



## CITTA' DI TORINO

### DIVISIONE PATRIMONIO PARTECIPATE FACILITY E SPORT

#### ATTO DI DELEGA AI SENSI DELL'ART 23 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 29/11/2019 n.mecc.201904984/004 di riorganizzazione dell'Ente e s.m.i.;

Visto l'art 17 comma 1 bis del Dlgs 165/2001;

Visti gli artt. 19 e 23 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza;

Vista la Disposizione Interna della Divisione Personale Area Personale Servizio Formazione Ente e Organizzazione Atto N. DI 350 del 23/02/2021;

Visto l'atto del 13 maggio 2021 prot.008407 di proroga degli incarichi assegnati con precedenti atti ai Dirigenti di ruolo, con l'assegnazione dell'incarico di Dirigente dell'Area Facility Management, oltre all'interim del Servizio Gestione e Controllo Utenze e di un' Unità Organizzativa;

Vista la numerosità degli atti e provvedimenti necessari all'espletamento delle attività ordinarie di competenza dell'Area Facility Management, pari a non meno di 1500 annui, ed in continuità con l'atto di delega dell'11/08/2020 prot. 24764.80 DIR.;

Su proposta della Dirigente dell'Area Facility Management;

Acquisito il parere favorevole del Direttore della Divisione Personale e Amministrazione

IL DIRETTORE

DELEGA

Alla Signora Marisa GIORIO in qualità di titolare della Posizione Organizzativa n.  
"348 Contabilità analitica, Rapporto Fornitori e Coordinamento procedura "Visto Utenze"

- la gestione delle risorse finanziarie e strumentali relative agli uffici del Servizio Gestione e Controllo Utenze, con assunzione dei seguenti atti/attività amministrativi, con delega dei poteri di acquisizione delle entrate sui capitoli indicati in allegato (Sett.08) con firma degli atti connessi a:

- Gestione rapporti con i fornitori e comunicazioni per le attività legate alle utenze elettriche, di gas metano, di teleriscaldamento, di combustibili fuori rete e di acqua per conto e a servizio di tutte le strutture comunali che gestiscono immobili e realizzano progetti interessati da utenze (attivazioni, cessazioni, voltture, posa contatori ecc);
- rapporti/comunicazioni con i concessionari di immobili utilizzati per finalità sociali, assistenziali, culturali, educative, ecc. inerenti la gestione del recupero utenze, dalla richiesta, a seguito della quantificazione economica del credito, alla eventuale diffida in caso di mancato incasso;
- tutte le comunicazioni interne ed esterne all'Ente inerenti il recupero delle utenze poste contrattualmente a carico dei concessionari di immobili utilizzati per finalità sociali, assistenziali, culturali, educative, ecc.;
- accettazione e gestione amministrativa e contabile dei piani di rateizzazione dei concessionari;
- determinazioni di accertamento e liquidazioni tecniche (incasso) delle entrate derivanti dal recupero utenze a servizio di immobili concessi per finalità sociali, assistenziali, culturali, educative, ecc.;
- determinazioni di rettifica/radiazione;

Restano in ogni caso in capo al delegante i poteri di direttiva, verifica e controllo nonché, in caso di assenza o inerzia, di sostituzione negli ambiti di competenza delegati.

La presente delega è valida dalla 01.06.2021 fino al 31.05.2022.

Il Direttore  
Divisione Patrimonio Partecipate Facility e Sport  
Dott. Antonino CALVANO

( Firmato digitalmente )

Visto:

Il Direttore  
Divisione Personale  
Dott. Giuseppe FERRARI  
( Firmato digitalmente )

Per accettazione  
Signora Marisa GIORIO  
( Firmato digitalmente )