

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Antonella Rava</b>
Data di nascita	23 febbraio 1963
Struttura Organizzativa	Area 1 – Dipartimento Servizi Educativi – Divisione Amministrativa
Incarico attuale	Direzione della Divisione Amministrativa
Superiore diretto	NOTA Giuseppe
Numero telefonico dell'ufficio	011 01126179
E-mail istituzionale	antonella.rava@comune.torino.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio ( Università di Torino )
Altri titoli di studio e professionali	Master di formazione manageriale per Dirigente dell' Ente Locale ( Università di Torino )
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	Direzione dell'Area Tributi e Catasto (agosto 2021 - aprile 2022) Direzione dell'Area Personale (gennaio 2020 – luglio 2021) Dirigente a supporto Servizio Centrale Gabinetto della Sindaca (settembre 2017 - dicembre 2019) Dirigente Servizio Gestione Risorse umane – Divisione Personale (maggio 2017 - dicembre 2019) Responsabile per la Città di Torino del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (2011 – 2012) Responsabile per la Città di Torino del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura (2010) Dirigente Settore Statistica e Toponomastica – Area Servizi Civici (2008-2017) Dirigente Settore Statistica e Emergenze metropolitane – Area Servizi Civici (2006-2007) Dirigente Settore Amministrazione e Affari generali - Servizio Centrale Comunicazione, Olimpiadi e Promozione della Città (2004 – 2006) Dirigente Settore Amministrazione e Affari generali - Servizio Centrale Comunicazione (2001 – 2003) Comune di Torino – Dirigente Settore Affari generali e bilancio – Progetto Speciale Comunicazione (2000 – 2001) Comune di Rivoli ( TO ) - Funzionario Ragioneria (1995 – 2000) Comune di Rivoli ( TO ) - Funzionario Tributi (1990 – 1995) Insegnante Scuola Superiore (1990)
Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto: buono Francese parlato e scritto: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Word, Internet Explorer ed uso della Posta Elettronica Conoscenza di base di Excel
Altro (partecipazione a convegni e	Relatore Incontro informativo sul censimento permanente sulla base

<p>seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>dell'esperienza delle indagini sperimentali (Istat 2015) Relatore Quarta Giornata Italiana della statistica (Istat 2014) Formazione interna alla Città di Torino in materia di Censimento della Popolazione 2011 Corso di formazione per Responsabile Servizi di Comunicazione Comune di Torino ( 90 ore )</p>
--	---

*Aggiornato 1 maggio 2022*