# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppina Isabella GIANOTTI
Data di nascita	21 luglio 1962
Struttura Organizzativa	Avvocatura
Incarico attuale	Avvocato Cassazionista – Dirigente Avvocatura
Numero telefonico dell'ufficio	011 - 01131139
E-mail istituzionale	giuseppina.gianotti@comune.torino.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	24 febbraio 1987
	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 110/110 e lode
Abilitazioni, iscrizioni e altri titoli di studio	Master Universitario formazione manageriale per dirigente dell'Ente Locale anno 2006 (168 ore)
	16/07/2004 Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti, Elenco Speciale Addetti agli Uffici Legali
	1/10/1995 Iscrizione Albo Avvocati, Elenco Speciale Addetti agli Uffici Legali
	4/11/1991 Iscrizione Albo Procuratori – Avvocati Ordine Forense di Torino, Elenco Speciale Addetti agli Uffici Legali
	29/10/1990 Abilitazione esercizio professione forense conseguita presso la Corte D'Appello di Torino
Esperienza lavorativa	dal 1/1/2005 ad oggi Dirigente Avvocato Cassazionista presso il Servizio Centrale Affari Legali con mansioni consultive e di assistenza agli Organi istituzionali e ai Servizi/Divisioni e Dipartimenti dell'Ente nonché contenziose, mediante assunzione in via esclusiva della rappresentanza e difesa in giudizio della Città di Torino di fronte alle giurisdizioni di ogni ordine e grado e, in particolare, nei settori amministrativo, civile, penale e tributario.
	dal 1/03/2001 al 31/12/2004 Dirigente Avvocato presso il Servizio Centrale Affari Legali a seguito di

concorso pubblico

#### dal 1/02/2000 al 28/02/2001

Dirigente Settore Esercizio - Divisione Ambiente e Mobilità a seguito di concorso pubblico, con mansioni di gestione amministrativa dei vari aspetti della mobilità e della mobilità sostenibile e responsabilità di coordinamento di personale amministrativo e tecnico. In particolare: governo dei contratti di servizio con le Aziende Speciali della Città; predisposizione dei contratti di servizio con l'Azienda Torinese Trasporti (contratto di trasporto pubblico locale, contratto trasporto disabili, contratto parcheggi, contratto sosta a pagamento); collaborazione nella costituzione dell'Agenzia Torinese Mobilità.

#### Dal 18/7/1989 al 31/1/2000

Dipendente della Provincia di Torino con la qualifica di:

**Avvocato** dal 1/10/1995 al 31/01/2000

Esperto Procuratore Legale dal 1/09/1990 al 30/9/1995

Esperto Amministrativo dal 16/02/1990 al 31/08/1990

Istruttore Direttivo Amministrativo dal 18/07/1989 al 15/02/1990

### dall'aprile 1987 al maggio 1989

Svolgimento pratica forense presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

Capacità linguistiche

Inglese parlato e scritto: fluente

Francese parlato e scritto: discreta conoscenza

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza di Word, Internet Explorer ed uso della Posta Elettronica. Conoscenza di base di Power Point e di Excel.

Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente

ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati prevalentemente dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino e dal Consiglio Superiore della Magistratura, con acquisizione dei crediti formativi previsti dal Consiglio Nazionale Forense

Attività di formazione in qualità di dominus dei praticanti avvocati vincitori di borse di studio per l'Avvocatura della Città

Percorso Formativo per i Dirigenti della Città di Torino: "Innovare e generare impatto sul futuro socio-economico di Torino" anno 2021/2022. Progetto, condiviso e redatto congiuntamente con i colleghi Avv.ti Lacognata e Rizza, intitolato: "Processo di patrimonializzazione delle conoscenze: Vademecum (giurisdizione e competenza dell'Autorità Giudiziaria, termini, ecc...nonché riferimenti agli iter interni sulle procedure prodromiche alla predisposizione degli atti difensivi) per i nuovi assunti avvocati al fine di agevolare il loro rapido inserimento nell'Avvocatura comunale, rendendola più veloce e agile sotto il profilo organizzativo e funzionale".

## dal 23 luglio 2021

Componente, in qualità di Segretario, del <u>Comitato Direttivo</u> <u>dell'Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte</u> e responsabile dell'organizzazione di eventi formativi e incontri di studio promossi dall'Associazione, con riconoscimento di crediti formativi da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino e Vercelli:

**22/03/2022** "L'Acqua una risorsa limitata e contesa. Quale futuro attende il nostro territorio?"

19/04/2022 "Appalti pubblici: le più recenti novità"

**21/06/2022** "Novità legislative e giurisprudenziali: focus sui 'temi caldi' del 2022"

**27/09/2022** "La valorizzazione e utilizzazione dei beni del demanio e del patrimonio indisponibile"

11/11/2022 "Diritto di accesso agli atti: Qualcosa che ancora c'è da sapere" 27/02/2023 "La sostenibile pesantezza: modelli di sostenibilità del processo e della professione a confronto"

#### 15/06/2022

## Convegno organizzato il 15 giugno 2022 dalla Commissione Avvocati Albi Speciali

Relatore alla tavola rotonda sul tema: "La responsabilità degli Avvocati degli albi speciali nell'esecuzione del mandato. Riflessioni a margine della sentenza della corte dei conti dell'Emilia Romagna 5.11.2021 n. 360".

### **Formazione Linguistica**

**2021/2022** Corso di lingua inglese presso il Churchill Institute di Torino (ore 30)

**2000** Corso di lingua inglese per Dirigenti presso il British Institute di Torino (ore 52)

#### 1992/1993

<u>Giudice Conciliatore</u> presso l'Ufficio di Conciliazione del Comune di Balangero (TO) in forza di decreto del 1° Presidente della Corte D'Appello di Torino del 28/02/1992.