



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORPIGLIA MARIA**
E-mail **maria.porpiglia@comune.torino.it**
Telefono **011.01123214**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/02/1974**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 01/05/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di Torino – Piazza Palazzo di Città 1 - Torino**
• Tipo di azienda o settore **Segreteria Generale**
• Tipo di impiego **Dirigente del Servizio Consiglio Comunale**

- Date (da – a) **Dal 12/04/2021 al 30/04/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città di Torino – Piazza Palazzo di Città 1 - Torino**
• Tipo di azienda o settore **S.C. Organi Istituzionali, Servizi Generali e Civici – Area Appalti ed Economato**
• Tipo di impiego **Dirigente del Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi**

- Date (da – a) **Dal 26/04/2019 all'11/04/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ispettorato Territoriale del lavoro di Torino**
• Tipo di azienda o settore **Via Arcivescovado 9 – Torino**
• Tipo di impiego **Processo Vigilanza**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Team Vigilanza 7**
Responsabile di team con funzioni di programmazione e coordinamento attività di vigilanza dei componenti il team

- Date (da – a) **Dall' 11/09/2020 all'11/04/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione centrale coordinamento giuridico - INL**
• Tipo di azienda o settore **Piazza della Repubblica, 59-Roma**
• Tipo di impiego **Ispettorato Nazionale del Lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità **Componente Centro Studi Attività Ispettiva (Decreto INL 54 dell'11/09/2020)**
Approfondimento tematiche di natura lavoristica, previdenziale ed assicurativa, anche al fine della redazione di specifiche circolari o note di chiarimento.

- Date (da – a) **Dal 5/08/2019 al 15/01/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TAR PIEMONTE Sez. I**
• Tipo di azienda o settore **Via Confienza 10 – Torino**
• Tipo di impiego **Tribunale Amministrativo Regionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Incarico verificatore nell'ambito dei giudizi R.G. N. 581/2018, N. 589/2018, N. 601/2018 (su delega del Dirigente dell'ITL di Torino)**
Svolgimento operazioni di verifica ex artt. 19, 20 e 66 CPA nell'ambito di n. 3 giudizi amministrativi riuniti con i quali sono stati impugnati gli esiti di una gara di appalto per il conferimento del servizio per la gestione integrata dei servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, raccolta rifiuti ed attività complementari di un'amministrazione pubblica

- Date (da – a) **Dal 10/03/2014 al 30/09/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ispettorato Territoriale già Direzione Provinciale del lavoro di Torino
Via Arcivescovado 9 – Torino**
- Tipo di azienda o settore **Collegi di Conciliazione ed Arbitrato ex art. 7 L. 300/70**
- Tipo di impiego **Arbitro Terzo Membro con funzioni di Presidente**
- Principali mansioni e responsabilità **Membro, con funzioni di Presidente, di Collegi arbitrali costituiti ex art. 7 c. 6 L. 300/700 a seguito dell' impugazione di provvedimenti disciplinari**

- Date (da – a) **Dal 22/05/2006 all'11/04/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del Lavoro – Direzione Territoriale del lavoro di Torino
Via Arcivescovado 9 – Torino**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Ispezione Lavoro**
- Tipo di impiego **Funzionario Ispettore del lavoro (cat. F4)**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento, nel quadro di indirizzi generali, di funzioni di vigilanza e controllo in materia di rapporti di lavoro e legislazione sociale con assunzione diretta di responsabilità di risultati. Responsabile di procedimenti amministrativo-sanzionatori.**

- Date (da – a) **Dal 03/08/2009 al 25/03/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Interno – Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo di Torino
Via del Carmine 12 – Torino**
- Tipo di azienda o settore **Sportello Unico per l'Immigrazione**
- Tipo di impiego **Responsabile supplente con delega alla firma**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e gestione integrata a livello provinciale dei flussi migratori. Responsabilità dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico Immigrazione di Torino. Gestione e coordinamento del personale assegnato. Svolgimento attività giuridico - legale e di trasparenza (esercizio del diritto di accesso, autotutela, attività stragiudiziale, rapporti con Forze di Polizia e istituzioni, organizzazioni sindacali ed enti di patronato).**

- Date (da – a) **Dal 22/11/2004 al 21/05/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Torino
via Bertola 34 – Torino**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Trasporti**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo (cat. C1)**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività istruttoria e di vigilanza**

- Date (da – a) **2000- 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Avv. Letterio Crispo
via Apollo 2 – 89125 Reggio Calabria**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale con particolare approfondimento nei settori del diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto commerciale e tributario.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di studio, redazione di atti giudiziari, assistenza in udienza, consulenza legale.**

- Date (da – a) **Dal 2003 al novembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Numerosi committenti privati**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di studio, redazione di atti giudiziari, assistenza in udienza, consulenza legale.**

- Date (da – a) **Da giugno 2004 a luglio 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa EIRENIS – Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia formativa impegnata nel campo della formazione professionale, dell'orientamento e dell'aggiornamento di enti pubblici e privati.**

• Tipo di impiego **Socia**

ISCRIZIONI AD ALBI ED ABILITAZIONI

- Date (da – a) **Dal 13/09/2013**
- Albo professionale **Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – fascia professionale C
Assegnazione all'Albo regionale del Piemonte (Decreto Ministero dell'Interno prot. 30299 del 13/09/2013)**

- Date (da – a) **Dal 16/10/2003 al 05/04/2006**
- Albo professionale **Albo degli Avvocati di Reggio Calabria**

- Date (da – a) **Dal 17/10/2011 al 16/10/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso-concorso selettivo di formazione Co.A. 4 per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con particolare attenzione ai contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali.
Abilitazione finalizzata all'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) **Sessione di esami 2002-2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Reggio Calabria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE INTERNA

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Titolo corso | IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti |
| Modulo | LA GOVERNANCE DEL PNRR |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | CITTA' DI TORINO |
| Durata | 2 ORE |
| Data conseguimento | 2023 |
| Titolo corso | ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEI CONTRATTI PUBBLICI A FAVORE DEI DIRIGENTI DELLA CITTÀ DI TORINO |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | CITTA' DI TORINO |
| Durata | 6 ORE |
| Data conseguimento | 2023 |
| Titolo corso | SEMINARIO SUL NUOVO CONTRATTO DEGLI ENTI LOCALI PER I DIRIGENTI DELLA CITTÀ DI TORINO |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | CITTA' DI TORINO |
| Durata | 3,5 ORE |
| Data conseguimento | 2023 |
| Titolo corso | IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti |
| Modulo | LA PIATTAFORMA GMF |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | CITTA' DI TORINO |
| Durata | 2,5 ORE |
| Data conseguimento | 2023 |
| Titolo corso | IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti |
| Modulo | IL SISTEMA APPALTI E GARE |

Nome e tipo di istituto di istruzione	CITTA' DI TORINO
Durata	3,5 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	APPALTI: COSA NON FARE - Breve approfondimento su alcuni istituti relativi alle modifiche contrattuali - WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PRIVACY BY DESIGN: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI - WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
Modulo	Lavoro Agile: profili penali e disciplinari
Nome e tipo di istituto di istruzione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
Modulo	Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro in tempo di coronavirus
Nome e tipo di istituto di istruzione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021

FORMAZIONE ESTERNA

- Date (da – a) **Dal 19 al 19/9/2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITA SRL – GRUPPO SOI**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Inquinamento acustico e danno da “movida”: responsabilità civile ed erariale degli enti pubblici”.**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **Dal 12 al 13/05/2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego”**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date (da – a) **Dal 09 al 20/03/2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Le regole in materia di protezione dei dati personali ed il ruolo del DPO”**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione e profitto**
- Date (da – a) **02/03/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SNA (SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Percorso generalista in modalità e-learning sull’anti-corrruzione per dipendenti pubblici”**
- Date (da – a) **Dal 14/01/2014 al 17/06/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AGENZIA FORMATIVA “TUTTO EUROPA”
Via delle Rosine 14 – Torino**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Convegno
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Corso di lingua inglese liv. Principiante**
- Attestato di partecipazione e profitto**
- Dal 17/07/2012 al 16/10/2012**
Tirocinio pratico formativo COA 4
Convenzione SSPAL – Comune di Orta San Giulio (NO)
Integrazione del percorso formativo COA 4 finalizzato ad una migliore conoscenza degli assetti organizzativi e funzionali di una amministrazione locale e delle funzioni esercitate dal Segretario Comunale
- Dal 29/03/2012 all'01/06/2012**
Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta
Corso di 40 h in materia di Enti Locali
- Attestato di partecipazione**
- 12/04/2012**
Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Struttura Territoriale “Lombardia Piemonte Liguria”
La lotta all’evasione fiscale e la partecipazione dei Comuni all’accertamento
Attestato di partecipazione
- 20/02/2012**
Associazione Nazionale Comuni Italiani – Associazione Regionale del Piemonte
- Seminario regionale “La manovra finanziaria e gli effetti sul sistema degli Enti Locali – Analisi del decreto Salva-Italia”**
Attestato di partecipazione
- 14/02/2012**
Università degli studi, Facoltà di Economia, Centro Studi Ragioneria Pubblica di Torino, Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta, Associazione Nazionale Comuni Italiani – Associazione Regionale del Piemonte
L’armonizzazione della contabilità e del bilancio delle aziende pubbliche: il Decreto Legislativo n. 118/2011
Attestato di partecipazione
- 01/12/2011**
Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Struttura Territoriale “Lombardia Piemonte Liguria”
Confisca dei beni alla criminalità organizzata. Destinazione e utilizzo. Il ruolo degli enti locali.
Attestato di partecipazione
- 29/11/2011**
Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Struttura Territoriale “Lombardia Piemonte Liguria”
Il federalismo fiscale municipale
Attestato di partecipazione
- 27/10/2011**
Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale SSPAL – Struttura Territoriale “Lombardia Piemonte Liguria”
La gestione associata delle funzioni
Attestato di partecipazione
- Febbraio 2006**
CSEA S.c.p.A. – C.so Trento 13 - Torino

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Convegno
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Convegno
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso
 - Votazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Convegno
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Direttiva Occupati 2004 Interventi a Gestione Unitaria Regionale**
Determinazione n. 258 dell'11/04/2005
Corso di 24 h di Excel 2000
- Attestato di frequenza**
- Febbraio 2004 – Maggio 2004**
Cooperativa // Sentiero, Centro Tutela Minori Reggio Calabria con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Reggio Calabria, dell'AIGA di Reggio Calabria e dell'ANM di Reggio Calabria
Corso di DIRITTO MINORILE di formazione e aggiornamento per avvocati, magistrati e operatori minorili
Attestato di frequenza
- 15/05/2004**
Cooperativa // Sentiero, Centro Tutela Minori Reggio Calabria con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Reggio Calabria, dell'AIGA di Reggio Calabria e dell'ANM di Reggio Calabria
Infanzia violata: tecniche di tutela in situazioni di presunto abuso
- 31/01/2004**
Cooperativa // Sentiero, Centro Tutela Minori Reggio Calabria con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Reggio Calabria, dell'AIGA di Reggio Calabria e dell'ANM di Reggio Calabria
Il diritto delle famiglie nella società che cambia. La nuova legge sulla procreazione assistita.
- Da luglio 2003 a febbraio 2004**
Cooperativa Promozione e Ricerca Socio – Culturale S.r.l.
PROGETTO F.L.O.R.A. approvato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale – Comitato Nazionale Parità Lavoratori e Lavoratrici – nell'ambito delle Azioni Positive – Legge 10 aprile 1991 n.125
Corso di 592 h volto alla formazione di Esperte in Analisi dei Fabbisogni Formativi, Esperte in Progettazione Formativa e Responsabili di Agenzie formative
Attestato di frequenza
- Novembre 2002 – Giugno 2003**
“Saint George of School” di Villa S. Giovanni (RC)
- Language Course in English**
Excellent
Certificate
- Giugno 2003**
Trinity College of London presso la “Saint George of School” di Villa S. Giovanni (RC)
- Examination Grade 3**
- Passed with Distinction-Excellent**
Certificate
- 13/05/2002**
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria – relatore consigliere dott. Giuseppe Caruso
La tutela cautelare nel nuovo processo amministrativo
- 31/10/2000**
Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
- Laurea**
Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Procedure Civile e Penale. Redazione di tesi di ricerca in diritto ecclesiastico con argomento “Il riconoscimento civile della ecclesiasticità degli enti” valutata con il massimo dei voti

• Date (da – a) **17/07/1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto magistrale con annesso liceo ginnasio “L. Nostro” di Villa S. Giovanni (RC)**
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE, INGLESE**
• Capacità di lettura **livello: buono**
• Capacità di scrittura **livello: buono**
• Capacità di espressione orale **livello: buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali acquisite nelle sopra menzionate esperienze lavorative e attraverso la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale. Spiccata propensione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative acquisite e costantemente esercitate nelle sopra menzionate esperienze lavorative. Spiccata propensione alla pianificazione, programmazione e gestione di risorse e mezzi per il conseguimento di obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto MS Office. Utilizzo quotidiano delle risorse internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima capacità redazionale di elaborati e testi scritti.

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 193/2013 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

Torino, il 13/03/2024

Maria Porpiglia