



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORPIGLIA MARIA**
E-mail maria.porpiglia@comune.torino.it
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Reggio di Calabria 11/02/1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dall'01/05/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino – Piazza Palazzo di Città 1 - Torino
- Tipo di azienda o settore Segretariato Generale – Consiglio Comunale
- Tipo di impiego Dirigente del Consiglio Comunale

- Date (da – a) Dal 12/04/2021 al 30/04/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino – Piazza Palazzo di Città 1 - Torino
- Tipo di azienda o settore S.C. Organi Istituzionali, Servizi Generali e Civici – Area Appalti ed Economato
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi

- Date (da – a) Dal 26/04/2019 all'11/04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Territoriale del lavoro di Torino
Via Arcivescovado 9 – Torino
- Tipo di azienda o settore Processo Vigilanza
- Tipo di impiego Responsabile Team Vigilanza 7
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di team con funzioni di programmazione e coordinamento attività di vigilanza dei componenti il team

- Date (da – a) Dall'11/09/2020 all'11/04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione centrale coordinamento giuridico - INL
Piazza della Repubblica, 59-Roma
- Tipo di azienda o settore Ispettorato Nazionale del Lavoro
- Tipo di impiego Componente Centro Studi Attività Ispettiva (Decreto INL 54 dell'11/09/2020)
- Principali mansioni e responsabilità Approfondimento tematiche di natura lavoristica, previdenziale ed assicurativa, anche al fine della redazione di specifiche circolari o note di chiarimento.

- Date (da – a) Dal 5/08/2019 al 15/01/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR Piemonte Sez. I
Via Confienza 10 – Torino
- Tipo di azienda o settore Tribunale Amministrativo Regionale
- Tipo di impiego Incarico verificatore nell'ambito dei giudizi R.G. N. 581/2018, N. 589/2018, N. 601/2018 (su delega del Dirigente dell'ITL di Torino)
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento operazioni di verifica ex artt. 19, 20 e 66 CPA nell'ambito di n. 3 giudizi amministrativi riuniti con i quali sono stati impugnati gli esiti di una gara di appalto per il conferimento del servizio per la gestione integrata dei servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, raccolta rifiuti ed attività complementari di un'amministrazione pubblica

- Date (da – a) Dal 10/03/2014 al 30/09/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Territoriale già Direzione Provinciale del lavoro di Torino
Via Arcivescovado 9 – Torino
 - Tipo di azienda o settore Collegi di Conciliazione ed Arbitrato ex art. 7 L. 300/70
 - Tipo di impiego Arbitro Terzo Membro con funzioni di Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità Membro, con funzioni di Presidente, di Collegi arbitrali costituiti ex art. 7 c. 6 L. 300/700 a seguito dell'impugnazione di provvedimenti disciplinari
-
- Date (da – a) Dal 22/05/2006 all'11/04/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro – Direzione Territoriale del lavoro di Torino
Via Arcivescovado 9 – Torino
 - Tipo di azienda o settore Servizio Ispezione Lavoro
 - Tipo di impiego Funzionario Ispettore del lavoro (cat. F4)
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento, nel quadro di indirizzi generali, di funzioni di vigilanza e controllo in materia di rapporti di lavoro e legislazione sociale con assunzione diretta di responsabilità di risultati. Responsabile di procedimenti amministrativo-sanzionatori.
-
- Date (da – a) Dal 03/08/2009 al 25/03/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino
Via del Carmine 12 – Torino
 - Tipo di azienda o settore Sportello Unico per l'Immigrazione
 - Tipo di impiego Responsabile supplente con delega alla firma
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione e gestione integrata a livello provinciale dei flussi migratori. Responsabilità dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico Immigrazione di Torino. Gestione e coordinamento del personale assegnato. Svolgimento attività giuridico - legale e di trasparenza (esercizio del diritto di accesso, autotutela, attività stragiudiziale, rapporti con Forze di Polizia e istituzioni, organizzazioni sindacali ed enti di patronato).
-
- Date (da – a) Dal 22/11/2004 al 21/05/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Torino
via Bertola 34 – Torino
 - Tipo di azienda o settore Servizio Trasporti
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo (cat. C1)
 - Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria e di vigilanza
-
- Date (da – a) 2000- 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Letterio Crispo
via Apollo 2 – 89125 Reggio Calabria
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale con particolare approfondimento nei settori del diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto commerciale e tributario.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di studio, redazione di atti giudiziari, assistenza in udienza, consulenza legale.
-
- Date (da – a) Dal 2003 al novembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Numerosi committenti privati
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di studio, redazione di atti giudiziari, assistenza in udienza, consulenza legale.
-
- Date (da – a) Da giugno 2004 a luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Eiresis – Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa impegnata nel campo della formazione professionale, dell'orientamento e dell'aggiornamento di enti pubblici e privati.
 - Tipo di impiego Socia

ISCRIZIONI AD ALBI ED ABILITAZIONI

- Date (da – a) Dal 13/09/2013
- Albo professionale Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – fascia professionale C
Assegnazione all'Albo regionale del Piemonte (Decreto Ministero dell'Interno prot. 30299 del 13/09/2013)

- Date (da – a) Dal 16/10/2003 al 05/04/2006
- Albo professionale Albo degli Avvocati di Reggio Calabria

- Date (da – a) Dal 17/10/2011 al 16/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso-concorso selettivo di formazione Co.A. 4 per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con particolare attenzione ai contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali.
- Qualifica conseguita Abilitazione finalizzata all'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

- Date (da – a) Sessione di esami 2002-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 12 al 13/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 09 al 20/03/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Le regole in materia di protezione dei dati personali ed il ruolo del DPO"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e profitto

- Date (da – a) 02/03/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Percorso generalista in modalità e-learning sull'anti-corrruzione per dipendenti pubblici"

- Date (da – a) Dal 14/01/2014 al 17/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Formativa "Tutto Europa"
Via delle Rosine 14 – Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese liv. Principiante
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e profitto

- Date (da – a) Dal 17/07/2012 al 16/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio pratico formativo COA 4
Convenzione SSPAL – Comune di Orta San Giulio (NO)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Integrazione del percorso formativo COA 4 finalizzato ad una migliore conoscenza degli assetti organizzativi e funzionali di una amministrazione locale e delle funzioni esercitate dal Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 29/03/2012 all'01/06/2012</p> <p>Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta</p> <p>Corso di 40 h in materia di Enti Locali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso • Qualifica conseguita 	<p>12/04/2012</p> <p>Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Struttura Territoriale “Lombardia Piemonte Liguria”</p> <p>La lotta all’evasione fiscale e la partecipazione dei Comuni all’accertamento</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20/02/2012</p> <p>Associazione Nazionale Comuni Italiani – Associazione Regionale del Piemonte</p> <p>Seminario regionale “La manovra finanziaria e gli effetti sul sistema degli Enti Locali – Analisi del decreto Salva-Italia”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Convegno • Qualifica conseguita 	<p>14/02/2012</p> <p>Università degli studi, Facoltà di Economia, Centro Studi Ragioneria Pubblica di Torino, Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta, Associazione Nazionale Comuni Italiani – Associazione Regionale del Piemonte</p> <p>L’armonizzazione della contabilità e del bilancio delle aziende pubbliche: il Decreto Legislativo n. 118/2011</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso • Qualifica conseguita 	<p>01/12/2011</p> <p>Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Struttura Territoriale “Lombardia Piemonte Liguria”</p> <p>Confisca dei beni alla criminalità organizzata. Destinazione e utilizzo. Il ruolo degli enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso • Qualifica conseguita 	<p>29/11/2011</p> <p>Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Struttura Territoriale “Lombardia Piemonte Liguria”</p> <p>Il federalismo fiscale municipale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Corso • Qualifica conseguita 	<p>27/10/2011</p> <p>Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Struttura Territoriale “Lombardia Piemonte Liguria”</p> <p>La gestione associata delle funzioni</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2006</p> <p>CSEA S.c.p.A. – C.so Trento 13 - Torino</p> <p>Direttiva Occupati 2004 Interventi a Gestione Unitaria Regionale Determinazione n. 258 dell’11/04/2005</p> <p>Corso di 24 h di Excel 2000</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Febbraio 2004 – Maggio 2004</p> <p>Cooperativa <i>Il Sentiero</i>, Centro Tutela Minori Reggio Calabria con il patrocinio del Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Reggio Calabria, dell’AIGA di Reggio Calabria e dell’ANM di Reggio Calabria</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Convegno
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Convegno
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Convegno
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Corso di Diritto Minorile di formazione e aggiornamento per avvocati, magistrati e operatori minorili
Attestato di frequenza

15/05/2004
Cooperativa *Il Sentiero*, Centro Tutela Minori Reggio Calabria con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Reggio Calabria, dell'AIGA di Reggio Calabria e dell'ANM di Reggio Calabria
Infanzia violata: tecniche di tutela in situazioni di presunto abuso

31/01/2004
Cooperativa *Il Sentiero*, Centro Tutela Minori Reggio Calabria con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Reggio Calabria, dell'AIGA di Reggio Calabria e dell'ANM di Reggio Calabria
Il diritto delle famiglie nella società che cambia. La nuova legge sulla procreazione assistita

Da luglio 2003 a febbraio 2004
Cooperativa Promozione e Ricerca Socio – Culturale S.r.l.
PROGETTO *F.L.O.R.A.* approvato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale – Comitato Nazionale Parità Lavoratori e Lavoratrici – nell'ambito delle Azioni Positive – Legge 10 aprile 1991 n.125
Corso di 592 h volto alla formazione di Esperte in Analisi dei Fabbisogni Formativi, Esperte in Progettazione Formativa e Responsabili di Agenzie formative
Attestato di frequenza

Novembre 2002 – Giugno 2003
"St. George's School of English" di Villa S. Giovanni (RC)
Language Course in English
Certificate

Giugno 2003
Trinity College of London presso la "St. George's School of English" di Villa S. Giovanni (RC)
Examination Grade 3
Certificate

13/05/2002
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria – relatore consigliere dott. Giuseppe Caruso
La tutela cautelare nel nuovo processo amministrativo

31/10/2000
Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
Laurea
Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Procedure Civile e Penale. Redazione di tesi di ricerca in diritto ecclesiastico con argomento "Il riconoscimento civile della ecclesiasticità degli enti" valutata con il massimo dei voti.

17/07/1992
Istituto magistrale con annesso liceo ginnasio "L. Nostro" di Villa S. Giovanni (RC)
Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE, INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità e competenze relazionali acquisite nelle sopra menzionate esperienze lavorative e attraverso la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale. Spiccata propensione al lavoro di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità e competenze organizzative acquisite e costantemente esercitate nelle sopra menzionate esperienze lavorative. Spiccata propensione alla pianificazione, programmazione e gestione di risorse e mezzi per il conseguimento di obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto MS Office. Utilizzo quotidiano delle risorse internet.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottima capacità redazionale di elaborati e testi scritti.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 193/2013 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

Torino, il 25/08/2022

Maria Porpiglia