione delle tariffe relative alla frequenza effettiva nei servizi educativi	9.a	Analisi dei processi di connessione tra accesso e tariffazione con rilevazione delle criticità e dei possibili miglioramenti	80%
		9.b	Introduzione degli elementi innovativi individuati	80%
10	Introdurre un nuovo sistema di controllo di qualità su tutte le segnalazioni ricevute attraverso i canali di comunicazione attivi in relazione alle criticità di avvio del nuovo appalto ristorazione scolastica 2021/2022	10.a	Il 95% segnalazioni deve essere gestito in modo corretto.	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
11	Relazione sul progetto del nuovo sistema del controllo qualità per la Ristorazione Scolastica	11.a	Entro giugno 2021	0%
12	Revisione del servizio di assistenza e con proposte di razionalizzazione del servizio	12.a	Report contenente n. 4 proposte di riorganizzazione sui 4 lotti appaltati	100%
13	Studio per la reintroduzione della mensa fresca nelle scuole primarie e secondarie di primo grado e progetto pilota appaltato e realizzato per l'anno scolastico 2021/2022	13.a	Relazione contenenti budgets, inerenti la reintroduzione della mensa fresca con vari livelli qualitativi realizzabili, validata dal Direttore entro giugno 2021	100%
14	Gestire tutte le procedure necessarie attivate per garantire i pasti al Sistema scolastico per l'anno scolastico 2021/2022	14.a	Applicazione delle procedure individuate dall'inizio del nuovo anno scolastico	100%
		14.b	Rispetto delle tempistiche previste nel 95% dei casi	100%
15	Aggiornamento DVR delle sedi dei servizi per l'infanzia, armonizzati con prescrizioni CODIV	15.a	Aggiornamento dei DVR di 20 sedi	100%
16	Analisi dei processi di propria competenza anche alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle condizioni di lavoro contingenti (personale SW, prossimi licenziamenti, innovazioni di processo attuabili)	16.a	Mappa dei servizi entro il marzo 2021	100%
		16.b	Analisi delle principali procedure di competenza entro settembre 2021	100%
		16.c	Stesura nuove performance di servizio entro novembre 2021	100%
		16.d	Calcolo delle nuove performance con i dati disponibili 2021 per creare la base dati per il 2022	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

NOTE E COMMENTI	<p>ob. 2: vedi documento finale, comprendente 2.a, 2.b e 2.c. (allegato in email al direttore del 31/1/2022)</p> <p>ob 3: Il capitolato è stato redatto, validato, approvato e pubblicato. La gara è in corso. Scadenza il 18/6. Tempistiche rispettate.</p> <p>ob. 4:Primi accertamenti esecutivi in corso di emissione</p> <p>ob. 5: Effettuato incontro con responsabili e agenti contabili per illustrare le novità conseguenti all'approvazione della DGC 173/21; modalità a reintegro attivata</p> <p>Obiettivo 6 – A: eseguito verifica su estrazioni (a calendario o estemporanee) eseguita con vecchio dw per uffici e richiedenti vari per individuazione standard per produzione nuovi report in continuità tra vecchio dw Sas Web Report studio e nuovo dw business object B: predisposizione dei report con raggruppamento per argomenti a partire da reportistica già esistente del Nido</p> <p>Obiettivo 7 – A: individuazione degli adempimenti, analisi dei dati richiesti e scadenze temporali di comunicazione; indagine sulle modalità attuali di gestione, raccolta dati e compilazione da parte delle economie scuole infanzia; Individuazione dei dati presenti nelle banche dati e gestibili con elaborazioni standardizzate e delle informazioni da gestire puntualmente in possesso di uffici specifici o delle solo scuole B: predisposizione dei report per le singole scuole (raggruppate per circolo didattico) con i dati ricavabile dal DW Webi riguardanti frequentanti la scuola al 30 settembre per trasmissione su piattaforma ministeriale SIDI da eseguire nella prima quindicina del mese di ottobre</p> <p>ob. 9 Sono stati avviati alcuni incontri di analisi dei processi con i servizi coinvolti (Ufficio accesso al ciclo educativo, Qualità, Servizio Personale)</p>
--------------------	---

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Riscossione coattiva entrate	Aggiornamento Tabulati residui attivi		Numero aggiornamenti annui		2	Almeno 2 aggiornamenti annui		2
2	Nidi in concessione	Gestione tariffe da nidi in concessione	Monitoraggio tariffe ed integrazione nidi in concessione	N. controlli effettuati	Almeno un controllo mensile sulle tariffe applicate dal gestione (e calcolo quota integrazione)- 10 mesi di funzionamento	10	N. 10 controlli annui		100%
3	Autocertificazioni ISEE	Controllo autocertificazioni per prestazioni agevolate		N. controlli autocertificazioni annui		100	Almeno 200 controlli autocertificazioni (non massivi) annuali		PERFORMANCE SOSPESA
4	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Aggiornamento Tariffe a seguito di presentazione nuovo ISEE o per frequenza di altri fratelli e sorelle	Garantire il ricalcolo della tariffa nelle tempistiche predefinite (a seguito delle segnalazioni di errore o variazioni)	Numero variazioni ISEE o numero aggiornamenti tariffe mensili effettuate entro il mese successivo alla segnalazione / numero variazioni o aggiornamenti necessari	100% sistemazioni errori o aggiornamenti entro il mese successivo alla segnalazione	100%	100%		100%
5	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Pagamento Ristorazione Scolastica Comunicazione con le famiglie	Garantire tempi celeri nelle risposte alle richieste di informazione fatte da utenti (attraverso la posta elettronica)	Numero di risposte alle mail utenti entro 10 giorni lavorativi / numero di richieste pervenute		N.D.	99%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Aggiornamento delle tariffe a seguito di variazioni di residenza	Garantire tempestività nel ricalcolo della tariffa	Numero delle variazioni di residenza lavorate, con aggiornamento tariffario mensile / N. cambi di residenza che determinano adeguamento tariffe		100%	100%		100%
7	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Determinazione degli addebiti relativi a ritiri dal servizio Nidi e Scuola d'Infanzia	Tempistica della determinazione degli addebiti	Numero di addebiti effettuati / N. addebiti da effettuare		100%	100%		100%
8	Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile	Gestione sportelli al pubblico (infotariffe e infomorosità)	Garantire l'erogazione delle informazioni all'utenza	N. giorni DI SERVIZIO RESI IN MODALITÀ REMOTA / GIORNI PREVISTI		98,8	98%		100%
9	Rapporti con i clienti esterni e le clienti esterne (imprese)	Garantire la stipula dei contratti relativi ad affidamento di servizi ed incarichi entro 90 giorni dall'aggiudicazione provvisoria (contratti stipulati dalla Divisione Servizi Educativi)		N° stipulazione contratti nel rispetto del valore di riferimento / N° complessivo dei contratti stipulati	90 giorni dall'aggiudicazione provvisoria	100%	98%		100%
10	Servizio Trasporti	Monitoraggio servizio trasporto e accompagnamento scolastico per bambini e bambine con disabilità	Controllo a campione sul rispetto del capitolato	N. controlli a campione all'anno da parte dell'ufficio trasporti con specifico modulo di rilevazione	1 per Circoscrizione	16 SOPRALLUOGHI TOTALI	>=1 per circoscrizione		10
11	Gestione delle richieste arredi degli enti interni/esterni	Tracciabilità di tutte le richieste	Predisposizione risposta entro 10 gg	n. risposte entro 10 giorni/ n. richieste pervenute		100%	95%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
12	Sicurezza e prevenzione	Aggiornamento del personale addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze	Corsi di formazione per aggiornamento periodico persone addette all' antincendio e alla gestione delle emergenze come richiesto dal D.Lgs.81/2008	N. corsi di formazione effettuati su base annua		N.D.	2		2
13	Sicurezza e prevenzione	Programmazione delle visite dei lavoratori/lavoratrici con i medici competenti		Lavoratori/lavoratrici avviati/e a visita nei tempi previsti / n° lavoratori/lavoratrici previsti/e		100%	100%		PERFORMANCE SOSPESA vedi nota
14	Acquisto servizio di pulizia da guano di volatile nelle scuole	Sopralluogo di verifica	Tempo di esecuzione del sopralluogo dalla data di ricezione richiesta	Numero sopralluoghi effettuati entro 25 gg/numero sopralluoghi richiesti		100%	90%		100%
15	Nidi D'Infanzia a gestione diretta	Gestione Privacy Incarichi a T.D.	Nomina personale esterno incaricato del trattamento dei dati personali	n. nomine firmate per presa visione /n. persone assunte a tempo determinato		100%	100%		100%
16	Servizi Educativi	Ristorazione scolastica		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					-

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo

Performance n. 3 La performance non è stata raggiunta in quanto tale attività è stata sospesa dalla primavera scorsa, in assenza della risorsa preposta, che è stata posta in affiancamento all'ufficio tariffe nidi

Performance n. 13 Il medico competente da dato priorità agli adempimenti Covid

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVIPolitica: **SERVIZI PER IL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Ridefinizione funzionale e miglioramento della gestione dei dati necessari alle attività del Servizio e alle sinergie con gli <i>stakeholder</i>	1.a	Analisi dei dati gestiti dal Servizio, con particolare riferimento alla provenienza e alle modalità di raccolta, conservazione e gestione. Entro marzo 2021	100%
		1.b	Analisi delle necessità e verifica di eventuale integrazione in accordo con gli <i>stakeholder</i> . Entro luglio 2021	100%
		1.c	Definizione e progettazione del nuovo modello di raccolta e gestione dei dati funzionale a tutte le attività del Servizio. Entro ottobre 2021	100%
		1.d	Realizzazione modello sperimentale. Entro fine ciclo PEG	100%
2	Migliorare le tempistiche di raccolta e messa a sistema delle richieste di interventi di assistenza specialistica da parte delle scuole attraverso l'utilizzo degli strumenti di trasmissione telematica e di un format di raccolta automatica dei dati con la contestuale sviluppo con nuove funzionalità* dell'attuale data base di Access con riduzione dei tempi di caricamento e degli errori di trascrizione.	2.a	Progettazione e messa a sistema del modulo <i>google</i> e del <i>format</i> . Entro marzo 2021	100%
		2.b	Raccolta del 90% dei dati. Entro giugno 2021	100%
		2.c	Raccolta del 100% dei dati. Entro agosto 2021	100%
3	Ottimizzazione della raccolta e dell'elaborazione dei dati degli iscritti alle scuole del primo ciclo.	3.a	Predisposizione nuovi moduli di raccolta dati. Entro giugno 2021	100%
		3.b	Introduzione nuovi moduli di raccolta dati. Entro settembre 2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
4	Realizzazione del Salone dell'Orientamento in modalità digitale a cadenza semestrale, (anche tenendo conto di quanto previsto-dal Protocollo di Intesa per la realizzazione di un sistema integrato per l'orientamento sul territorio cittadino e sulla base delle Linee guida regionali)	4.a	Prima edizione online del salone rivolta alle classi seconde della scuola secondaria di primo grado. Entro giugno 2021	100%
		4.b	Seconda edizione online del salone rivolta alle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Entro novembre 2021	100%
5	Introdurre elementi innovativi nel progetto del servizio trasporto disabili	5.a	Analisi delle criticità dell'affidamento in scadenza e individuazione di elementi innovativi di gestione del servizio. Entro marzo 2021	100%
		5.b	Predisposizione documenti di gara. Avvio anticipato sperimentazione modalità di ristoro per servizi non fruiti Entro aprile 2021	100%
		5.c	Affidamento del servizio con le nuove modalità di esercizio Entro settembre 2021	100%
6	Analisi dei processi di propria competenza anche alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle condizioni di lavoro contingenti (personale SW, prossimi licenziamenti, innovazioni di processo attuabili	6.a	Mappa dei servizi entro il marzo 2021	100%
		6.b	Analisi delle principali procedure di competenza entro Settembre 2021	100%
		6.c	Stesura nuove performance di servizio entro novembre 2021	100%
		6.d	Calcolo delle nuove performance con i dati disponibili 2021 per creare la base dati per il 2022	93%
7	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	7.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	95%
8	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	8.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Servizio Diritto allo Studio – Risorse e Progetti per l'inclusione scolastica dei disabili	Utilizzo equilibrato delle risorse per attività di inserimento scolastico disabili	Differenziare l'offerta ottimizzando l'utilizzo delle alternative disponibili	N. scuole a cui si dà risposta / N. totale scuole primarie e secondarie di primo grado che ne fanno richiesta e la cui domanda è congrua con le indicazioni e i criteri formulati dalla Divisione Servizi Educativi		100%	100%		100%
2	Servizio Diritto allo Studio – Risorse e Progetti per l'inclusione scolastica dei disabili	Assistenza alle scuole	Promozione incontri di co progettazione	N. di scuole in cui si è attuato 1 incontro / totale scuole primarie e secondarie di primo grado richiedenti	1 incontro all'anno per scuola	100%	100%		100%
3	Orientamento scolastico e professionale	Incontri di informazione, accompagnamento, programmazione delle attività per il Salone dell'Orientamento Digitale (SOD) con i docenti referenti delle scuole di I e II grado	Organizzazione nell'ambito della Commissione Orientamento di incontri per le scuole espositrici e fruitrici	N. 3 incontri		2		3	100%
4	Orientamento scolastico e professionale	Incontri di valutazione sulle modalità, sulle attività realizzate per il (SOD) e su ulteriori bisogni informativi con i docenti referenti delle scuole di I e II grado e con le famiglie	Organizzazione nell'ambito delle attività previste per il post Salone	N. 3 incontri		2		3	100%
5	Patrimonio scolastico	Verifica dati iscrizioni presso scuole statali dell'obbligo		N. scuole verificate/ totale scuole statali dell'obbligo		98%	96%		100%

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI**Politica: ISTITUZIONE TORINESE PER UNA EDUCAZIONE RESPONSABILE (ITER)****OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Nuovo progetto dell'Istituzione: ridefinizione Mission, ruolo, struttura organizzativa.	1.a	Predisposizione dei documenti e degli atti necessari da sottoporre al Consiglio di amministrazione di Iter entro maggio 2021:	100%
		1.b	Adozione dell'atto di organizzazione interna entro aprile 2021	100%
2	Dematerializzazione atti e snellimento procedure amministrative	2.a	Costruzione archivio elettronico atti amministrativi	100%
		2.b	Eliminazione cartaceo nelle procedure collegate a Irisweb entro giugno 2021	100%
3	Individuazione nuova procedura automatica per la pubblicazione degli atti nella sezione trasparenza amministrativa	3.a	Pubblicazione automatizzata entro settembre 2021	100%
3	Ridefinizione dell'impianto organizzativo Estate Ragazzi	3.a	Individuazione nuovi criteri per la qualificazione dei soggetti gestori	100%
		3.b	Presentazione validazione del nuovo progetto organizzativo al Direttore entro marzo 2021	
		3.c	Avvio di un progetto sperimentale di animazione estiva presso uno dei Centri di Iter in collaborazione con Enti del territorio	100%
4	Analisi dei processi di propria competenza anche alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle condizioni di lavoro contingenti (personale SW, prossimi licenziamenti, innovazioni di processo attuabili)	4.a	Mappa dei servizi entro il marzo 2021	100%
		4.b	Analisi delle principali procedure di competenza entro Settembre 2021	100%
		4.c	Stesura nuove performance di servizio entro novembre 2021	100%
		4.d	Calcolo delle nuove performance con i dati disponibili 2021 per creare la base dati per il 2022	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

NOTE E COMMENTI	<p>1 a Il documento relativo all'attuale ruolo e mission dell'Istituzione è stato sottoposto al Consiglio di amministrazione di Iter, l'approvazione è avvenuta con Delibera n. 18. del 29.6.2021</p> <p>1 b L'atto di organizzazione interna è stato approvato con Disposizione n. 1 del 10.3.2021, aggiornata successivamente con atto n. 4 del 27.10.2021</p> <p>2 a L'archivio elettronico degli atti amministrativi è stato realizzato su applicativo web URBI</p> <p>2 b Sono stati eliminati tutti i moduli cartacei , viene utilizzato solo il sistema IRISWEB .</p> <p>3 a e 3 b: La nuova procedura e l' impianto organizzativo di Estate Ragazzi sono stati approvati con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Iter n. 2 del 1 .3.2021</p> <p>3 c: E' stato realizzato un progetto di animazione estiva nel Centro Remida in collaborazione con il Tavolo del Riuso, approvato con Deliberazione del CDA n. 21 del 29.6.2021</p>
--------------------	---

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Centri e laboratori ITER	Liquidazioni fatture	Liquidazione entro 30 giorni	Mandati liquidati entro 30 giorni / Numero mandati complessivi (In presenza di liquidità di cassa)	Liquidazioni entro 30 giorni	100%	100%		100%
2	Crescere in Città	Proposte inserite nel catalogo	Ricchezza dell'offerta educativa e culturale	Numero proposte che compongono il catalogo		N.D.	500		775
3	Ufficio comunicazione	Comunicazione interna ed esterna	Misurazione della periodicità dell'informazione	Numero newsletter interne ed esterne inviate in un anno		N.D.	30		PERFORMANCE SOSPESA (vedi nota)
4	Estate Ragazzi:	Sedi attivate	Misurazione della copertura territoriale	n. sedi attivate nel periodo estivo	almeno 26 (tutte le circoscrizioni)	26	>26		41
5	Sicurezza e prevenzione	Programmazione delle visite dei lavoratori e delle lavoratrici con Medici Competenti	Misurazione copertura	Lavoratori e lavoratrici avviati/e a visita nei tempi previsti / n° lavoratori e lavoratrici previsti/e	Tutti i lavoratori (51)	N.D.	100%		PERFORMANCE SOSPESA (v. nota)
6	Sezione trasparenza	Pubblicazione atti sul sito web	Misurazione tempestività della pubblicazione	n. atti pubblicati /n. atti da pubblicare	pubblicazione entro max una settimana dall'adozione/perfezionamento	N.D.	100%		100%

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo

Performance 3 : Sono state inviate n.13 newsletter interne nel corso dell'anno 2021. Quelle esterne sono state sospese per le opportune verifiche che i sistemi informativi e il Responsabile Trattamento Dati sta conducendo sui diversi sistemi liberi (es. mailchimp) . In ogni caso si è concordato con il Direttore che il numero di newsletter massimo da inviare in un anno è 12 (1 al mese) , altrimenti l'informazione rischia di diventare ridondante. Inoltre la persona che si occupava delle newsletter esterne è stata collocata a riposo

Performance 5 : A causa del COVID l'indicazione è stata quella di limitare le visite. Sono state effettuate quelle dei 10 dipendenti con visite in scadenza nel 2020 e quelle su richiesta espressa per fragilità. Si richiede pertanto di non tener conto di questa Performance

**DIVISIONE TURISMO, ATTIVITÀ
ECONOMICO PRODUTTIVE E
SVILUPPO**

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

DIVISIONE TURISMO, ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE E SVILUPPO

Politica: PROMOZIONE DELLA CITTÀ E TURISMO

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attività di promozione dell'immagine della Città anche attraverso la collaborazioni strategiche con Istituzioni del territorio e con altre realtà (Langhe Roero, Accordo con Genova, Milano ecc....)	1.a	Analisi condivisa a seguito della sottoscrizione del Protocollo di Intesa con le città di Milano e Genova	100%
		1.b	Definizione di un progetto di promozione condiviso con gli altri attori coinvolti: Regione, DMO, Camera di Commercio, Turismo Torino e Provincia e con le Associazioni di Categoria	100%
		1.c	Realizzazione di almeno n. 3 progetti di promozione (missioni, brochure, pagine web)	100%
2	Attuare, per la parte di competenza, le decisioni assunte dal Tavolo di Coordinamento per le ATP FINALS. Approvazione Protocollo Turismo Torino e gara su riconversione, manutenzione e gestione delle 21 installazioni realizzate per la promozione di Torino Città del Cinema 2020.	2.a	Avvio delle prime attività di promozione dell'evento entro gennaio 2021	100%
		2.b	Utilizzo dei fondi disponibili nei tempi programmati	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Promozione e Turismo	Rilevazione dei flussi sul territorio di Torino e dell'area metropolitana con particolare attenzione al sistema di raccolta dei dati riferiti alle presenze presso le strutture alberghiere		Presenze a Torino e area metropolitana		N.D.	>= 4.247.970 (+5% DEL DATO ANNO 2014)		Dati non disponibili
2	Promozione e Turismo	Erogazione di informazioni turistiche presso il punto informativo in Via Riberi/Piazza Carlo Felice (Con i Volontari Torino & You)		Numero passaggi in Via Riberi/piazza Carlo Felice, Via Montebello		N.D.	151.800		37.831
3	Promozione e Turismo	Punto di vendita objecto/ sito www.objecto.it		N. di prodotti venduti		81	10.000		8 pezzi x 26 €
				Importo accertato tramite royalty		257,00	7.120,00		0
4	Promozione e Turismo	Gestione dell'attività relativa a manifestazioni di carattere turistico anche attraverso canali multimediali		N° eventi organizzati e co-organizzati		8	5		5
5	Promozione e Turismo	Tavolo Tecnico di Programmazione Turistica		N° Incontri Organizzati		N.D.	9		9

DIVISIONE COMMERCIO, TURISMO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

AREA COMMERCIO

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attuazione Delibera C.C. 2020_02144/16 "Forme alternative di commercio su area pubblica a completamento delle forme mercatali"	1.a.	Rinnovo concessioni attive entro il 30.06.2021 31/10/2021	100%
		1.b.	Indizione bando di assegnazione posteggi liberi entro il 30.09.2021 31/12/2021 INDICATORE MODIFICATO Predisposizione linee guida per espletamento bando di assegnazione posteggi liberi fine ciclo PEG	100%
		1.c.	INDICATORE ANNULLATO Individuazione posteggi privi di concessionario per i quali procedere alla soppressione entro fine ciclo PEG	/
2	Rinnovo concessioni commercio su area pubblica in area mercatale.	2.a	Definizione del procedimento di rinnovo delle concessioni attive entro il 30.06.2021 31/10/2021	100%
3	Analisi implementazione applicativo Merc@To	3.a	Predisposizione studio di fattibilità per l'impiego di un Borsellino elettronico per effettuare i pagamenti giornalieri. Entro fine ciclo PEG	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	4.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	5.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Contabilità e Bilancio	Monitoraggio delle entrate e dell'utilizzo dei fondi impegnati della Divisione	Quadratura periodica	N° quadrature regolari/ N° quadrature totali annue		100%	100%		100%
2	Affari generali/Protocollo	Assistenza ai Servizi Direzionali	Invio tramite PEC dell'Area Commercio e Attività Produttive degli atti ricevuti dagli Uffici per il successivo inoltro alla PEC dei destinatari	n. atti inviati tramite PEC/ n. richieste di invio		100%	95%		100%

DIVISIONE COMMERCIO, TURISMO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

AREA COMMERCIO

Politica: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO COMMERCIO SU AREE PRIVATE, PUBBLICHE E MERCATALI - REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI SERVIZIO

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Revisione operativa cause di inammissibilità dei procedimenti SUAP	1.a.	Approvazione determinazione con indicazioni operative entro fine ciclo peg	100%
2	Revisione organizzazione Servizio a seguito attivazione Sportelli on-line	2.a.	Circolare operativa entro il 31 dicembre 2021	100%
3	Definizione di linee guida volte alla risoluzione dei casi problematici emersi nel corso della predisposizione delle Ordinanze-ingiunzione	3.a.	Elaborazione di un vademecum entro fine ciclo PEG	100%
4	Analisi delle sentenze del Tribunale e del Giudice di pace sul contrasto alla ludopatia, con estrapolazione delle linee guida per l'azione amministrativa di competenza	4.a.	Elaborazione di un vademecum entro fine ciclo PEG	100%
5	Monitoraggio andamento entrate a seguito introduzione canone aree mercatali. Analisi criticità.	5.a.	Report mensile sino al 30 maggio 2021	100%
6	Coordinamento attività di riordino degli archivi correnti e di deposito dell'Area.	6.a.	Predisposizione di una nota esplicativa sulle modalità di sfooltimento dei fascicoli entro il 15/3/2021 31/07/2021 Sistemazione dell'archivio di deposito secondo le prescrizioni ASL.	70%
7	Sfooltimento del materiale non archivistico contenuto nei fascicoli presenti nell'archivio corrente anni 2018-2019	7.a.	Predisposizione documentazione per archivio di deposito	100%
8	Attività propedeutiche all'attivazione degli sportelli <i>online</i> per procedimenti selezionati.	8.a.	Completa attivazione sportelli <i>online</i> entro il 30 giugno 2021	100%
9	Analisi tecnico/giuridica delle cause di inammissibilità relative ai procedimenti di competenza	9.a.	Presentazione al dirigente dell'analisi entro il 30/10/2021	100%
10	Adozione portale impresainungiorno.gov.it per pratiche relative a medie e grandi strutture di vendita	10.a.	Avvio presentazione istanze mediante portale entro il 31/12/2021	95%
11	Adozione portale impresainungiorno.gov.it per pratiche relative ai procedimenti ambientali di competenza	11.a.	Avvio presentazione istanze mediante portale entro il 31/12/2021	100%
12	Adozione portale impresainungiorno.gov.it per principali procedimenti soggetti a scia/comunicazione dell'ufficio licenze di pubblica sicurezza	12.a.	Avvio presentazione istanze mediante portale entro il 31/12/2021	100%
13	Proposta di adeguamenti tecnici per la proposta di aggiornamento del regolamento n. 388	13.a.	Presentazione della proposta al dirigente entro fine ciclo PEG	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
14	Rinnovo concessioni commercio su area pubblica in area mercatale. Definizione modalità di partecipazione dei concessionari al procedimento	14.a	Predisposizione atto amministrativo che stabilisce le modalità di partecipazione al procedimento entro il 30 gennaio 2021	100%
15	Definizione della procedura per l'effettuazione di Aste on line per l'alienazione dei beni giacenti presso i magazzini dell'Ufficio, con termini di richiesta scaduti prevedendo la periodicità delle aste in misura semestrale, al fine di offrire un servizio ai cittadini, realizzare entrate per l'Ente e operare un'azione di sgombero dei locali.	15.a	Effettuazione di una Asta entro il 31/12/2021	100%
16	Analisi del layout dei mercati di fascia B, finalizzato alla verifica di possibilità di una migliore dislocazione dei posteggi al fine di assicurare continuità del mercato.	16.a.	Report al Dirigente entro il 30/08/2021	100%
17	Elaborazione di un vademecum riepilogativo delle leggi e circolari relative alle sanzioni nelle materie di competenza del comparto	17.a	Predisposizione entro fine ciclo PEG	/
18	Analisi delle pronunce giurisprudenziali (GdP e Tribunale) emesse nell'anno, con evidenziazione delle motivazioni di annullamento dei provvedimenti sanzionatori adottati dal Servizio	18.a.	Report al Dirigente al 30/6/2021, 30/09/2021 e 31/12/2021	100%
19	Revisione dell'attuale procedura relativa alle auto di scorta per i tassisti, alla luce di nuove istanze.	19.a	Predisposizione nuova deliberazione entro fine ciclo PEG	100%
20	Definizione della procedura, di concerto con il Servizio Sistemi applicativi, per la predisposizione di un'Agenda digitale per tutti gli accessi/appuntamenti dell'Ufficio Auto Pubbliche	20.a.	Istituzione dell'Agenda digitale, con inserimento sul portale on line della Città, denominato "TorinoFacile", entro fine ciclo PEG	100%
21	Attuazione Delibera C.C. 2020_02144/16 "Forme alternative di commercio su area pubblica a completamento delle forme mercatali"	21.a.	Indizione bando di assegnazione posteggi liberi entro il 30/9/2021 31/12/2021 INDICATORE MODIFICATO Predisposizione linee guida per espletamento bando di assegnazione posteggi liberi entro fine ciclo PEG	100%
22	Analisi dei procedimenti di competenza delle aree pubbliche al fine della migrazione dei procedimenti sul portale Impresa in un giorno	22.a	Predisposizione modulistica aggiornata entro fine ciclo PEG	100%
23	Attuazione dei provvedimenti amministrativi conseguenti alla riqualificazione del mercato Svizzera	23.a	Trasferimento dei concessionari alimentaristi in posteggi conformi alla O.M. Salute 3/4/2002 entro fine ciclo Peg	100%
24	Attuazione del Regolamento 394 relativamente agli accertamenti di occupazioni abusive.	24.a.	Definizione del modello organizzativo e delle procedure per la predisposizione degli atti di accertamento esecutivo a seguito constatazione di illecito entro fine ciclo Peg	100%
25	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	25.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
26	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	26.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
27	NUOVO OBIETTIVO Monitoraggio andamento entrate a seguito introduzione canone aree mercatali . Analisi criticità.	27.a	Report mensile sino al 31 dicembre 2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
28	NUOVO OBIETTIVO Reingegnerizzazione sito Internet Area Commercio	28.a	Pubblicazione nuove pagine entro il 31/12/2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

SPECIFICHE DI PERFORMANCE ¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Acconciatori/ estetisti	Informazioni: ricevimento dell'utenza previa prenotazione	Erogazione di informazioni specialistiche per pratiche complesse attraverso colloqui effettuati previa prenotazione telefonica (1/2 giornata a settimana)	N° settimane in cui è espletato il servizio/ N° settimane annue	100% della caratteristica della prestazione	100%	100%		Causa pandemia contatti di secondo livello (solo telefonici) dal lun al gio h. 14-16
2	Acconciatori/ estetisti	Tempistiche di conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche e la conclusione del procedimento deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (60 giorni - Termine residuale previsto dalla Legge 241/1990)	N° di pratiche verificate entro i termini di legge/N° di pratiche complessive	100% del rispetto dei termini di legge (60 giorni)	100%	100%		100%
3	Sportello Unificato per il Commercio	Disponibilità ed estensione del servizio di accoglienza delle domande	Orario di apertura: il lunedì ed il mercoledì h. 9,00-12,00, il martedì ed il giovedì h. 9,00 - 11,30 e h. 13,30-15,30, il venerdì h. 9,00-11,00 Almeno 4 addetti alla ricezione delle pratiche sia su supporto cartaceo che on line	N° giorni in cui gli orari sono rispettati /N° giorni di apertura prevista		100%	98%		Servizio di sportello non effettuato causa emergenza sanitaria
4	Assegnazioni posteggi in occasione di concerti o manifestazioni	Assegnazione posteggi commercio area pubblica in occasione di concerti e/o manifestazioni	Tempistiche di rilascio dell'autorizzazione: dal 10° 15° giorno antecedente l'evento (Nota: assegnazioni sospese causa Covid, unica assegnazione evento ATP FINALS)	N° di pratiche rilasciate entro il valori di riferimento/ N° di pratiche complessive		N.D. causa COVID-19	100%		100%
5	Assegnazioni posteggi in occasione di concerti o manifestazioni	Assistenza agli utenti anche personalizzata (compilazione istanze)	Orario di assistenza: lun-ven gio 9.00-12.00 (Nota: causa Covid gli uffici non sono aperti al pubblico, ma il servizio è stato reso a mezzo email, pec. e telefonate)	N° giorni in cui gli orari sono rispettati/ N° giorni di apertura prevista		100%	100%		100%

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Assegnazioni posteggi in occasione di concerti o manifestazioni	Informazioni addetti ufficio	Fornitura di informazioni relative agli eventi tramite l'ufficio competente (anche telefonicamente) - Convocazione su appuntamento per assegnazioni posteggi (Nota: assegnazioni sospese causa Covid, unica assegnazione evento ATP FINALS)	Rispetto della frequenza mensile della pubblicazione sul sito web	Inserimento mensile dell'elenco degli eventi sul sito web	N.D.	100%		100% (assegnazioni sospese causa COVID; unica assegnazione evento ATP Finals)
7	Comparto Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale	Ricevimento del pubblico del servizio contenzioso amministrativo per informazioni in merito a: - ordinanze ingiunzione; - ingiunzioni di pagamento (nella fase di riscossione coattiva)	Apertura ufficio provvedimenti accessori: - per un'ora nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì; - per tre ore nei giorni di martedì e giovedì	N° giorni nei quali è garantito il servizio di assistenza/N° giorni annui complessivi di apertura	100% dell'orario di apertura	100%	100%		100%
8	Comparto Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale	Emanazione ordinanze ingiunzione irrogative di sanzioni amministrative pecuniarie	Emanazione di almeno 400 ordinanze ingiunzione irrogative di sanzioni amministrative pecuniarie con valutazione degli scritti difensivi	N° di provvedimenti adottati entro il 31 dicembre 2021 /valore di riferimento 2021(400)	400 ordinanze	572	100% (400 ordinanze)		71%
9	Comparto Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale	Emanazione ordinanze ingiunzione irrogative di sanzioni amministrative pecuniarie	Emanazione di almeno 4000 provvedimenti di definizione dei procedimenti nell'anno di riferimento	N° di provvedimenti adottati (ordinanze di ingiunzione e provvedimenti di archiviazione) entro il 31 dicembre 2021 / valore di riferimento 2021 (4000)	4.000 provvedimenti	3876	100% (4.000 provvedimenti)		61%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
10	Qualità	Assistenza comparti certificati	Redazione e aggiornamento Carta della Qualità e Appendici	N° richieste evase/N° richieste totali annue		100%	100%		100%
11	Contabilità e bilancio	Controlli e monitoraggi scadenze di bilancio	Rispetto delle scadenze di legge (previste dal T.U.E.L. e dai regolamenti competenti)	N° scadenze rispettate/N° scadenze totali annue		100%	100%		100%
12	Oggetti rinvenuti	Assistenza agli utenti (anche in remoto)	Garantire orario apertura: lu-me-gio 9.00-12.00	N° giorni nei quali gli orari sono rispettati/N° giorni annui complessivi		100%	100%		100%
13	Mercati	COSAP-Verifiche Contributive	Verifica ispettiva di almeno 50% Associazioni firmatarie convenzione per rilascio VARA	N° 7 Associazioni firmatarie convenzione per rilascio VARA sottoposte a verifica ispettiva sulle n°13 Associazioni firmatarie convenzione per il rilascio VARA	100%	Nessun verifica ispettiva causa emergenza Covid	7 associazioni sottoposte a verifica		100%
14	Mercati coperti e all'ingrosso	Visite ispettive	Garantire congruo numero dei controlli nel corso dell'anno	N° di controlli annui		5	N° 3 controlli per gli 8 mercati (24)		/
15	Comparto Taxi e noleggio con conducente	Istruzione pratiche taxi: comunicazione carenza documentazione (interruzione termini del procedimento)	Verifica della completezza documentale entro i termini previsti dalla norma (10 giorni di calendario dalla data di ricevimento della pratica)	N° di pratiche verificate entro il valore di riferimento/N° di pratiche complessive	100% della caratteristica della prestazione	100%	100%		100%
		Informazioni: ricevimento dell'utenza previa prenotazione	Erogazione di informazioni specialistiche per pratiche complesse attraverso colloqui effettuati previa prenotazione telefonica (martedì 10-12-giovedì 14-16)	N° settimane in cui è espletato il servizio/N° settimane annue	100% della caratteristica della prestazione	100%	100%		100%
		Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche deve avvenire entro i termini previsti dalla legge.	N° di pratiche verificate entro il valore di riferimento/N° di pratiche complessive	100% della caratteristica della prestazione	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
16	Servizio Commercio Fisso	Informazioni: ricevimento dell'utenza previa prenotazione	Erogazione di informazioni specialistiche per pratiche complesse attraverso colloqui effettuati previa prenotazione telefonica (martedì 10-12 giovedì 14-16)	N° settimane in cui è espletato il servizio/N° settimane annue	100% della caratteristica della prestazione	100%	100%		Causa pandemia contatti di secondo livello (solo telefonici) dal lun al gio h. 14-16
		Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (60 gg art. 19 L. 241/90)	N° di pratiche verificate entro il valore di riferimento/N° di pratiche complessive	100% della caratteristica della prestazione	100%	100%		100%
17	Servizio Contenzioso Giurisdizionale	Aggiornamento database "Ordinanze" (contenuto in apposita cartella condivisa, creata dal Servizio Contenzioso Amministrativo) al fine di dare riscontro dell'esito dei giudizi all'atto della notifica delle relative sentenze		Aggiornamento mensile		24	12 aggiornamenti annui	>12	100%
18	Commercio su aree mercatali	Visite ispettive		N° Sopralluoghi presso aree mercatali		10	Almeno n. 10 sopralluoghi		/
19	Mercati produttori	Visite ispettive		N° sopralluoghi mercati produttori Mittone e Lamarmora		4	Almeno 6 ispezioni		/
20	Mercati Periodici Tematici e Feste di Via	Attività di consulenza e assistenza (anche in remoto)	Garantire orario apertura: Lun. e Merc. 10.00-12.00 Mart. e Giov. 15.00-16.00	N. giorni nei quali gli orari sono rispettati/N. giorni annui complessivi	100% dell'orario di apertura	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
21	Ufficio AUA	Tempistiche di conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche e la conclusione del procedimento deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (scia 60 giorni domanda 120 giorni - Termine previsto dalla Legge D.P.R. 59/2013)	N° di pratiche verificate entro i termini di legge/N° di pratiche complessive	100% del rispetto dei termini di legge	100%	100%		100%
22	Aree mercatali	Effettuare sopralluoghi presso i mercati cittadini relazionandosi con la commissione di mercato		N° Sopralluoghi presso i mercati cittadini (32 mercati)	Effettuare almeno un sopralluogo al trimestre per ogni mercato	128	128 sopralluoghi complessivi (4 sopralluoghi annui x 32 mercati)		100%
23	Ufficio Ruoli	Predisposizione liste di carico	Verifica dell'esattezza degli elementi variabili (data notifica, C.F., nome, indirizzo) delle singole posizioni da inserire nelle liste di carico	N.° di liste di carico	Predisporre almeno 2 liste di carico	4	2		100%
24	Progetti di Innovazione della Rete Commerciale	Verifica stato di attuazione dei progetti in itinere		N° Sopralluoghi presso le aree commerciali in cui il progetto è in fase di attuazione	Effettuare almeno un sopralluogo al bimestre per ogni singolo progetto	12	12		Causa Covid i progetti di innovazione sono stati sospesi
25	Permessi di Costruire e Concessioni Occupazione Suolo Pubblico per strutture all'aperto adibite alla somministrazione	Tempistiche conclusione procedimenti	La lavorazione delle pratiche deve avvenire entro i termini previsti dalla legge (60 + 30 giorni - DPR 380/01)	N° di pratiche verificate entro il valore di riferimento/N° di pratiche complessive	100% della caratteristica della prestazione	90%	100%		86%
26	Recupero crediti - ruoli (liste di carico)	Controlli sulle posizioni inesigibili comunicate da SORIS S.p.A. ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 112/99	Effettuazione di controlli su almeno il 5% delle posizioni inesigibili comunicate da SORIS entro 180 giorni dalla comunicazione)	Numero di controlli effettuati/valore di riferimento (n. posizioni inesigibili comunicate)	Almeno il 5% delle posizioni inesigibili	12,3%	5%	>5%	16%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
27	Ufficio Contenzioso Giurisdizionale	Costituzione in giudizio della Città ai sensi dell'art. 416 cpc	Costituzione in giudizio almeno 10 giorni prima dell'udienza	Costituzioni in giudizio 10 giorni prima dell'udienza / n. costituzioni in giudizio		N.D	100%		100%
28	Commercio	SUAP Licenze PS Esercizi Pubblici Mercati Auto Pubbliche		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					
29	Ufficio Verifiche Contributive – Potenziamento Entrate	Procedure sanzionatorie Regolamento 394	Emissione atti di accertamento esecutivo entro 60 gg. dalla ricezione del verbale di accertamento	N° atti accertamento effettuati entro il valore di riferimento/N° di verbali di accertamento complessivo	100% della caratteristica della prestazione	ND	95%		100%

DIVISIONE TURISMO, ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE E SVILUPPO

AREA COMMERCIO – SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI SPECIALI

Politica: SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI SPECIALI

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	“Area di crisi industriale complessa del Sistema Locale del Lavoro di Torino”. Definizione di progetti preliminari di concerto con i soggetti partecipanti ai tavoli dei Settori Automotive e Aerospazio	1.a	Report al Direttore al 30/06/2021 e al 31/12/2021 Approvazione Protocollo d’Intesa. Approvazione Accordo di Programma	100%
2	Open for Business: favorire l’insediamento di nuove imprese nella Città di Torino e consentire agli investitori di individuare immobili o aree idonee per l’insediamento della propria azienda in tempi rapidi. Implementare e rafforzare la competitività e la visibilità della Città sui mercati internazionali in modo da rendere percepibile ed apprezzabile il territorio torinese come “Business Destination.”	2.a	Monitoraggio e aggiornamento delle schede descrittive presenti durante il ciclo PEG. Proroga Accordo con CEIP	100%
3	Progetto FaciliTo Vallette. Progettazione e realizzazione di azioni di supporto alle imprese localizzate o che intendono localizzarsi in tale quartiere.	3.a	Approvazione Progetto e Avviso Pubblico di erogazione contributi alle imprese	/
4	Progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo di Porta Palazzo	4.a	Approvazione Delibera per Progetto per erogazione contributi per rinnovo attrezzature di vendita e atti conseguenti. Reperimento risorse (Accordo tra Città e CCIA)	100%
5	Monitoraggio e controllo delle restituzioni dei finanziamenti bancari garantiti dalla Città nell’ambito dei Progetti FaciliTO Giovani e Innovazione Sociale e FaciliToXTo	5.a	Report al Dirigente entro fine ciclo PEG	100%
6	Open for Business: restyling, aggiornamento del sito web e campagna marketing territoriale web e stampa nazionale e internazionale.	6.a	Implementazione di almeno 2 sezioni del sito e uscite pubblicitarie su almeno 2 testate di settore	100%
7	Progetto di comunicazione e promozione per il rilancio di Porta Palazzo.	7.a	Storytelling e shooting fotografico presentati attraverso i canali web e social	100%
8	ATP Finals: attività a supporto della promozione e comunicazione. Approvazione Bando di gara “ Brand e Claim Città di Torino”.	8.a	Avvio delle attività di comunicazione dell’evento entro il 30 giugno 2021	100%
9	Definizione di un progetto di comunicazione della Città attraverso una nuova narrazione che metta in luce le nuove vocazioni territoriali	9.a	Storytelling e shooting fotografico presentati attraverso canali web	95%
NOTE E COMMENTI	Obiettivo n° 3: non è stato approvato in bilancio Obiettivo n° 9: pur collegato al Progetto del Brand e Claim della Città, la nuova Amministrazione non ha ritenuto opportuno proseguire con il suo sviluppo.			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
1	Servizio Sviluppo Economico e Progetti Speciali/ Comunicazione	Giornale Informalavoro e Informalavoro online		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					
2	Servizio Sviluppo Economico e Progetti Speciali/ Sviluppo Locale e Imprese	Provvedimenti di incasso ex Legge 266/97 art. 14 in relazione a atti di revoca nei confronti di imprese inadempienti	Tempo intercorso tra la comunicazione da parte dell'ufficio della presenza delle quietanze di pagamento e l'approvazione della determina di incasso	N. provvedimenti/ N. quietanze di pagamento ricevute dal Servizio Entrate	100% del rispetto dei tempi (30 giorni)	100%	100%		100%

**DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI
CULTURALI, AMMINISTRATIVI, GIOVANI E
PARI OPPORTUNITÀ**

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

STAFF ALLA DIVISIONE

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONNSEGUIMENTO FINALE
1	Predisposizione di report tecnici per monitoraggio, analisi attività/risorse, spazi occupati, ecc... anche in previsione del futuro assetto organizzativo post attivazione smart work definitivo del personale della Divisione	1.a	Modelli di report validati dal Direttore entro il 30 novembre	100%
		1.b	Conclusione della raccolta dati per tutta la Divisione entro fine ciclo peg	100%
2	Introduzione nel nuovo Capitolato barattolo di elementi di innovazione tecnologica sul sistema di gestione della banca dati, sul sistema di prenotazioni e di trasmissione dei dati.	2.a	Stesura del nuovo Capitolato entro gennaio 2021	100%
		2.b	Aggiudicazione entro 31.12.2021 (con eccezione di sospensioni)	100%
		2.c	Messa a regime della nuova modalità di prenotazione e trasmissione dei dati entro settembre 2021	100%
3	Analisi del piano di valorizzazione dei siti Unesco predisposto in collaborazione con le Aree di competenza interne all'Amministrazione (Turismo, Innovazione) e i soggetti esterni interessati e coinvolti nel progetto	3.a.	Presentazione documentazione al Direttore entro il 30.09.2021	100%
4	Coordinamento delle azioni necessarie all'armonizzazione degli eventi di comunità e dei percorsi interculturali di integrazione, sviluppo e crescita nell'ambito de progetto Torino Plurale	4.a	Relazione dei risultati al Direttore entro il 30.12.2021	100%
5	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	5.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati	100%
6	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	6.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Controllo di gestione e Bilancio	Coordinamento attività Controllo di gestione e Bilancio per la Divisione Decentramento Servizi culturali ed Amministrativi	Fornire tutta la documentazione necessaria ai fini del regolare svolgimento delle attività di Controllo di gestione e Contabilità/Bilancio per la Divisione Decentramento Servizi culturali ed Amministrativi	Documentazione inviata al Controllo di gestione e alle Risorse Finanziarie entro i tempi di riferimento / Documentazione richiesta	Tempi comunicati dal Controllo di gestione e dalle Risorse Finanziarie	100%	100%		100%
2	Coordinamento e gestione progetto Barattolo	Attività di controllo inerente al rispetto del Regolamento e del Contratto /Capitolato.	Controllo regolarità della prestazione nel rispetto del Contratto e del Regolamento	Numero di sopralluoghi da realizzare		12	12		100%
3	Coordinamento e gestione progetto Barattolo	Coordinamento e gestione amministrativa ed economico finanziaria	Gestione amministrativa ed economico finanziaria	1 Bilancio annuale (con 12 report mensili)		1	1		100%
4	Eventi di comunità	Supervisione e coordinamento delle attività di accompagnamento agli eventi di comunità	Supervisione e coordinamento delle attività di accompagnamento agli eventi di comunità	N° di associazioni di comunità raggiunte attraverso azioni di accompagnamento /comunicazione		N.D.	10		100%

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

Politica: STAFF DECENTRAMENTO

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Approvazione formale, con aggiornamento Covid-19, della nuova edizione dei documenti e suoi allegati, di valutazione del rischio di tutte le sedi circoscrizionali (dalla 1 alla 4) e Area Giovani e Servizi con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs. 81/08	1.a	Entro fine ciclo PEG	100%
2	Approvazione formale, con aggiornamento Covid-19, della nuova edizione dei documenti e suoi allegati, di valutazione del rischio di tutte le sedi circoscrizionali (dalla 5 alla 8) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs. 81/08	2.a	Entro fine ciclo PEG	100%
3	Nuova edizione dei piani di gestione delle emergenze di alcune sedi circoscrizionali (dalla 1 alla 4) e Area Giovani e Servizi con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs. 81/08	3.a	Entro fine ciclo PEG	100%
4	Nuova edizione dei piani di gestione delle emergenze di alcune sedi circoscrizionali (dalla 5 alla 8) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs. 81/08	4.a	Entro fine ciclo PEG	100%
5	Programmazione e attuazione corsi di formazione rischi specifici delle sedi circoscrizionali dalla 1 alla 4	5.a	Entro fine ciclo PEG	100%
6	Programmazione e attuazione corsi di formazione rischi specifici delle sedi circoscrizionali dalla 5 alla 8	6.a	Entro fine ciclo PEG	100%
7	Progetto per la manutenzione ordinaria verde pubblico orizzontale delle circoscrizioni anni 2021/2022	7.a	Predisposizione atti secondo modalità e tempi indicati entro fine ciclo PEG	100%
8	Valorizzazione impianti sportivi circoscrizionali. Contrattualistica unica per concessione impianti	8.a	Predisposizione modello bando tipo prendendo come campione la Piscina Trecate entro fine ciclo PEG	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione del piano della sicurezza	Aggiornamento organigramma della sicurezza, antincendio e gestione operativa delle emergenze, delle sedi Circostrizionali (dalla 1 alla 4) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs 81/08.	Effettuazione prove di evacuazione su sedi lavorative.	N° prove evacuazione effettuate (teoriche e/o pratiche)	1 per struttura	10	10 strutture con presenza di lavoratori		100%
2	Gestione del piano della sicurezza	Aggiornamento organigramma della sicurezza, antincendio e gestione operativa delle emergenze, delle sedi Circostrizionali (dalla 5 alla 8) con presenza di personale dipendente ai sensi del D.Lgs 81/08.	Effettuazione prove di evacuazione su sedi lavorative.	N° prove evacuazione effettuate (teoriche e/o pratiche)	1 per struttura	16	16 strutture con presenza di lavoratori		100%
3	Formazione ai sensi art. 37 D.Lgs 81/08	Ciclo di lezioni per la formazione generale e specifica dei lavoratori delle sedi Circostrizionali (dalla 1 alla 4)	Lezione in presenza o in modalità e-learning	N° classi	programmazione secondo scadenza	N.D.	12 ore a discente		100%*

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
4	Formazione ai sensi art. 37 D.Lgs 81/08	Ciclo di lezioni per la formazione generale e specifica dei lavoratori delle sedi Circostrizionali (dalla 5 alla 8)	Lezione in presenza o in modalità e-learning	N° classi	programmazione secondo scadenza	N.D.	12 ore a discente		100%*
5	Coordinamento e assistenza agli organi politici	Verbalizzazione sedute dell'Assemblea dei Presidenti e del Comitato di Coordinamento	Elaborazione e invio per la validazione dei verbali delle riunioni entro 5 gg	Verbali inviati per la validazione entro 5 giorni lavorativi / totale verbali redatti	100%	100%	100%		100%

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo

*Considerato il protrarsi del periodo emergenziale Covid, che comprende una serie di attività straordinarie anche operative nel campo della sicurezza svolte da questo servizio non incluse negli obiettivi, non si è potuto raggiungere gli obiettivi (3 e 4) secondo programmazione. Pur avendo già effettuato dei corsi formativi per volontari, tirocinanti, e lavoratori, nonché momenti informativi ai lavoratori, che non fanno parte dell'obiettivo succitato, si ritiene comunque di poter programmare ed effettuare nei prossimi mesi i corsi di formazione previsti consistenti in cicli di formazione dei lavoratori delle sedi lavorative delle Circostrizioni, che saranno completati entro fine anno.

CIRCOSCRIZIONE 1**OBIETTIVI DI AREA**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	In relazione ai pensionamenti, alle nuove nomine delle P.O. e all'avvio dello smart working permanente, riorganizzazione degli uffici e del relativo lavoro.	1.a	Analisi e dimostrazione dell'efficientamento organizzativo (relativamente al miglioramento ad es. in termini di servizio prestato, uso degli spazi, ecc...) rispetto all'anno precedente, entro fine ciclo peg 2021	100%
		1.b	presentazione del risultato finale entro ciclo peg 2021	100%
2	Valorizzazione impianti sportivi circoscrizionali. Studio e predisposizione del bando per la piscina Trecate, come prototipo per le concessioni sportive future	2.a	Analisi e predisposizione bando e capitolato entro fine ciclo peg 2021	100%
3	Mappatura delle aree gioco circoscrizionali con restituzione in AUTOCAD	3.a	Analisi e mappatura Entro fine ciclo peg 2021	100%
		3.b	Stesura ed elaborato entro fine PEG	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	4.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	5.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	Spostamento a fine ciclo PEG per: 1.a analisi dei dati per la corretta verifica delle conseguenze della riduzione del personale e delle competenze assegnate in relazione alla nuova struttura organizzativa, revisione e armonizzazione delle procedure 2.a allineamento al nuovo regolamento per la gestione sociale degli impianti sportivi (non ancora approvato) - approfondimento analisi tipologia impianto Trecate 3.a criticità legata a carenza di personale			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA - CIRCOSCRIZIONE 1¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2021	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Occupazione suolo pubblico	Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Conformità tecnica della concessione alla normativa di riferimento vigente (assenza di errori)	N°di concessioni conformi / N°totale di concessioni emesse		100%	100%		100%
2		Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 60 gg (nel conteggio devono essere considerati anche i gg impiegati dall'ufficio Arredo Urbano per fornire il parere di competenza)	N°di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	60 gg	100%	100%		100%
3		Rilascio di rinnovo di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 30 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	30 gg	100%	100%		100%
4		Rilascio di proroga di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N°di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N°totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
5	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo Sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali	Lun-Ven 9,00-12,30 chiuso mercoledì	100%	98%		100%
6		Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%
7	Informa Città	Tempi di attesa del servizio di informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto, telefonico o via mail)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla presentazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%		100%
8		Tempi di attesa sull'accoglienza di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via mail)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%		100%
9		Garanzia di ampio orario di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali	Lun 9,00-12,30 14,00-16,00 Merc-Giov 9,00-12,30 Mart-Ven su appuntamento	100%	98%		100%
10	Servizi circoscrizionali	Gestione verde Pubblico Gestione Suolo Pubblico		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					-

CIRCOSCRIZIONE 2**OBIETTIVI DI AREA**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N°	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Riorganizzazione degli uffici e del relativo lavoro a seguito dell'avvio dello Smart working permanente, dei pensionamenti e delle nuove nomine delle PO	1.a	Analisi della riorganizzazione entro fine ciclo PEG	100%
		1.b	Presentazione risultato finale entro fine ciclo PEG	100%
2	Espletamento gare relative al servizio di Animazione di Strada e Progetti Famiglia	2.a	Predisposizione dei bandi ed espletamento delle gare. Analisi delle procedure	100%
3	Valorizzazione impianti sportivi circoscrizionali. Studio e predisposizione del bando per la piscina Trecate come prototipo per le concessioni sportive future.	3.a	Analisi e predisposizione del Bando e del Capitolato entro fine ciclo PEG	100%
4	Riorganizzazione Ufficio Cassa e liquidazioni	4.a	Stesura documento con analisi delle procedure entro fine ciclo PEG	100%
5	Esame dei patti di collaborazione	5.a	Predisposizione di almeno un patto di collaborazione	100%
6	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	6.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
7	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	7.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA - CIRCOSCRIZIONE 2

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Occupazione suolo pubblico	Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Conformità tecnica della concessione alla normativa di riferimento vigente (assenza di errori)	N° di concessioni conformi / N° totale di concessioni emesse		100%	100%		100%
2		Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 45 gg (nel conteggio devono essere considerati anche i gg impiegati dall'ufficio Arredo Urbano per fornire il parere di competenza)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	45 gg	100%	100%		100%
3		Rilascio di rinnovo di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 30 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	30 gg	100%	100%		100%
4		Rilascio di proroga di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse *	15 gg	N.D.		100%	100%
5		Accoglienza allo Sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		100%	98%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA della prestazione	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Occupazione suolo pubblico	Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%
7	Informa Città	Tempi di attesa del servizio di informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto, telefonico o via mail)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla presentazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%		100%
8		Tempi di attesa sull'accoglienza di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via mail)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%		100%
9		Garanzia di ampio orario di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		100%	98%		100%
10	Gestione assegnazione spazi presso palestre	Controllo su effettuazione pulizie. attività effettuata, rispetto delle condizioni contrattuali indicate nell'atto di assegnazione	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli mensili		100%	100%		100%

CIRCOSCRIZIONE 3**OBIETTIVI DI AREA**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N°	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Riorganizzazione degli uffici e del relativo lavoro a seguito dell'avvio dello Smart working permanente, dei pensionamenti e delle nuove nomine delle PO	1.a	Analisi e dimostrazione dell'efficientamento organizzativo (relativamente al miglioramento ad es. in termini di servizio prestato, uso degli spazi, ecc...) rispetto all'anno precedente, entro fine ciclo PEG	100%
		1.b	Presentazione risultato finale entro fine ciclo PEG	100%
2	Valorizzazione impianti sportivi circoscrizionali. Studio e predisposizione del bando per la piscina Trecate come prototipo per le concessioni sportive future.	2.a	Analisi e predisposizione del Bando e del Capitolato entro fine ciclo PEG	100%
3	Progetto per la geolocalizzazione delle manomissioni degli Enti gestori dei sottoservizi sul suolo pubblico e inserimento on line della documentazione attestante le verifiche effettuate in cantiere mediante l'applicazione MAPS di Google	3.a	Predisposizione progetto e avvio sperimentazione entro 30.06.2021; Presentazione risultato finale entro fine ciclo PEG	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	4.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	5.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA - CIRCOSCRIZIONE 3

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/ N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		100%	100%		100%
2	Occupazione suolo pubblico	Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico de hors	Conformità tecnica della concessione alla normativa di riferimento vigente (assenza di errori)	N°di concessioni conformi / N°totale di concessioni emesse		N.D.	100%		100%
3		Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico de hors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 45 gg (nel conteggio devono essere considerati anche i gg impiegati dall'ufficio Arredo Urbano per fornire il parere di competenza)	N°di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N°totale di concessioni emesse	45 gg	N.D.	100%		100%
4		Rilascio di rinnovo di concessione occupazione suolo pubblico de hors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 30 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	30 gg	N.D.	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
5	Occupazione suolo pubblico	Rilascio di proroga di concessione occupazione suolo pubblico de hors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse *	15 gg	N.D.		100%	100%
6		Accoglienza allo Sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		100%	98%		100%
7		Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
8	Informa Città	Tempi di attesa del servizio di informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto, telefonico o via mail)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla presentazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%		100%
9		Tempi di attesa sull'accoglienza di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via mail)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%		100%
10		Garanzia di ampio orario di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		93%	98%		100%
11	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	Controlli eseguiti/controlli programmati		100%	100%		100%
12			Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	Controlli eseguiti / controlli programmati		100%	95%		100%
13		Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione e/o monitoraggio - in orario ufficio	Interventi eseguiti / interventi necessari		100%	99%		100%
14			La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	Controlli eseguiti / controlli programmati		100%	99%		100%

CIRCOSCRIZIONE 4 - 5**OBIETTIVI DI AREA**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	In relazione ai pensionamenti, alle nuove nomine delle P.O. e all'avvio dello smart working permanente, riorganizzazione degli uffici e del relativo lavoro.	1.a	Analisi e dimostrazione dell'efficientamento organizzativo (relativamente al miglioramento ad es. in termini di servizio prestato, uso degli spazi, ecc. rispetto all'anno precedente, entro fine ciclo PEG	100%
		1.b	Presentazione del risultato finale entro fine ciclo peg	100%
2	Valorizzazione impianti sportivi circoscrizionali. Studio e predisposizione del bando per la piscina Trecate, come prototipo per le concessioni sportive future.	2.a	Analisi e predisposizione bando e capitolato entro fine ciclo PEG	100%
3	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	3.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
4	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	4.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	Spostamento a fine ciclo PEG per: 1.a analisi dei dati per la corretta verifica delle conseguenze della riduzione del personale e delle competenze assegnate in relazione alla nuova struttura organizzativa, revisione e armonizzazione delle procedure 2.a allineamento al nuovo regolamento per la gestione sociale degli impianti sportivi (non ancora approvato) - approfondimento analisi tipologia impianto Trecate			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA² - CIRCOSCRIZIONE 4

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Occupazione suolo pubblico	Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Conformità tecnica della concessione alla normativa di riferimento vigente (assenza di errori)	N° di concessioni conformi / N° totale di concessioni emesse		100%	100%		100%
2		Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 45 gg (nel conteggio devono essere considerati anche i gg impiegati dall'ufficio Arredo Urbano per fornire il parere di competenza)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	45 gg	100%	100%		75%
3		Rilascio di rinnovo di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 30 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	30 gg	100%	100%		100%
4		Rilascio di proroga di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%
5		Accoglienza allo Sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		100%	98%		100%
6		Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%

²Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

7	Informa Città	Tempi di attesa del servizio di informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla presentazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%		100%
8		Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%		100%
9		Garanzia di ampio orario di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		100%	98%		100%
10	Servizi circoscrizionali	Piscine Gestione verde Pubblico		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					-

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo

n. 2 : parere reso in ritardo dagli uffici centrali e ritardata comunicazione da parte dell'istante della data dalla quale far partire la concessione.

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA³ - CIRCOSCRIZIONE 5

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Occupazione suolo pubblico	Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Conformità tecnica della concessione alla normativa di riferimento vigente (assenza di errori)	N° di concessioni conformi / N° totale di concessioni emesse		100%	100%		100%
2		Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 45 gg (nel conteggio devono essere considerati anche i gg impiegati dall'ufficio Arredo Urbano per fornire il parere di competenza)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	45 gg	100		100%	80%
3		Rilascio di rinnovo di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 30 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	30 gg	100%		100%	100%
4		Rilascio di proroga di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%
5		Accoglienza allo Sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		100%	98%		100%
6		Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	94%	100%		100%

³Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

7	Informa Città	Tempi di attesa del servizio di informazioni su attività e servizi dell'amministrazione (accesso diretto o telefonico)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla presentazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%		100%
8		Tempi di attesa di segnalazioni, reclami e suggerimenti su piattaforma OTRS (ove presente) o accesso diretto, telefonico o via email	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%		100%
9		Garanzia di ampio orario di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		98%	98%		97,6%
10	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/ N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		100%	100%		100%
11	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	N° Controlli eseguiti/N°. controlli programmati		98,94%	99%		98,46%
12			Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	N° Controlli eseguiti / N° controlli programmati		93,65%	95%		94,74%
13		Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione /monitoraggio - in orario ufficio	N° Interventi eseguiti / N° interventi necessari		100%	99%		100%
14		Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	N° Controlli eseguiti /N° controlli programmati		97,06%	99%		94.44%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

15	Servizi circostrizionali	Piscine Gestione Suolo Pubblico		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio						-
----	-----------------------------	------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	---

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo

n. 2 : parere reso in ritardo dagli uffici centrali

CIRCOSCRIZIONE 6 e 7**OBIETTIVI DI AREA**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	In relazione ai pensionamenti, alle nuove nomine delle P.O. e all'avvio dello smartworking permanente, riorganizzazione degli uffici e del relativo lavoro.	1.a	Analisi e dimostrazione dell'efficiamento organizzativo (relativamente al miglioramento ad es. in termini di servizio prestato, uso degli spazi, ecco rispetto all'anno precedente, entro fine ciclo PEG	100%
		1.b	presentazione del risultato finale entro ciclo peg 2021	-
2	Valorizzazione impianti sportivi circoscrizionali. Studio e predisposizione del bando per la piscina Trecate, come prototipo per le concessioni sportive future	2.a	Analisi e predisposizione bando e capitolato entro fine ciclo PEG	-
3	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	3.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	-
4	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	4.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	-
NOTE E COMMENTI	Spostamento a fine ciclo PEG per: 1.a analisi dei dati per la corretta verifica delle conseguenze della riduzione del personale e delle competenze assegnate in relazione alla nuova struttura organizzativa, revisione e armonizzazione delle procedure 2.a Allineamento al nuovo regolamento per la gestione sociale degli impianti sportivi (non ancora approvato) - approfondimento analisi tipologia impianto Trecate			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA – CIRCOSCRIZIONE 6 e 7

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Occupazione suolo pubblico	Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Conformità tecnica della concessione alla normativa di riferimento vigente (assenza di errori)	N°di concessioni conformi / N°totale di concessioni emesse		100%	100%		100% Circ. 6 Circ. 7
2		Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 60 gg (nel conteggio devono essere considerati anche i gg impiegati dall'ufficio Arredo Urbano per fornire il parere di competenza)	N°di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N°totale di concessioni emesse	60 gg	100%	100%		100% Circ. 6 Circ. 7
3		Rilascio di rinnovo di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 30 gg	N°di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N°totale di concessioni emesse	30 gg	100%	100%		100% Circ. 6 Circ. 7
4		Rilascio di proroga di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N°di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N°totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100% Circ. 6 Circ. 7
5		Accoglienza allo Sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti	N°giorni di apertura secondo l'orario previsto / N°giorni di apertura totali	Lun-Ven 9,00-12,30	100%	98%		100% Circ. 6 Circ. 7
6		Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N°di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N°totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100% Circ. 6 Circ. 7

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
7	Informa Città	Tempi di attesa del servizio di informazioni su attivit?e servizi dell'amministrazione (accesso diretto, telefonico o via mail)	Garantire tempi di attesa non superiori a 5 gg dalla presentazione per richieste complesse	N°risposte fornite entro tempo standard / N°totale risposte fornite	5 gg	100%	100%		100% Circ 6 Circ.7
8		Tempi di attesa sull'accoglienza di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attivit?dell'A.C. (accesso diretto, telefonico o via mail)	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N°risposte fornite entro tempo standard / N°totale risposte fornite	30 gg	100%	100%		80% Circ 6 100% Circ.7
9		Garanzia di ampio orario di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti (anche in modalit?remota)	N°giorni di apertura secondo l'orario previsto / N°giorni di apertura totali		100%	98%		75% Circ 6 100 % Circ.7

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
10	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformit?dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N?dei controlli realizzati/ N?totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		80%	80%		100% Circ 6 80% Circ.7
11	Gestione delle aree gioco bimbi	Monitoraggio delle Aree gioco presenti sul territorio	Ispezione visiva di tutte le Aree gioco almeno una volta al mese	Controlli eseguiti/controlli Programmati		80%	99%		99% Circ 6 100% Circ.7
12			Ispezione Approfondita Principale di tutte le Aree gioco almeno una volta ogni 6 mesi	Controlli eseguiti / controlli Programmati		100%	100%		99% Circ 6 100% Circ.7
13		Messa in Sicurezza delle Aree Gioco	I giochi danneggiati vengono messi in sicurezza entro 24 ore dalla segnalazione /monitoraggio - in orario ufficio	Interventi eseguiti / interventi necessari		800%	80%		100% Circ 6 90% Circ.7
14			La messa in sicurezza viene garantita attraverso visita di controllo settimanale	Controlli eseguiti / controlli programmati		70%	70%		99% Circ 6 83% Circ.7

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
15	Servizi circoscrizionali	Piscine Gestione verde pubblico		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					-

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo
 Informa 6 ha un solo addetto che nel 2021 ha usufruito di ferie e malattia per i giorni in cui l'ufficio è rimasto chiuso.
 Il numero di segnalazioni, pervenute attraverso il software OTRS, cui non è stato dato seguito, riguardano ufficio tecnico e ufficio ambiente.
 La mancata risposta a tali segnalazioni è dovuta alla grave carenza di personale.
 Sarebbe opportuno l'inserimento di almeno un operatore all'informa 6 e di un amministrativo all'ufficio tecnico

CIRCOSCRIZIONE 8**OBIETTIVI DI AREA**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	In relazione ai pensionamenti, alle nuove nomine delle P.O. e all'avvio dello smart working permanente, riorganizzazione degli uffici e del relativo lavoro.	1.a	Analisi e dimostrazione dell'efficientamento organizzativo (relativamente al miglioramento ad es. in termini di servizio prestato, uso degli spazi, ecc...) rispetto all'anno precedente, entro fine ciclo PEG	100%
		1.b	presentazione del risultato finale entro ciclo peg 2021	100%
2	Valorizzazione impianti sportivi circoscrizionali. Studio e predisposizione del bando per la piscina Trecate, come prototipo per le concessioni sportive future	2.a	Analisi e predisposizione bando e capitolato entro fine ciclo PEG	100%
3	Censimento aree giochi ex Circ. 8 con catalogazione di tutte le attrezzature ludiche motorie e degli arredi presenti a seguito accorpamento	3.a	rilevazione, inserimento, creazione tabella relazione finale entro fine ciclo PEG	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	4.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	5.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	Spostamento a fine ciclo PEG per: 1.a analisi dei dati per la corretta verifica delle conseguenze della riduzione del personale e delle competenze assegnate in relazione alla nuova struttura organizzativa, revisione e armonizzazione delle procedure 2.a Allineamento al nuovo regolamento per la gestione sociale degli impianti sportivi (non ancora approvato) - approfondimento analisi tipologia impianto Trecate 3.a criticità legata a carenza di personale			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA⁴ - CIRCOSCRIZIONE 8

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2021	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Informa Città	Tempi di attesa del servizio di informazioni su attività e servizi dell'amministrazione	Garantire tempi di attesa non superiori a 5gg dalla presentazione per richieste complesse	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	5 gg	100%	100%		100%
2		Tempi di attesa sull'accoglienza di segnalazioni, reclami e suggerimenti su attività dell'A.C.	Garantire tempi di attesa non superiori a 30 gg dalla presentazione	N° risposte fornite entro tempo standard / N° totale risposte fornite	30 gg	100%	100%		100%
3		Garanzia di ampio orario di apertura degli sportelli	Garanzia di apertura degli sportelli negli orari previsti	N°giorni di apertura secondo l'orario previsto / N° giorni di apertura totali		100%	98%		100%

⁴Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2021	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
4	Occupazione suolo pubblico	Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Conformità tecnica della concessione alla normativa di riferimento vigente (assenza di errori)	N° di concessioni conformi / N° totale di concessioni emesse		100%	100%		100%
5		Rilascio di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari 45 gg (nel conteggio devono essere considerati anche i gg impiegati dall'ufficio Arredo Urbano per fornire il parere di competenza)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	45 gg	100%	100%		100%
6		Rilascio di rinnovo di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 30 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	30 gg	100%	100%		100%
7		Rilascio di proroga di concessione occupazione suolo pubblico dehors	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

8	Occupazione suolo pubblico	Accoglienza allo Sportello	Garanzia di apertura degli sportelli preposti negli orari previsti (anche in modalità remota)	N° giorni di apertura secondo l'orario previsto / N°giorni di apertura totali		100%	98%		100%
9		Rilascio concessione occupazione suolo pubblico merce fuori negozio	Rispetto della durata massima del procedimento pari a 15 gg (35 in caso sia necessario il parere del Servizio Arredo urbano)	N° di concessioni rilasciate nei tempi massimi / N° totale di concessioni emesse	15 gg	100%	100%		100%
10	Manutenzione del verde pubblico	Rispetto del Piano dei controlli	Conformità dei controlli svolti sullo svolgimento della prestazione di esecuzione del servizio affidato a fornitori esterni	N° dei controlli realizzati/ N° totale dei controlli previsti dal Piano dei controlli		100%	100%		100%
11	Servizi circoscrizionali	Piscine Gestione verde Pubblico Gestione Suolo Pubblico		Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio					-

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

Politica: PROMOZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ED INTERCULTURA

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Implementazione delle iniziative del Centro Interculturale dedicate alle nuove generazioni con l'obiettivo di creare un nuovo CPG (Centro di Protagonismo Giovanile) e sistematizzare percorsi culturali, artistici, formativi e di crescita realizzati da e per i giovani del territorio – in collaborazione con l'Ufficio Servizi ai Giovani	1.a	Delibera di approvazione entro ciclo PEG	100%
2	Attuazione linee guida volte a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere (deliberazione della Giunta Comunale n. 443/130 del 06/02/2015)	2.a	Definizione dei propri obiettivi da inserire nel "Piano obiettivi LGBTI" concordati con il Servizio Pari Opportunità, Tempi e Orari della Città entro il 31 MARZO 2021	100%
		2.b	Realizzazione degli obiettivi di propria competenza inseriti nel "Piano obiettivi LGBTI" entro fine ciclo PEG	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
1	Centro interculturale	Attività "Il Centro per i Giovani"		N° ore di attività educative offerte nel progetto "Il Centro per i Giovani"		600	600*		650

* in caso di perdurare dell'emergenza sanitaria, almeno 112 ore da considerarsi in modalità online

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

Politica: VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO CULTURALE E MUSEALE

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Progetto "La toponomastica di Torino": predisposizione di uno strumento destinato al cittadino che spieghi l'origine dell'intitolazione delle vie e le curiosità legate alle strade della città e relativa messa a disposizione sul web	1.a	Pubblicazione sul sito di MuseoTorino e/o sul sito dell'Archivio Storico	100%
2	Scarto di documentazione e libri non più utilizzati e scarico/smaltimento di materiali obsoleti (scaffalature, macchinari, pc, arredi...)	2.a	Almeno 5000 kg di libri/documenti e almeno 300 pezzi di materiali	100%
3	Attuazione linee guida volte a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere (deliberazione della Giunta Comunale n. 443/130 del 06/02/2015)	3.a	Definizione dei propri obiettivi da inserire nel "Piano obiettivi LGBTI" concordati con il Servizio Pari Opportunità, Tempi e Orari della Città entro il 31 MARZO 2021	100%
		3.b	Realizzazione degli obiettivi di propria competenza inseriti nel "Piano obiettivi LGBTI" entro fine ciclo PEG	100%
4	Borgo medievale. Valorizzazione del patrimonio culturale e continuazione del dialogo con il pubblico nonostante la chiusura della Rocca per i lavori di manutenzione straordinaria, attraverso la realizzazione di prodotti digitali relativi alla Rocca da mettere a disposizione sul sito del Borgo medievale.	4.a	Realizzazione e pubblicazione sul sito del Borgo medievale di almeno 3 prodotti digitali relativi ad altrettante sale della Rocca entro il 31 dicembre 2021.	100%
5	Razionalizzazione di spazi e locali ad uso deposito per l'Area Cultura, Archivio	5.a	Mappatura delle sedi e soluzioni proposte al dirigente di area entro fine ciclo PEG	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Customer satisfaction presso l'Archivio Storico	Valutazione attraverso il progetto "Mettiamoci la faccia"		Percentuale di giudizi non negativi		100%	94%		100%
2	Musei a Gestione Diretta della Città	Accessi al Museo Pietro Micca		Numero visitatori/trici		4.109	4.109		8.228
3		Accessi al Museo della Frutta		Numero visitatori/trici		3.924	3.924		6.741
4	Museiscuol@ - Sito Internet	Disponibilità di informazioni facilitare la comunicazione delle attività a carattere educativo		Numero contatti		476.774	350.000		473.312
5		Musei e istituti utenti del servizio		Numero musei e istituti utenti del servizio		251	218		251
6		Tempi di inserimento notizie		Tempi di inserimento (gg)		2 gg	2 gg		2 gg
7	Museo Torino - Sito Internet	http://www.museotorino.it/ Disponibilità di informazioni volte a far conoscere e apprezzare Torino e contribuire a costruire, nella consapevolezza del suo passato, la città futura.		Visitatori/trici unici		403.754	192.725		526.244
				n. pagine visualizzate		1.841.813	1.079.490		1.971.633
				N. iscritti/e newsletter, facebook, twitter		6.387	4.407		7.896
8	Bilancio	Snellimento del numero di determine di liquidazione	Diminuzione delle determine di liquidazione al di sotto di un certo importo raggruppandole in unico atto	n. determine di liquidazione 2020/ n. determine di liquidazione 2021	Determine di liquidazione 2020: 371	N.D.	-5%		352

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

Politica: BIBLIOTECHE CIVICHE

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
1	Revisione del testo del Regolamento delle BCT alla luce delle modifiche intercorse con l'approvazione del Regolamento sul Decentramento e delle modifiche organizzative ritenute necessarie per le BCT	1.a	Predisposizione testo entro fine ciclo PEG	100%
2	Sviluppo delle attività previste dalla convenzione fra lo SBU e lo SBAM finalizzate all'integrazione dei servizi delle due reti	2.a	Relazione finale trasmessa e validata dal Dirigente di Area entro fine ciclo PEG	100%
3	Predisposizione del progetto biblioteconomico e di allestimento della sede rinnovata della Biblioteca civica A. Geisser che tenga conto delle più significative realizzazioni italiane e internazionali, anche alla luce dell'esperienza emergenziale, per predisporre un "modello" di biblioteca di quartiere nuova e flessibile	3.a	Relazione finale trasmessa e validata dal Dirigente di Area entro fine ciclo PEG	100%
4	Organizzazione e trasferimento di parte della documentazione della Torre libraria della Biblioteca civica Centrale e predisposizione delle migliori modalità per la sua fruibilità da parte del pubblico	4.a	Trasferimento di almeno il 20% del patrimonio documentario della Torre libraria	100%
5	Revisione della Carta delle Collezioni, dei suoi allegati e delle procedure di acquisizione e valorizzazione delle raccolte del Sistema bibliotecario urbano	5.a	Relazione finale trasmessa e validata dal Dirigente di Area entro fine ciclo PEG	100%
6	Predisposizione di un modello di convenzione per i soggetti terzi (istituzioni culturali, biblioteche, associazioni) che chiedono di collaborare con le Biblioteche civiche torinesi	6.a	Relazione finale trasmessa e validata dal Dirigente di Area entro fine ciclo PEG	100%
7	Realizzazione delle attività di aggiornamento professionale e delle iniziative progettuali, finalizzate al coinvolgimento attivo dei pubblici, previste nell'ambito del progetto Top Library sostenuto dalla Compagnia di San Paolo	7.a	Relazione finale trasmessa e validata dal Dirigente di Area entro fine ciclo PEG	100%
8	Progettare e realizzare un percorso formativo rivolto ai preposti e indirettamente ai loro relativi gruppi di lavoro delle biblioteche decentrate con la finalità di migliorare la sensibilità e l'approccio ad una corretta gestione dell'ambiente di lavoro, con il monitoraggio delle criticità degli ambienti stessi (nella fase dell'emergenza Covid 19, rispettando le specifiche modalità derivanti dal mutare delle situazioni procedurali e normative)	8.a	Coinvolgere almeno il 50% delle sedi di lavoro entro il 31 dicembre 2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
9	Attuazione linee guida volte a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere (deliberazione della Giunta Comunale n. 443/130 del 06/02/2015)	9.a	Definizione dei propri obiettivi da inserire nel <i>"Piano obiettivi LGBTI"</i> concordati con il Servizio Pari Opportunità, Tempi e Orari della Città entro il 31 MARZO 2021	100%
		9.b	Realizzazione degli obiettivi di propria competenza inseriti nel <i>"Piano obiettivi LGBTI"</i> entro fine ciclo PEG	100%
10	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	10.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
11	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	11.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE ¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Biblioteche Civiche	Prestito librario		N. prestiti / giorni di servizio al pubblico		--	600		1.090
2	Biblioteche Civiche	Aggiornamento documentario		N. acquisizioni ogni 1000 abitanti		0,88	15		44
3	Biblioteche Civiche	Disponibilità periodici		N° periodici ogni 1000 abitanti		2,07	2,05		1.86
4	Biblioteche Civiche	Biblioteca digitale		N. accessi alla piattaforma		1.369.058	1.300.000		1.361.339
5	Biblioteche	Efficacia catalogo online (Opac)		N° pagine visualizzate nell'arco dell'anno		4.507.519	4.400.000		4.857.606
6	Biblioteche	Efficacia nella gestione delle attività culturali in biblioteca		N.medio mensile incontri online e in presenza		--	50		96
7	Controllo di gestione e PEG	Redazione di tutta la documentazione necessaria ai fini del regolare svolgimento delle attività di Controllo di gestione	Fornire la documentazione relativa a: - Catalogo Prodotti - Report Servizi esternalizzati - Documentazione degli Scarti effettuati	Documentazione inviata al CDG entro i tempi di riferimento / Documentazione richiesta	Scadenze comunicate da Controllo di gestione	100%	100%		100%
8	Sicurezza e prevenzione	Programmazione dei sopralluoghi nelle sedi di lavoro per fornire indicazioni, monitorando le eventuali criticità e proponendo soluzioni migliorative	Organizzazione e gestione dei sopralluoghi nelle sedi di lavoro	Sopralluoghi nelle sedi di lavoro programmati/ realizzati/ n° sedi di lavoro		N.D.	95%		95%

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:
 Specifica di performance n. 3: il risultato finale inferiore al valore atteso della specifica di performance legata ai periodici è dovuto al mancato arrivo, previsto per l'autunno, di una serie di depositi legali che non ha avuto luogo a causa della cessazione delle pubblicazioni cartacee di numerose testate pubblicate a Torino e provincia.

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

Politica: AREA ATTIVITÀ CULTURALI

OBIETTIVI

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Individuazione e definizione di un percorso finalizzato all'inquadramento ed eventuale individuazione di un soggetto giuridico per la gestione dei corsi di formazione musicale e programmazione triennale di interventi di ridisegno gestionale dell'attività finalizzati alla realizzazione della scuola diffusa di musica e cooperazione in collaborazione con enti e realtà territoriali cittadine	1.a	Report indicante normative e procedimenti adottabili entro il 30 settembre 2021	100%
		1.b	Analisi costi/benefici	100%
2	Analisi delle convenzioni in essere dell'Area in funzione di una loro ottimizzazione ed armonizzazione nel momento del rinnovo	2.a	Report operativo che sintetizzi dati, tempistiche, caratteristiche (immobili in concessione, contributi, scadenze, ecc...) in funzione dell'efficientamento organizzativo ed economico	100%
3	Individuazione e definizione del percorso finalizzato alla ridefinizione del Progetto ContemporayArt promosso dalla Città di Torino e della conseguente necessaria riorganizzazione delle funzioni dell'Area Attività Culturali in questo ambito: in attuazione delle linee di indirizzo individuate per innovare il Progetto stesso nel periodo 2021-2022-2023 (vedi deliberazione della Giunta Comunale del 18 settembre 2020, mecc. 2020 01920/065). Cooperazione con la Fondazione per la Cultura (attraverso la partecipazione dell'Area alla Cabina di Regia e la collaborazione con l'Unità di Progetto, costituita dalla Fondazione stessa) nell'elaborazione e attuazione del Piano Operativo pluriennale.	3.a	Report indicante le attività realizzate e la definizione degli interventi organizzativi e dei procedimenti amministrativi adottabili dalla Città di Torino in relazione al Piano Operativo pluriennale che verrà elaborato dalla Fondazione per la Cultura (entro il 30 settembre 2021).	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	4.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	5.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Contemporary Art Torino Piemonte	Installazioni delle opere d'arte contemporanea luminose del patrimonio di Luci d'Artista nel territorio urbano		Numero opere permanenti		11	11		10 (*)
				Numero opere temporanee		15	15		15
				Nuovi allestimenti e/o rifacimenti		1	1		0
2	Contemporary Art Torino Piemonte	Realizzazione del Public Program di Luci d'Artista. Iniziative rivolte a pubblici differenti collegate alla presenza nei diversi contesti urbani delle Luci d'Artista		Iniziative pubbliche collegate con l'inaugurazione		1	1		1
				Attività educative e culturali nelle Circoscrizioni		3	3		4 (**)
				Cooperazione con Musei d'Arte Contemporanea		4	4		4
3	Centro di Formazione Musicale	Avvio di attività di rete per la realizzazione di corsi in collaborazione con realtà territoriali		Realizzazione di almeno 2 attività in rete con soggetti istituzionali e/o associazioni		N.D.	Attivazione N° 2 corsi in progetti di rete		4 (***)
4	Sostegno Sistema Teatro	Sostegno in servizi e/o contributi a compagnie e associazioni teatrali		Numero soggetti coinvolti (servizi e contributi)		7	7		19

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:

(*) Nel PEG, in coerenza con gli obiettivi successivamente indicati nella delibera della Giunta Comunale del 3 agosto 2021 (ATTO N. DEL 755) era prevista l'installazione di un totale di 26 opere d'arte contemporanea luminose: 11 opere permanenti (di cui 1 rifacimento) + 15 opere temporanee (di cui 1 opera ospite). In occasione del monitoraggio intermedio PEG/PDO 2021 si era provveduto a segnalare la criticità. Nel ciclo del PEG non è stato possibile realizzare il rifacimento di una delle opere permanenti (che era stato programmato) per cui le opere permanenti effettivamente allestite sono state 10. La nuova opera permanente (indicata nella delibera) verrà realizzata da IREN nell'ambito del Contratto di Sponsorizzazione Tecnica della XXIV edizione (con scadenza ottobre 2022) in tempo utile per la nuova programmazione.

(**) Le attività educative e culturali nelle Circoscrizioni effettivamente realizzate sono state 4 (con 1 incremento del valore atteso, relativo all'intervento nella Circoscrizione 4)

(***) presso sede di via Manin, in rete con ITER: corso Gioco Musicale, Corso avvicinamento alla musica nel programma crescere in città, laboratorio di musica etnica e percussioni; Presso la sede di via Bardonecchia: laboratorio di chitarre

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI, GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

OBIETTIVI DI AREA

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA/ INDICATORI	% CONSEGUITAMENTO FINALE
1	Arcate Murazzi 14,16,18,20. Progetto di utilizzo. Predisposizione bando di assegnazione	1.a	Presentazione del documento al Assessore di riferimento entro il 30.05.2021	100%
2	Elaborazione documento "report sulle attività in via di svolgimento dell'Area" in vista dell'avvicendamento di incarichi	2.a	presentazione documento al direttore entro il 30.11.2021	100%
3	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	3.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
4	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	4.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
5	Analisi delle convenzioni (con Associazioni/Enti/varie realtà) in essere dell'Area, in funzione di una loro ottimizzazione ed armonizzazione nel momento del rinnovo.	5.a	Report operativo entro fine ciclo peg che sintetizzi dati, tempistiche, caratteristiche della convenzione/rapporto in essere (immobili in concessione, contributi, scadenze, ecc..) in funzione dell'efficientamento organizzativo ed economico	100%
NOTE E COMMENTI	ob n. 1: al posto del Direttore va indicato l'Assessore poiché il bando è allegato di una delibera			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Centri InformaGiovani (sede centrale e punti distribuiti sul territorio)	I Centri InformaGiovani sono spazi di informazione e orientamento su: percorsi di formazione, ricerca del lavoro, programmi di mobilità europea, vacanze, volontariato, tempo libero		N° utenti contattati attraverso i punti informativi e i canali virtuali / popolazione residente (15-35 anni)		21,17%	18%		22,70%

Politica: POLITICHE PER I GIOVANI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**OBIETTIVI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Istituzione della consulta InformaGiovani	1.a	Predisposizione deliberazione entro 31 marzo 2021	100%
2	Realizzazione di un'antenna informativa nel quartiere Vallette - (AxTO)	2.a	Realizzazione entro 31/12/2021	100%
3	Attivazione di spazi di Campus diffuso	3.a	Attivazione di 3 spazi entro il 31/12/2021	100%
4	Realizzazione Patto di collaborazione Portineria di Comunità	4.a	Predisposizione delibera e patto entro il 30/09/2021	100%
5	Attuazione linee guida volte a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere (deliberazione della Giunta Comunale n. 443/130 del 06/02/2015)	5.a	Definizione dei propri obiettivi da inserire nel " <i>Piano obiettivi LGBTI</i> " concordati con il Servizio Pari Opportunità, Tempi e Orari della Città entro il 31 MARZO 2021	100%
		5.b	Realizzazione degli obiettivi di propria competenza inseriti nel " <i>Piano obiettivi LGBTI</i> " entro fine ciclo PEG	100%
6	Consolidamento del patrimonio di relazioni e cooperazione internazionale della Città di Torino con altre realtà urbane	6a	Organizzazione di una attività di rilievo pubblico di cooperazione internazionale o ECG anche in modalità online entro fine ciclo PEG	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	SETTORE / TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Centro Informagiovani	Realizzazione di incontri, laboratori, video presentazioni tematiche sui principali temi di interesse giovanile (formazione, lavoro, professioni, estero, ambiente, vita sociale, vacanze...)	rinnovare i contenuti dei temi/ambiti degli incontri online	Numero di incontri, laboratori, assaggi informativi	100% degli incontri	140	100%		100%
2	Centro Informagiovani	Predisposizione di una rilevazione annuale della qualità percepita da parte di un campione rappresentativo degli utenti	Misurazione della qualità percepita	Risultato medio risultante dai questionari	Risultato medio complessivo = Buono (valore 4)	4,5	>=4		4,5
3	SCU	Mantenimento dei livelli di qualità del servizio negli ambiti relativi ai sistemi di accreditamento (selezione, formazione, monitoraggio)		Mantenimento – a normativa vigente – nella 1^ classe della fascia di accreditamento	1^ classe della fascia di accreditamento	1^ classe	1^ classe	1^ classe	1^ classe

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	SETTORE / TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
4	Comunicazione e promozione	Visibilità e utilità del sito torinogiovani.it come fonte di informazione per i giovani	Fruizione del sito torinogiovani.it	Numero di pagine visitate sul sito torinogiovani.it nel corso dell'anno (dato Google Analytics)	Il valore di riferimento utilizzato dal 2018 è il dato Google Analytics che conteggia solo le pagine .html visitate	6.773.761	5.500.000		6.742.768
5	Orientamento universitario	Sportello orientamento in presenza o in remoto		giornate di apertura	95% (49 gg)	un giorno alla settimana in presenza	45	49	50 giorni (online)
6	Gestione dei progetti di Cooperazione	rendicontazione (intermedia e/o finale) di progetti europei e di altri finanziatori della cooperazione internazionale	Garantire il regolare flusso di entrata corrispondente alla gestione dei progetti di cooperazione internazionale	N° tranche o saldi erogati dal finanziatore/ N° progetti rendicontati			100%		100%

Politica: PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE DI GENERE, VOLONTARIATO E CITTADINANZA ATTIVA, TORINO CITTA' CREATIVA - SERVIZI WEB

OBIETTIVI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Progettazione e realizzazione di moduli di formazione online (livello avanzato) contro la violenza di genere per il personale dell'Amministrazione fruibili on line	1.a	Almeno 1 modulo avanzato pubblicato on line entro 31.12.2021	100%
2	Attuare linee guida volte a garantire il rispetto del principio di non discriminazione per orientamento sessuale e identità di genere (deliberazione della Giunta Comunale n. 443/130 del 06.02.2015)	2a	validazione del piano obiettivi LGBTI entro il 15.04.2021	100%
		2b	Realizzazione degli obiettivi di propria competenza inseriti nel "Piano obiettivi LGBTI" entro fine ciclo Peg	100%
		2c	Relazione conclusiva sull'attuazione del Piano obiettivi LGBTI entro fine ciclo Peg	100%
3	Attivazione Tavolo Tecnico per Formazione alle Forze dell'Ordine con rappresentanti Università di Torino e delle Forze dell'Ordine	3a	Relazione conclusiva condivisa entro fine ciclo peg	100%
4	Progettazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione contro ogni forma di discriminazione, violenza e stereotipi di genere	4a	Almeno 2 campagne entro fine ciclo peg	100%
5	Predisposizione del Patto di Collaborazione per una Torino Antirazzista	5a	entro fine ciclo Peg	100%
6	Attuazione linee guida sull'arte urbana nella parte della mappatura delle opere artistiche murali di Torino	6a	Realizzazione di 160 schede delle opere murarie per la mappatura su piattaforma web entro il 31.12.2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUITAMENTO FINALE
7	Analisi dei siti dell'Area Giovani e Pari Opportunità per valutare quali richiedano un adeguamento (riprogettazione e realizzazione nuovo sito).	7a	Realizzazione di una macro analisi dei siti e delle pagine social gestite da uffici dell'Area. Progettazione di una scheda di rilevazione di siti e pagine social entro il 30/9/2021	100%
		7b	Compilazione delle schede di rilevazione per tutti i siti e le pagine social entro il 31/12/2021	
NOTE E COMMENTI	2b: Un modulo formativo (obiettivo LGBT n. 4 dei Servizi Sociali) è stato eliminato su richiesta del Servizio Stranieri e Minoranze Etniche, come da monitoraggio intermedio			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Giovani per Torino	Gestione partecipazione volontari Giovani per Torino nell'ambito di eventi, manifestazioni e attività organizzate dalla Città e da soggetti esterni	Presenza dei volontari negli eventi, manifestazioni e iniziative.	Numero di eventi, manifestazioni e iniziative con presenza di volontari Giovani x Torino	40	15	15		30
2	Senior Civico	Colloqui conoscitivi su appuntamento: informazioni ai nuovi utenti; assistenza e proposta di attività formative agli utenti attivi	I tempi di attesa per il colloquio di orientamento alle attività non devono essere superiori ai 5 giorni	N° dei colloqui effettuati nei termini / N° totale colloqui	10 gg	100%	100%		100%
3		Gestione partecipazione volontari Senior Civico nell'ambito di eventi, manifestazioni e attività organizzate dalla Città e da soggetti esterni	Presenza dei volontari negli eventi, manifestazioni e iniziative.	Numero di eventi, manifestazioni e iniziative con presenza di volontari Senior Civico	50	91	15		50

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

4	Ufficio LGBT - per il superamento delle discriminazioni basate su orientamento sessuale e identità di genere; Ufficio Pari Opportunità; CUG.	Iniziative Istituzionali rivolte alla cittadinanza	Mantenimento delle iniziative: 17 maggio 25 novembre	Realizzazione dell'iniziativa 17 maggio		1(100%)	1(100%)		1(100%)
5				Realizzazione dell'iniziativa 25 novembre		1(100%)	1(100%)		1(100%)
6		Iniziative di informazione / sensibilizzazione rivolte ai/alle dipendenti e alla cittadinanza	Realizzazione iniziative	N° attività di informazione e/o sensibilizzazione attuate		3	3		3
7	Contrasto alla violenza di genere	Realizzazione di progetti specifici		N° iniziative rivolte ai/alle dipendenti e alla cittadinanza		1	>=1		1
8	Torino Creativa	realizzazione e monitoraggio delle tre iniziative tramite convenzione e affidamento a enti esterni	verifica, monitoraggio e controllo sull'esecuzione dei tre progetti	N° progetti N° riunioni di controllo con enti realizzatori e controllo eventi organizzati (15 concerti e 5 jam artistiche)	3 6	3 6	Almeno 3 progetti realizzati N° 2 riunioni di controllo per evento	almeno 4 progetti realizzati N° 3 riunioni e aumento del numero degli eventi	5 progetti realizzati (Paratissima, Artlords, Pagella Non Solo Rock, Stati Generali Arezzo Wave, Murarte) n. 10 riunioni, n. 10 jam artistiche, n. 8 concerti dal vivo (diminuzione causa covid). n. 4 eventi da remoto
9	Torino Creativa	gestione giornaliera e mantenimento dei profili social di Torino Creativa	gestione e monitoraggio profili su Facebook, Instagram e Telegram	50 uscite sui profili social media	50	50	50	55 aumento delle uscite del 10%	159 (aumento delle uscite del 300%)

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo

Performance n. 1-3-8: l'emergenza Covid-19 ha comportato una drastica riduzione degli eventi e delle manifestazioni; il valore atteso per l'anno in corso è ipotizzato come indicato.

Alcuni degli eventi previsti di cui alla performance n. 8 sono stati realizzati anche da remoto, causa Covid-19.

**DIVISIONE AMBIENTE, VERDE E
PROTEZIONE CIVILE**

DIVISIONE AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE**AREA VERDE****Politica: GESTIONE VERDE PUBBLICO E GRANDI OPERE****OBIETTIVI DI AREA**

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	NUOVO OBIETTIVO Adeguamento procedure di Qualità ISO 9001 al nuovo appalto di M.O. "Servizio integrato globale di manutenzione ordinaria sostenibile dei parchi"	1.a	Predisposizione della necessaria documentazione entro fine ciclo PEG	100%
2	Definizione assetto organizzativo Ufficio Bilancio e Appalti di Area	2.a	Riorganizzazione conclusa entro fine ciclo PEG	100%
3	Realizzazione di nuovi interventi di messa a dimora di alberi in Città	3.a	Messa a dimora di 15.000 alberi (forestazione urbana) entro fine ciclo PEG	100%
4	Pubblicazione Bilancio Arboreo ex Legge 10/2013	4.a	Pubblicazione sul sito internet, sezione "Amministrazione Trasparente" e sezione Verde Pubblico, entro la scadenza prevista per il fine mandato	100%
5	Intervento straordinario di fornitura attrezzature ludico – sportive per il parco Dora – CUP C19D20000230004	5.a	Ultimazione intervento entro fine ciclo PEG	99%
6	Adozione del Piano Forestale Aziendale e avvio della Certificazione	6.a	Adozione deliberazione di approvazione del piano entro il 30 giugno 2021	100%
		6.b	Avvio attività di certificazione entro fine ciclo PEG	100%
7	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP per l'anno in corso, come specificato nella tabella LL.PP.	7.a	Entro fine ciclo PEG – Vedasi tabella LL.PP.	99,25%
8	Assicurare l'avanzamento del progetto di manutenzione ordinaria "Servizio integrato globale di M.O. sostenibile dei parchi"	8.a	Raggiungimento dello stato avanzamento interventi al 100 % entro fine ciclo PEG	100%
9	OBIETTIVO ANNULLATO Implementazione censimento del verde con dati su arredi e dotazioni	9.a	Completamento entro fine ciclo PEG	/
10	Validazione del censimento del verde – Release 2021	10.a	Approvazione con Determinazione dirigenziale entro fine ciclo PEG	90%
11	Attività propedeutiche di progettazione per la partecipazione dell'Area Verde al programma REACT-EU, nel quadro del pacchetto per la ripresa Next Generation EU (Recovery Fund)	11.a	Invio della documentazione al direttore di Divisione entro fine ciclo PEG	100%
12	Censimento stato manutentivo 180 elementi informativi culturali "Specchio della Città"	12.a	Redazione di documentazione fotografica e descrittiva di ogni singolo elemento	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
13	Colore e città -Piano del colore - - Organizzazione di incontri formativi al fine della corretta applicazione del piano colore a seguito degli incentivi statali in materia di efficientamento energetico	13.a	Organizzazione di almeno 2 incontri formativi rivolti agli ordini professionali tecnici e alle associazioni di categoria edili e degli amministratori di condominio	100%
14	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	14.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
15	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	15.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione Verde	Pubblicazione centralizzata, continua e costante, sul sito web del Comune, di tutti i dati relativi alla gestione delle aree verdi di competenza centrale, quali sfalci, gestione arborea, pulizia, ecc.... sia prevista che effettuata.	Pubblicazione sul sito web del Verde Pubblico di comunicati, Agenda Verde, Agenda Alberi, ecc.	N. pubblicazioni effettuate		210	100		63
2	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini / totale dei SAL emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: 45 gg. a far data dalla maturazione del SAL	100%	90%		84%
3	Gestione amministrativa Area Verde	Monitoraggio impegni di spesa	Predisposizione e aggiornamento report Stato di attuazione Bilancio 2021	N. aggiornamenti da effettuare	4	100%	100%		100%
4	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti	Correttezza e completezza del contenuto dei documenti contabili e amministrativi	60%	100%		100%

Si vedano, inoltre, le Specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte di progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% / totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	100%	100%		100%
6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini/ totale dei CRE emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	100%	100%		33%
7	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Ricorso all'istituto dell'accordo bonario, in caso di contenzioso con l'impresa appaltatrice	Gestione dell'intera procedura di accordo bonario, dalla sua attivazione alla presentazione della proposta transattiva all'impresa appaltatrice	N. proposte di accordi bonari formalizzate entro i termini / totale delle proposte formulate	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: presentazione della proposta di soluzione bonaria entro 90 giorni dalla data di iscrizione delle riserve (importo >10% contratto) da parte dell'appaltatore	N.D.	100%		N.D.
8	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione lavori anziché il ricorso a progettazioni esterne	N. progettazioni interne / n. progettazioni totali		87%	95%		100%
9	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori		N. coordinamenti sicurezza interni / n. coordinamenti sicurezza totali in fase di progettazione		87%	75%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
10	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a direzione lavori esterne	N. direzioni lavori interne / n. direzioni lavori totali		100%	95%		100%
11	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)		N. coordinamenti sicurezza interni / n. coordinamenti sicurezza totali in fase di esecuzione		100%	75%		85%
12	Arredo urbano – installazione impianti pubblicitari	Espressione del parere tecnico ai sensi del Piano degli Impianti Pubblicitari	La predisposizione dell'istruttoria e il conseguente rilascio del parere deve avvenire entro i termini previsti dal Regolamento comunale competente	N° pratiche evase nel tempo di riferimento/ N° totale di pratiche	100% del rispetto dei tempi (30 giorni)	98,3%	100%		94,1 %
13	Decoro urbano - interventi di tinteggiatura edifici	Rilascio verbale colore	La lavorazione delle pratiche e il conseguente rilascio del verbale colore deve avvenire entro i termini previsti	N° verbali colore rilasciati nei tempi/ N° totale di verbali colore	100% del rispetto dei tempi (30 giorni)	99,3%	100%		82,13%

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:

n.1 il passaggio ad una nuova pagina web ed il trasferimento a febbraio della PO che si occupava di comunicazione ad altro incarico ha ridotto drasticamente l'attività di comunicazione
n. 2 ritardo su CO 4198 per .contenzioso impresa poi risolto e per 4438 perché l'impresa ha ritardato la firma nonostante fosse stata convocata - 6 ritardo CRE CO 4198 per contenzioso impresa poi risolto e per 4306 ritardo collaudo statico
n.12 Le novanta pratiche eccedenti la tempistica dei 30 giorni hanno un ritardo medio di 2 gg. e sono dovuti all'utilizzo del nuovo applicativo Sige che risulta molto articolato, necessitando di un tempo molto superiore al precedente (Diana) e alla mancanza di una risorsa umana ritiratasi in pensione
n.13 Le richieste di verbali colori nel 2021, in conseguenza del bonus facciate, sono quintuplicate nonostante in data 15 settembre 2021 sia stata introdotta semplificazione sperimentale per gli edifici caratterizzati da rivestimenti costruiti successivamente al 1960.

TABELLA LAVORI PUBBLICI

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista	Attuazione Finale	% Conseguimento Finale
			2018	2019	2020			
4059	Laghetti Falchera – Recupero e Riqualificazione ambientale e realizzazione di un parco agricolo di livello comunale	6.050.000,00	8– 75 %	8 – 92%	9	10	9	99%
4306	Interventi di riassetto idrogeologico parchi collinari Circ. 7-8	500.000,00	8– 69 %	8 – 89 %	9	10	10	100%
4426	Realizzazione Green Belt ciclopista Parco Dora/Pellerina/Collegno	1.200.000,00	7	8 – 42%	9	10	10	100%
4564	Parco Sangone lotto A sub ambito 1 - tratta Strada Castello di Mirafiori (da nuovo ponte via Artom a n. civ.108)	972.000,00	-	1	3	5	3	90%
4198	Interventi Straordinari Verde Pubblico	1.000.000,00	7	8 – 30%	8 – 95%	10	10	100%
4438	Parco Dora Lotto Valdocco Nord sub B	4.720.589,40	7	8 – 40%	8 – 99%	10	9	99%
4507	Interventi Straordinari di riqualificazione aree gioco	400.000,00	7	5	8 – 70%	9	9	100%
4304	Interventi Straordinari verde Pubblico	800.000,00	-	3	8 – 50%	8 – 50%	8 – 50%	100%
4463	Interventi Straordinari Verde Pubblico	800.000,00	-	4	6	7	8 – 50%	100%
4685	Parco Michelotti – primo intervento di messa in sicurezza	950.000,00	-	-	6	7	8 – 60%	100%
4303	Interventi di riassetto idrogeologico parchi collinari circ. 7-8	750.000,00	-	-	2	5	5	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista	Attuazione Finale	% Conseguimento Finale
			2018	2019	2020			
4821	Manutenzione straordinaria Parco del Valentino	950.000,00	-	-	3	6	7	100%
4676	Interventi straordinari verde pubblico	950.000,00	-	-	3	6	7	100%
4506	Riqualificazione giardini storici	500.000,00	-	-	-	3	3	100%
4777	Interventi straordinari verde pubblico - collina	900.000,00	-	-	-	3	3	100%
4911	Interventi straordinari verde pubblico - Parco Dora	800.000,00	-	-	-	3	3	100%
4912	AXTO Vallette – azioni 1.03 e 5.04- M.S. diffusa – Sistemazione collinette su area ex cavalcavia pedonali ed orti urbani	160.000,00	-	-	-	3	-	Opera non finanziata iter progettazione sospeso

LEGENDA INDICATORE

- 1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
 2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
 3 = Approvazione progetto definitivo
 4 = Approvazione progetto esecutivo
 5 = Richiesta appalto
 6 = Aggiudicazione lavori
 7 = Consegna dei lavori
 8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
 9 = Ultimazione dei lavori
 10 = Collaudo effettuato

DIVISIONE AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

AREA AMBIENTE, QUALITÀ DELLA VITA E VALUTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	OBIETTIVO MODIFICATO Coordinamento delle attività di coinvolgimento/sensibilizzazione degli stakeholder locali sui temi della sostenibilità ambientale in relazione ai progetti europei in corso (quali ad es. CWC - Fusilli - Genexus)	1.a	Relazione di rendiconto sulle attività svolte e risultati raggiunti entro fine ciclo PEG	100%
2	Aggiornamento della mappatura acustica comunale, ai sensi del D.Lgs. 194/05	2.a	Redazione mappatura e sintesi dei dati di esposizione entro fine ciclo PEG	100%
3	Riassetto della nuova gestione del canile sanitario e rifugio: intesa con le ASL coinvolte, vademecum e conseguente attività di comunicazione per la polizia municipale e i cittadini, progetto di intervento su colonie feline critiche (Iveco)	3.a	Elaborato con documenti prodotti: intesa, vademecum, aggiornamento sito, stesura progetto colonie feline, entro fine ciclo PEG	100%
4	OBIETTIVO ANNULLATO Promozione, diffusione, divulgazione e conseguente attività di comunicazione per dare piena attuazione alle nuove disposizioni attinenti le modifiche del regolamento 320 sulla tutela e il benessere degli animali in città.	4.a	Aggiornamento degli strumenti di comunicazione (sito internet, facebook) Elaborato con modifica del regolamento, integrazione del sito, attività di divulgazione con materiale entro fine ciclo PEG	/
5	Realizzazione di attività per favorire l'implementazione del Piano di Resilienza Climatica al fine di ridurre i rischi locali connessi al cambiamento climatico	5.a	Ciclo di incontri di presentazione del Piano e di coinvolgimento di stakeholder, interni ed esterni all'Amministrazione, per l'attuazione delle azioni	100%
		5.b	Relazione annuale di rendiconto sullo stato di avanzamento delle azioni, da consegnare al Dirigente d'Area entro fine ciclo PEG	100%
6	Percorso di aggiornamento per gli addetti alla guardiania dello stabile di via Padova 29 contenente nozioni di base, prime informazioni tecniche e modulistica relative alle attività dell'Area ai cittadini che non hanno accesso al sito web "Informambiente"	6.a	Relazione sul percorso svolto ed elaborazione prontuario di consultazione da consegnare al Dirigente entro fine ciclo PEG	100%
7	Sviluppo di attività di monitoraggio continuo su tutta la città ai campi elettromagnetici OBIETTIVO MODIFICATO Avvio di un accordo di collaborazione in materia di monitoraggio dei campi elettromagnetici e tecnologia 5G	7.a	Studio di fattibilità e avvio attività di monitoraggio sul territorio cittadino entro fine ciclo PEG INDICATORE MODIFICATO Proposta alla Giunta comunale dello schema di Accordo entro fine ciclo PEG	100%
8	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	8.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
9	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	9.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31/12/2021	100%
NOTE E COMMENTI	Obiettivo n.1 per il progetto Fusilli le attività previste non avranno inizio nel presente ciclo PEG e per il progetto Conexus le attività descritte saranno svolte da altro servizio. Obiettivo n. 4: Le modifiche tecniche al regolamento sono state fatte ed è stato eseguito anche tutto l'iter per la delibera di consiglio. L'Assessorato ha deciso di ritirare le proposte di modifiche. Obiettivo n. 7: i termini dell'accordo sono da definire tenuto conto della necessità di definire con la Direzione Generale di ARPA i servizi ambientali da rendere così come previsto dal diritto di superficie MOI.			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

AREA AMBIENTE, QUALITÀ DELLA VITA E VALUTAZIONI AMBIENTALI

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Comunicazione	Gestione e aggiornamento sito Web dell'Area Ambiente, Qualità della vita e valutazioni ambientali	Realizzazione e variazioni di pagine/sezioni interne al sito Pubblicazione News su Home Page InformAmbiente	N° di pubblicazioni nel termine indicato quale valore di riferimento	Entro 5 giorni lavorativi	100%	100%		100%
2	Canile Sanitario	Identificazione e contatto del cittadino	Identificazione proprietario per contatto ritiro animale	% di identificazione entro i termini	5 giorni lavorativi da data recupero dell'animale	100%	100%		97%
3	Canile Sanitario	Comunicazione	Notifica al proprietario non rintracciabile	% di notifiche entro i termini	10 giorni lavorativi da data recupero dell'animale	92%	100%		76,5%
4	Canile Sanitario	Istruzione pratiche restituzione animali	Tempo di emissione pratica di restituzione	% di pratiche emesse entro i termini	30 giorni lavorativi da data recupero dell'animale	97%	100%		100%
5	Canile Rifugio	Garantire il servizio di accoglienza presso il canile rifugio	Presenza operatore durante l'orario di apertura	N° giornate nelle quali la presenza operatore è rispettata		100%	100%		100%
6	Canile Rifugio	Assistenza specifica al cittadino	Assicurare la disponibilità di incontri per il cittadino nei giorni previsti	N° gg. in cui è garantito il servizio/ N° gg. di potenziale offerta del servizio	Presenza di 1 operatore nei giorni dedicati agli incontri	100%	100%		100%
7	Canile Rifugio	Comunicazione	Pubblicazione degli animali adottabili sulla pagina Facebook del canile	N° mesi nei quali la pubblicazione è rispettata	Pubblicazione mensile sulla pagina Facebook del canile	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
8	Lotta biologica zanzare	Richieste di intervento tecnico da parte di cittadini tramite telefonate ed e-mail	Gestione inoltro ad IPLA richieste di intervento tecnico entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione	Percentuale di richieste trasmesse ad IPLA rispetto al totale delle richieste pervenute	3 giorni	100%	100%		100%
9	Gestione segnalazioni inquinamento aria	Riscontro all'esponente e attivazione organismi di controllo (VVUU/ARPA) e risposte su problematiche riguardanti la qualità dell'aria	Il riscontro all'esponente e/o le risposte scritte nel merito delle problematiche daranno conto delle iniziative assunte dall'Amministrazione in merito all'oggetto dell'esposto e alla richiesta dei cittadini	N° riscontri e/o risposte nei termini / N° esposti e/o risposte	Entro 30 giorni	100%	100		100%
10	Endoprocedimenti Inquinamento Acustico	Rilascio pareri in materia acustica nell'ambito del rilascio titoli abilitativi edilizi ai Permessi di Costruire e Segnalazioni certificate di inizio attività	Verificare la conformità della documentazione prodotta alla normativa vigente in tema di inquinamento acustico, così come previsto dal Regolamento Comunale per la tutela inquinamento acustico	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 gg da ricevimento richiesta	93%	88%	100%	88%
11	Gestione Esposti Inquinamento Acustico	Riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto e seguente attivazione degli organi di controllo (VV.UU./ ARPA)	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (VV.UU./ ARPA) o garantire in alternativa la valutazione tecnica degli Uffici preposti	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 giorni	76%	87%	100%	87%
12	Autorizzazioni in deroga ai limiti rumore	Rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti di emissione rumore per cantieri e manifestazioni	Istruttoria, rilascio, richiesta di integrazioni, predisposizione delibera se necessaria, o diniego della domanda entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza o dal parere favorevole del Tavolo Tecnico	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	20 giorni dall'istanza o dal parere favorevole del Tavolo Tecnico	100%	96%	100%	100%
13	Gestione Esposti Inquinamento Elettromagnetico	Attivazione degli organi di controllo (ARPA) e contestuale riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (ARPA)	N° pratiche che rispettano la tempistica / N° totale pratiche	30 giorni	100%	100%	100%	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
14	Servizio Gestione Esposti Amianto	Riscontro all'esponente a seguito di presentazione di esposto per inquinamento ambientale dovuto a possibile dispersione in atmosfera di fibre e conseguente attivazione degli organi di controllo	Il riscontro all'esponente dovrà dare conto dell'attivazione degli organi di controllo (ARPA/ASL/VV.UU.)	N° pratiche che rispettano la tempistica/N° totale pratiche	30 giorni dalla ricezione dell'esposto completo di tutte le informazioni richieste	95%	89%	100%	89%
15	Gestione rapporti con l'utenza	Garantire la presenza di almeno 1 collaboratore alla reception nell'orario di accesso al pubblico	Presenza di almeno un collaboratore nell'orario lun/gio:9.00-12/14.00-16.00 ven e pref:8.30 - 14.30	N° gg. in cui è garantito il servizio negli orari indicati / N° gg. di potenziale offerta del servizio (salvo scioperi, assemblee autorizzate e chiusure emergenziali)		100%	100%		100%
16	Gestione Finanziaria	Liquidazione fatture fornitori per attività progetti correlati alla Qualità dell'aria e Igiene ambientale	Rispetto della tempistica	N° Fatture liquidate nel rispetto della tempistica/ N° di Fatture da liquidare	Entro 30 giorni dalla data di protocollo	96%		100%	100%

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:

SPF n° 3: i casi fuori termine sono 8- 2 per irreperibilità, 1 per ricerche fuori comune, 2 fuori regione, 2 per sequestro e contemporaneo dissequestro ritardo di comunicazione P.M., 1 x ritardo comunicazione con canile rifugio.

SPF n° 10: sospensioni e avvicendamenti personale

DIVISIONE AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

AREA QUALITÀ DEL TERRITORIO

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Definire, in collaborazione con l'Area Partecipazioni Comunali e con l'Area Tributi e Catasto, gli elementi procedurali idonei a consentire l'implementazione nei rapporti contrattuali con il Soggetto gestore dei servizi di igiene urbana (AMIAT S.p.A.), delle nuove direttive dell'Unione Europea in fase di recepimento in materia di gestione integrata dei rifiuti, anche in relazione agli orientamenti adottati per il periodo 2018/2021 dall'Autorità di regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA)	1.a	Elaborazione di report con le indicazioni relative alle innovazioni procedurali introdotte entro fine ciclo PEG	100%
2	Pubblicazione dei risultati della sessione di contraddittorio con AMIAT S.p.A circa l'applicazione delle proposte di sanzione	2.a	Pubblicazione 2 volte/anno (a seguito della sessione semestrale)	100%
3	Realizzazione delle attività propedeutiche alla bonifica delle aree comunali ex Deltasider all'interno del comprensorio area Basse di Stura	3.a	Predisposizione degli atti istruttori e approvazione dei documenti progettuali	100%
4	Promozione del compostaggio di comunità a sostegno della rete di orti urbani	4.a	Completamento gara e consegna compostiere entro il 2021	100%
5	Aggiornamento semestrale della pagina scariche abusive sul sito Informambiente	5.a	Almeno due aggiornamenti online	100%
6	Trasmissione semestrale delle informazioni sui siti contaminati sul territorio comunale	6.a	Lettere di trasmissione delle informazioni alle strutture comunali interessate entro le seguenti date: - 31/08/2021 (aggiornamento al 30/06/2021) - 31/01/2022 (aggiornamento al 31/12/2021)	100%
7	Pubblicazione delle planimetrie relative ai siti contaminati sul territorio comunale	7.a	Pubblicazione delle planimetrie aggiornate nella sezione bonifiche di InformAmbiente entro le seguenti date: - 31/08/2021 (aggiornamento al 30/06/2021) - 31/01/2022 (aggiornamento al 31/12/2021)	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
8	Espletamento istruttorie per approvazione progetti di bonifica per le aree di Basse di Stura non comunali	8.a	Esiti istruttorie con eventuali determinazioni di approvazione / autorizzazione entro fine ciclo PEG	100%
9	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	9.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
10	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	10.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

AREA QUALITÀ DEL TERRITORIO

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione rifiuti	Gestione raccolta differenziata	Garantire il raggiungimento della % di RD	N° tonnellate rifiuti differenziati / N° totale tonnellate rifiuti		48,3%		50%	50,8%
2	Comunicazione	Gestione e aggiornamento sito Web dell'Area Qualità del Territorio	Realizzazione e variazioni di pagine/sezioni interne al sito Pubblicazione News su Home Page InformAmbiente	N° di pubblicazioni nel termine indicato quale valore di riferimento	Entro 5 giorni lavorativi	100%	100%		100%
3	Gestione rapporti con gli utenti per igiene ambientale	Monitoraggio manutenzione igiene del suolo e banchine a verde delle 6 principali direttrici di ingresso alla Città	Garantire la gestione del processo di invio segnalazione, sopralluogo e ripristino entro tempistiche prefissate	% di ripristini del servizio entro 15 gg	90% dei ripristini entro 15 giorni	100%	90%		77%
4	Servizio Bonifiche	Istruttoria e rilascio pareri ai sensi dell'art. 28 delle N.U.E.A. del P.R.G. del Comune di Torino	Emissione pareri per pratiche edilizie all'Area Edilizia Privata, al SUAP, all'Arredo Urbano (1)	N° pareri che rispettano la tempistica / N° totale pareri	30 giorni	96%		90%	97%
5	Servizio Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio autorizzazioni agli scarichi civili non collegati alla pubblica fognatura di competenza comunale	Rilascio autorizzazione o diniego (1)	N° autorizzazioni che rispettano la tempistica / N° totale autorizzazioni	60 giorni	100%		100%	100%

³ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Servizio Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio pareri a Città Metropolitana per rilascio di AUA per scarico di acque tecnologiche da impianti di climatizzazione non in pubblica fognatura di competenza comunale	Rilascio parere a Città Metropolitana di Torino (1)	N° pareri che rispettano la tempistica / N° totale pareri	60 giorni	N.D.	100%		N.A. (nessuna pratica)
7	Servizio Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio autorizzazioni per scarico di acque tecnologiche da impianti di climatizzazione non in pubblica fognatura di competenza comunale extra procedimenti di A.U.A.	Rilascio autorizzazione o diniego (1)	N° autorizzazioni che rispettano la tempistica / N° totale autorizzazioni	60 giorni	N.D.	100%		N.A. (nessuna pratica)
8	Servizio Scarichi Idrici	Istruttoria e rilascio approvazioni di Piani di Prevenzione e Controllo di competenza comunale (istanze acquisite direttamente dal Servizio o tramite il SUAP)	Emissione provvedimenti di approvazione (1)	N° Determinazioni Dirigenziali che rispettano la tempistica / N° totale Determinazioni Dirigenziali	60 giorni	N.D.	100%		100%

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:

SdP n°1: la percentuale si riferisce solo alla raccolte Amiat, cui vanno aggiunte le raccolte da "terzi", il cui totale riepilogativo sarà disponibile entro aprile 2022

SdP n°4 = trattandosi di attività gestite direttamente da Amiat SpA, che per l'anno 2021 ha comunicato formalmente un importante deficit di personale, periodicamente assente a causa dei contagi da Covid 19, si solleva l'opportunità di non considerare responsabilità del Servizio Ciclorifiuti per i mancati ripristini (86% sul 90% richiesto).

(1) Prestazione misurata dalla ricezione della documentazione / domanda o delle integrazioni e tenuto conto della sospensione dei termini per l'eventuale acquisizione dei pareri degli Enti competenti

DIVISIONE AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

AREA PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DELLE EMERGENZE

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Eventi di diffusione informativa alla popolazione del nuovo piano di protezione civile	1.a	N. 5 eventi di informazione N. 10 scuole coinvolte nell'informazione INDICATORE MODIFICATO N. 2 eventi di informazione N. 5 scuole coinvolte nell'informazione	95%
2	Formazione e addestramento del personale effettivo, ausiliario e volontario della protezione civile comunale rispetto al nuovo piano comunale e all'utilizzo dei mezzi e delle strutture in dotazione	2.a	N. 20 ore totale di formazione - informazione - addestramento N. 50 operatori formati	100%
3	Approvazione del Piano Protezione Civile	3.a	Entro il 31.12.2021	100%
4	Aggiornamento delle liste di distribuzione in corrispondenza di ciascuna tipologia di allerta	4.a	n. liste di distribuzione aggiornate	100%
5	Completamento del progetto di acquisto attrezzature per il potenziamento della Colonna Mobile Enti Locali	5.a	Elenco attrezzature di cui al progetto approvato con Delibera G.C. del 11 dicembre 2018 n. mecc. 2018 06465/028	100%
6	Gestione e coordinamento delle operazioni di contrasto epidemiologico per la durata della fase emergenziale della pandemia Covid 19	6.a	Elaborazione/verifica delle procedure di sicurezza anticontagio secondo indicazioni dell'ISS e correlati DPCM	100%
7	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	7.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	50%
8	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	8.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	<p>Obiettivo n°1: a causa dell'emergenza epidemiologica legata al COVID-19 ed alle conseguenti problematiche relative alla limitazione dei contagi, nell'anno scolastico 2020/2021 non si sono potuti effettuare interventi in presenza presso gli Istituti che avevano aderito al suddetto progetto. Si è invece potuto pianificare una serie di interventi all'aperto da parte di personale effettivo e volontario dell'Area Protezione Civile e Gestione delle Emergenze presso i centri estivi nell'ambito del progetto cittadino "Estate Ragazzi: Progetto "Mettiamoci al Sicuro – Conta su di Te". Di seguito si riportano il numero degli incontri effettuati e quello degli studenti coinvolti, suddivisi per fascia di età: Numero studenti partecipanti in età dai 6 agli 8 anni: 100 Numero studenti partecipanti in età dai 9 ai 10 anni: 324 Numero studenti partecipanti in età dagli 11 ai 14 anni: 336 Totale numero incontri effettuati presso i Centri Estivi nell'anno 2021</p> <p>Obiettivo n° 5: la percentuale del 100%, si riferisce alle attrezzature acquistate attraverso procedure gestite direttamente dall'Area Protezione Civile. Il progetto, nel suo complesso, è stato completato per circa l'80%, tenuto conto che alcuni acquisti, sono stati posti in capo all'Economato e al Servizio Gestione Parco Autoveicoli e risultano in via di completamento.</p>			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Soccorso in emergenza	Interventi di emergenza per eventi di protezione civile		n° interventi attivati entro i tempi di riferimento / n° totale interventi	2 ore dalla segnalazione	100%	100%		100%
2	Prevenzione del rischio	Allerta meteo idrogeologica e idraulica - Attivazione procedure operative preventive		n° comunicazioni effettuate nei tempi di riferimento / n° comunicazioni totali	2 ore dalla comunicazione	100%	100%		100%
3	Eventi e Manifestazioni	Interventi del Servizio Protezione Civile in occasione di eventi/manifestazioni di interesse cittadino		n. Interventi attivati nelle fasi di afflusso assembramento-deflusso delle persone/ n° totale eventi/manifestazioni a rilevante impatto locale		100%	100%		100%
4	Attività di informazione nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	Progetto Crescere in Città/Salviamoci la pelle		n° interventi informativi effettuati/ n° interventi previsti		100%	100%		/
	Attività di informazione al personale effettivo, ausiliario e volontario della protezione civile	Formazione rivolta al personale rispetto al nuovo piano comunale di protezione civile		n° giornate di formazione effettuate/ n° giornate di formazione programmate		N.D.	100%		100%
5	Progetto speciale "Colonna Mobile"	Completamento delle procedure di acquisto in capo all'area protezione civile		n° delle procedure di acquisto completate nei tempi previsti		100%	100%		100%

**DIVISIONE INFRASTRUTTURE E
MOBILITÀ**

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

OBIETTIVI STAFF DI DIVISIONE

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUITAMENTO FINALE
1	Prosecuzione delle attività di validazione, da parte del Tavolo Tecnico appositamente costituito, dei progetti di posa delle colonnine elettriche di ricarica presentati dalle Società incaricate per la successiva autorizzazione da parte del servizio COSTP	3.a	Validazione n. 200 colonnine entro fine ciclo PEG	100%
2	Gestione progetti europei per la mobilità sostenibile	2.a	Report finale anno 2021 su Progetti Handshake, Goeasy, INCIT-EV	100%
		2.b	Report finale anno 2021 su Progetto Handshake	100%
		2.c	Report finale anno 2021 su Progetto PREPAIR	100%
		2.d	Gestione amministrativa rendicontazione dei dati previsti da contratto su apposita piattaforma entro i termini previsti dal progetto - Progetto PREPAIR	100%
3	Rinnovo del servizio di car sharing cittadino	3.a	Predisposizione delle procedure e degli atti di competenza per individuazione dei soggetti gestori del servizio entro fine ciclo PEG	100%
		3.b	INDICATORE ANNULLATO N. auto autorizzate ad operare nel territorio cittadino anno 2021 / n. auto autorizzate ad operare nel territorio cittadino anno 2020 ≥ 1	
4	Coordinamento e monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dei Servizi della Divisione	4.a	Predisposizione proposta PEG e monitoraggi infrannuale e finale nel rispetto delle tempistiche definite dal Controllo di Gestione	100%
5	Monitoraggio fruizione giornate di smart working attraverso predisposizione di apposito strumento informatico	5.a	Report semestrali	100%
6	Coordinamento e gestione degli adempimenti e sorveglianza sanitaria nell'ambito del Servizio PrevenzioneProtezione	6.a	Report semestrali	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE STAFF DI DIVISIONE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Direzione/ Coordinamento risorse umane della Divisione	Organizzazione e comunicazione interna: Comunicazioni al personale assegnato alla divisione	Pubblicazione sul sito IntraCom della Divisione delle comunicazioni interne di interesse per il personale della Divisione entro n. 3 giorni lavorativi dal ricevimento delle notizie/circolari	N. comunicazioni pubblicate nei tempi / N. comunicazioni totali pubblicate		100%	100%		100%
2	Gestione Rendicontazione Progetti Ministeriali/europei	Resoconto attività gestite	Inserimento dei dati su apposita piattaforma entro le tempistiche previste per ogni singolo progetto	N. rendicontazioni effettuate entro le tempistiche previste / N. totale rendicontazioni effettuate		100%	100%		100%

OBIETTIVI AREA MOBILITÀ

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	PUMS. procedure amministrative di coordinamento e collaborazione per incarico affidato dalla Città per lo studio e la redazione della "Carta della sostenibilità degli spazi pubblici" finalizzata alla identificazione di una serie di modalità di intervento su spazio pubblico legati alla mobilità sostenibile	1.a	Report finale entro agosto 2021	100%
2	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	2.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	98%
3	PON METRO Progetti Area Mobilità sensoristica semaforica (cod. TO.2.2.1b) e piattaforma permessi (cod. TO.2.2.1a) – predisposizione degli atti amministrativi e documentazione correlata a sostegno della spesa, per garantire le attività programmate	3.a	N. 2 report semestrali	100%
4	Coordinamento e gestione dei provvedimenti di programmazione di bilancio dell'Area Mobilità	4.a	N. 1 report annuale	100%
5	Collegato Ambientale Torino Mobility Lab: gestione rendicontazione Programma approvato dal Ministero dell'Ambiente per progetti in favore della mobilità sostenibile	5.a	N. 2 report semestrali	100%
6	Pedonalizzazioni sperimentali: monitoraggio delle sperimentazioni individuate da parte della G.C., reportistica e verifica finale della soluzione da adottare	6.a	- Corso Marconi/Via Ormea - Via Lombroso (tratto fra Via S. Anselmo/Lombroso) - Via Morgari (tratto fra Via Belfiore/Via Morgari 9/B)	100%
		6.b	Area Borgo Dora	100%
7	Scuole car free: monitoraggio e sperimentazione di interventi di messa in sicurezza su un primo pacchetto di scuole	7.a	- Via Verdi tra via Vanchiglia e via Giulia di Barolo (Scuola primaria San Francesco D'assisi) - Piazza Cavour tra via San Massimo e via Provana (Istituto Niccolò Tommaseo)	100%
		7.b	- Via Vidua zona 30 (scuola Boncompagni) - Via Livorno allargamento marciapiede (scuola Aporti Gastaldi)	100%
		7.c	- Controviale Marconi e Via Giacosa (Scuola Manzoni) - Via Principe Tommaso (Scuola Bay) - Via Lugaro (Scuola Materna e Asilo Nido "Le Pratoline") - Corso Dante (Istituto Matteotti-Pellico)	100%
		7.d	- Corso Regio Parco (Scuola Lessona) - Via Mameli (Scuola Maria Teresa) - Via Buniva (Scuola Fontana) - Via Ricasoli (Scuola Muratori)	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE AREA MOBILITÀ

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione piano viabilità stradale	Esame viabile nuove opere urbanizzazione	Assicurare espressione del parere viabile, a seguito della partecipazione alle conferenze di servizio, per le nuove opere di urbanizzazione	N. pareri rilasciati nell'ambito della Conferenza di Servizi nei tempi std./ N. pareri totali	25 gg	100%	100%		76,5%
2	Gestione Ufficio Biciclette	Gestione segnalazioni e richieste informazioni tramite e-mail	Risposta alle e-mail dei cittadini	N. risposte entro 5 giorni dalla ricezione delle mail / N. totale mail ricevute	5 gg	95%	95%		96,3%
3	Gestione determinazioni di liquidazione dell'Area Mobilità	Redazione atto di liquidazione a seguito ricevimento fattura da parte del creditore	Rispetto della tempistica tra data ricevimento fattura e data redazione atto di liquidazione	N. atti di liquidazione redatti entro i termini /N. totale atti di liquidazione redatti	30gg	50%		50%	55,56%

Politica: MOBILITÀ
OBIETTIVI - SERVIZIO MOBILITÀ

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	PON-METRO: monitoraggio lavori 5T per la realizzazione di centralizzazioni semaforiche	1.a	Report finale su monitoraggio effettuato entro fine ciclo PEG	100%
2	Torino Led: monitoraggio lavori IREN per la realizzazione di adeguamento a led degli impianti semaforici	2.a	Report finale su monitoraggio effettuato entro fine ciclo PEG	100%
3	Completamento dell'attivazione in esercizio dei dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche (Vista Red) sugli incroci semaforici individuati in collaborazione con Iren	3.a	Entro fine ciclo PEG	100%
4	Programmi di trasformazione urbana 2021: coordinamento dei progetti individuati sui temi della mobilità e dello spazio pubblico	4.a	Report entro fine ciclo PEG	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE- SERVIZIO MOBILITÀ (Vedere le specifiche di performance dell'Area Mobilità)

Politica: MOBILITÀ
OBIETTIVI – U.O. MOBILITA' DOLCE

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Mobilità ciclabile: gestione del bando per servizi in sharing Free Floating attraverso il Tavolo operatori per il monitoraggio del servizio	1.a	Report finale entro fine ciclo PEG	100%
2	Bike sharing: predisposizione schema di nuovo bando per la gestione del servizio bike sharing "station based"	2.a	Predisposizione bozza nuovo bando entro giugno 2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE- U.O. MOBILITÀ DOLCE (Vedere le specifiche di performance dell'Area Mobilità)

Politica: MOBILITÀ
OBIETTIVI - SERVIZIO ESERCIZIO

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Contratto di Servizio Mobilità: gestione e monitoraggio contratto Metropolitana, Sosta a pagamento (a raso e in struttura) su attività del Concessionario (GTT S.p.A.)	1.a	n. 2 report semestrali	100%
2	Predisposizione schema di convenzione per la concessione impianti fissi ferrolotranviari e di fermata del trasporto pubblico tra la Città, GTT S.p.A e Infratrasporti.To s.r.l.	2.a	Entro fine ciclo PEG	100%
3	Verifica (a campione per i rilasci a pagamento e sulla totalità dei rilasci gratuiti o a tariffa ridotta), mediante strumenti informatici di consultazione on line messi a disposizione da SORIS, di tutte le posizioni verso la Città dell'utente richiedente autorizzazioni al transito in ZTL al fine di verificare l'eventuale morosità e negare il rilascio, secondo quanto stabilito dalla deliberazione C.C. n. 201900818/024.	3.a	N. verifiche su permessi a pagamento / N. totale permessi a pagamento rilasciati \geq 15%	100%
		3.b	N. verifiche su permessi gratuiti o a tariffa ridotta / N. totale permessi gratuiti o a tariffa ridotta rilasciati = 100%	100%
4	Affidamento attraverso procedimento ad evidenza pubblica o con affidamento <i>in house</i> del servizio di gestione amministrativa trasporto persone disabili	4.a	Conclusione della procedura di affidamento entro il 30.06.2021	100%
5	Affidamento attraverso procedimento ad evidenza pubblica del servizio di trasporto persone disabili mediante mezzi attrezzati	5.a	Conclusione della procedura di affidamento entro ottobre 2021	100%
6	Elaborazione di una procedura informatizzata di gestione della metodologia di emissione delle ordinanze per la più efficiente organizzazione degli uffici e delle procedure di emissione dell'atto	6.a	n. 2 report semestrali	100%
7	Elaborazione di una procedura di archiviazione informatizzata delle ordinanze precedenti all'anno 2000 al fine di una consultazione da rete delle stesse da parte dei tecnici del Servizio Mobilità	7.a	n. 2 report semestrali	100%
8	Predisposizione del Protocollo di Intesa con la Città di Moncalieri per l'istituzione della sosta a pagamento conseguente al termine lavori della linea 1 della metropolitana in piazza Bengasi	8.a	Entro fine ciclo Peg	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE- SERVIZIO ESERCIZIO

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Autorizzazioni manifestazioni sul Fiume Po	Predisposizione determinazione autorizzativi	Garantire l'emissione dell'autorizzazione nei 30 gg. da calendario precedenti la manifestazione	N. autorizzazioni emesse nei tempi std / N. totale autorizzazioni emesse	30 gg	100%	100%		100%
2	Gestione Amm.va Viabilità	Emissione delle ordinanze temporanee	Garantire l'emissione dell'ordinanza entro 5 giorni lavorativi da quando l'istanza viene istruita dall'ufficio ordinanze	N. ordinanze emesse nei tempi std/ N. totale ordinanze emesse	100%	ND	100%		100%
3	Informazioni e rilascio permessi /autorizzazioni ZTL	Rilascio delle informazioni – apertura degli sportelli di informazione	Garantire l'apertura di due sportelli con orario: LUN-GIOV h. 8,30-12,30	N. gg di apertura / N. giorni di apertura previsti		62%		95%	100%
4	Informazioni e rilascio permessi /autorizzazioni ZTL	Istruttoria istanze – parere (positivo, negativo, condizionato) – definizione pratica	Garantire una tempistica di definizione della pratica non superiore ai 28 giorni (escluse pratiche disabili)	N. pratiche evase nei tempi std/ N. totale delle pratiche evase	28 gg	100%	100%		99%

OBIETTIVI AREA INFRASTRUTTURE

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Linea 2 di Metropolitana	1.a	Affidamento progettazione definitiva tratta – Rebaudengo/Politecnico	100%
		1.b	Affidamento del servizio di verifica della progettazione definitiva della tratta – Rebaudengo/Politecnico	100%
		1.c	Approvazione variante urbanistica tratta – Rebaudengo/Politecnico	95%
		1.d	Stipula accordo procedimentale fra i Comuni interessati per la definizione delle varianti urbanistiche e relative V.A.S.	100%
2	Linea 1 di Metropolitana – Prolungamento Ovest: Collegno/Cascine Vica	2.a	Lotto Stazione Fermi/Collegno Centro: SAL 20% (lavori INFRA.TO)	100%
		2.b	Lotto Collegno Centro/Cascine Vica: SAL 10% (lavori INFRA.TO)	100%
		2.c	Stipula Convenzione con Città Metropolitana per progettazione tratta Cascine Vica/Rivoli Centro	100%
3	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	3.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	75%
4	Gestione e monitoraggio dei contributi ministeriali erogati alla Città per le infrastrutture viabili e di trasporto e di competenza dell'Area entro le tempistiche stabilite dai soggetti finanziatori	4.a	Report entro fine ciclo PEG	100%
5	Verifiche transitabilità sui ponti collinari	5.a	N. 30 ponti / 60 ponti totali entro fine ciclo PEG	100%
6	Lavori di ripristino e consolidamento sponda destra del fiume Po nel tratto compreso tra C.so Moncalieri 310 e piscina Lido	6.a	Predisposizione progetto esecutivo	100%
7	Lavori di ripristino e consolidamento sponda destra del fiume Po nel tratto compreso tra il confine con Moncalieri e la passerella Maratona	7.a	Predisposizione progetto esecutivo	100%
8	Progetto di Fattibilità per rendere navigabile il fiume Po in ambito urbano	8.a	Approvazione progetto preliminare in linea tecnica	100%
9	Interventi per riduzione pericolosità idraulica in area Meisino	9.a	Approvazione progetto preliminare in linea tecnica	99%
10	Realizzazione di sistema mobile di protezione dall'esondazione del fiume Dora Riparia in corrispondenza del ponte di via Bologna.	10.a	Predisposizione progetto esecutivo	99%
11	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	11.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
12	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	12.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
13	Coordinamento e gestione dei provvedimenti di programmazione di bilancio dell'Area Infrastrutture	13.a	N. 3 report annuali	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE - AREA INFRASTRUTTURE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Progettazione e direzione lavori delle OO.PP.	Direzione lavori delle opere pubbliche: trasmissione delle comunicazioni all'Osservatorio Regionale	Trasmissione dei dati relativi alle opere pubbliche all'Osservatorio Regionale attraverso il progetto Monitor nel rispetto delle scadenze istituzionali	N. comunicazioni trasmesse nei tempi std/ n. comunicazioni totale inviate		98%	95%		97,5%
2	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. progettazioni interne / n. progettazioni totali		100%	95%		81,82%
3				N. coordinamenti sicurezza interni / n. coordinamenti sicurezza totali in fase di progettazione		100%	90%		100%
4		Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. direzioni lavori interne / n. direzioni lavori totali		100%	95%		100%
5				N. coordinamenti sicurezza interni / n. coordinamenti sicurezza totali in fase di esecuzione		100%	90%		100%
6	Gestione determinazioni di liquidazione dell'Area Infrastrutture	Predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito ricevimento fattura da parte del creditore	Rispetto della tempistica tra data ricevimento fattura e data redazione atto di liquidazione	N. atti di liquidazione redatti entro i termini /N. totale atti di liquidazione redatti	30 gg.	--	100%		100%
7	Monitoraggio Bilancio	Controlli e Monitoraggio scadenze di bilancio	Rispetto delle scadenze di legge previste dal TUEL e dai regolamenti in materia di bilancio	N. scadenze rispettate/ N. scadenze totali annue		--	100%		100%

OBIETTIVI - SERVIZIO PONTI VIE D'ACQUA E INFRASTRUTTURE Vedere gli obiettivi dell'Area Infrastrutture.

SPECIFICHE DI PERFORMANCE - SERVIZIO PONTI VIE D'ACQUA E INFRASTRUTTURE Vedere le specifiche di performance dell'Area Infrastrutture.

OBIETTIVI - SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIIMENTO FINALE
1	Organizzazione e gestione delle attività decentrate della Manutenzione Ordinaria Suolo: analisi delle criticità e adozione interventi correttivi	1.a	Report trimestrali	100%
2	Gestione e coordinamento attività su suolo pubblico: controllo attività coutenti del sottosuolo	2.a	Report semestrale delle attività eseguite	100%
3	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	3.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	100%
4	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	4.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
5	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	5.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE - SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Manutenzione suolo pubblico	Manutenzione ordinaria suolo pubblico: servizio di pronto intervento a seguito di segnalazioni esterne	Garantire l'esecuzione dell'intervento entro 45 giorni dalla segnalazione	N° interventi realizzati nei tempi std/ N. totale interventi	45 gg	98.5%	95%		98,23%
2		Manutenzione ordinaria suolo pubblico: servizio di pronto intervento a seguito di segnalazioni esterne	Garantire l'esecuzione dell'intervento in relazione al numero di segnalazioni complessive pervenute nell'arco dell'anno	N° interventi realizzati e conclusi/ N° totale interventi richiesti		100%	70%		99,12%
3		Manutenzione straordinaria suolo pubblico: ottimizzazione risorse - massimizzazione superficie mantenuta	Dato il parametro standard x euro per mq ottimizzare il numero di mq mantenuti rispetto alle risorse impegnate in bilancio	Superficie realizzata/superficie programmata		100%	93%		100%
	m2 manutenzione straordinaria suolo pubblico effettuata / n. addetti tecnici suolo pubblico				8.353,70	≥ anno 2020		100%	
	m2 manutenzione straordinaria suolo pubblico effettuata / n. addetti amministrativi suolo pubblico				4.1768,33	≥ anno 2020		100%	
4	Manutenzione segnaletica	Manutenzione ordinaria segnaletica verticale: servizio di pronto intervento a seguito di segnalazioni della Polizia Mun.le	Garantire l'esecuzione dell'intervento entro 24 giorni dalla segnalazione	N° interventi realizzati nei tempi std./totale interventi segnalati	24 gg	90%	90%		92%

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. progettazioni interne / N. progettazioni totali		100%	95%		100%
6				N. coordinamenti sicurezza interni / N. coordinamenti sicurezza totali in fase di progettazione		100%	90%		100%
7		Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. direzioni lavori interne / N. direzioni lavori totali		100%	95%		100%
8				N. coordinamenti sicurezza interni / N. coordinamenti sicurezza totali in fase di esecuzione		100%	90%		100%
9		Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le nuove opere e per le opere di manutenzione straordinaria diffusa, collaudate nell'anno in corso.	Compilazione scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale nuove opere ed opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	46%		95%	90%
10	Suolo pubblico - permessi di costruire in precario su suolo pubblico	Rilascio concessioni precari edilizi	Rilascio dei provvedimenti autorizzativi (Permesso di Costruire in precario) secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente legislazione in materia dal Testo Unico dell'Edilizia (art. 20 del D.P.R. 380/2001)	N° pratiche evase nei tempi/ N° pratiche totali da evadere	150 gg.	ND	50%		100%

OBIETTIVI – U.O. URBANIZZAZIONI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Programmi di trasformazione urbana 2021: coordinamento dei progetti individuati sui temi della mobilità e dello spazio pubblico	1.a	Report entro fine ciclo PEG	100%
2	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	2.a	(\sum Importo delle opere x percentuale attuazione finale) / Importo totale opere = 1	92%
3	Monitoraggio delle opere di urbanizzazione realizzate dai soggetti privati	3.a	Elaborazione Report semestrali	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE – U.O. URBANIZZAZIONI

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Realizzazione delle Opere di urbanizzazione a cura dei soggetti privati	Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione: trasmissione della proposta di deliberazione per l'approvazione in Giunta Comunale	Trasmissione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione di approvazione del Progetto Esecutivo entro 140 giorni dal ricevimento del progetto dai proponenti	N. delibere trasmesse in Giunta Comunale nei tempi std/ n. delibere trasmesse in Giunta Comunale	140 gg	81%		100%	83%
2		Presa in carico delle opere di urbanizzazione realizzate	Assicurare la presa in carico dell'opera con deposito as built al servizio competente, la documentazione collaudi e le certificazioni entro 45 giorni da ricevimento del collaudo	N. delle prese in carico entro 45 gg / N. delle prese in carico	45 gg	75%		100%	67%
3	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Utilizzo di risorse interne per la progettazione lavori	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di progettazione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. progettazioni interne / n. progettazioni totali		100%	95%		100%
4				N. coordinamenti sicurezza interni / n. coordinamenti sicurezza totali in fase di progettazione		100%	90%		100%

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
5		Utilizzo di risorse interne per la direzione lavori (esecuzione lavori)	Misura il grado di utilizzo di risorse interne in fase di esecuzione lavori anziché il ricorso a professionalità esterne	N. direzioni lavori interne / n. direzioni lavori totali		100%	95%		100%
6				N. coordinamenti sicurezza interni / n. coordinamenti sicurezza totali in fase di esecuzione		100%	90%		100%

**DIVISIONE SERVIZI TECNICI -
COORDINAMENTO**

Politica: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO LL.PP. E GESTIONE DEI SERVIZI CORRELATI**OBIETTIVI STAFF DI DIVISIONE**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Adeguamento del Programma Triennale delle OO.PP. alla luce delle novità introdotte dal Decreto n. 14 del 16.01.2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	1.a	Analisi e aggiornamento delle procedure, con riferimento alla parte dei dati contabili delle opere, in accordo con la Divisione Risorse Finanziarie	Obiettivo annullato
2	Predisposizione del Programma triennale dei Lavori Pubblici in ogni sua fase nel rispetto delle tempistiche definite dalla normativa vigente	2.a	Entro fine ciclo PEG	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE STAFF DI DIVISIONE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione commissione oneri urbanizzazione	Analisi pratiche oneri urbanizzazione	Elaborazione risposta entro 30 gg dalla richiesta da parte delle unità organizzative competenti, nei casi in cui è presente la copertura finanziaria	N. pratiche concluse entro 30 gg / N. totale pratiche esaminate	30 gg	100%		95%	100%

OBIETTIVI – Area ISPETTORATO TECNICO, SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Attività di verifica mediante visite ispettive sulla gestione tecnica amministrativa delle OO.PP. cittadine ed anche su altri Organismi partecipati dalla Città, qualora formalmente richiesti	1.a	Attivazione di 5 visite ispettive di cui almeno 1 visita Ispettiva relativa ad organismi partecipati della Città, se richiesta, entro fine ciclo PEG	100%*
2	Attività di supporto alle Aree e ai Servi Tecnici per l'utilizzo dell'applicativo SITAT229 circa l'elaborazione dei dati da trasmettere alla BDAP del MEF	2.a	Verifiche trimestrali sull'invio dei dati	100%
3	Predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio di efficientamento energetico nell'ambito del Partenariato Pubblico-Privato	3.a.	Pubblicazione del bando di gara di affidamento del servizio entro fine ciclo peg	100%
4	Aggiornamento e implementazione di modulistica e predisposizione parcelle per la pubblicazione dei bandi per affidamenti di incarichi professionali per la redazione degli studi di fattibilità tecnico-economica degli interventi da realizzarsi nell'ambito del Recovery fund	4.a	Pubblicazione bandi di gara entro fine ciclo peg	100%
5	Esecuzione sopralluoghi per verifica impianti al fine di efficientare il consumo delle utenze	5.a	30 sopralluoghi e indicazione dei possibili risparmi individuati	100%
6	Attività di controllo sul servizio in capo a Iren Solutions nell'ambito del nuovo protocollo attraverso la verifica formale della documentazione contabile e sopralluoghi a campione per almeno il 7% della spesa documentata	6.a	Report sui controlli e gli esiti relativi	100%**
7	Analisi ed aggiornamento documentazione tecnico-amministrativa e sopralluoghi per le attività di pubblico spettacolo (discoteche e cinema) già autorizzate dalla Commissione Provinciale di Vigilanza per il rinnovo dell'agibilità tecnica	7.a	Relazione finale con elenco agibilità concesse entro fine ciclo PEG	100%
8	Gestione attività tecniche ed amministrative propedeutiche al rilascio dell'agibilità tecnica della Commissione Comunale di Vigilanza per impianti sportivi non ancora autorizzati e per le procedure di rinnovo	8.a	Relazione finale con elenco agibilità concesse entro fine ciclo PEG	100%
9	Analisi e verifica, per i locali di pubblico spettacolo con capienza inferiore alle 200 persone, della documentazione tecnica presentata all'ufficio licenze dai professionisti per il rilascio dell'agibilità da parte dell'Area Commercio	9.a	Relazione finale con elenco locali controllati	100%***

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
10	Sopralluogo di controllo (a campione) per i locali con capienza inferiore a 200 persone al fine di verificare il mantenimento delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente	10.a	Almeno il 10% dei locali	100%***
11	Redazione, aggiornamento e gestione del programma della attività per l'anno 2021, relativo ai lavori dalla Commissione Provinciale di Vigilanza	11.a	Entro fine ciclo PEG	100%
12	Valutazione tecnica e gestione iter progetti proposti da privati sul portale Torino city lab nell'ambito del "Progetto Speciale Innovazione, Fondi Europei-Smart City"	12.a	Relazione finale entro fine ciclo PEG	100%
NOTE E COMMENTI	*Non sono pervenute richieste relative a Organismi partecipati ** Importo controllato/Importo fatture pervenute ***E' stata predisposta l'istruttoria amministrativa, ma non si sono fatti i sopralluoghi dato il momento pandemico			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE - Area ISPETTORATO TECNICO, SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di approfondimento della normativa vigente in materia di opere pubbliche e consulenza, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e legale, inerenti la gestione delle opere	Formulazione di pareri amministrativi-legali in materia di LL.PP., comprese le eventuali controversie con l'appaltatore	N. di pareri rilasciati entro i termini/numero totale delle richieste pervenute	Gg. 10 per il rilascio, dalla richiesta, del parere su casi ordinari	100%	100%		100%
				N. di pareri rilasciati entro i termini/numero totale delle richieste pervenute	Gg. 30 per il rilascio, dalla richiesta, del parere su casi di media/elevata difficoltà	N.D.	100%		/
2	Verifica correttezza contabile SAL	Attività di verifica e supporto in materia di congruità e correttezza sulle bozze di parcella per incarichi di LL.PP. da conferirsi a professionisti esterni	Redazione del calcolo e/o verifica di congruità della prestazione per l'incarico da conferire	N. di rilascio di parere e/o congruità entro i termini/numero totale di richieste pervenute	Gg. 5 per il rilascio del parere e/o verifica della congruità su parcella per incarichi singoli	100%	100%		100%
				N. di rilascio di parere e/o congruità entro i termini/numero totale di richieste pervenute	Gg. 15 per il rilascio del parere e/o verifica della congruità su parcella per incarichi complessi	N.D.	100%		/
3	Verifica correttezza contabile SAL	Attività di verifica della correttezza contabile e della completezza della documentazione redatta dal gruppo di direzione lavori ai fini della liquidazione dei SAL di opere pubbliche	Esame della documentazione tecnico-contabile prodotta e rilascio di nulla osta ai fini della liquidazione dei SAL emessi	N. di nulla osta rilasciati entro i termini/totale delle pratiche pervenute	Gg. 3 per il rilascio del nulla osta dal ricevimento della documentazione	100%	100%		100%
4	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività, mediante visite ispettive, di verifica della correttezza dei documenti tecnico-amministrativi e di supporto delle pratiche contabili	Esame della documentazione tecnico-contabile prodotta e verifica del rispetto della vigente normativa in ambito LL.PP.	N. di visite ispettive concluse entro 120 gg. Dall'avvio (al netto dei tempi occorrenti per l'acquisizione dei documenti provenienti dai Settori interessati) / tot. N. visite	Gg. 120 per la conclusione dell'iter ed emissione del rapporto finale	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
5	Attività di verifica e consulenza su aspetti legali e contabili in materia di Opere Pubbliche	Attività di approfondimento della normativa in materia di opere pubbliche e consulenza, sotto l'aspetto amministrativo, contabile e legale, inerenti la gestione dei lavori	Garantire il tempestivo aggiornamento dei collegi attraverso la produzione di circolari interne.	Circolari pubblicate su Intracom entro 45 gg da data esecutività della normativa / totale circolari pubblicate	45 gg	100%	100%		100%
6	Contratti di servizio IREN/Città	Esame della documentazione contabile prodotta da IREN Smart Solution S.p.A. a seguito degli interventi eseguiti e di rilascio di nulla osta ai fini della liquidazione delle fatture emesse	Rilascio nulla osta entro 30 giorni al netto delle sospensioni motivate dei termini	N° di nulla osta rilasciati entro i termini/totale delle fatture pervenute	30 giorni	N.D.		95%	100%
7	Contratti di servizio IREN/Città	Esame tecnico delle richieste d'intervento pervenute, verifica della fattibilità sul piano tecnico e richiesta di preventivo di spesa a IREN smart Solution S.p.A. con successivo rilascio di parere favorevole/non favorevole e comunicazione al Servizio interessato	Rilascio parere entro 30 giorni dalla richiesta pervenuta al netto delle sospensioni motivate dei termini	N° di pareri rilasciati e comunicazioni emesse entro i termini/N° totale delle richieste pervenute	30 giorni	N.D.		95%	100%
8	Gestione Commissione comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri	Rispetto della tempistica nel rilascio dei pareri autorizzativi della Commissione	N. pareri rilasciato entro i tempi di riferimento / totale delle richieste presentate	Comunicazione scritta esito richiesta entro 15 gg. Dal ricevimento della domanda o dalla modifica/integrazione richiesta	97%	95%		97%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
9	Gestione contributi luoghi di culto	L.R. n. 15/89 – Utilizzo fondo derivante dagli Oneri di Urbanizzazione per interventi su edifici di culto – Adempimenti	Verifica dei requisiti delle domande in attuazione della L.R. 15/89	N. richieste per le quali è rispettato il valore di riferimento / sul totale delle domande presentate	Comunicazione scritta esito domanda entro 45 giorni dall'approvazione del programma previsto dalla L.R. 15/89	100%	100%		100%*
10		L.R. n. 15/89 – Utilizzo fondo derivante dagli Oneri di Urbanizzazione per interventi su edifici di culto – Adempimenti	Verifica dei requisiti delle domande in attuazione della L.R. 15/89	N. liquidazioni inoltrate alla Ragioneria entro i termini / sul totale delle richieste di erogazione	Osservanza dei tempi: 25 gg. A far data dal ricevimento della richiesta di erogazione	100%	100%		100%
11	Erogazione incentivo alla progettazione	Erogazione incentivo alla progettazione di cui al D.Lgs. 163/2009 art. 92 comma 5	Conteggio e liquidazione degli importi calcolati in base al nuovo Regolamento della Città	N. di comunicazioni per le quali è rispettato il valore di riferimento	Comunicazione scritta entro 30 giorni dalla data di liquidazione	98%	100%		79%

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:

* E' stata effettuata la verifica dei requisiti delle domande presentate, tuttavia l'Amministrazione non ha potuto approvare il programma per mancanza di fondi e quindi non si è potuto procedere all'invio delle comunicazioni in esito alle domande presentate per poter eseguire iter esecuzione lavori.

OBIETTIVI – Area SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	1.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	0,90
2	Attuazione delle normative per il contenimento dei contagi da virus Sars-Cov-2 negli edifici luoghi di lavoro comunali	2.a	Verifica di almeno 10 luoghi di lavoro comunali	100%
3	Valutazione congiunta degli aspetti impiantistici nelle pratiche di ispezione edilizia, inclusa la formazione tecnica di aggiornamento per tutti i tecnici del Servizio	3.a	Entro fine ciclo peg	100%
4	Predisposizione dei progetti formativi a distanza e docenza su piattaforme informatiche in materia di sicurezza e igiene sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e degli accordi Stato-Regione	4.a	Predisposizione di almeno 100 ore di formazione e almeno 40 ore di docenza svolta su piattaforma entro fine ciclo PEG	100%
5	Attività di verifica delle utenze domestiche impianti elettrici e gas ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04, comportanti l'erogazione dei relativi contributi alla Città ai sensi dell'art. 14 commi 1-2-3 della citata delibera.	5.a	Verifica di almeno 20 impianti entro fine ciclo PEG	100%
6	Elaborazione di un progetto per la realizzazione di uno sportello al pubblico virtuale per l'accesso da remoto da parte del cittadino	6.a	Individuazione della procedura e primo avvio entro fine ciclo PEG	95%*
7	Razionalizzare la spesa per progettazione interna	7.a	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2020 ≥ 1	1,55
		7.b	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2020 ≥ 1	2,93

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
8	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	8.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	60%
9	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	9.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
10	Aggiornamento dei documenti relativi alle valutazioni del rischio in attuazione del D.Lgs. 81/08	10.a	Entro fine ciclo PEG	100%
11	Aggiornamento del piano di organizzazione delle emergenze	11.a	Entro fine ciclo PEG	100%
NOTE E COMMENTI	* Attuata procedura del progetto, anche sotto l'aspetto informatico, per l'avvio dello sportello virtuale al pubblico. Di fatto le limitazioni del momento pandemico non hanno permesso l'avvio sperimentale			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE – Area SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Verifiche edilizie, sopralluoghi / emissione ordinanze sindaco	Attività tecnico/amministrativa inerente il procedimento di emissione delle ordinanze sindacali contingibili e urgenti, finalizzate alla tutela della pubblica e privata incolumità	Esecuzione di verifiche tecniche attraverso accertamenti e sopralluoghi, su richiesta di Vigili Urbani, Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e Enti vari, redazione del referto tecnico specifico, predisposizione di apposita ordinanza sindacale e conseguente trasmissione al Comando Vigili Urbani per la notifica dell'atto	N. di ordinanze inviate all'ufficio notifiche VV.UU. entro i termini/totale delle ordinanze emesse	Gg. 15 per l'emissione dell'ordinanza sindacale dalla segnalazione iniziale pervenuta e invio all'ufficio notifiche VV.UU.	99%	80%	100%	
2	Formazione dei dipendenti comunali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Predisposizione e gestione del progetto formativo annuale dell'Ente ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. su piattaforma digitale per formazione a distanza dei dipendenti	Predisposizione e gestione delle attività svolte sia da soggetti esterni all'Ente sia da formatori interni e, per questi ultimi, predisposizione dei registri delle presenze, degli attestati di frequenza, l'accredito dei corsi presso gli Ordini professionali e aggiornamento dell'Albo dei Formatori	N. ore di formazione di corsi rivolti a tutti i dipendenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)		26	10	100%	
3	Svolgimento di attività di docenza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Organizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza per i dipendenti comunali su piattaforma digitale per formazione a distanza dei dipendenti	Predisposizione del programma degli interventi e del materiale didattico, convocazione dei discenti, svolgimento dell'attività di docenza in aula, predisposizione e consegna degli attestati	N. ore di docenza svolte ed attestate dal Direttore di Divisione dei discenti destinatari della formazione		45	24	100%	

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
4	Coordinamento delle attività di valutazione congiunta degli esposti in materia di sicurezza e conformità degli impianti di abitazioni private ed attività commerciali presso il Tavolo Tecnico istituito presso la A.S.L.TO1	Attività amministrativa di gestione degli esposti provenienti da privati cittadini in materia di sicurezza e conformità degli impianti	Definizione dell'iter procedurale degli esposti presentati al Servizio o su richiesta della Polizia Municipale attraverso il contraddittorio tecnico con altri Servizi comunali eventualmente coinvolti e la ASL nell'ambito del Tavolo Tecnico mensile presso la ASL TO 1	N. esposti verificati entro 30 giorni dalla loro definizione in sede di Tavolo Tecnico	30 gg	60	20		100%
5	Supporto ai Datori di Lavoro del Sistema Sicurezza dell'Ente	Attività di coordinamento, sopralluoghi, approfondimenti normativi	Predisposizione di Comunicazioni di Servizio per Datori di Lavoro e RSPP sui vari ambiti di applicazione	N. di Comunicazioni di Servizio predisposte ed emesse	10	19		10	100%
6	Gestione interventi di Manutenzione Ordinaria per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico	Verifica ordinativo emesso dal Direttore Lavori e predisposizione inizio lavori	Rispetto dei tempi procedurali	N. lavori iniziati entro 7 gg dall'ordinativo emesso dal D.L. / totale lavori iniziati	7 gg	97%	90%		100%
7	Formazione sicurezza sul lavoro	Aggiornamento degli addetti antincendio e gestione delle emergenze	Effettuazione corsi di aggiornamento periodico degli addetti antincendio e gestione delle emergenze come richiesto dal D.Lgs. 81/2008	N. corsi di formazione effettuati su base annua	5	5	5		1*
8	Gestione del piano della sicurezza	Aggiornamento degli addetti antincendio e gestione operativa delle emergenze	Effettuazione prove di evacuazione su stabili in gestione.	N. prove evacuazione effettuate per immobile	1	5	5		100%

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:

In luogo del corso di aggiornamento periodico per gli addetti all'antincendio si è tenuto un corso di formazione sulla sicurezza generale per i cantieristi assunti

Politica: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA LL.PP.**OBIETTIVI – Area EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	1.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	0,91
2	Predisposizione atti di gara per l'affidamento degli incarichi professionali propedeutici alla redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica per interventi di adeguamento funzionale di stabili del patrimonio comunale mirati a fronteggiare l'emergenza abitativa e a dare sollievo a disabili, minori e fasce deboli nell'ambito del programma di Recovery fund in presenza di risorse dedicate	2.a	Pubblicazione bando di gara per affidamento incarichi professionali entro fine ciclo PEG	100%
3	Programmare e attuare interventi utili a fronteggiare situazioni di momentanea emergenza abitativa, di fragilità sociale e superamento campi nomadi in coordinamento interdivisionale	3.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	0,88
4	Gestione e monitoraggio delle attività tecniche, progettuali, di esecuzione lavori e delle attività amministrative, in capo ad A.T.C., realizzate, o da realizzarsi, sul patrimonio E.R.P. di proprietà della Città.	4.a	Entro fine ciclo PEG	100%
5	Verifica tecnica delle pratiche di idoneità alloggiativa, certificate da professionisti esterni, presentate da soggetti extracomunitari, su richiesta, e a supporto, della Divisione Servizi Sociali – Servizio Stranieri	5.a	Verifica di almeno il 90% delle richieste pervenute	100%
6	Effettuazione di n. 10 sopralluoghi come coordinamento del nucleo per il monitoraggio degli immobili della Città destinati a servizi sociali o destinati a SIPROIMI (ex SPRAR) e n. 20 sopralluoghi come supporto alla Commissione di Vigilanza sui Presidi Socio Assistenziali per la Città di Torino.	6.a	Entro fine ciclo PEG	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
7	PON-METRO: rispetto del cronoprogramma delle opere finanziate con i fondi europei, nell'ambito delle attività di competenza di ciascuna unità organizzativa	7.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	0,95
8	Razionalizzare la spesa per progettazione interna	8.a	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2020 ≥ 1	1,22 1,25
		8.b	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2020 ≥ 1	
9	Avviare la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi di progettazione delle opere pubbliche	9.a	Rispetto del piano delle attività previste nel piano di lavoro	100%
10	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alla partecipazione ai bandi di finanziamento statale PINQUA e Rigenerazione Urbana	10.a	Presentazione documentazione entro il mese di giugno	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE - Area EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini/ totale dei SAL emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: 45 gg. A far data dalla maturazione del SAL, al netto dei tempi di acquisizione documenti da parte dell'impresa	46%		100%	69%
2				N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti	Correttezza e completezza del contenuto dei documenti contabili e amministrativi	100%		95%	100%
3		Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte di progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% / totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	60%		100%	66%
4		Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini / totale dei CRE emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	50%		100%	75%
5		Ricorso all'istituto dell'accordo bonario, in caso di contenzioso con l'impresa appaltatrice	Gestione dell'intera procedura di accordo bonario, dalla sua attivazione alla presentazione della proposta transattiva all'impresa appaltatrice	N. proposte di accordi bonari formalizzate entro i termini / totale delle proposte formulate	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: presentazione della proposta di soluzione bonaria entro 90 giorni dalla data di iscrizione delle riserve (importo >10% contratto) da parte dell'appaltatore	N.D.	100%		//

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della città.	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 10 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi ordinario	76%		95%	92%
7				N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 20 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi complessi	100%	95%		100%
8		Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le opere di manutenzione straordinaria diffusa, collaudate nell'anno in corso.	Compilazione scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	100%	95%		100%

OBIETTIVI – Area EDILIZIA SCOLASTICA

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
1	PON-METRO: rispetto del cronoprogramma delle opere finanziate con i fondi europei, nell'ambito delle attività di competenza di ciascuna unità organizzativa	1.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	1
2	Gestione delle attività propedeutiche ai fini dell'erogazione dei finanziamenti del Piano Regionale per l'edilizia scolastica e della conseguente attività di rendicontazione	2.a	Entro fine ciclo PEG	100%
3	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	3.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	0,999
4	Predisposizione atti di gara per l'affidamento degli incarichi professionali propedeutici alla redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica per interventi di recupero, rifunzionalizzazione, digitalizzazione ed efficientamento energetico del patrimonio scolastico nell'ambito del programma di Recovery fund in presenza di risorse dedicate	4.a	Pubblicazione bando di gara per affidamento incarichi professionali entro fine ciclo PEG	100%
5	Razionalizzare la spesa per progettazione interna	5.a	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2020 ≥ 1	1,23
		5.b	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2020 ≥ 1	1,07

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
6	Avviare la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi di progettazione delle opere pubbliche	6.a	Rispetto del piano delle attività previste nel piano di lavoro	100%
7	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	7.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
8	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	8.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE - Area EDILIZIA SCOLASTICA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini / totale dei SAL emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: 45 gg. A far data dalla maturazione del SAL	97.5%		100%	90%*
2				N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti	Correttezza e completezza del contenuto dei documenti contabili e amministrativi	95%	95%		95%
3		Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte di progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% / totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	100%	100%		100%
4		Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini / totale dei CRE emessi	Certificato di Regolare Esecuzione entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	95%		100%	100%
5		Ricorso all'istituto dell'accordo bonario, in caso di contenzioso con l'impresa appaltatrice	Gestione dell'intera procedura di accordo bonario, dalla sua attivazione alla presentazione della proposta transattiva all'impresa appaltatrice	N. proposte di accordi bonari formalizzate entro i termini / totale delle proposte formulate	Presentazione della proposta di soluzione bonaria entro 90 giorni dalla data di iscrizione delle riserve (importo >10% contratto) da parte dell'appaltatore	N.D.	100%		//

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della città	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 20 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi ordinari	95%		95%	95%
7				N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 30 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi complessi	95%		95%	95%
8	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le opere di manutenzione straordinaria diffusa, collaudate nell'anno in corso.	Compilazione scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	100%	95%		95%

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:

*Il mancato conseguimento del valore atteso è dovuto all'eccessivo carico di lavoro generato dai finanziamenti REACT/PNRR aggravato anche dalla situazione pandemica. L'Area Edilizia Scolastica si attiverà predisponendo un sistema di monitoraggio dei tempi per ottimizzare i risultati per l'anno successivo

OBIETTIVI – Area INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	1.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	100%
2	Predisposizione atti di gara per l'affidamento degli incarichi professionali propedeutici alla redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica per interventi di riqualificazione e adeguamento funzionale degli impianti delle piscine comunali nell'ambito del programma di Recovery fund in presenza di risorse dedicate	2.a	Pubblicazione bando di gara per affidamento incarichi professionali entro fine ciclo PEG	100%
3	Monitoraggio sull'attività tecnico/amministrativa svolta da SCR Piemonte, per gli interventi straordinari presso il Palaghiaccio Tazzoli: redazione progetto esecutivo rifacimento pista 1.	3.a	Entro fine ciclo PEG	100%
4	Attività, in collaborazione con l'Area Sport, volta all'indizione di procedure di partenariato pubblico privato per la gestione degli impianti sportivi	4.a	Report illustrativo dell'attività svolta entro fine ciclo PEG	Non sono pervenute istanze da operatori privati
5	Razionalizzare la spesa per progettazione interna	5.a	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2020 ≥ 1	1,20
		5.b	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2020 ≥ 1	1,33
6	Avviare la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi di progettazione delle opere pubbliche	6.a	Rispetto del piano delle attività previste nel piano di lavoro	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
7	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	7.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
8	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	8.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE - Area INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

N	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini / totale dei SAL emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: 45 gg. A far data dalla maturazione del SAL, al netto dei tempi di acquisizione documenti da parte dell'impresa	100%	100%		100%
2				N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti	Correttezza e completezza del contenuto dei documenti contabili e amministrativi	97%	95%		96,88%
3		Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte di progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% / totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	100%		100%	100%
4	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini / totale dei CRE emessi	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: emissione del Certificato di Regolare Esecuzione entro 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	86%	90%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N.	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
5	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Ricorso all'istituto dell'accordo bonario, in caso di contenzioso con l'impresa appaltatrice	Gestione dell'intera procedura di accordo bonario, dalla sua attivazione alla presentazione della proposta transattiva all'impresa appaltatrice	N. proposte di accordi bonari formalizzate entro i termini / totale delle proposte formulate	Osservanza dei tempi previsti dalla normativa: presentazione della proposta di soluzione bonaria entro 90 giorni dalla data di iscrizione delle riserve (importo >10% contratto) da parte dell'appaltatore	N.D.	100%		//
6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della città.	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 10 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi ordinari	98%	95%		95%
7				N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 20 per la conclusione dell'iter procedurale nei casi complessi	97%	95%		95,80%
8				N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	100%	95%		100%

OBIETTIVI – Area GESTIONE TECNICA PATRIMONIO CULTURALE ED EDIFICI COMUNALI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO / STRUMENTO DI VERIFICA / INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Realizzare gli interventi indicati nel Programma LL.PP. per l'anno in corso, come specificato nelle tabelle LL.PP. allegate	1.a	$(\sum \text{Importo delle opere} \times \text{percentuale attuazione finale}) / \text{Importo totale opere} = 1$	0,998
2	Predisposizione atti di gara per l'affidamento degli incarichi professionali propedeutici alla redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica per interventi di recupero, rifunzionalizzazione ed efficientamento energetico di Torino Esposizioni con destinazione a biblioteca civica centrale nell'ambito del programma di Recovery fund in presenza di risorse dedicate	2.a	Pubblicazione bando di gara per affidamento incarichi professionali entro fine ciclo PEG	100%
3	Intervento di rifunzionalizzazione ex complesso carcerario "Le Nuove" a sede uffici giudiziari – 6° braccio	3.a	Determinazione di indizione della gara entro fine ciclo PEG	95%
4	Attività tecnica, in collaborazione con il Ministero di Giustizia, per la gestione della manutenzione delle sedi giudiziarie distaccate e, come da convenzione, del Palazzo di giustizia	4.a	Entro fine ciclo PEG	100%
5	Razionalizzare la spesa per progettazione interna	5.a	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica tecnica anno 2020 ≥ 1	1,12
		5.b	Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2021 vs Importo progettazione interna / N. personale con qualifica amministrativa impiegato presso gli uffici tecnici 2020 ≥ 1	1,46
6	Avviare la Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001 dei servizi di progettazione delle opere pubbliche	6.a	Rispetto del piano delle attività previste nel piano di lavoro	100%
7	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	7.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
8	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	8.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	Obiettivo 3 – E' in fase di approvazione la convenzione con il Ministero per il finanziamento dell'Opera. Non appena approvato il contributo si procederà all'approvazione delle modalità di gara			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE – Area GESTIONE TECNICA PATRIMONIO CULTURALE ED EDIFICI COMUNALI

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Contabilizzazione dei lavori eseguiti dall'impresa, secondo le procedure dei lavori pubblici	Redazione dello stato avanzamento lavori ed emissione del conseguente certificato di pagamento con le modalità ed i tempi specificati nel capitolato speciale d'appalto dell'opera e secondo quanto stabilito dal D.M. 145/2000	N. SAL emessi entro i termini / totale dei SAL emessi	45 gg. A far data dalla maturazione del SAL	82%		100%	86%
2				N. SAL redatti correttamente / totale dei SAL redatti		95%		95%	91%
3		Realizzazione e conclusione delle opere pubbliche, a fronte di progetti mirati, nel rispetto dei tempi di appalto	Contenimento del tempo concesso per proroghe durante l'esecuzione dei lavori	N. di opere terminate nel rispetto del tempo iniziale incrementato del 30% /sul totale dei lavori conclusi	Osservanza dei tempi di esecuzione dell'opera con un possibile incremento massimo del 30%	85%		100%	80%
4		Collaudo delle opere pubbliche eseguite attraverso emissione di Certificato di Regolare Esecuzione	Esecuzione del procedimento tecnico, amministrativo e di verifica contabile dell'opera e conseguente emissione del Certificato di Regolare Esecuzione	N. CRE emessi entro i termini / totale dei CRE emessi	3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori	82%		100%	80%
5		Mantenimento del decoro cittadino, con particolare attenzione agli immobili di proprietà comunale, alle strade, alle aree verdi e alla pulizia della città.	Gestione della procedura di ricognizione dell'oggetto della richiesta di intervento, individuazione di possibili modalità operative e formulazione di una adeguata risposta al richiedente	N. di risposte formulate entro i termini / numero totale delle richieste pervenute	Gg. 30 per l'iter procedurale	94%		95%	95%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
6	Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle opere pubbliche appaltate dalla Città	Rendicontazione dettagliata della spesa liquidata per le opere di manutenzione straordinaria diffusa, collaudate nell'anno in corso.	Compilazione scheda allegata allo stato di avanzamento delle OOPP entro il mese successivo dell'avvenuto collaudo	N. schede compilate entro le tempistiche / N. totale opere di M.S. diffusa collaudate	30 gg	100%	95%		100%
7	Gestione OOPP sedi giudiziarie	Gestione tecnica ed operativa per edifici della Città	Gestione delle risorse per una adeguata risposta alle richieste di interventi di manutenzione ordinaria.	Numero di ordinativi emessi entro 10 gg dalle richieste pervenute / totale ordinativi emessi	10 gg	100%	95%		100%*

Ove il Risultato finale sia inferiore al valore atteso compilare la sezione seguente:

Cause del ritardo/mancato conseguimento ed eventuali commenti/input per programmazione anno successivo:

* La Città non ha più in capo la manutenzione delle sedi ma unicamente un ruolo di supervisione generale

DIVISIONE SERVIZI TECNICI – COORDINAMENTO

STATO DI ATTUAZIONE FINALE LAVORI PUBBLICI - PEG/PdO 2021 -

AREA SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista	Stato di attuazione al 31.03.2021	Stato di attuazione al 30.06.2021	Stato di attuazione finale	% Conseguitamento Finale
			2018	2019	2020	2021				
4464	Manutenzione correttiva per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico compreso il servizio di pronto intervento	500.000,00	-	4	7	8 (50%)	8 (10%)	8 (30%)	8 (50%)	100%
4743	Manutenzione correttiva per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico compreso il pronto intervento	500.000,00	-	-	-	5	Individuato gruppo di progettazione	10%	6	100%

AREA GESTIONE TECNICA PATRIMONIO CULTURALE ED EDIFICI COMUNALI (CULTURA)

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista	Stato di attuazione al 31.03.2021	Stato di attuazione al 30.06.2021	Stato di attuazione finale	% Conseguitamento Finale
			2018	2019	2020	2021				
4423	Restauro quartieri militari juvarriani – restauro delle facciate – zona esedra	800.000,00	5	6	8 (32%)	9	8 (51%)	8 (65%)	8(95%)	98%
4489	Manutenzione edifici di interesse culturale - interventi di conservazione e messa a norma anno 2017	800.000,00	7	8 (84%)	8 (99%)	10	Ultimazione lavori 3 aprile 2021	9 (50%)	10	100%
4559	Manutenzione e riqualificazione energetica Biblioteca Geisser – PON METRO	2.000.000,00	4	5	6	8 (30%)	In corso stipula contratto	8 (3%)	8(43%)	100%
4522	Manutenzione edifici d'interesse culturale – interventi di conservazione e messa a norma (Bilancio 2019)	800.000,00	-	4	6	8 (50%)	7	8 (3%)	8(45%)* difficoltà nel reperimento materiali	98%
4696	Manutenzione Straordinaria Borgo Medievale	800.000,00	-	4	5	8 (20%)	In corso aggiudicazione	6 60%	8(4%)* difficoltà nel reperimento materiali	95%
4624	Restauro Borgo Medievale – sistemazione delle coperture e interventi di conservazione degli edifici	2.000.000,00	-	-	3	6	In corso ultimazione progettazione esecutiva	4	6	100%
4677	Manutenzione edifici d'interesse culturale – interventi di conservazione, restauro e messa a norma (Bilancio 2020)	1.000.000,00	-	-	4	7	Pubblicata indagine di mercato	6	7	100%
4843	Manutenzione straordinaria monumenti, fontane ed opere d'arte contemporanea	500.000,00	-	-	4	7	Procedura negoziata in corso	6	7	100%
4779	Manutenzione ordinaria edifici per la cultura anno 2021 - Lotti 1 e 2	184.164,00	-	-	-	9	8 (6%)	8 (50%)	9	100%
4919	Manutenzione ordinaria edifici per la cultura anno 2022	150.000,00	-	-	-	5	In corso progettazione definitiva	3 (approvato progetto def.vo)	6	100%
4521	Manutenzione edifici di interesse culturale – interventi di conservazione e messa a norma (Bilancio 2021)	800.000,00	-	-	-	3	In corso progettazione definitiva	50%	3	100%

AREA EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista	Stato di attuazione al 31.03.2021	Stato di attuazione al 30.06.2021	Stato di attuazione finale	% Conseguitamento Finale
			2018	2019	2020	2021				
2410	Intervento di Ristrutturazione urbanistica area sita in Torino, P.za della Repubblica 13, Via Lanino – Lotto II	10.000.000,00	3	2	3	4	Probabile slittamento al 2022	Opera riproposta nel 2022	Opera riproposta nel 2022	
3887	Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili di Edilizia Abitativa Pubblica (anno 2013).	2.500.000,00	8 (70%)	8 (90%)	8 (95%)	9	8 (95%)	8 (96%)	9	100%
4004	Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili di Edilizia Abitativa Pubblica (anno 2014).	1.500.000,00	8 (30%)	8 (70%)	8 (75%)	8 (90%)	8 (77%)	8 (78%)	8 (80%)	90%
4037	Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili di Edilizia Abitativa Pubblica (anno 2015).	1.500.000,00	8 (30%)	8 (70%)	8 (75%)	8 (90%)	8 (77%)	8 (78%)	8 (80%)	90%
4031	Demolizione bonifica amianto e demolizione edificio in Via Pio VII, 65	350.000,00	8 (10%)	8 (55%)	8 (75%)	10 8 (60%)	8 (65%)	Attivato procedimento di risoluzione contrattuale in attesa di perfezionamento. Si richiede variazione indicatore a 8 (60%)	9	100%
4032	Demolizione bonifica amianto e demolizione edificio in Via Osoppo, 51	300.000,00	8 (5%)	8 (85%)	8 (85%)	10	8 (87%)	9	10	100%
4221	M.S. strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona (2017)	400.000,00	6	8 (10%)	8 (30%)	10	8 (40%)	8 (44%)	8(52%)* Redatta perizia variante	70%
4222	M.S. strutture residenziali e ricovero per anziani	250.000,00	6	8 (10%)	8 (10%)	9	8 (10%)	8 (25%)	9	100%
4212	Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili di Edilizia Abitativa Pubblica (anno 2017).	1.500.000,00	1	3	4	5	4	4	5	100%

4220	Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili del patrimonio comunale residenziale	500.000,00	6	8 (18%)	8 (67%)	9	8 (70%)	8 (72%)	9	100%
4561	Realizzazione nuove residenze per inclusione sociale in via Vagnone 15. PON - METRO	6.096.262	4	6	8 (30%)	8 (40%)	8 (30%)	8 (32%)	8(37%)* Redatta perizia variante	95%
4307	Manutenzione straordinaria diffusa e messa a norma e riqualificazione energetica stabili di Edilizia Abitativa Pubblica (anno 2018)	1.500.000,00	2	4	5	6	5	5	6	100%
4491	M.S. strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	250.000,00	2	5	7	8 (40%)	7	8 (3%)	9	100%
4704	Manutenzione straordinaria nomadi ed emergenza freddo	200.000,00	2	4	7	8 (40%)	8 (1%)	8 (1%)	8(33,75%)	95%
4739	Manutenzione diffusa per messa a norma e riqualificazione stabili del patrimonio	350.000,00	2	4	7	8 (40%)	8 (1%)	8 (2%)	8(57%)	100%
4738	Manutenzione diffusa messa a norma e riqualificazione stabili di edilizia abitativa pubblica	1.500.000,00	-	1	2	3	2	2	3	100%
4622	Manutenzione ordinaria anno 2020 su immobili in carico alla Direzione Servizi Sociali	205.000,00	-	-	8 (30%)	10	8 (52%)	8 (68%)	10	100%
4742	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma impiantistica stabili del patrimonio residenziale	200.000,00	-	-	5	8 (20%)	5	5	8(7%)	95%
4620	Manutenzione straordinaria strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	600.000,00	-	-	5	8 (20%)	5	5	6* 1^ gara andata deserta e ribandita-in fase consegna lavori	90%
4740	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione stabili del patrimonio	600.000,00	-	-	5	8 (25%) 6	5	Procedura di gara deserta, approvazione nuove modalità. Si richiede variazione indicatore a 6	6	100%
4766	Manutenzione ordinaria anno 2021 su immobili in carico alla Direzione Servizi Sociali	150.000,00	-	-	-	8(30%)	5	5	8(15,80%)	90%
4920	Manutenzione straordinaria strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	400.000,00	-	-	-	4	1	1	4	100%
4763	Manutenzione straordinaria strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla Persona	250.000,00	-	-	-	4	1	Opere confluite nella 4920	Opere confluite nella 4920	
4762	Manutenzione Straordinaria Strutture Residenziali e di Ricovero per Anziani	150.000,00	-	-	-	4	1			
4764	Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione stabili del patrimonio	400.000,00	-	-	-	4	1	1	4	100%

AREA EDILIZIA SCOLASTICA

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista	Stato di attuazione al 31.03.2021	Stato di attuazione al 30.06.2021	Stato di attuazione finale	% Conseguimento Finale
			2018	2019	2020	2021				
4330	Manutenzione - recupero funzionale pertinenze scolastiche (2017)	350.000,00	5	8 (20%)	9	10	10	10	10	100%
4332	Manutenzione - recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi c.p.i. (2017)	800.000,00	5	8 (20%)	9	10	10	10	10	100%
4523	Manutenzione - recupero funzionale edifici scolastici circoscrizioni 5 e 6 - (area nord) (2017)	550.000,00	5	8 (20%)	9	10	10	10	10	100%
4524	Manutenzione - recupero funzionale edifici scolastici circoscrizioni 2,9 e 10 (area sud) (2017)	500.000,00	5	8 (50%)	9	10	10	10	10	100%
4525	Manutenzione - recupero funzionale edifici scolastici circoscrizioni 3, 4 e centro - (area ovest) (2017)	550.000,00	5	8 (80%)	9	10	9	10	10	100%
4526	Manutenzione - recupero funzionale edifici scolastici circoscrizioni 7, 8 e crocetta - (area est) (2017)	500.000,00	5	8 (50%)	9	10	9	9	10	100%
4575	Manutenzione - recupero funzionale - ripristini strutturali- edifici scolastici (2017)	600.000,00	5	8 (60%)	9	10	9	10	10	100%
4319	Manutenzione - recupero funzionale pertinenze scolastiche (2016)	300.000,00	7	8 (80%)	9	10	9	9	10	100%
4585	Manutenzione - recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi CPI (2018)	800.000,00	4	5	6	9	8 (83%)	9	10	100%
4587	Manutenzione - recupero funzionale - ripristini strutturali - edifici scolastici (2018)	1.200.000,00	4	5	6	9	8 (35%)	8 (45%)	9	100%
4328	Manutenzione - recupero funzionale consolidamento strutturale- via Germonio 4 (contributo reg)	5.579.000,00	1	5	6	7	7	8 (0,2%)	8 (10%)	100%
4538	Manutenzione - riqualificazione energetica di edifici pubblici - Pon - metro - to 2.1.2	3.400.000,00	3	5	6	9	8 (85%)	9	9	100%
4732	Manutenzione - recupero funzionale pertinenze scolastiche (2019)	500.000,00	--	4	5	8 (90%)	8 (12%)	8 (14%)	8 (60%) Riaggiudicazione secondo classificato	95%
4733	Manutenzione - recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. (2019)	700.000,00	--	4	5	8 (50%)	8 (6%)	8 (24%)	9	100%
4735-1	Manutenzione edifici scolastici della Città (anno 2019) Lotto 1 - ZONA OVEST	500.000,00	--	4	5	9	8 (90%)	8 (94%)	10	100%
4735-2	Manutenzione edifici scolastici della Città (anno 2019) Lotto 2 - ZONA NORD	500.000,00	--	4	5	9	8 (37%)	8 (50%)	9	100%
4735-3	Manutenzione edifici scolastici della Città (anno 2019) Lotto 3 - ZONA EST	500.000,00	--	4	5	8 (90%)	8 (5%)	8 (12%)	8 (90%)	100%

4735-4	Manutenzione edifici scolastici della Città (anno 2019) Lotto 4 – ZONA SUD	500.000,00	--	4	5	8 (50%)	6	8 (18%)	8 (72%)	100%
4625-1	Manutenzione edifici scolastici della Città (anno 2018) Lotto 1 – ZONA OVEST	5.000.000	4	7	8 (30%)	10	9	10	10	100%
4625-2	Manutenzione edifici scolastici della Città (anno 2018) Lotto 2 – ZONA NORD	5.000.000	4	7	8 (30%)	9	9	9	10	100%
4625-3	Manutenzione edifici scolastici della Città (anno 2018) Lotto 3 – ZONA EST	5.000.000	4	7	8 (30%)	9	8 (99%)	9	10	100%
4625-4	Manutenzione edifici scolastici della Città (anno 2018) Lotto 4 – ZONA SUD	5.000.000	4	7	8 (30%)	9	8 (37%)	8 (45%)	9	100%
4680	Manutenzione straordinaria nell'ambito del Progetto Co- City – Azione B scuole	170.000,00	--	8 (80%)	9	10	9	10	10	100%
4388	Restauro facciata scuola Pacinotti Boncompagni – Via Vidua/via Galvani	4.600.000,00	--	3	4	5	Mancato finanziamento regionale	4	Mancato finanziamento regionale	
4279	Restauro facciate SEL Pestalozzi, Via Banfo 32	3.900.000,00	--	3	4	4	4	4	Mancato finanziamento regionale	
4453	Demolizione Via P. Giuria 43	180.000,00	--	1	4	5	4	4	9	100%
4793	Manutenzione straordinaria negli edifici scolastici di Corso Sicilia 28 – Corso Moncalieri 400 e Via Lugaro 6	249.740	--	4	4	9	8 (90%)	9	10	100%
4746	Manutenzione straordinaria con adeguamento normativo manufatti contenenti amianto/Fav negli edifici scolastici di ogni ordine e grado (2020)	350.000,00	--	--	4	5	8 (5%)	6	6	100%
4727	Manutenzione straordinaria recupero funzionale delle pertinenze scolastiche (2020)	600.000,00	--	--	4	5	4	4	6	100%
4728	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro (2020)	1.000.000,00	--	--	4	5	4	5	7	100%
4729	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città – (Area Nord, Sud, Est e Ovest)	3.200.000,00	--	--	4	5	5	6	8	100%
4730	Manutenzione straordinaria con ripristini strutturali in edifici scolastici	1.250.000,00	--	--	4	5	4	5	6	100%
4845	M.S. restauro facciate Pacinotti/Boncompagni/Via Vidua - Lotto 2	1.368.000,00	--	--	2	4	Progetto ammesso ma attualmente non finanziato dal Ministero	3	3 cantierabile	100%
4846	Manutenzione straordinaria - adattamento spazi didattici emergenza COVID	1.800.000,00	--	--	9	9	10	10	10	100%
4854	Manutenzione straordinaria per cornicioni e intradossi solai in edifici scolastici – anno 2020	1.200.000,00	--	--	2	5	4	5	6	100%
4895	Manutenzione straordinaria per cornicioni e intradossi solai in edifici scolastici – anno 2021	250.000,00	--	--	--	4	1	3	8 (40%)	100%
4749	Manutenzione straordinaria con ripristini strutturali in edifici scolastici – bilancio 2021	1.000.000,00	--	--	--	4	1	1	4	100%
4879	Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo antincendio negli edifici scolastici – anno 2021	400.000,00	--	--	--	4	1	4	4	100%
4747	Manutenzione straordinaria con adeguamento normativo manufatti contenenti amianto – FAV 2021	350.000,00	--	--	--	4	1	2	3 cantierabile	100%
4769	Manutenzione straordinaria edifici scolastici della Città (aree Ovest-Nord-Est-Sud) – bilancio 2021	4.000.000,00	--	--	--	4	1	4	3 cantierabile	100%
4744	Manutenzione straordinaria recupero funzionale pertinenze scolastiche – bilancio 2021	500.000,00	--	--	--	4	1	4	3 cantierabile	100%
4780	Manutenzione straordinaria adeguamento normativo per la sicurezza ed igiene dei luoghi C.P.I. – bilancio 2021	750.000,00	--	--	--	4	4	4	6	100%

AREA INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista	Stato di attuazione al 31.03.2021	Stato di attuazione al 30.06.2021	Stato di attuazione finale	% Conseguimento Finale
			2018	2019	2020	2021				
4214	M.S. mercati rionali 2017	500.000,00	6	8 (40%)	7	8 (80%)	8 (20%)	8 (70%)	9	100%
4217	M.S. Stadio Olimpico 2017	700.000,00	6	8 (40%)	9	10	10	100%	10	100%
4568	Manutenzione impianti centralizzati e natatori 2017	700.000,00	7	8 (40%)	9	10	In corso esecuzione CRE	90%	10	100%
4647	Manutenzione mercati anno 2018	200.000,00	4	6 (44%)	8 (44%)	9	8 (51%)	8 (55%)	10	100%
4674	Manutenzione impianti sportivi interventi specifici Anno 2018	600.000,00	4	6 (65%)	8 (65%)	9	8 (72%)	8 (78%)	9	100%
4613	Manutenzione straordinaria mercati 2019	150.000,00	-	5	7	8 (60%)	8 (32%)	8 (77%)	10	100%
4481	Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico 2019	350.000,00	-	5	7	8 (60%)	8 (16%)	8 (45%)	10	100%
4480	Manutenzione Straordinaria Impianti Sportivi – interventi specifici 2019	600.000,00	-	5	7	8 (60%)	8 (10%)	8 (20%)	8 (66%)	100%
4633	Manutenzione ordinaria mercati 2020	368.500,00	-	6	9	10	10	100%	10	100%
4637	Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine 2020	120.000,00	-	6	9	10	10	100%	10	100%
4635	Manutenzione ordinaria impianti sportivi centralizzati e natatori 2020	531.000,00	-	6	9	10	10	100%	10	100%
4726	M.o. impianti sportivi centralizzati e natatori anno 2021	510.000,00	-	-	5	9	8 (21%)	8 (60%)	9	100%
4773	M.o. mercati anno 2021 -	220.000,00	-	-	5	9	8 (29%)	8 (55%)	9	100%
4724	Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine - anno 2021	120.000,00	-	-	5	9	8 (23%)	8 (55%)	9	100%
4614	Manutenzione stadio olimpico - anno 2020 -	600.000,00	-	-	5	7	Procedura aggiudicazione in corso	Procedura aggiudicazione in corso 90%	7	100%

4615	Manutenzione straordinaria impianti sportivi. Interventi specifici anno 2020.	900.000,00	-	-	5	7	Procedura aggiudicazione in corso	Procedura aggiudicazione in corso 90%	7	100%
4648	Manutenzione straordinaria mercati - anno 2020-	600.000,00	-	-	5	7	Procedura aggiudicazione in corso	Procedura aggiudicazione in corso 90%	7	100%
4798	M.o. impianti sportivi centralizzati e natatori anno 2022	510.000,00	-	-	-	3	In corso redazione progetto definitivo	3 100%	3	100%
4799	Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine - anno 2022	120.000,00	-	-	-	3	In corso redazione progetto definitivo	in corso attività progettazione 90%	3	100%
4800	M.o. mercati anno 2022	220.000,00	-	-	-	3	In corso redazione progetto definitivo	3 100%	3	100%
4771	Manutenzione stadio olimpico - anno 2021	500.000,00	-	-	-	3	In corso redazione progetto definitivo	in corso attività progettazione 50%	3	100%
4885	Manutenzione straordinaria impianti sportivi. anno 2021	900.000,00	-	-	-	3	In corso redazione progetto definitivo	in corso attività progettazione 50%	3	100%
4772	Manutenzione straordinaria impianti sportivi. Interventi specifici anno 2021	700.000,00	-	-	-	4	In corso attività progettazione	4 100%	3	100%
4774	Manutenzione straordinaria mercati - anno 2021	700.000,00	-	-	-	3	In corso attività progettazione	in corso attività progettazione 50%	3	100%

AREA GESTIONE TECNICA PATRIMONIO CULTURALE ED EDIFICI COMUNALI (EDIFICI MUNICIPALI)

Cod. LL.PP.	Descrizione Opera	Valore dell'Opera inserito nel Piano Annuale OO.PP.	Risultati anni precedenti			Attuazione prevista	Stato di attuazione al 31.03.2021	Stato di attuazione al 30.06.2021	Stato di attuazione finale	% Conseguimento Finale
			2018	2019	2020	2021				
4028	Manutenzione diffusa circoscrizioni 1- 10	575.000	8 (22%)	8 (70%)	8 (92%)	10	8 (95%)	9	10	100%
4390	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione fabbricati municipali circ. 1-10	750.000	8 (15%)	8 (78%)	8 (97%)	10	8 (98%)	8 (99%)	8 (91%) approvata proroga	99%
4391	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione diffusa circ. 1-10	750.000	8 (7%)	8 (84%)	8 (98%)	10	8 (98,5%)	9	10	100%
4571	Recupero, riqualificazione funzionale, demolizione e bonifica amianto in edifici municipali	980.000	6	8 (21%)	8 (80%)	9	8 (85%)	8(90%)	9	100%
4443	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi della Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	300.000	5	8 (12%)	8 (53%)	8 (80%)	8 (54%)	8(55%)	8 (81%)	100%
4514	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione fabbricati municipali	850.000	5	8 (3%)	8 (75%)	8 (70%)	8 (80%)	8(95%)	8 (79%)	100%
4515	Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione diffusa edifici nelle varie circoscrizioni	570.000	6	8 (25%)	8 (97%)	9	9	10	10	100%
4544	Manutenzione straordinaria sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco	150.000	5	6	5	6	In corso verifiche su nuovo affidatario	in fase nuova aggiudicazione	7	100%
4567	Edifici Municipali - PON METRO TO 2.1.2	3.450.000	5	8 (2%)	8 (29%)	8 (80%)	8 (40%)	8(70%)	8 (95%)	100%
4574	Manutenzione e sicurezza esterna fabbricati dismessi e altri fabbricati municipali	320.000,00	6	8 (55%)	9	10	In corso procedure emissione CRE	10	10	100%
4662	Manutenzione edifici comunali, circoscrizionali, sedi Polizia Municipale e Vigili del Fuoco	600.000,00	4	7	8 (26%)	8 (40%)	8 (29%)	8(72%)	9	100%
4794	Manutenzione straordinaria e nuove opere canili comunali	406.803,00	-	2	4	6	In fase predisposizione documenti gara	in fase approvazione determinazione a contrarre	Opera riproposta nel nuovo triennio	
4745	Manutenzione straordinaria Fabbricati comunali e circoscrizionali circ. 2-8, Magazzini ed Autorimesse	400.000,00	-	4	6	8 (10%)	Avvio inter consegna lavori	8(15%)	8 (90%)	100%
4734	Manutenzione straordinaria Sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	190.000,00	-	4	6	8 (10%)	Avvio inter consegna lavori	8(35%)	8 (59%)	100%
4711	Manutenzione straordinaria Sedi Vigili del Fuoco	110.000,00	-	4	6	8 (10%)	In corso nuova aggiudicazione	determinazione efficacia nuova aggiudicazione	6	85%
4709	Recupero funzionale, adeguamento impiantistico e messa a norma ex asilo Principessa Isabella (via Verolengo) per attività socio- culturali	450.000,00	-	4	8 (4%)	8 (90%)	8 (8%)	8(35%)	9	100%
4712	Manutenzione straordinaria fabbricati comunali e circoscrizionali Circ. 2-8, Magazzini e autorimesse	550.000,00	-	-	5	6	In corso procedura per avvio gara	2ª seduta di gara	6	100%
4808	Manutenzione straordinaria Palazzo Civico e fabbricati comunali Circ. 1	750.000,00	-	-	5	6	In corso procedura per avvio gara	gara in corso	6	100%
4714	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	290.000,00	-	-	5	6	Gara in corso	in corso approvaz proposta aggiudic.- verifica requisiti	6	100%
4715	Manutenzione straordinaria sedi VV.F.	160.000,00	-	-	5	6	Gara in corso	in corso verifiche aggiudicatario, si procederà ad aggiudic. def.va	7	100%

4809	Manutenzione straordinaria ex Curia Maxima – Via Corte Appello 16 e Piazza Palazzo Città 7	950.000,00	-	-	5	7	Gara in corso	in corso verifiche aggiudicatario, si procederà ad aggiudic. def.va	8 (1%)	100%
4702	Manutenzione straordinaria, bonifiche e demolizioni edifici comunali dismessi, degradati ed altri immobili	250.000,00	-	-	6	6	6	7	7	100%
4716	Manutenzione straordinaria fabbricati comunali e circoscrizionali Circ. 2-8, Magazzini e autorimesse	600.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	4	100%
4717	Manutenzione straordinaria Palazzo Civico e fabbricati comunali Circ. 1	650.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	4	100%
4718	Manutenzione straordinaria sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati	250.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	3 progetto cantierabile	100%
4719	Manutenzione straordinaria sedi VV.F.	300.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	3 progetto cantierabile	100%
4839	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi – Piazza Palazzo di Città – Palazzo Civico	1.470.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	4	100%
4840	Manutenzione straordinaria opere per la prevenzione incendi via Giulio 22	1.470.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	4	100%
4882	Manutenzione straordinaria ex Salone delle Guardie – Cavallerizza Reale via Verdi n. 9	300.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	Opera annullata	
4883	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle coperture delle ex "Pagliere" e delle maniche del cortile delle guardie – Cavallerizza Reale via Verdi n. 9	500.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	approvazione progettazione avvio iter affidamento	6 Opera aggiudicata ma da annullarsi per alienazione immobile	100%
4703	Manutenzione straordinaria, bonifiche e demolizioni edifici comunali dismessi, degradati ed altri immobili	250.000,00	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	4	100%
4837	Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2022	930.000,00	-	-	-	5	Avvio inter richiesta appalto	5	5	100%
3529	Rifunzionalizzazione complesso carcerario "Le Nuove"	3.622.395,00	-	-	-	5	Avvio inter richiesta appalto	iter richiesta appalto aggiornamento progetto	5 in corso di stipula convenzione con il ministero per il finanziamento	95%
4918	Manutenzione straordinaria AXto – Vallette. Copertura facciate edificio piazza egenio montale 10-12	220.000	-	-	-	4	In corso progettazione definitiva	In corso progettazione definitiva	4	100%

LEGENDA STATO DI ATTUAZIONE

1 = Affidamento incarichi di progettazione o studio di fattibilità
2 = Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica
3 = Approvazione progetto definitivo
4 = Approvazione progetto esecutivo
5 = Richiesta appalto
6 = Aggiudicazione lavori
7 = Consegna dei lavori
8 = Realizzazione parziale dei lavori (specificare lo stato di avanzamento previsto)
9 = Ultimazione dei lavori
10 = Collaudo effettuato

**DIVISIONE
URBANISTICA E TERRITORIO**

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO

OBIETTIVI STAFF DI DIVISIONE

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Razionalizzazione dell'archivio della Direzione dell'Area Urbanistica	1.a	Attività conclusa entro il 31.12.2021	100%
2	Gestione Dell'attività correlata alle comunicazioni del S.C. Avvocatura in merito agli atti di pignoramento, di fallimento e alle crisi di sovraindebitamento	2.a	Analisi, verifica e invio delle dichiarazioni di riscontro, positive o negative, di tutti gli atti di pignoramento pervenuti e controlli sui fallimenti e sulle crisi di indebitamento segnalate entro fine ciclo PEG	100%
3	Studio per la formazione della Rete Ecologia Torinese	3.a	Relazione e cartografia di riferimento	100%
4	Elaborazione bozza disposizione organizzativa avente ad oggetto la disciplina della partecipazione della Città nelle Conferenze dei Servizi OBIETTIVO MODIFICATO Predisposizione bozza di Accordo Territoriale relativo all'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica della Linea 2 della Metropolitana di Torino da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale	4.a	Entro fine ciclo PEG	100%
5	Predisposizione degli schemi di Convenzione relativi alla gestione dell'area a parco e alla gestione dei parcheggi resi a titolo di standard, nel quadro dell'attuazione del Piano Particolareggiato Regaldi	5.a	Entro fine ciclo PEG	100%
NOTE E COMMENTI	Obiettivo n. 4: con lettera prot. 1745 del 25 maggio u.s. è stata richiesta la modifica Obiettivo n. 5: i Proponenti hanno presentato la richiesta di convenzionamento solo relativamente all'area a parco.			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE STAFF DI DIVISIONE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
1	Gestione espropri	Richiesta di esproprio da parte del settore tecnico incaricato dell'opera	Approvazione del progetto preliminare e/o definitivo	N° richieste pervenute / N° progetti passati con deliberazione di G.C. o C.C.		100%	100%		100%
2	Gestione finanziaria	Rispetto impegni previsti in Bilancio in entrata e in spesa	Predisposizione delle deliberazioni e delle determinazioni di impegno finanziario e degli incassi di competenza dell'urbanistica	Importo impegnato/ importo stanziato	1	100%	100%		100%
				Importo incassato/importo accertato	>0.9	100%	100%		100%
3	Procedure urbanistico ambientali – VAS	Redazione del rapporto preliminare per la verifica di assoggettabilità alle fasi di Valutazione del Processo di VAS	Redazione del rapporto preliminare nel rispetto dei tempi assegnati dal gruppo di lavoro	N° dei rapporti redatti nel rispetto dei tempi/ n° dei rapporti da redigere		100%	100%		100%

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO

AREA EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Revisione del Regolamento Edilizio	1.a	Proposta tecnica da sottoporre all'Amministrazione entro il 30 aprile luglio 2021	100%
2	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	2.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
3	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	3.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	Obiettivo n° 1: a seguito di precisa indicazione dell'assessore di riferimento, la revisione del regolamento edilizio è stata parzialmente anticipata con una prima fase di revisione finalizzata agli aspetti energetici connessi ai bonus fiscali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 7 giugno 2021. La revisione completa è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 2 agosto 21 con deliberazione proposta dalla Giunta in data 23 luglio 2021			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO	
							Manten.	Miglior.
1	Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001 (SQS EDPR 05)				

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO**AREA EDILIZIA PRIVATA****Politica: AUTORIZZAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA****OBIETTIVI**

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Ridefinizione delle procedure operative finalizzate allo svolgimento integrato e contestuale delle attività istruttorie tecniche e amministrative in modalità digitale afferenti i permessi di costruire convenzionati e in deroga	1.a	Analisi, individuazione specifici requisiti, entro 31.06.2021	100%
		1.b	Avvio della sperimentazione, entro il 30.09.2020	
		1.c	Formalizzazione procedura e modalità operative entro ciclo PEG	
2	Edilizia privata - Stato Civile e Statistica - Ridefinizione sistema di gestione degli adempimenti ISTAT correlati ad interventi soggetti a Permessi di Costruire e Permessi di costruire convenzionati o in deroga	2.a	Analisi: modalità operativa in essere, mutazioni del contesto operativo, definizione variazioni istruttorie dei procedimenti edilizi entro 28.02.2021	100%
		2.b	Individuazione di un sistema semplificato e digitale di condivisione delle informazioni con il Servizio Stato Civile e Statistica per l'espletamento degli adempimenti ISTAT entro 30.03.2021	
		2.c	Sperimentazione della soluzione individuata, analisi risultati, applicazione eventuali correttivi, attuazione definitiva entro 30.09.2021	
3	Istanze di definizione dei Condoni Edilizi (annualità 1985, 1986, 1987, 2004): attività di progettazione, sperimentazione e attuazione di nuove procedure finalizzate alla trasformazione digitale del procedimento istruttorio, della modalità di emissione e comunicazione disponibilità del provvedimento autorizzativo in sanatoria	3.a	Studio del flusso procedimentale digitale, individuazione specifici prerequisiti, analisi punti critici, determinazione soluzioni, verifica condizioni di fattibilità entro 30 aprile 2021;	100%
		3.b	Sperimentazione istruttoria progetti pilota con ciascun istruttore / responsabile sulla base delle specifiche indicate al punto a. entro 30 giugno 2021;	
		3.c	Analisi risultati sperimentazione, determinazione e applicazione eventuali correttivi, disposizione attuativa entro 30 settembre 2021	
4	Aggiornamento del sito internet Area Edilizia Privata per le parti di relativa competenza	4.a	Individuazione e condivisione dei punti da aggiornare entro 30 giugno 2021	100%
		4.b	Aggiornamento sito entro 30 ottobre 2021	
5	Ricognizione SCIA e DIA per verifica presentazione collaudo finale ed eventuale comminazione sanzione ai sensi dell'art 23 comma 7 del D.P.R. 06 giugno 2001, n. 380 con riferimento alle pratiche dell'anno 2013	5.a	Individuazione, a campione, 10% pratiche cartacee ed eventuale conseguente istruttoria delle pratiche anno 2013 (considerato che causa emergenza sanitaria l'accesso fisico alle pratiche d'archivio è contingentato).	/
		5.b	Individuazione pratiche digitali ed eventuale conseguente istruttoria delle pratiche anno 2013	

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
6	Rendicontazione tecnico – economica e monitoraggio PRIN e PRIU	6.a	Predisposizione di report semestrali	100%
7	Ricognizione delle istanze “Permessi di costruire in sanatoria” con istruttoria non conclusa al 31.12.2018	7.a	Chiusura istruttoria di almeno il 10% delle istanze entro 31.12.2021	100%
8	Formazione del personale: incontri formativi mensili, con il personale tecnico, finalizzati all'aggiornamento procedurale e normativo in merito alla disciplina urbanistica	8.a	Verbali delle riunioni mensili	90%
9	Introduzione nuova forma di pagamento on line delle istanze edilizie (diritti di presentazione, oneri concessori, ecc), mediante l'introduzione della piattaforma PagoPA (o Piemonte Pay)	9.a	Monitoraggio e termine verifica delle attività propedeutiche all'avvio della modalità di pagamento on line: 30.09.2021	100%
10	Attività di aggiornamento dati riguardanti pratiche abusive risultanti su apposita tabella di monitoraggio (predisposta dal 2019) ai fini dello scadenzario dei provvedimenti da adottare in quanto il programma informatico esistente non è più in grado di garantire adeguate informazioni.	10.a	Conclusione attività entro fine ciclo PEG	95%
11	Smaltimento delle pratiche relative ad abusi edilizi: verifica puntuale sulla situazione pratiche in carico finalizzata alla conclusione definitiva, positiva o negativa	11.a	Analisi di un ulteriore 20% delle pratiche risultanti a seguito dell'aggiornamento del monitoraggio al 31-12-2018	100%
12	Smaltimento delle richieste di parere inviate, da parte del SUAP, estratte a campione ai sensi dell'art. 71 c. 3 del D.P.R. n. 445/2000, ancora in itinere per carenza di documentazione integrativa da parte dei proponenti	12.a	Conclusione dell'istruttoria delle richieste inviate nell'anno 2020 entro 30/09/2021	100%
13	Istruttoria delle istanze edilizie, chiuse con diniego e riguardanti conservazione opere abusive, inviate dai Servizi Permessi di costruire, Convenzionate e Asseverate, comunicazioni inizio attività e agibilità	13.a	Analisi di un 30% delle pratiche inviate e non istruite nell'anno 2020 entro fine ciclo PEG	10%
14	Smaltimento delle pratiche relative ad agibilità: verifica puntuale sulla situazione pratiche in carico finalizzata alla conclusione definitiva, positiva o negativa	14.a	Analisi di almeno il 10% delle istanze di richiesta certificato di agibilità presentate dal 2010 al 2016	100%
		14.b	Analisi di almeno il 5% delle istanze presentate in data antecedente al 2010	
15	Definizione di nuova modalità per la trasmissione in via telematica dell'elenco dei Certificati di Agibilità rilasciati e delle Segnalazioni Certificate di Agibilità verificate positivamente ai Vigili Urbani	15.a	Individuazione di un sistema semplificato e digitale di condivisione delle informazioni con il comando dei VV.UU	100%
		15.b	Sperimentazione della soluzione individuata, analisi risultati, applicazione eventuali correttivi, attuazione definitiva entro 30 settembre 2021	
16	Definizione di nuova modalità per la gestione e conservazione digitale delle comunicazioni provenienti dal Comando Vigili del Fuoco anche al fine di semplificare la consultazione delle stesse.	16.a	Individuazione della soluzione di gestione e conservazione digitale	100%
		16.b	Sperimentazione della soluzione individuata, analisi risultati, applicazione eventuali correttivi, attuazione definitiva tramite disposizione di servizio entro 30 settembre 2021	
17	Smart working emergenziale	17.a	Verifica a campione bisettimanale, per ciascun collaboratore coinvolto, dell'avvenuto utilizzo del modulo Drive condiviso per la rendicontazione delle attività svolte	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
18	Minimizzazione dei dati personali negli atti amministrativi dell'Area - Verifica situazione e predisposizione di linee guida	18.a	Disposizione di servizio entro fine ciclo peg	100%
19	Bonifica anomalie dati presenti sui data base gestionali pratiche edilizie al fine di garantire un corretto passaggio al nuovo applicativo e agevolare i monitoraggi sulla scorta delle macro tipologie di errori individuati nel PEG 2020 inerenti i registri 1,2,4,5,9,13	19.a	Definizione delle linee operative e stesura di programma per la bonifica tarato in relazione ai casi riscontrati	100%
		19.b	Rispetto del programma entro fine ciclo PEG	
20	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	20.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
21	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	21.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	<p>Obiettivo n° 3: le disposizioni operative sono state fornite progressivamente a ciascun tecnico/amministrativo istruttore; la procedura è completamente attiva da giugno 2021 e non ha necessitato di adeguamenti.</p> <p>Obiettivo n° 5: in relazione alle già segnalate criticità di funzionamento dell'archivio edilizio ed al fine di ridurre al minimo le attese dei fascicoli all'utenza esterna, non è stato possibile effettuare la ricerca delle pratiche cartacee relative a tale obiettivo; la necessità di rispondere al forte incremento di sanatorie ai sensi dell'art.37 c.4 del DPR 380 finalizzato ai bonus fiscali ha, di fatto, sostituito tale obiettivo con un incremento di 459 sanatorie istruite rispetto al 2020, incrementando ampiamente l'introito prevedibile ed agevolando le esigenze dei privati di dare corso agli interventi di riqualificazione.</p> <p>Obiettivo n°13: l'imprevista e prolungata assenza per malattia (e successivo collocamento a riposo senza sostituzione) del Dirigente responsabile ha rallentato le attività; per garantire l'attività essenziale del servizio in presenza di carenza di risorse non è stato proseguito oltre il monitoraggio infrannuale per garantire la funzionalità minima sull'attività ordinaria pesantemente pregiudicata dalla carenza di personale.</p>			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Vigilanza C.I.L.A.	Controllo comunicazioni	Controllo comunicazioni inizio lavori asseverate	N° di comunicazione controllate/ N° di comunicazioni pervenute	5% delle C.I.L.A. presentate	9,06%	5%		5,7%
2	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	a) dalla protocollazione esposto alla trasmissione del fascicolo all'ufficio tecnico	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/ N° pratiche protocollate	3 gg.	98%		100%	100%
3	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	b) dalla data di trasmissione del fascicolo all'ufficio tecnico alla data del sopralluogo (o richiesta di ordinanza di sopralluogo)	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/ N° pratiche lavorate	15 gg.	11,57%		100%	Vedi nota
4	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	c) dalla data del sopralluogo alla data di trasmissione del referto tecnico all'ufficio amministrativo	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/ N° pratiche lavorate	30 gg.	18,75%		100%	Vedi nota
5	Gestione esposti abusive	Gestione attività conseguenti ad esposti	d) dal ricevimento del referto dall'ufficio tecnico alla firma della comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90	N° pratiche che rispettano i tempi indicati/ N° pratiche lavorate	10 gg.	89%		100%	Vedi nota
6	Gestione esposti abusive	Attività dei tecnici istruttori	Disponibilità dei tecnici istruttori per l'informazione e l'assistenza: ricevere l'utenza su appuntamento prenotato su web negli orari (mar e ven - 9,30-12,30)	% di giorni di apertura dello sportello		100%	100%		100%
7	Gestione esposti abusive	Attività degli istruttori amministrativi	Disponibilità degli istruttori amministrativi per l'informazione e l'assistenza: ricevere l'utenza (tutti i giorni - 8,30-12,00)	% di giorni di apertura dello sportello		100%		100%	100%
8	Segnalazioni certificate di agibilità	Rispetto delle tempistiche relative all'istruttoria delle pratiche	Le comunicazioni di richiesta integrazione documentale vengono inviate entro 30 gg dalla presentazione della pratica o da ultimi elaborati spontaneamente presentati	Comunicazioni inviate entro i termini/ totale comunicazioni effettuate	30 gg.	75%	100%		83%

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
9	Segnalazioni certificate di agibilità	Attività dei tecnici istruttori	Disponibilità dei tecnici istruttori per l'informazione e l'assistenza: ricevere l'utenza su appuntamento prenotato su web negli orari: (martedì e venerdì: 9,30 - 12,30)	% di giorni di apertura dello sportello		100%	100%		100%
10	Segnalazioni certificate di agibilità	Attività degli istruttori amministrativi	Disponibilità degli istruttori amministrativi per l'informazione e l'assistenza: ricevere l'utenza tutti i giorni (9,00 - 12,00)	% di giorni di apertura dello sportello		100%	100%		100%
11	Rilascio Agibilità	Rilascio Agibilità	Il Provvedimento è firmato dal Dirigente entro 15 gg. dalla firma del RdP della proposta di provvedimento	% di provvedimenti firmate dal dirigente entro i termini	15 gg	64,70%	95%		80%
12	Sistema EdificaTO - consultazioni pratiche edilizie prenotabili in formato cartaceo	Gestione prenotazioni consultazioni pratiche edilizie in formato cartaceo	1. ricezione prenotazioni con modalità telematica attraverso Sistema EdificaTO fino alle ore 24 di due giorni precedenti alla consultazione prevista - verifica e creazione report per prelievo	% prenotazioni che rispettano i valori di riferimento (numero prenotazioni conformi/ numero prenotazioni totali)	mezza giornata lavorativa	N.D.	80%		100%
			2. prelievo dai locali di conservazione, raggruppamento fascicoli prenotati per utente, gestione prenotazioni pratiche non reperibili, inoltre comunicazione disponibilità a mezzo mail entro le ore 17,00 del giorno antecedente alla consultazione	% prenotazioni che rispettano i valori di riferimento (numero prenotazioni conformi/ numero prenotazioni totali)	una giornata lavorativa	N.D.	80%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
13	Sistema EdificaTO - consultazioni pratiche edilizie prenotabili in formato digitale	Gestione prenotazioni di digitalizzazione pratiche edilizie cartacee per consultazione in formato digitale	1. Ricezione prenotazioni con modalità telematica attraverso Sistema EdificaTO fino alle ore 24 del giorno precedente - verifica e creazione report per prelievo, prelievo dai locali di conservazione, gestione prenotazioni pratiche non reperibili	% prenotazioni - emissioni che rispettano i valori di riferimento (numero prenotazioni - emissioni / numero prenotazioni totali)	mezza giornata lavorativa	N.D.	80%		100%
			2. Catalogazione (ordinamento cronologico / tipologico, denominazione), dei documenti contenuti nei fascicoli	% prenotazioni - emissioni che rispettano i valori di riferimento (numero prenotazioni - emissioni / numero prenotazioni totali)	due giornate lavorative	N.D.	80%		100%
			3. Digitalizzazione fascicoli, verifica conformità documenti digitali, inserimento nel sistema di conservazione documentale, comunicazione a mezzo posta elettronica di disponibilità all'utente	% prenotazioni - emissioni che rispettano i valori di riferimento (numero prenotazioni - emissioni / numero prenotazioni totali)	dieci giorni lavorativi <i>(comprensivi dei termini indicati ai punti 1-2)</i>	N.D.	80%		100%
14	Alloggi oggetto di cessione di diritto di proprietà	Determinazione del contributo di costruzione dovuto	Rilascio di parere con la determinazione del contributo di costruzione dovuto a seguito di richiesta dell'Area Edilizia Residenziale Pubblica	N° pareri rilasciati entro 30 gg. dalla richiesta/ N° pareri richiesti	30 gg.	100%	100%		100%
15	Certificati Urbanistici ed Edilizi	Istruttoria emissione certificazioni/ attestazioni urbanistiche edilizie	Inserimento certificazioni firmate digitalmente nel sistema di conservazione documentale e comunicazione disponibilità a mezzo posta elettronica	% prenotazioni/ emissioni che rispettano i valori di riferimento	30 gg. se certificati di destinazione urbanistica <i>(ex. art. 30 DPR 380/09)</i>	100%	100%		99%
					60 gg. se certificati urbanistici o altri certificati (attestazioni) <i>(art. 5 L.R. 19/99)</i>	100%			100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
16	Servizi coinvolti nel progetto Qualità	Certificazione di Qualità	Garantire il rispetto delle scadenze relative alle attività di monitoraggio e assistenza rispetto agli impegni connessi al mantenimento della Certificazione di Qualità e del Piano Anticorruzione	Scadenze – impegni rispettati / Scadenze – impegni da rispettare	100%	100%	100%		100%
17	Protocollo Area Edilizia Privata	Invio delle comunicazioni tramite posta elettronica certificata al fine di dematerializzare	Invio comunicazioni via PEC	% di invii entro i termini	2 giorni lavorativi	100%	90%		99,2%

INDICARE EVENTUALI CRITICITÀ:

Specifica di Performance n° 2: causa mancanza di personale tecnico oltre le prime 380 pratiche non si è potuto ulteriormente assegnare pratiche ai tecnici già in sovraccarico.

Specifica di Performance n° 3: il raggiungimento di tale performance non è stato possibile per la emergenza sanitaria sono stati sospesi i sopralluoghi non urgenti.

Specifica di Performance n° 4: il raggiungimento di tale performance non è stato possibile per il carico di lavoro pregresso sui singoli tecnici incrementato anche dall'ulteriore pensionamento/cessazione di altri tecnici e del dirigente

Specifica di Performance n° 5: a seguito di indicazioni del Direttore, l'avvio del procedimento è inclusivo dell'indicazione relativa alla data di sopralluogo (la performance sarà poi adeguata alle nuove modalità operative)

Specifica di Performance n° 8: il risultato della performance è stato influenzato dalla riduzione di un tecnico istruttore su tre.

Specifica di Performance n° 15: si segnala che a causa dell'attacco di pirateria informatica non si è potuto utilizzare il programma di elaborazione delle prenotazioni delle certificazioni urbanistiche a partire dalla metà del mese di novembre per almeno tre settimane. Inoltre a seguito dell'adozione delle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID - 19, uno dei due dipendenti dell'Ufficio Certificazioni Urbanistiche non avendo la certificazione verde (Green Pass) dal 1° dicembre non ha potuto accedere al luogo di lavoro, di conseguenza non ha svolto l'attività a cui è addetto. L'attività è proseguita grazie all'unico istruttore rimasto in part time.

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO

AREA URBANISTICA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE COSTRUITO

OBIETTIVI DI AREA

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	<p>Revisione PRG: redazione bozza dei principali elaborati del Progetto Preliminare del PRG, in un'ottica di semplificazione</p> <p>OBIETTIVO COSÌ MODIFICATO: Revisione PRG: redazione di un documento di sintesi che analizzi e descriva le principali attività da svolgere e i principali elaborati del Progetto Preliminare del PRG, in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione</p>	1.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
2	<p>OBIETTIVO ANNULLATO Revisione PRG: redazione della bozza delle Norme Tecniche di Attuazione "Progetto Preliminare"</p>	2.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	/
	<p>NUOVO OBIETTIVO Sistematizzazione delle Osservazioni alla Proposta Tecnica del Progetto Preliminare del PRG :prima Bozza Progetto QGis.</p>	2.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
3	<p>Variante al PRG PRIMO LOTTO Linea 2 Metropolitana – Predisposizione elaborati per variante urbanistica</p>	3.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
4	<p>PEC ROMANIA AMBITI 2.8/2 E 3.4 SUB1 Accoglimento ai sensi dell'art. 43 della L.U.R. 56/77 e s.m.i. e pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Città</p>	4.a	Pubblicazione all'Albo Pretorio on line	100%
5	<p>OBIETTIVO ANNULLATO Revisione PRG: contributo alla redazione della bozza "Progetto Preliminare" in merito alla controdeduzione alle osservazioni alla "Proposta Tecnica Progetto Preliminare" relativamente alle tematiche ambientali e idrogeologiche</p>	5.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	/
6	<p>OBIETTIVO ANNULLATO Revisione PRG Contributo alla redazione del Progetto Preliminare con approfondimento e analisi della parte idrogeologica finalizzata all'adeguamento dell'allegato B</p>	6.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	/
	<p>NUOVO OBIETTIVO Esame e sistematizzazione dei contributi e dei pareri pervenuti da parte degli Enti con diritto di voto alla PTPP del PRG, con specifico riferimento alle tematiche ambientali e idrogeologiche</p>	6.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
7	OBIETTIVO ANNULLATO Revisione PRG Analisi e proposta di revisione - in sede di Progetto Preliminare - delle aree attualmente destinate dal PRG ad area normativa "CO - Aree o complessi di edifici a destinazione commerciale" alla luce della semplificazione già trattata nella PTPP per le altre aree normative. Redazione del fascicolo riportante le risultanze delle indagini, riflessioni e relative proposte	7.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	/
	NUOVO OBIETTIVO Esame e sistematizzazione dei contributi e dei pareri pervenuti da parte degli Enti con diritto di voto alla PTPP del PRG, con specifico riferimento all'impianto normativo e al tessuto consolidato	7.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
8	OBIETTIVO ANNULLATO Proposta di revisione delle fasce di rispetto cimiteriali sulla base della vigente normativa in materia e alla luce dei provvedimenti di parziale riduzione della fascia finora intervenuti	8.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	/
	NUOVO OBIETTIVO PNRR: redazione documenti tecnici urbanistici per la redazione del Master Plan del Parco del Valentino e Torino Esposizioni	8.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
9	Revisione PRG: contributo alla redazione del Progetto Preliminare in merito all'adeguamento del PRG al P.P.R.: in particolare in merito alla redazione del fascicolo relativo alla dimostrazione delle nuove fasce di rispetto dei corsi d'acqua (cd. Galasso) e dei laghi	9.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
10	OBIETTIVO ANNULLATO Revisione PRG: proposta di revisione delle schede vigenti delle Aree da Trasformare nel Centro Storico ed eventuale proposta di nuove AdT (ex AT)	10.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	/
	NUOVO OBIETTIVO Esame e sistematizzazione dei contributi e dei pareri pervenuti da parte degli Enti con diritto di voto alla PTPP del PRG, con specifico riferimento alla tutela e valorizzazione del paesaggio, del costruito e delle centralità urbane	10.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
11	NUOVO OBIETTIVO Esame e sistematizzazione dei contributi e dei pareri pervenuti da parte degli Enti con diritto di voto alla PTPP del PRG, con specifico riferimento alle Zone di Trasformazione	11.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
12	NUOVO OBIETTIVO Esame e sistematizzazione dei contributi e dei pareri pervenuti da parte degli Enti con diritto di voto alla PTPP del PRG, con specifico riferimento alle Zone da Trasformare per Servizi	12.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
13	OBIETTIVO ANNULLATO Revisione PRG: contributo alla redazione del Progetto Preliminare con approfondimento (ampliamento campionatura) dell'analisi comparata degli effetti dell'adeguamento del Nuovo regolamento edilizio e sviluppo del tema.	13.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	/

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
14	OBIETTIVO ANNULLATO Revisione PRG: proposta di revisione delle schede vigenti delle ZUT e ATS con modifica delle relative schede normative.	14.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	/
14	NUOVO OBIETTIVO Esame e sistematizzazione dei contributi e dei pareri pervenuti da parte degli Enti con diritto di voto alla PTPP del PRG, con specifico riferimento alle Aree a Parco e Zone Agricole Ecologiche	14.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
15	NUOVO OBIETTIVO Esame e sistematizzazione dei contributi e dei pareri pervenuti da parte degli Enti con diritto di voto alla PTPP del PRG, con specifico riferimento alla capacità insediativa teorica e alla dotazione di servizi	15.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
16	NUOVO OBIETTIVO Esame e sistematizzazione dei contributi e dei pareri pervenuti da parte degli Enti con diritto di voto alla PTPP del PRG, con specifico riferimento al sistema infrastrutturale, della mobilità e della viabilità	16.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Segreteria Tecnica del PRG e alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
17	Completare il percorso formativo di aggiornamento delle abilità direttive, strumentali e professionali "Innovare e generare impatto sul futuro socio economico di Torino"	17.a	Sperimentazione del progetto di lavoro e presentazione dei risultati entro novembre 2021	100%
18	Rispetto delle prescrizioni del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023	18.a	Valutazione dei rischi dei processi di competenza entro il 31.12.2021	100%
NOTE E COMMENTI	<p>PRECISAZIONE IMPORTANTE</p> <p>Si premette che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con Disposizione Interna n. 494 del 14 marzo 2021 è stata attuata una completa riorganizzazione dell'Area Urbanistica e Qualità dell'ambiente costruito a seguito dell'eliminazione di un Servizio (riduzione da tre a due), del pensionamento di due UO Gestionali con Delega, alla presa di servizio di una Dirigente, oltre ad altre cessazioni di altre PO ed altro personale. Tale condizione ha comportato una completa redistribuzione del personale e, conseguentemente, delle attività ad esso attribuite al fine di allinearle con la <i>mission</i> del nuovo Servizio di appartenenza. - con Disposizione Interna n. 921 del 20 maggio 2021 è stato aggiornato l'Ufficio di Piano incaricato della redazione del nuovo PRG, e conseguentemente riviste ed aggiornate sia l'organizzazione degli uffici che le attività relative alla predisposizione della Proposta Tecnica del Piano Regolatore. <p>Considerato che tale riorganizzazione era in fase di elaborazione al momento della redazione del PEG 2021, venne indicata apposita precisazione nelle schede degli obiettivi con la quale si anticipava che sarebbe stato necessario aggiornare gli obiettivi stessi alla prima occasione utile (monitoraggio intermedio). Successivamente all'adozione delle suddette disposizioni interne venne anche comunicato ed organizzato apposito incontro con Dirigenti e PO al fine di concordare l'aggiornamento suddetto.</p>			

SPECIFICHE DI PERFORMANCE DI AREA

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Pareri di conformità urbanistica			Si rinvia alle specifiche di Qualità relative al processo di certificazione UNI EN ISO 9001					99,23%
2	Contributi/Istanze alla revisione del PRG	Analisi tecnica dei Contributi/Istanze alla revisione del PRG pervenute	Raccolta dei principali contenuti della proposta ai fini della revisione del PRG	N° di Contributi/Istanze avviati nei tempi previsti/ N° di richieste pervenute	30 gg.	100%	95%		n.a.

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO**AREA URBANISTICA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE COSTRUITO****Politica: PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GOVERNO DELLE TRASFORMAZIONI URBANE, PROGETTAZIONE E CONCERTAZIONE DEGLI INTERVENTI****OBIETTIVI**

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	OBIETTIVO ANNULLATO Piano Esecutivo Convenzionato (PEC) dell'area denominata "Ponte Mosca"	1.a	Determinazione dirigenziale di presa d'atto della completezza documentale idonea all'avvio della fase di specificazione dei contenuti del rapporto ambientale	/
	NUOVO OBIETTIVO OGM PRIN in variante urbanistica	1.a	Trasmissione fascicolo di variante alla Direzione	100%
2	Revisione e ottimizzazione del modello di registro atti nella finalità di garantire il suo utilizzo anche come banca dati di riferimento per la ricerca e consultazione parerei pregressi sulla base dei temi trattati	2.a	Modello entro il 31.12.2021	100%
3	OBIETTIVO ANNULLATO SUA e PEC sub ambito 1 "Centrale del latte"	3.a	Determinazione dirigenziale di presa d'atto della completezza documentale idonea all'avvio della fase di specificazione dei contenuti del rapporto ambientale	/
	NUOVO OBIETTIVO Piano Territoriale Generale Metropolitano: Predisposizione del contributo tecnico finalizzato alla redazione delle osservazioni urbanistiche relative alla viabilità ed alla mobilità	3.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
4	Pubblicazione su Gestore Varianti (IVAR) delle variazioni al PRG, dalla prima all'ultima	4.a	Pubblicazione entro il 31.12.2021	76%
5	OBIETTIVO ANNULLATO PEC Z.U.T. Ambito 3.1. Michelin - Avvio Fase di scoping ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i	5.a	Determinazione dirigenziale di presa d'atto della completezza documentale idonea all'avvio della fase di specificazione dei contenuti del rapporto ambientale	/
	NUOVO OBIETTIVO Piano Territoriale Generale Metropolitano: Predisposizione del contributo tecnico finalizzato alla redazione delle osservazioni urbanistiche relative al contenuto delle norme di attuazione	5.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
6	PEC Ambito 16.34 Mirafiori A - Chiusura iter istruttorio per Approvazione	6.a	Trasmissione della documentazione alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PDO 2021

N° OBIETTIVO	OBIETTIVI	N° INDICATORE	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
7	OBIETTIVO ANNULLATO PEC Ambito 16.33 Guala – Chiusura iter istruttorio per Approvazione	7.a	Trasmissione della documentazione alla Divisione Urbanistica e Territorio	/
7	NUOVO OBIETTIVO Riqualificazione del Parco del Valentino e Torino Esposizione: Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale (OBIETTIVO PNRR)	7.a	Partecipazione alle sedute di lavoro e predisposizione della documentazione urbanistica tecnica a supporto del Master Plan	100%
8	PEC Ambito 8.18/3 Spina 2 - PORTA SUSA UMI IV – Approvazione	8.a	Trasmissione della documentazione alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
9	Provvedimento di Variante urbanistica n. 325 al PRG “Recepimento dell'adeguamento agli indirizzi di cui alla L.R. 28/1999, alla DCR 563-13414/1999 e smi e ai criteri comunali per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale” - Approvazione. Gestione delle eventuali osservazioni e predisposizione delle relative controdeduzioni/emendamenti	9.a	Trasmissione del fascicolo Osservazioni-controdeduzioni emendamenti e del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio.	100%
10	Variazione al PRG “Immobile di Corso Giulio Cesare n. 19” – Approvazione	10.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio	100%
11	Predisposizione del fascicolo tecnico di adeguamento del PRG al Progetto Definitivo Fermata San Paolo - Sistema Ferroviario Metropolitano S.F.M. 5 (Torino San Paolo – Orbassano), attivato con procedure ai sensi degli art. 2 e 3 del D.P.R. n. 383/1994 e s.m.i.	11.a	Trasmissione del Documento Tecnico alla Divisione Urbanistica e Territorio INDICATORE MODIFICATO: Adozione della Deliberazione di Giunta	100%
12	Provvedimento ai sensi art.17, comma 12 lettera a), LUR 56/1977 per correzione di errore materiale della destinazione urbanistica di porzioni di terreno nella zona ricompresa tra strada del lauro, via Guido Guinicelli e via Francesco Ladetto. 3_V_2021 Variante n. 330	12.a	Trasmissione fascicolo alla direzione	100%
13	Predisposizione del fascicolo tecnico di adeguamento del PRG al Progetto Definitivo Fermata Borgata Quaglia Le Gru - Sistema Ferroviario Metropolitano S.F.M. 5 (Torino San Paolo – Orbassano), attivato con procedure ai sensi degli art. 2 e 3 del D.P.R. n. 383/1994 e s.m.i.383/1994 e s.m.i.	13.a	Adozione Deliberazione di Giunta	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO 2020	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior	
1	Istanze urbanistiche - Studi Esterni	Avvio del procedimento di Istanze - Studi Esterni		N° di istanze urbanistiche/ Studi Esterni avviati entro 30 gg/ N° di richieste pervenute	30 gg	100%	100%		99,3%
2	Procedure fallimentari e similari segnalate dall'Avvocatura	Verifiche presso Dirigenti e P.O. dell'Area in merito a procedure fallimentari e similari segnalate dall'Avvocatura Comunale tramite la Segreteria di Direzione	Invio riscontro circa l'esito delle verifiche alla Segreteria di Direzione	N° riscontri prodotti entro le date fissate/N° richieste di verifica ricevute dall'Avvocatura comunale tramite la Segreteria di Direzione		100%	100%		100%
3	Pubblicazione on-line degli aggiornamenti delle NUEA e della relativa cartografia	Perfezionamento e implementazione della documentazione disponibile on-line	Aggiornamento delle NUEA e della relativa cartografia (giugno – dicembre)	Pubblicazione entro il 31.12.2021		50%	100%		100%
4	Servizi e prodotti cartografici	Fornitura di prodotti cartografici elaborati dal Servizio	Gestione delle richieste da parte di utenti interni ed esterni di prodotti cartografici secondo tempistiche congrue	N° richieste gestite nei tempi/ N° totale richieste	10 gg tra la data di ricevimento formale della richiesta e invio dell'elaborato cartografico	100%	100%		100%

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**Politica: ATTIVITÀ DI POLIZIA MUNICIPALE****OBIETTIVI – COMANDO GENERALE**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Realizzazione di un percorso formativo sulla gestione delle segnalazioni ricevute dai Reparti e da Relazioni Esterne su sistema OTRS Open-source Ticket Request System	1.a	Realizzare almeno 10 incontri formativi nei Comandi Sezione/Reparti specialistici	100%
2	Revisione delle modalità di raccolta e gestione dei dati statistici, tramite strumenti condivisi con i Reparti/Uffici, in particolare nell'ambito della suite Google	3.a	Entro 31/12/2021	100%
3	Realizzazione del programma di estensione del Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 – Avviare la procedura per la certificazione del processo "Accertamenti violazioni con strumentazione mobile"	4.a	Rispetto del piano delle attività	100%
4	Formazione del personale del Reparto Investigazioni Tecnologiche e di personale di altri Reparti in materia di fonte di prova digitale	5.a	Realizzazione documento su bisogni formativi, metodologia, tecnologia utile e linee editoriali entro 15.6.2021	100%
		5.b	Realizzazione di 12 tutorial entro il 15/11/2021	
		5.c	Realizzazione di un webinar di formazione entro il 15/11/2021	
5	Riorganizzazione dell'attività di educazione stradale e alla legalità presso gli istituti scolastici in collaborazione con il Reparto Polizia Prossimità	6.a	Realizzazione di un progetto entro il 30/06/2021	100%
		6.b	Entro 31/12/2021	100%
6	Messa in rete del nuovo sito internet	7.a	Entro il 30/4/2021	100%
7	Riorganizzazione del sistema di comunicazione del Corpo con i mass media	8.a	Realizzazione di un progetto entro il 30/06/2021	60%
		8.b	Entro 31/12/2021	

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021
SPECIFICHE DI PERFORMANCE – COMANDO GENERALE ¹

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Relazioni esterne	Gestione casella unica Polizia Municipale		Mail gestite entro i tempi di riferimento / Mail ricevute	5 gg lavorativi	99,9%	100%		99,75%
2	Servizi notturni (Progetto Notte)	Aggiornamento, monitoraggio e pianificazione, riepilogo servizi		Report elaborati/12		100%	100%		100%
3	Risposta interpellanze	Garantire la risposta alle interpellanze pervenute al Comando discusse in Consiglio Comunale		n° risposte effettuate / n° interpellanze in discussione		100%	100%		100%
4	Risposte Commissioni consiliari/ circoscrizionali	Predisposizione degli atti richiesti dalle Commissioni consiliari e circoscrizionali		n° atti predisposti entro la convocazione della Commissione / n° richieste pervenute		100%	100%		100%
6	Tirocini formativi	Tutoraggio degli studenti universitari con tirocinio presso il Corpo		Tirocinanti inseriti/tirocinanti inviati da Università		100%	100%		100%
7	Formazione del personale	Garantire, tramite la Scuola, l'effettuazione dei corsi richiesti dai Responsabili di Reparto ed approvati dai Dirigenti		n° corsi svolti/ n ° corsi di riferimento	Corsi inseriti nel Pof	100%	100%		100%
8	Amministrazione Relazioni esterne e verbali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Amministrazione, Relazioni esterne e verbali SQS D11 A01		100%			
9	Attività di Polizia Giudiziaria	Redazione di notizie di reato per abusi edilizi, emersi a seguito di attività di PG e dopo l'acquisizione del referto della Vigilanza Edilizia	Garanzia del servizio	N° di NDR redatte /n° denunce-referti ricevuti dal Servizio Vigilanza edilizia		100%		100%	100%

¹ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
10	Controlli di polizia	Realizzazione degli accertamenti richiesti da altri reparti della PM e altri Servizi del Comune di Torino	Esecuzione dei controlli	N° accertamenti effettuati/ n° accertamenti richiesti		100%		100%	100%
11	Redazione di comunicati stampa	Garantire la costante diffusione di notizie e informazioni sulle attività svolte dalla Polizia Municipale	Continuità del servizio	Almeno 1 comunicato ogni 2 giorni		99,9%		100%	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

OBIETTIVI - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
1	Affidamento in house della gestione amministrativa complessiva delle sanzioni per violazioni amministrative (Codice della strada, regolamenti comunali, leggi speciali, ecc.)	1.a	INDICATORE MODIFICATO Progetto, completo di cronoprogramma definito entro 30/4/2021 31/08/2021	100%
2	Piano triennale di sicurezza stradale 2019/2021: attuazione parte di competenza afferente la messa a regime dei restanti impianti di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche nelle intersezioni stradali della città.	2.a	Adozione di atti amministrativi di messa a regime e completa gestione dell'iter sanzionatorio entro il 31/12/2021	60%
3	Riorganizzazione dei servizi dell'Ufficio Procedure Sanzionatorie a favore del cittadino	3.a	< 20% degli accessi presso gli sportelli dell'Ufficio Procedure Sanzionatorie	50%
4	Revisione modulistica inerente istanze all'Ufficio Procedure Sanzionatorie pubblicate sul sito	4.a	INDICATORE MODIFICATO Entro 30/4/2021 31/08/2021	100%
5	Nell'ottica della semplificazione dei servizi al cittadino, revisione procedura patente a punti e rateizzazioni	5.a	INDICATORE MODIFICATO Entro 30/6/2020 31/08/2021	100%
6	Analisi residui Soris anni 2007 -2018 ai fini dello stralcio dal conto del Bilancio e inserimento sul conto del patrimonio e/o gestione nell'ambito dello stesso	6.a	Verifica/cancellazione residui iscritti nel conto del patrimonio e conseguente adeguamento del fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale per gli anni 2007/10	100%
		6.b	Verifica stralcio dei crediti 2015 dal conto del bilancio	
7	Incremento delle notifiche verbali CdS effettuate a mezzo PEC	7.a	> 100% rispetto al 2020	100%
8	OBIETTIVO ANNULLATO Digitalizzazione procedura interna per le richieste di acquisto di beni/servizi	8.a	Entro 31/12/2021	
9	Programmazione e realizzazione incontri nelle varie sedi del Corpo per fornire informazioni utili alla gestione logistica delle sedi - con particolare attenzione alla manutenzione - e approfondire elementi di conoscenza relativi alla normativa e alle procedure da adottare in relazione all'emergenza Covid-19	9.a	7 incontri	100%
10	Revisione schede vestiario dei singoli operatori del Corpo al fine di agevolare richiesta e distribuzione vestiario agli operatori	10.a	Entro 31/12/2021	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUITO FINALE
11	Pubblicazione di una circolare monografica sulla privacy, alla luce dei recenti adempimenti svolti in punto registro dei trattamenti ed analisi dei rischi	12.a	Entro 31/12/2021	100%
12	OBIETTIVO ANNULLATO Predisposizione di software gestionale (open source) collegato al programma di gestione dei servizi dei Reparti Territoriali per visualizzare il fabbisogno di personale per i servizi unitari del fine settimana e per quantificare il personale degli stessi utilizzabile a tal fine	13.a	Entro 31/12/2021	
13	Predisposizione e condivisione con tutti i Reparti in tempo reale dei dati delle prestazioni straordinarie fruite e i conseguenti residui	14.a	INDICATORE MODIFICATO Entro 30/06/2021 31/07/2021	100%

2

SPECIFICHE DI PERFORMANCE – SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Miglior.	
1	Esercitazione al tiro	Garantire l'avvio del personale armato alle esercitazioni di tiro annuali		personale avviato alle esercitazioni/agenti armati		100%	100%		100%
2	sospesa Sicurezza e prevenzione	Programmazione delle visite dei lavoratori con i Medici Competenti		n° lavoratori avviati a visita/n° lavoratori previsti	n. 540 avvii a visita		100%		
3	Sicurezza e prevenzione	Incontri di aggiornamento / programmazione con Medici Competenti e RLS		Incontri effettuati/incontri previsti	4 incontri	100%	100%		100%
4	Sicurezza e prevenzione	Coordinamento e supporto nell'effettuazione delle prove di evacuazione nelle sedi della PM		Prove effettuate/prove previste	14 prove	100%	100%		100%
5	Tutela legale	Redazione memorie di costituzione nei procedimenti avanti il Giudice di Pace	Redazione memorie 10 giorni prima dell'udienza	Memorie redatte/cause pendenti	Cause avanti il Giudice di Pace	97%	100%		94%

2

Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Mant.	Miglior.	
6	Gestione eventi	Garantire il servizio della Polizia Municipale in occasione di eventi sportivi diversi dagli incontri calcistici (podistici, ciclistici, motoristici)		n° ordine di servizio o disposizioni emanate/ manifestazioni effettuate	Manifestazioni occorse nell'anno	0/0	100%		100%
7	Gestione del personale	Organizzazione del personale utilizzato in servizio straordinario nei fine settimana o nei giorni festivi	Verifica richieste di pagamento pervenute dai Reparti	Richieste controllate/richieste pervenute		100%	100%		100%
8	Gestione entrate	Effettuazione di controlli a livello di risultanze informatiche Sorinet	Svolgimento di controlli sulla regolarità della rendicontazione delle attività Soris e analisi dell'efficienza dei procedimenti e/o verifica di anomalie e criticità risultanti dai dati presenti a sistema	N° Cod. Fiscali e Partite Iva Controllati e analizzati / Valore di riferimento	30.000 c.f./p.I.V.a. Controllati e analizzati	200%	100%		100%
9	Gestione spese	Ampliamento dell'uso dello strumento del Me.P.A. ex art. 36, co. 2 e 6 d.l.vo n. 50/2016 e s.m.i.		n.procedimenti Me.P.A. /n. procedure di cottimo fiduciario		100%	70%		100%
10	Acquisto beni e servizi	Predisposizione di capitolati di gara per l'affidamento di servizi e/o l'acquisizione di materiali	Rispetto dei tempi previsti per la predisposizione degli atti di affidamento/acquisto	Atti predisposti entro i tempi previsti / Atti predisposti		100%		100%	100%
11	Amministrazione Relazioni esterne e verbali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Amministrazione, Relazioni esterne e verbali SQS D11 A01		100%			

3

Sono esclusi

- A) Affidamenti in esclusiva per presenza di un solo fornitore in grado di effettuare la prestazione non iscritto ME.P.A.
 B) affidamenti integrativi o di servizi analoghi a fornitori selezionati con precedente gara e non iscritti ME. P.A.
 C) affidamenti di importo inferiore a € 5.000

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

OBIETTIVI – SERVIZIO REPARTI SPECIALISTICI

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Realizzazione di 20 incontri di formazione in materia di polizia giudiziaria al fine di uniformare le modalità di lavoro fra i Reparti Territoriali	1.a	Entro 31/12/2021	100%
2	Verifica delle modalità di servizio attuate dal personale dei Reparti/Comandi Sezione del Corpo di P.M. in merito alle attività di intercettazione delegata dall'Autorità Giudiziaria	2.a	100% delle intercettazioni effettuate	100%
3	OBIETTIVO MODIFICATO Verifica amministrativa delle grandi strutture di vendita nelle quali si vendano anche generi alimentari in sinergia con Direzione Ambiente, anche per la verifica della regolarità del ciclo dei rifiuti	3.a	100% degli ipermercati cittadini	100%
4	Predisposizione di corsi in collaborazione con la Direzione Ambiente e ARPA per la formazione di personale all'uso di misuratori fonometrici	4.a	INDICATORE ANNULLATO Formazione di almeno 5 nuovi fonometrici	/
		4.b	Aggiornamento formativo dei fonometrici incaricati	100%
5	Verifica Unità Abitative Immobiliari in materia di numerazione, corrispondenza edilizia/catastale e recupero Tributi Locali ed Erariali	5.a	Attuazione di circa 120 controlli	100%
		5.b	Relazione finale delle attività svolte	100%
6	Verifiche fiscali e patrimoniali su richieste disposte internamente al Corpo di PM o provenienti dall' A.G.	6.a	Registrazione richiesta, lavorazione e restituzione del 90% dei file di risposta entro 10 gg	100%
7	Svolgimento di un piano di controlli mirati sui trasporti professionali	7.a	100 servizi di cui 20 in collaborazione con i Comandi Sezione	100%
8	Espletamento di punti di controlli ad alta visibilità nelle varie zone della città con unità operative complesse di almeno due pattuglie con coordinamento di un funzionario	8.a	150 punti di controllo, anche con altri Reparti del Corpo	100%
9	Realizzazione del programma di estensione del Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 – Avviare la procedura per la certificazione del processo accertamenti violazioni con strumentazione mobile	9.a	Rispetto del piano delle attività	100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
10	Predisporre la presenza di un analista del RIT con idonea attrezzatura durante i servizi operativi dei reparti specialistici e/o Comandi Sezione, per il controllo dei documenti /permesso di soggiorno e/o patenti, carta di circolazione etc	10.a	10 controlli congiunti	100%
11	Redazione di una disposizione operativa per i componenti della Sezione Aliquota Polizia Locale per la corretta esecuzione di operazioni di intercettazione telematica e/o telefonica	11.a	Entro il 30.4.2021	100%
12	Tutela dei soggetti fragili homeless, con particolare attenzione, ma non solo, a donne e minori	12.a	Censimento dei soggetti fragili homeless su tutto il territorio cittadino	100%
		12.b	Garantire la sicurezza nel 100% dei giorni di apertura del Centro Emergenza Freddo	100%
13	Miglioramento delle procedure ASO/TSO con la partecipazione di personale del Corpo	13.a	Istituzione di un tavolo tecnico con la partecipazione di Polizia Municipale, Centri Salute Mentale e 118	100%
		13.b	Realizzazione del Piano formativo specifico per il personale del Reparto	100%
		13.c	Realizzazione di un nuovo protocollo operativo	100%
14	Creazione di uno strumento di lavoro che agevoli i controlli effettuati dal personale a seguito di presentazione di segnalazioni/istanze	14.a	Creazione di un database e di una banca dati documentale	100%
15	Svolgimento di controlli di cortili e aree condominiali in zone a rischio per il contrasto e la prevenzione di comportamenti contrari alla convivenza civile e all'occupazione abusiva di alloggi ATC	15.a	Minimo 200 controlli	100%
		15.b	Raccolta e controllo del 100% degli esiti	100%
16	OBIETTIVO ANNULLATO Esecuzione degli interventi decisi dal Tavolo Prefettizio sulle occupazioni abusive	16.a	Realizzare il 100% interventi programmati	
17	Applicazione effettiva dei protocolli operativi già esistenti con reparti esterni alla Procura	17.a	100% della piena gestione operativa dei protocolli esistenti con report finale per ciascun protocollo	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE – SERVIZIO REPARTI SPECIALISTICI

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten	Miglior	
1	Procura	Garantire la copertura del Turno arrestati		Turni coperti/ turni concordati	140 turni	100%	100%		100%
2	Procura	Garantire l'attività penale e civile a tutela dei minori		Fascicoli gestiti/ Fascicoli assegnati	550 fascicoli	100%	100%		100%
3	Ufficio Trattazione Arrestati e Fermati	Garantire l'accoglienza e la trattazione presso UTAF dei minori stranieri non accompagnati secondo indicazioni Progetto SIM (Ministero dell'Interno) in collaborazione con Servizi socio assistenziali Comune Torino		Giorni di apertura nella fascia oraria/giorni di riferimento	52 giorni	100%	90%		100%
4	Ufficio Trattazione Arrestati e Fermati	Garantire l'accoglienza e la trattazione presso UTAF per tutte le pattuglie sul territorio cittadino		N° Turni effettuati/ turni previsti	365 giorni, turni A, B, C	100%	100%		100%
5	Controllo nomadi	Controlli presso i campi nomadi autorizzati		n° controlli effettuati/n° controlli di riferimento	1300 controlli	100%	100%		100%
6	Controllo nomadi	Controlli sulla presenza di nomadi itineranti		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	530 servizi	100%	100%		100%
7	Sicurezza stradale	Controlli sull'eccesso di velocità alla guida		n° servizi svolti/n° servizi di riferimento	140 servizi	100%	100%		100%
8	Sicurezza stradale	Controlli su norme di comportamento particolarmente pericolose con videocamera		n° servizi svolti/n° servizi di riferimento	140 servizi	96%	100%		100%
9	Sicurezza stradale	Controlli sulla circolazione con particolare attenzione ad alcune priorità (sorpasso, ecologia, stranieri, fermi fiscali, abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti), anche congiuntamente ad altri Reparti, enti esterni, altre Forze di Polizia		n° servizi svolti/n° servizi di riferimento	300 servizi	82%	100%		100%

4
Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten	Miglior	
10	Rilievo sinistri stradali	Stesura delle planimetrie richieste dai Reparti del Corpo		N° planimetrie restituite nei termini di riferimento /n° totale planimetrie richieste	10gg	100%	100%		100%
11	<i>sospesa</i> Sicurezza stradale	<i>Controlli in remoto sulle soste con apparecchiatura AD3 per facilitare la regolarità della mobilità dei mezzi pubblici e privati</i>		<i>n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento</i>	<i>300 servizi</i>	92%	100%		
12	<i>sospesa</i> Sicurezza stradale	<i>Controlli in materia di circolazione stradale abusiva (art. 213, 214 c.d.s)</i>		<i>n° servizi effettuati/n° servizi di riferimento</i>	<i>160 servizi</i>	86%	90%		
13	<i>sospesa</i> Decoro urbano	<i>Effettuazione sopralluoghi per rilascio nulla osta per smaltimento carcasse di veicoli sottoposto a misure di fermo tributario</i>		<i>N° sopralluoghi effettuati/ n° richieste pervenute</i>	<i>>90%</i>	100%	90%		
14	Contrasto alla microcriminalità	Controlli per il contrasto all'attività dei posteggiatori abusivi anche con l'ausilio di unità cinofile		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	300 servizi	100%	100%		100%
15	Contrasto alla microcriminalità	Servizio repressione / prevenzione fenomeno reati predatori (furti, borseggi, e furti biciclette) in aree a rischio: Linee Gtt – Mercati – Piazze – Centri Commerciali – Zona Aulica		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	n. 300	100%	90%		100%
16	<i>sospesa</i> Sicurezza urbana	<i>Presidio del territorio su zone a rischio disordine urbano</i>		<i>N° pattuglie effettuate / n° pattuglie di riferimento</i>	<i>30 pattuglie</i>	100%	100%		
17	Nucleo Edilizia Abitativa e Assistenza	Gestione pratiche inviate dai servizi sociali	Espletamento delle pratiche di assistenza inviate dai servizi sociali	n° pratiche trattate/n° pratiche inviate		100%	100 %		100%
18	Sgomberi edifici residenziali pubblici	Garantire la presenza di personale del Nucleo durante tutti gli interventi di sgombero		n° interventi con personale presente/n° interventi effettuati		100%	100%		100%
19	Controlli di polizia amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli su attività produttive, economiche e di servizio, relativi alla corretta gestione	n° controlli svolti/ n° controlli di riferimento	200 controlli	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten	Miglior	
			dell'attività, al rispetto delle norme igienico-sanitarie, all'inquinamento acustico, allo smaltimento rifiuti						
20	Controlli di polizia amministrativa	Gestione notifiche per esercizi commerciali e di somministrazione	Ricezione da Ufficio Notifiche, registrazione e smistamento ad altri Reparti	Pratiche trattate nei tempi/pratiche trattate	4 gg lavorativi	100%	100%		100%
21	Controlli di Polizia Amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli sul regolare svolgimento dell'attività delle guide turistiche	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	35 controlli		100%		100%
22	Controlli sull'inquinamento acustico	Tutela della quiete pubblica	Garantire controlli a tutela del disturbo delle occupazioni o del riposo delle persone	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	35 controlli	100%	100%		100%
23	Controlli di Polizia Amministrativa	Tutela del consumatore	Garantire controlli sul regolare svolgimento delle attività recettive	n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	25 controlli	100%	100%		100%
24	Controlli di Polizia Ambientale	Tutela dell'ambiente	Garantire controlli sulla regolarità dell'attività delle carrozzerie	n° attività controllate / n° attività di riferimento	10 attività	100%	100%		100%
25	Falsi documentali	Apertura ufficio falsi documentali (per riscontro falsità rispetto a servizi di polizia stradale)	Apertura dalle 8 alle 19	Giorni di apertura nella fascia oraria/giorni di riferimento	200 gg	100%	100%		100%
26	Procura c/o Tribunale	Garantire la copertura del Turno arrestati		Giorni di turno coperti/ giorni di turno richiesti	250 giorni	100%	90%		100%
27	Procura c/o Tribunale	Garantire la presenza di operatori in servizio presso Sezione Affari Semplici (trattazione reati seriali da trattare unitamente a quelli di competenza del Giudice di Pace)		n° servizi effettuati/ n° servizi di riferimento	250 servizi	100%	100%		100%

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten	Miglior	
28	Gestione verbali	Garantire il rispetto del termine massimo di consegna del verbale da parte dell'agente al proprio ufficio verbali		N° verbali consegnati nel rispetto del valore di riferimento / N° verbali consegnati	5 gg dalla redazione (eccetto casi specifici motivati)	100%	90%		100%
29	Controllo abusivi CIMP e COSAP e verifiche utenze TARSU-TARES-TARI	Lavorazione richieste dei Servizi	Numero Verbali Codice Stradale, Regolamenti Comunali e segnalazioni vuoti TARSU-TARES-TARI occupati	N° verbali e/o segnalazioni emesse /Valore di riferimento	1000	100%	100%		100%
30	Nucleo di prossimità			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Nucleo di prossimità SQS D11 F02		100%			
31	Centrale operativa			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Centrale operativa SQS D11 F01		99%			
32	Rilievo e gestione sinistri stradali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Centrale operativa SQS PM 003		100%			
33	Nucleo Edilizia Abitativa Assistenza			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Centrale operativa SQS V11 F01		100%			
34	UTAF			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio UTAF SQS PM 01		100%			

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021**OBIETTIVI – SERVIZIO COMANDI TERRITORIALI**

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	Svolgimento di controlli sulla mobilità sostenibile	1.a	2 servizi a settimana per ciascun reparto	100%
2	Effettuare controlli nei mercati rionali alternando la presenza di agenti di diversi Comandi Territoriali	2.a	2 servizi a settimana per ciascun reparto in un altro Comando Sezione	100%
3	Svolgimento di Controlli sulla tutela del consumatore in ambito alimentare in esercizi in sede fissa	3.a	2 controlli a settimana	100%
4	Avvio dello svolgimento di controlli tramite videocamera	4.a	Formazione del personale	100%
		4.b	15 servizi	
5	Riorganizzazione ufficio notifiche (trasloco, revisione procedure, organizzazione interna)	5.a	Redazione progetto entro 30/04/2021	100%
		5.b	Entro 31/12/2021	
6	Avvio utilizzo Pec per le notifiche dei verbali relativi ai Regolamenti Comunali	6.a	Entro 31/03/2021	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE – SERVIZIO COMANDI TERRITORIALI

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTER. DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Controllo del territorio	Controllo aree verdi e zone particolarmente frequentate con servizi di visibilità		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	1235 servizi	100%	100%		99,3%
2	Contrasto alla microcriminalità	Controlli su veicoli linee GTT a tutela degli utenti anche con personale GTT		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	390 servizi totali	96%	100%		100%
3	Contrasto alla microcriminalità	Controlli per il contrasto all'attività dei posteggiatori abusivi		n° servizi effettuati / n° servizi di riferimento	270 servizi totali	97%	100%		100%
4	Tutela del consumatore	Controlli su attività produttive per accertare completezza e osservanza precedenti prescrizioni		n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento	1391 controlli totali	99%	100%		100%
5	<i>Sospesa</i> Tutela del consumatore	Controlli su de hors stagionali e continuativi		n° controlli effettuati / n° controlli di riferimento		100%	100%		
6	Decoro urbano	Controlli per il rispetto delle norme sulla qualità urbana (regolamento polizia urbana, gestione rifiuti, conduzione animali, ecc.)		n° sanzioni 2021 / n° sanzioni 2019		100%		>130%	RF medio 85%
7	Sicurezza stradale	Controlli sul rispetto delle norme del CdS, eccetto le soste		n° sanzioni 2021 / n° sanzioni 2019	sanzioni anno 2019	100%		>130% >110% > 115%	RF medio 121,3%
8	Sicurezza stradale	Controlli soste vietate e irregolari		n° sanzioni 2021 / n° sanzioni 2019	sanzioni anno 2019	97%		>120% >110% > 115%	RF medio 91,8%

5 Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTER. DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
9	Vigilanza edifici comunali	Vigilanza area esterna Palazzo Civico per prevenire intrusioni e atti criminosi e vandalici		N° pattuglie predisposte/n° pattuglie di riferimento	n° 25 pattuglie	100%	100%		100%
10	T.S.O.	Gestione tempistiche TSO	Garantire il completamento delle pratiche entro i termini di legge (48 h dalla richiesta)	N° TSO evasi nei termini/ N° TSO ricevuti annui		100%	100%		100%
11	Gestione verbali	Garantire il rispetto del termine massimo di consegna del verbale da parte dell'agente al proprio ufficio verbali		N° verbali consegnati nel rispetto del valore di riferimento / N° verbali consegnati	5 gg dalla redazione (eccetto casi specifici motivati)	100%	90%		RF medio 100%
12	Rilievo e gestione sinistri stradali			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Rilievo e gestione sinistri stradali SQS PM 003		100%			
13	Accertamenti attività produttive in sede fissa, accertamenti anagrafici			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Accertamenti attività produttive in sede fissa, accertamenti anagrafici SQS D11 H01		100%			
14	Notifiche Atti giudiziari			Si rinvia alle Specifiche di Qualità del Servizio Notifiche atti giudiziari SQS PM 02		100%			

MONITORAGGIO FINALE PEG/PdO 2021

OBIETTIVI – AREA EVENTI DELLA CITTÀ

N° obiettivo	OBIETTIVI	N° indicatore	PRODOTTO/STRUMENTO DI VERIFICA/INDICATORI	% CONSEGUIMENTO FINALE
1	OBIETTIVO ANNULLATO Aggiornamento del vademecum sull'organizzazione degli eventi alla luce delle nuove norme e delle nuove procedure adottate dall'Ente	1.a	Pubblicazione del vademecum sul sito	
		1.b	Presentazione agli Assessorati per garantire massima diffusione	
		1.c	Svolgimento di test di funzionalità e fruibilità su 1 evento della Città e 3 eventi di soggetti terzi	
2	Applicazione delle procedure elaborate per la certificazione ISO 20121 a tutte le manifestazioni seguite dall'Area Eventi della Città nel 2021 (Torino Jazz Festival, Biennale Democrazia, Today's)	2.a	Preparazione delle linee della sostenibilità per ogni evento	100%
		2.b	Preparazione della tabella della sostenibilità	
		2.c	Applicazione operativa	
3	Predisposizione di un piattaforma informatica per la presentazione on line di istanze di occupazione suolo pubblico temporaneo per eventi e manifestazioni	3.a	Messa in produzione della modulistica elettronica	100%

SPECIFICHE DI PERFORMANCE – AREA EVENTI DELLA CITTÀ⁶

N°	TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE	CARATTERISTICA DELLA PRESTAZIONE	INDICATORE DI PRESTAZIONE SU BASE ANNO	VALORE DI RIFERIMENTO	ANNO PREC.	VALORE ATTESO		RISULTATO FINALE
							Manten.	Miglior.	
1	Coordinamento supporto eventi organizzati da terzi	Fornire assistenza e supporto tecnico agli organizzatori dell'iniziativa	Rispetto dei tempi richiesti dall'evento nella predisposizione eventi di soggetti terzi	N° coordinamenti supporti tecnici agli eventi di soggetti terzi nel rispetto delle tempistiche / -N° eventi soggetti terzi	100%	100%	100%		
2	Realizzazione eventi della Città	Coordinare e gestire gli eventi della Città	Attività di coordinamento e gestione eventi della Città	N° degli eventi della Città seguiti e coordinati dall'ufficio	9	100%	100%		100%
3	Suolo Pubblico – rilascio concessioni	Rilascio concessioni temporanee suolo pubblico per eventi e manifestazioni		N° pratiche evase nei tempi previsti dal regolamento comunale competente /N° totale pratiche	100% del rispetto termine 15 gg.	100%	100%		100%

⁶ Si vedano inoltre le Specifiche di Qualità redatte nell'ambito del Sistema di certificazione UNI EN ISO 9001